



**Samenwerkingsverband
Voortgezet Onderwijs
Westland**

JAARVERSLAG 2025

Stichting SWV VO Westland

VO2808

Bestuursverslag en jaarrekening



Titel document	Jaarverslag SWV VO Westland 2025
Auteur	Robyn Maas
Beleidsperiode	01 januari 2025 t/m 31 december 2025

Gremium		Datum ingebracht
Directeuren Collectief	<input checked="" type="checkbox"/> ter informatie	19 maart 2026
Raad van Aangeslotenen	<input checked="" type="checkbox"/> ter goedkeuring	2 april 2026
Auditcommissie	<input checked="" type="checkbox"/> ter bespreking	19 maart 2026
Raad van Toezicht	<input checked="" type="checkbox"/> ter goedkeuring	15 april 2026
Bestuur	<input checked="" type="checkbox"/> ter vaststelling	16 april 2026
Ondersteuningsplanraad	<input checked="" type="checkbox"/> ter informatie	9 juni 2026

VOORWOORD

In 2025 hebben we binnen het Samenwerkingsverband VO Westland weer belangrijke stappen gezet in onze ambitie om kwalitatief hoogwaardige onderwijsondersteuning te bieden aan de scholen en leerlingen in onze regio.

Onze gezamenlijke inspanningen om het onderwijsondersteuningsaanbod steeds beter af te stemmen op de behoeften van scholen en leerlingen hebben geleid tot innovatieve initiatieven, succesvolle samenwerkingen en verbeteringen van eerder ingezette activiteiten. Als voorbeeld noem ik o.a. het SchoolAanwezigheidsTeam i.s.m. Schoolformaat en SKT, het project Jonge Uitstromers i.s.m. SPOW en gemeente Westland, het POVO-team i.s.m. het SPOW en de basisscholen en de verdere professionalisering van de trajectgroepen op alle locaties.

In 2025 hebben we eveneens veel tijd besteed aan het verzamelen van input voor het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2030. Met alle betrokkenen in en rondom de scholen is zowel individueel als tijdens gezamenlijke bijeenkomsten gebrainstormd over de koers die we als SWV VO Westland de komende beleidsperiode willen varen. Waar iedereen het over eens is, is dat we vanaf 2014 een stevige basis hebben gelegd voor passend en inclusiever onderwijs in het Westland. De komende beleidsperiode willen we voortbouwen op deze basis en de bestaande initiatieven versterken.

Voor 2026 staan weer nieuwe uitdagingen op het programma: in het Westland o.a. het vervolg van de weg naar inclusiever onderwijs en de pilot schoolaanwezigheidsbeleid. Samen met de omliggende samenwerkingsverbanden werken we aan de verdere ontwikkeling van een onderwijsprogramma voor jongeren vanuit de JeugdzorgPlus en de ontwikkeling van een digitaal onderwijsaanbod.

Graag wil ik mijn dank uitspreken aan alle ondersteuningscoördinatoren, docenten/mentoren, trajectgroepmedewerkers, directeuren, schoolbesturen en andere betrokkenen op de scholen, die ook in 2025 zich weer met volle overgave ingezet hebben om onze leerlingen de beste kansen te geven.

Ook de ketenpartners en andere betrokkenen bij ons SWV wil ik bedanken voor hun inzet, betrokkenheid en fijne samenwerking het afgelopen jaar.

Tot slot wil ik mijn grote waardering uitspreken voor de medewerkers van het SWV VO Westland, die met uitzonderlijke inzet de scholen hebben ondersteund bij het vormgeven van passend onderwijs. Ik prijs me gelukkig met een bijzonder gemotiveerd en toegewijd team met een groot hart voor onze speciale leerlingen!

Robyn Maas
Directeur-bestuurder SWV VO Westland

INHOUD

VOORWOORD.....	3
1. KERNGEGEVENS.....	5
2. ALGEMENE INFORMATIE.....	5
3. INHOUDELIJK JAARVERSLAG.....	16
4. KWALITEITZORG & FINANCIËN.....	70
5. KERNCIJFERS.....	75
6. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF.....	82
7. RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN.....	92
8. JAARREKENING.....	97
8.1 Balans per 31 december 2025.....	97
8.2 Staat van baten en lasten.....	98
8.3 Kasstroomoverzicht.....	99
8.4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025.....	100
8.5 Toelichting op de onderscheidende posten van de balans.....	104
8.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen.....	106
8.7 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening.....	106
8.8 Bestemming van het resultaat	109
8.9 Gebeurtenissen na balansdatum.....	109
8.10 Verbonden partijen.....	109
8.11 Model G.....	109
8.12 WNT verantwoording 2025.....	110
8.13 Formele vaststelling jaarrekening 2025.....	112

BESTUURSVERSLAG

1 KERNGEGEVENS

Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband VO Westland VO2808
Bestuursnummer	21437
Kamer van Koophandel	27280495
Bezoek- en postadres	Verdilaan 3 B, 2671 VW Naaldwijk
Telefoon	06-44418388
Website	www.swv-westland.nl
Directeur-bestuurder	Robyn Maas
E-mail	RMaas@swv-westland.nl

2 ALGEMENE INFORMATIE

De Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Westland (hierna SWV VO Westland of SWV) is een dienstverlenende organisatie ter bevordering en ontwikkeling van passend (voortgezet) onderwijs in de gemeente Westland. Het Samenwerkingsverband bestaat uit 15 samenwerkende schoollocaties en hun 4 schoolbesturen.

2.1 Wettelijke opdracht

De opdracht aan de samenwerkingsverbanden is in de Wet voortgezet onderwijs 2020 als volgt omschreven (art. 2.47 lid 2):

‘Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.’

Voor de wijze waarop wij in onze regio vorm en inhoud geven aan deze wettelijke opdracht wordt verwezen naar het Ondersteuningsplan 2022-2026 van het SWV VO Westland. Momenteel wordt gewerkt aan het Ondersteuningsplan 2026-2030.

2.2 Missie en visie

Goed en uitdagend onderwijs vormt de basis voor passend onderwijs. Voor de meeste leerlingen is dit voldoende om de schoolloopbaan succesvol te doorlopen.

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben om de schoolloopbaan succesvol te laten zijn, moet de vraag centraal staan wat de leerling nodig heeft en hoe dit georganiseerd kan worden.

De missie van het SWV VO Westland is:

Het SWV streeft naar een zo passend mogelijke onderwijsplaats voor iedere leerling, waarbij wordt uitgegaan van de capaciteiten, talenten en de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling, met als uiteindelijk doel het naar vermogen participeren in de samenleving.

In onze visie wordt geen enkele jongere buitengesloten en staat de ontwikkeling van de leerling centraal. Hierbij wordt uitgegaan van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en niet van het onderwijssysteem waarin de leerling zich bevindt. Het streven is dat iedere leerling een ononderbroken ontwikkelingstraject doorloopt. Onze scholen geven hier, samen met onze ketenpartners, vorm aan.

2.3 Bestuurlijke inrichting en organisatie

Op 25 april 2024 is in de statuten vastgelegd dat er binnen het SWV VO Westland sprake is van een onafhankelijke Raad van Toezicht, een Raad van Aangeslotenen en een directeur-bestuurder.

Het bestuur van het SWV VO Westland wordt gevormd door de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder bestuurt de stichting, voert de bestuurlijke taken uit, stuurt de organisatie aan en vormt het bevoegd gezag.

De directeur-bestuurder volgt integraal de Governancecode Funderend Onderwijs, zoals vastgesteld op 25 juni 2025. Daarbij is nadrukkelijk aandacht voor de leidende principes verantwoordelijkheid, verbinding, integriteit, lerend vermogen en openheid.

Directeur-bestuurder: Robyn Maas

De vier aangesloten schoolbesturen hebben zitting in de Raad van Aangeslotenen:

Schoolbestuur	Naam	Functie	Periode
Stichting Lentiz Onderwijsgroep	Pim van der Hoorn	Voorzitter RvA	01/01/2025-31/12/2025
Stichting Pleysiercollege	Marije Veldhuis	Lid RvA	01/01/2025-01/04/2025
	Judith Rook	Lid RvA	01/04/2025-31/12/2025
Stichting Lucas Onderwijs (ISW)	Han Versloot (namens Geert Millekamp*)	Lid RvA	01/01/2025-31/12/2025
Herman Broerenstichting	Maarten van Kesteren	Lid RvA	01/01/2025-31/12/2025

*De heer Millekamp heeft zich sinds 2023, vanwege drukke werkzaamheden, tijdens de vergaderingen van het Toezichhoudend Bestuur en later de Raad van Aangeslotenen laten vervangen door de heer Han Versloot. Dit heeft tot een structurele vervanging geleid en is op 5 september 2023 geformaliseerd middels een volmachtverklaring, waarin is aangegeven dat de heer Versloot gemachtigd is om namens ISW te handelen en al dat nodig is te doen om zijn rol binnen het SWV VO Westland te vervullen.

De Raad van Toezicht is het intern toezichthoudend orgaan van de stichting en bestaat uit drie onafhankelijke leden. Door de Raad van Toezicht zijn twee commissies ingesteld: de auditcommissie en de remuneratiecommissie.

Naam	Functie	Commissie	Periode
Mr. H.A.A. van Dun	Voorzitter RvT	Lid auditcie Lid remuneratiecie	01/01/2025-31/12/2025
Mw. drs. J.M. Reijman	Lid RvT	Voorzitter remuneratiecie	01/01/2025-31/12/2025
Mw. drs. S.D. Marijnen	Lid RvT	Voorzitter auditcie	01/01/2025-31/12/2025

De rapportage van de Raad van Toezicht over 2025 is opgenomen in hoofdstuk 7. In de statuten van de stichting staat beschreven wat de taken en bevoegdheden zijn van de verschillende gremia.

De samenstelling, taken en bevoegdheden zijn nader uitgewerkt in de reglementen.

Op 10 oktober 2024 is het Reglement voor de Raad van Aangeslotenen vastgesteld.

Op 18 december 2024 is het Reglement voor de Raad van Toezicht vastgesteld.

Op 17 december 2025 is de Toezichtvisie & Toezichtkader vastgesteld door de Raad van Toezicht.

Het Directeuren Collectief en het Ondersteuningscoördinatorenoverleg vormen in de governance structuur belangrijke, richtinggevende gremia m.b.t. uitvoerende zaken.

Nevenfuncties Raad van Toezicht en bestuur

De nevenfuncties van de heer Van Dun zijn:

- Directeur eigenaar van Van Dun Holding BV handelend onder de naam Van Dun & Partners, adviesbureau op het gebied van strategie, organisatiekunde en juridische zaken
- Voorzitter Raad van toezicht Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (SPOW)
- Lid van de raad van commissarissen bij Futurazorg BV
- Voorzitter van de vereniging van eigenaren Louis Couperusplein 35-64

De nevenfuncties van mevrouw Reijman zijn:

- Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (SPOW)
- Lid klachtencommissie BOVO Haaglanden
- Lid klachtencommissie Aanmelden PO Haaglanden
- Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (BABS), gemeente Rijswijk.

De nevenfuncties van mevrouw Marijnen zijn:

- Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland
- Lid Raad van Toezicht De Binnenvest te Leiden.

Mevrouw Maas heeft geen nevenfuncties.

Werkgeverschap en personeel

Sinds augustus 2022 heeft het SWV eigen personeel in dienst.

Van 1 januari t/m 31 december 2025 waren de volgende medewerkers in dienst bij het SWV:

Functie	FTE
Directeur-bestuurder	1,0 fte
Kwaliteits-/beleidsmedewerker	0,4 fte
Secretarieel medewerker/secretaris ACTA	0,2 fte
Gedragswetenschapper	0,6 fte
Schoolondersteuners in dienst	4,75 fte
TOTAAL	6,95 fte

De secretarieel medewerker heeft in oktober 2025 aangegeven dat zij in 2026 de pensioengerechtigde leeftijd bereikt en haar taken per 1 april 2026 zal neerleggen. Er is met

succes naar een opvolger gezocht. De nieuwe secretariael medewerker start haar werkzaamheden per 1 februari 2026, zodat zij ingewerkt kan worden door haar voorganger. Gezien de uitbreiding van de werkzaamheden, zal zij voor 0,4 fte in dienst treden bij het SWV VO Westland.

De personeelsadministratie wordt uitgevoerd door Pro Management Onderwijs Support.

Medezeggenschapsorganen: OPR en MRp

Binnen het SWV bestaat een ondersteuningsplanraad (OPR). In de ondersteuningsplanraad zijn de scholen met een vestiging in het Westland vertegenwoordigd, waarbij de VSO-school ook de VSO-school van buiten de regio vertegenwoordigt.

Omdat het SWV vanaf 1 augustus 2022 personeel in dienst heeft, is een MRp opgericht. Deze bestaat uit twee gekozen medewerkers.

Het medezeggenschapsstatuut is aangepast en in november 2022 door zowel de OPR als de MRp vastgesteld. Voor de MRp zijn een medezeggenschapsreglement en een huishoudelijk reglement in november 2022 vastgesteld.

Personeelsbeleid

In nauwe samenspraak met de MRp is het personeelsbeleid opgesteld. Op 21 maart 2023 heeft de MRp formeel ingestemd met het Personeelsplan SWV VO Westland. In het Personeelsplan wordt o.a. ingegaan op de uitgangspunten van het personeelsbeleid, het functiebouwwerk en de procedures rondom werving en selectie, functioneren en beoordelen, scholing en ontwikkeling, arbeidsomstandigheden, duurzaamheid en personeelszorg.

In de bijlagen bij het Personeelsplan zijn de onderwerpen nader uitgewerkt. Met deze bijlagen is op 12 december 2023 door de MRp ingestemd, waarna het Personeelsplan en de bijlagen zijn gedeeld en besproken met alle personeelsleden tijdens een medewerkersbijeenkomst.

Voorwaarde om werkzaamheden voor het SWV te mogen verrichten, is het aanleveren van een VOG. Alle medewerkers hebben tijdig een VOG aangeleverd.

Tabel tijdige verantwoording Verklaring Omtrent Gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

De VOG van de nieuwe secretariael medewerker, die in februari 2026 zal starten, is op 17 december 2025 uitgegeven en reeds ontvangen.

Het SWV VO Westland heeft de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol uit te voeren.

Levensfasebewust personeelsbeleid en werkdrukvermindering (duurzaamheid)

Leeftijdswaardebewust personeelsbeleid betekent dat werknemers tijdens hun loopbaan over de mogelijkheden en voorwaarden beschikken om met behoud van gezondheid en welzijn, nu en in de toekomst, te kunnen blijven functioneren. Dit houdt in dat hun werkomgeving hen die mogelijkheden biedt en dat zij zelf gemotiveerd zijn om van die mogelijkheden daadwerkelijk gebruik te maken.

In de CAO VO is vastgelegd dat iedere medewerker recht heeft op een individueel keuzebudget per jaar. Het individuele budget geeft medewerkers de ruimte om keuzes te maken die passen bij hun levensfase en persoonlijke situatie of om de werkdruk te verminderen. De uren kunnen ook (deels) worden ingezet voor professionalisering.

De omvang van het individueel keuzebudget (IKB) is 90 klokuren per jaar op basis van een fulltime aanstelling. Met de MRp zijn afspraken gemaakt over de inzet van het IKB.

Omdat de werkzaamheden van de werknemers (allen OOP) zeer nauw verbonden zijn met de scholen, wordt een deel van de uren ingezet om tijdens alle schoolvakanties vrij te zijn. Voor de overige uren hebben de medewerkers de keus om deze op te nemen t.b.v. werkdrukverlichting of t.b.v. deskundigheidsvervordering. In het geval dat het organisatorisch niet mogelijk is om deze uren op te nemen, kunnen deze (jaarlijks) uitbetaald worden.

Alle medewerkers hebben een formulier ingevuld waarin zij aangeven voor welke variant zij kiezen. De directeur-bestuurder houdt de uren bij.

Deskundigheidsbevordering medewerkers

Alle medewerkers hebben het afgelopen jaar diverse cursussen, trainingen, studiedagen of congressen bezocht. Tijdens de schoolondersteunersoverleggen wordt verslag gedaan van de opgedane kennis en wordt deze gedeeld.

De beleidsmedewerker en de directeur-bestuurder hebben in maart de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd en het certificaat behaald. Eveneens in maart hebben zij samen de Masterclass Inclusie bezocht in Utrecht.

Op 4 juni 2025 hebben we met het gehele team het congres Naar Inclusiever Onderwijs in 't Spant in Bussum bijgewoond.

Individueel hebben medewerkers o.a. deelgenomen aan trainingen over niet-aangeboren hersenletsel, teken je gesprek, seksuele gezondheid, schoolaanwezigheid, traumasensitief onderwijs en succesvol leren.

SWV Nieuwe Waterweg-Noord heeft een incompany opleiding RIHTA (Radboud International Training on High Ability, voorheen ECHA) georganiseerd en heeft ons de gelegenheid gegeven om daarbij aan te sluiten. Eén van onze schoolondersteuners heeft deze opleiding gevolgd in 2024-2025, met als doel dat we een 2^e specialist hoogbegaafdheid hebben. In 2026 zal zij een vervolgopleiding gaan volgen.

In oktober/november 2025 heeft de directeur-bestuurder een 4-daagse opleiding creatief denken gevolgd. Dit heeft o.a. geleid tot inventieve werkvormen tijdens bijeenkomsten.

Naast de cursussen/trainingen/congressen/studiedagen heeft gedurende het jaar in kleine(re) groepjes intervisie tussen de schoolondersteuners plaatsgevonden onder begeleiding van de gedragswetenschapper. Ook waren alle medewerkers aanwezig bij de door het SWV georganiseerde netwerkbijeenkomsten Onderwijs-Jeugdhulp, waar interessante thema's werden behandeld: 'De impact van armoede op jongeren' en 'Samenwerking in de keten'.

Vanwege drukte, personele wisselingen en andere prioriteiten bij het SPOW heeft er dit jaar geen gezamenlijke trainingsdag voor de schoolondersteuners PO en VO plaatsgevonden.

Vertrouwenspersoon

Om klachten over bijvoorbeeld ongepaste omgangsvormen, pestgedrag, agressie of ongewenste intimiteiten op een goede manier te kunnen begeleiden, is een onafhankelijk, extern vertrouwenspersoon aangesteld via de CED-groep.

Tijdens een medewerkersoverleg in 2024 is onze vertrouwenspersoon aangesloten om kennis te maken, uit te leggen wat zij voor de medewerkers kan betekenen en wanneer zij ingeschakeld kan worden.

In maart 2026 zal de vertrouwenspersoon opnieuw aansluiten bij het medewerkersoverleg, zodat alle medewerkers goed op de hoogte zijn van de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon in te schakelen.

Er zijn in 2025 geen klachten gerapporteerd.

Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

Om de risico's op het gebied van arbeidsomstandigheden planmatig te beheersen, hebben we op 5 december 2023 een wettelijk verplichte RI&E laten uitvoeren door Perspectief.

In april 2024 hebben we de rapportage ontvangen. Dit heeft ons sturingsinformatie opgeleverd, waardoor we zo optimaal mogelijke arbeidsomstandigheden kunnen creëren voor onze medewerkers. Dit hebben we in een plan van aanpak vastgelegd.

Gebaseerd op de uitgevoerde RI&E kwamen de onderzoekers tot de conclusie dat het met de arbeidsomstandigheden binnen onze organisatie goed gesteld is. De volgende zaken vielen positief op:

- Binnen SWV VO Westland is er een Personeelshandboek met bijlagen waarin veel beleid is beschreven.
- Werknemers kunnen autonoom werken en hun werktijd flexibel indelen.
- Er is binnen SWV VO Westland veel aandacht voor duurzame inzetbaarheid. Jaarlijks worden er POP gesprekken gevoerd en er is voldoende aandacht voor opleiding en ontwikkeling.
- De beeldschermwerkplekken zijn goed ingericht. Bureaus zijn instelbaar, bureaustoelen zijn instelbaar en beiden voldoen aan de gestelde NEN-norm. Er zijn voldoende ergonomische hulpmiddelen aanwezig om beeldschermwerk op een ergonomisch verantwoorde manier uit te voeren.
- Pand technische zaken en het binnenklimaat (temperatuur, luchtkwaliteit en ventilatie) zijn op orde binnen SWV VO Westland. Er zijn geen risico's of bijzonderheden aangetroffen op dit gebied tijdens de uitvoer van de RI&E.

De belangrijkste verbeterpunten zijn in 2024 reeds opgepakt. Het enige nog niet uitgevoerde verbeterpunt was het ontbreken van opgeleide BHV'ers. In 2025 hebben de kwaliteits-/beleidsmedewerker en de directeur-bestuurder de opleiding tot BHV'er met goed gevolg voltooid. Daarmee zijn alle belangrijke aanbevelingen vanuit de RI&E opgevolgd.

Preventiemedewerker

Elke organisatie moet beschikken over minimaal één preventiemedewerker, die zich bezighoudt met de veiligheid en gezondheid op de werkvloer. Onze kwaliteits-/beleidsmedewerker is tijdens de RI&E 'on the job' opgeleid tot preventiemedewerker. Het borgen en actueel houden van de RI&E is de centrale taak van de preventiemedewerker. Zij is nu in staat om alle wettelijke preventietaken uit te voeren en kan, indien nodig, een beroep doen op de opleider van Perspectief.

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage in 2025 lag op 8,7%; in 2024 was dit 2,72%.

Het hoge percentage in 2025 is veroorzaakt door één langdurig zieke werknemer, die gedurende het gehele jaar 2025 ziek is gemeld. Bij een kleine organisatie leidt dit tot een hoog ziekteverzuimpercentage, terwijl de overige werknemers niet of nauwelijks ziek zijn gemeld.

Met de langdurig zieke werknemer is continu goed contact geweest over de re-integratie opbouw en is het stappenplan uit de Wet Poortwachter nauwlettend gevolgd. Ook is er zeer regelmatig contact geweest met de consultant en bedrijfsarts van onze arbodienst Perspectief. In november 2025 heeft een arbeidsdeskundig onderzoek plaatsgevonden. Daaruit is naar voren gekomen dat zowel de onderzoeker, de werknemer als de werkgever ervan uitgaan dat volledige terugkeer in de huidige functie haalbaar is. In week 7 van 2026 vindt een formeel evaluatiemoment plaats om te bespreken of de opbouw in spoor 1 naar verwachting is gerealiseerd en of er sprake is van een succesvolle re-integratie. Mocht er sprake zijn van stagnatie of terugval, dan zal spoor 2 alsnog worden ingezet.

Het SWV VO Westland is eigenrisicodragers voor ziekteverzuim. Kort en middellang verzuim wordt veelal binnen de organisatie opgevangen. In geval van langdurig verzuim wordt, afhankelijk van de werkzaamheden, bepaald op welke wijze de werkzaamheden worden overgenomen. In het geval van bovenstaande casus, heeft de medewerker een deel van haar werkzaamheden vanuit huis kunnen doen en zijn de overige werkzaamheden door haar collega schoolondersteuners opgevangen.

ACTA

Het SWV is verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Er is daartoe een commissie van deskundigen (ACTA) ingericht, die het SWV adviseert over de aanvragen voor het VSO. Naast de aanvragen voor het VSO, beoordeelt de ACTA eveneens de aanvragen voor praktijkonderwijs (PrO), VMBO4you en Maatwerkplus Arrangementen.

Onze gedragswetenschapper is voorzitter van de ACTA. De ACTA wordt gecompleteerd door twee vaste, deskundige leden, die worden ingehuurd van VSO-besturen.

De ACTA wordt ondersteund door de secretarische medewerker.

Huisvesting

Sinds juli 2022 is het SWV VO Westland gehuisvest aan de Verdilaan 3 B te Naaldwijk. Dit is een kantoorpand en wordt gehuurd. Het huurcontract is in 2025 met twee jaar verlengd en loopt tot 28 februari 2028. De opzegtermijn is twaalf maanden.



Privacy, AVG en functionaris gegevensbescherming

Op 1 mei 2018 is het vernieuwde privacyreglement, met inachtneming van de AVG, binnen het SWV vastgesteld. In 2016 is reeds het 'Protocol Meldplicht datalekken' vastgesteld.

Daarnaast is een document 'Privacy: missie en gedragsregels' opgesteld. In de gedragsregels worden de volgende vijf punten nader uitgewerkt:

1. Doelbepaling en -binding
2. Grondslag
3. Dataminimalisatie
4. Transparantie
5. Data-integriteit.

Alle medewerkers die werkzaamheden voor het SWV VO Westland verrichten, onderschrijven de missie en gedragsregels omtrent privacy en ondertekenen de zorgvuldigheidsverklaring, voordat zij aan hun werkzaamheden beginnen.

De kwaliteits-/beleidsmedewerker is tevens aangesteld als functionaris gegevensbescherming (FG). Zij is afgestudeerd jurist en heeft in 2024 de cursus Functionaris Gegevensbescherming bij Studiecentrum SBO gevolgd.

Informatiebeveiliging en Normenkader IBP

Digitaal veilig onderwijs klinkt vanzelfsprekend, maar met de toenemende digitalisering in het onderwijs nemen ook de dreigingen en privacyrisico's toe. Een datalek, ransomware of cyberaanval kan ervoor zorgen dat (gevoelige) gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers op straat komen te liggen. Daarom is het belangrijk om de digitale veiligheid te verhogen. Om aan de slag te gaan is er nu het vernieuwde Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Het Normenkader IBP is ontwikkeld in samenwerking met het onderwijs en op initiatief van het ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-Raad en de VO-raad. Het normenkader stelt minimale eisen aan digitaal veilig onderwijs en biedt scholen en samenwerkingsverbanden een duidelijk kader om de digitale veiligheid te verhogen en te waarborgen. Het Normenkader IBP is niet alleen van toepassing op individuele schoolbesturen, maar ook op samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs, die als stichtingen zelf de verantwoordelijkheid dragen voor een digitaal veilige leeromgeving.

Met de schoolbesturen is afgesproken dat zij vanaf 2027 weten hoe ze ervoor staan als het gaat om hun cyberveiligheid. Daarbij is het belangrijk dat ze een plan hebben hoe ze toewerken naar de landelijke normen voor digitale veiligheid. Uiterlijk in 2030 moeten alle scholen en samenwerkingsverbanden aan die normen voldoen. Het gaat dan bijvoorbeeld om hoe je veilig

privacygevoelige informatie kunt uitwisselen met leveranciers van digitaal lesmateriaal en hoe scholen of samenwerkingsverbanden het beste kunnen reageren als ze worden gehackt.

In september 2025 hebben we een webinar van het Steunpunt Passend Onderwijs in samenwerking met Digitaal Veilig Onderwijs gevolgd over het Normenkader IBP.

In december 2025 heeft de kwaliteits-/beleidsmedewerker een studiedag gevolgd waar o.a. het Groeipad aan de orde is gekomen. Het Groeipad is de wegwijzer door het Normenkader IBP en bevat helpende stappenplannen en voorbeelddocumenten.

In 2026 zullen we aan de hand van dit Groeipad verder aan de slag gaan met het Normenkader en inventariseren waar we staan en wat er nog moet gebeuren.

Vooruitlopend hierop hebben we in 2025 al een flink aantal verbeteringen aangebracht in onze IT-infrastructuur.

Er zijn verschillende trajecten ingezet:

- Verbeteren en updaten van Intune: o.a. migratie naar moderne authenticatie en Zero Trust-beleid, optimaliseren van de beheersbaarheid van apparaten en verbeteren van de beveiligingspoliticies.
- Inrichten en uitvoeren van Microsoft 365 Defender, om te zorgen dat de omgeving beveiligd is tegen bedreigingen en dat de beveiligingscontroles effectief werken.
- Opstellen van een Secure Score rapportage om te helpen om de beveiliging van de IT-infrastructuur te versterken. We hebben nu een secure score van 63,47. Soortgelijke organisaties scoren gemiddeld 47,11.
- Er wordt dagelijks een externe back-up gemaakt bij EKCO Cloud2Cloud. Dit bedrijf is gevestigd in Veenendaal en ruim op afstand van de server. Er worden dagelijks een back-up rapport opgeleverd.

Klachten en bezwaren

Door het SWV VO Westland zijn klachtenprocedures vastgesteld m.b.t. 'school of ouders zijn het niet eens met de toewijzing van een arrangement door het SWV' en 'school of ouders hebben een geschil met het SWV over de toelaatbaarheid'. Daarnaast is er een regeling vastgesteld m.b.t. klachten aangaande het handelen van medewerkers van het SWV VO Westland. Alle klachtenprocedures zijn terug te vinden op de website van het SWV.

Het SWV VO Westland is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) die bezwaarschriften in behandeling kan nemen over een TLV.

Op 16 juli 2025 heeft het SWV een formele klacht ontvangen van de teamleider van één van de scholen over het handelen van een schoolondersteuner. Het ging met name erom dat de schoolondersteuner naar mening van de teamleider buiten haar boekje was gegaan en daarmee het gezag en de integriteit van de teamleider had aangetast. Aangezien deze klacht op de laatste dag voor de zomervakantie binnenkwam, hebben we in overleg met alle betrokkenen besloten om deze over de vakantie heen te tillen en direct daarna weer op te pakken.

Op 9 september heeft een gesprek plaatsgevonden tussen de teamleider en de schoolondersteuner, in aanwezigheid van de directeur van de school en de directeur-bestuurder van het SWV VO Westland. Na dit gesprek hebben de teamleider en de schoolondersteuner hun samenwerking weer opgepakt.

Op 16 september 2025 hebben de ouders van een leerling bezwaar ingediend tegen de afgifte van een tlv voor het praktijkonderwijs. De tlv was op 16 mei 2025 (op basis van een beredeneerde afwijking, met een positief advies van basisschool, praktijkcollege en ouders) toegekend en in afschrift naar ouders gestuurd.

De leerling is vervolgens met de tlv geplaatst in de PrO-Plusklas van het praktijkcollege. Bij nader inzien waren de ouders van mening dat deze vorm van onderwijs voor de leerling zowel cognitief als sociaal niet passend was.

Omdat de termijn van zes weken ruimschoots was verstreken, is de klacht niet-ontvankelijk verklaard. Op de betrokken school was inmiddels al een gesprek ingepland met alle betrokkenen om een overstap naar het vmbo op dezelfde school te bespreken. Dit gesprek had een positieve uitkomst voor de ouders en de leerling en hij is in de daaropvolgende week gestart in zijn nieuwe klas. Daarmee was de klacht van de baan.

Er zijn in 2025 verder geen klachten binnengekomen bij het SWV.

Allocatie van middelen

Het SWV VO Westland hanteert een combinatie van het schoolmodel en het expertisemodel: een aanzienlijk deel van de middelen wordt verstrekt aan de schoolbesturen ten behoeve van versterking van de ondersteuning op de scholen, de inrichting van de trajectgroepen, VMBO4you en projecten.

Bij de beschrijving van de programma's wordt aangegeven welke bedragen aan de schoolbesturen worden toegekend.

Het SWV levert o.a. expertise in de vorm van de schoolondersteuners en de gedragswetenschapper.

Duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen en banenafpraak

Hoewel het SWV VO Westland geen formeel beleid heeft op deze thema's, levert het SWV een bijdrage aan de maatschappij in het algemeen en aan het onderwijs in het bijzonder.

Om de voetafdruk van het SWV zo veel mogelijk te beperken, worden fysieke bijeenkomsten in ons eigen pand georganiseerd. Indien meer ruimte nodig is, maken we over het algemeen gebruik van de faciliteiten van één van de scholen. Binnen het SWV zijn we bewust bezig met energiebesparing en verbruiken we geen onnodig gas, water of elektriciteit.

Alle schoolbesturen binnen ons samenwerkingsverband zijn zich bewust van nut en noodzaak van verduurzaming van de huisvesting en zetten daar volop op in.

Gezien de beperkte omvang en de vakinhoudelijke aard van de werkzaamheden bij het SWV, zijn de mogelijkheden beperkt om te voorzien in vacatures voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Internationalisering

In 2025 is er bij het samenwerkingsverband geen sprake geweest van activiteiten op het gebied van internationalisering. De kans dat hier in de komende jaren wel sprake van is, wordt nihil geacht.

Sociale Veiligheid

Alle scholen die bij het SWV VO Westland zijn aangesloten hechten veel waarde aan de veiligheid binnen de locatie. Zij zijn er alert op dat de fysieke, psychologische en sociale veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op de scholen. Het betekent ook dat de scholen optreden tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en dit zoveel mogelijk proberen te voorkomen.

In de zomer van 2025 is de gemeente Westland gestart met de aanpak 'VioS' voor (in eerste instantie drie) scholen: ISW Westland Vak-en Praktijkcollege en het Lentiz Floracollege. Deze aanpak richt zich op het bevorderen van een veilige (leer)omgeving in en rond school voor alle leerlingen en docenten. Vooral de gezamenlijke analyse en focus van zowel preventie als repressie is belangrijk. Schoolveiligheid is een breed thema dat zowel fysiek als sociaal-emotioneel welzijn van leerlingen omvat. Het waarborgen van veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van diverse partijen, waaronder de scholen zelf, de gemeente, politie, jongerenwerk, handhaving en de lokale welzijnsorganisaties. Het groeiende probleem van geweld, de straatcultuur die de school binnenkomt en online bedreigingen maakt deze aanpak urgenter dan ooit.

Door de toename van de straatcultuur op scholen en de complexe invloed van digitale platforms, zoals sociale media, staan scholen voor nieuwe uitdagingen. Deze bedreigingen gaan verder dan alleen incidenten in de school, ze ontstaan en ze manifesteren zich ook op straat en online. Dit maakt een integrale benadering van veiligheid noodzakelijk. De kern van de aanpak is gericht op de samenwerking tussen alle betrokken partijen, met als doel een veilige (leer)omgeving te creëren en te behouden voor alle leerlingen, docenten en ander schoolpersoneel.

Voor de drie scholen is een kernteam opgericht waar in ieder geval de school, team Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente, politie, handhaving, jongerenwerk, leerplicht en het SKT aan deelnemen. De gemeente faciliteert in het organiseren en het voorzitten van het overleg. De agenda wordt gevuld met actualiteiten, dilemma's en kwesties die een integrale analyse en aanpak nodig hebben. Het overleg vindt plaats op de school.

Binnen het SWV VO Westland hechten we eveneens veel waarde aan de fysieke, psychologische en sociale veiligheid van onze medewerkers. We hebben daartoe kaders ingericht: de afname en opvolging van de RI&E, de (mogelijke) inzet van een vertrouwenspersoon, regelmatig individuele gesprekken met de medewerkers waarbij dit onderwerp aan de orde komt, gezamenlijke overleggen waar uitgewisseld wordt of de medewerkers zich veilig voelen in hun positie binnen de scholen en om de 3 à 4 jaar nemen we een Medewerkers Tevredenheids Onderzoek (MTO) af.

Wij vinden het belangrijk dat de medewerkers zich vrij voelen om hun mening te geven, zich kwetsbaar op durven te stellen én fouten durven te maken. Daarbij is het van belang dat zij zich gesteund voelen door collega's en de directeur-bestuurder.

Uit het MTO in 2024 bleek dat de medewerkers zich zeer verbonden voelen met het SWV VO Westland en dat er een grote mate van vertrouwen heerst. Positief is dat er weinig verloop is in ons personeelsbestand.

3 INHOUDELIJK JAARVERSLAG

Voor het inhoudelijk jaarverslag vormen het Ondersteuningsplan 2022-2026, het jaarplan 2025 en de begroting 2025 van het SWV VO Westland het uitgangspunt.

3.1 Ambitie en beoogde resultaten

De scholen binnen het SWV VO Westland realiseren basisondersteuning op een hoog niveau en zijn in staat om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften passend onderwijs te bieden. De expertise vanuit het SWV is erop gericht om scholen, docenten en leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen met passende ondersteuningsarrangementen op maat, maar ook door preventief te adviseren en de expertise binnen de scholen te verspreiden.

De gezamenlijke schoolbesturen in het SWV hebben de ambitie dat docenten goed zijn toegerust en handelingsbekwaam zijn in het omgaan met verschillen in de klas.

Het realiseren van deze ambitie moet leiden tot het kunnen bieden van een passende plek voor elke leerling ongeacht de ondersteuningsbehoefte; dit zal voor bepaalde leerlingen waar de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de reguliere scholen overstijgt, een plek in het voortgezet speciaal onderwijs zijn.

Aansluitend op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs, werkt het SWV toe naar de volgende resultaten:

- Het SWV realiseert passende ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- Het SWV realiseert de toewijzing van extra ondersteuning en de plaatsing van de leerling tijdig en effectief;
- Het SWV zet zijn middelen doelmatig in;
- Het SWV realiseert de beoogde resultaten die het voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften heeft opgesteld;
- Binnen het SWV is zo min mogelijk schoolverzuim door leerlingen die (mogelijk) extra ondersteuning nodig hebben;
- Het SWV stemt goed af met de ketenpartners.

3.2 Kernactiviteiten

Het SWV probeert bovenstaande resultaten te verwezenlijken door het organiseren van een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen binnen het voortgezet onderwijs in het Westland, onafhankelijk van zijn of haar onderwijsbehoefte, waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken én zo min mogelijk leerlingen thuis zitten.

Het SWV doet dat door de samenwerking tussen de scholen te versterken en de kwaliteit van de ondersteuning in de scholen te vergroten, o.a. door de inzet van schoolondersteuners met specifieke expertise op verschillende deskundigheidsgebieden.

In het Ondersteuningsplan 2022-2026 zijn de focus en ambities voor de komende periode benoemd.

Naar aanleiding van onze wettelijke taken, missie, visie, de 25 maatregelen uit de landelijke verbeteraanpak passend onderwijs en in afstemming met de Lokaal Educatieve Agenda (LEA)

van de gemeente Westland, zijn zeven speerpunten geformuleerd voor de planperiode 2022-2026.

In het jaarplan en het jaarverslag wordt verwezen naar de landelijke maatregelen: bijvoorbeeld M7 (in elk samenwerkingsverband een steunpunt) en onze eigen speerpunten uit het Ondersteuningsplan: bijvoorbeeld S3.1 (PO-leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zijn vroegtijdig bij ons in beeld).

Bij het formuleren van de speerpunten hebben we de landelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen binnen ons samenwerkingsverband, de jaarlijkse evaluaties binnen alle gedingen, een onderzoek naar het dekkend netwerk en vooral ook de gesprekken met alle betrokkenen in voorbereiding op het Ondersteuningsplan, nadrukkelijk meegenomen.

De speerpunten zijn:

1. Versterken van de basisondersteuning
2. Passend onderwijs beter zichtbaar in de scholen
3. Soepele overgang PO-VO
4. Voor elke leerling een passende plek (= dekkend netwerk)
5. Een betere positie voor ouders en leerlingen
6. Naar inclusiever onderwijs: samenwerking regulier, speciaal en jeugdhulp
7. Versterken van de kwaliteit van de planning & control cyclus.

Aan elk speerpunt zijn actiepunten verbonden. In het Ondersteuningsplan is benoemd *wat* we willen gaan doen. In de jaarplannen worden de speerpunten met concrete acties, doelen en beoogde resultaten beschreven (het *hoe*).

In 2024 is besloten om over te stappen op een jaarplan per kalenderjaar, zodat dit beter aansluit bij de begroting en het jaarverslag. Het jaarplan 2025 is op 18 december 2024, na bespreking in het Directeuren Collectief (17 oktober) en vervolgens goedkeuring van zowel de RvA (3 december) als de RvT (18 december), door het bestuur vastgesteld.

Op onderstaande pagina's worden de inhoudelijke en financiële resultaten van de inzet van het SWV VO Westland in 2025 weergegeven.

EVALUATIE VAN DE KERNACTIVITEITEN UIT HET JAARPLAN EN DE BEGROTING 2025

Het Ondersteuningsplan SWV VO Westland 2022-2026 en de beleidsnota 'Evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs' van het ministerie van OCW (inclusief de 7 uitgangspunten en 25 maatregelen) vormen het kader voor dit jaarplan. Bij de beschreven doelen wordt naar de betreffende maatregelen uit de verbeteraanpak (M...) en de speerpunten uit het Ondersteuningsplan (S...) verwezen.

In het jaarplan zijn de activiteiten beschreven, die nodig zijn om de stappen uit het Ondersteuningsplan en de beleidsnota te realiseren.

De indeling is gebaseerd op het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs. Per onderwerp is beschreven wat het beoogd resultaat is, wat de acties zijn, door wie de actie wordt ondernomen of geïnitieerd en de aan de activiteit verbonden kosten of inzet.

Naast de activiteiten die voortkomen uit het Ondersteuningsplan, zijn extra activiteiten opgenomen die gedurende de looptijd van het OP aan het SWV zijn opgedragen.

De 'business as usual' (activiteiten die ieder jaar of meerdere keren per jaar terugkeren) zijn niet in het jaarplan opgenomen. Deze zijn omschreven in het Ondersteuningsplan en/of opgenomen in de 'Jaarplanning werkzaamheden'.

Per onderdeel zijn de resultaten over 2025 toegevoegd.

DEKKEND NETWERK VAN VOORZIENINGEN (RPO 1)


KERNAMBITIE VOOR ALLE PROGRAMMA'S


We hebben een dekkend aanbod aan onderwijsvoorzieningen. Voor elke leerling een passende plek.

(M1, M8 en M16; S2.3, S4.7 en S6.1; LEA)

PROGRAMMA 1. INCLUSIEMIDDELEN

<i>Beoogd resultaat / prestatie indicatoren</i>	<i>Actie</i>	<i>Door</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Besteed 2025</i>
<ul style="list-style-type: none"> In schooljaar 2024/2025 voldoen alle schoollocaties aan minimaal 95% van de huidige vastgestelde indicatoren van de basisondersteuning. 	Alle schoollocaties bieden de vastgestelde basisondersteuning, vormgegeven op de manier die past bij de school en zoals omschreven in het schoolondersteuningsprofiel.	Schoolbesturen en directeuren VO	€ 432.026	€ 432.020

<ul style="list-style-type: none"> • 85% van de leerlingen kan vanuit de basisondersteuning zodanig begeleid worden, dat zij het onderwijs dat bij hen past, succesvol kunnen volgen. (M2; S1.1) • Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, kan de benodigde extra ondersteuning snel en efficiënt ingezet worden.  Doel bereikt: december 2025	<p>Daarnaast onderkennen de scholen de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen vroegtijdig en zetten de benodigde ondersteuning in.</p>			
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>De beoogde resultaten zijn bereikt: alle schoollocaties voldoen aan minimaal 95% van de vastgestelde indicatoren van de basisondersteuning. Een aantal locaties voldoet 100% aan de indicatoren. Alle locaties, behalve het praktijkcollege, geven aan dat meer dan 90% van de leerlingen vanuit de basisondersteuning voldoende begeleid worden en succesvol het onderwijs kunnen volgen. Alle leerlingen hebben de benodigde ondersteuning gekregen.</p>				
<p>Mentoren en docenten beschikken over een breed handelingsrepertoire om aan de verschillende</p>	<p>➤ De scholen organiseren scholing en training op het gebied van passend onderwijs voor docenten/mentoren.</p>	<p>Schoolbesturen/-directeuren V(S)O</p>	<p>-</p>	<p>-</p>


<p>ondersteuningsbehoeften van leerlingen tegemoet te kunnen komen. (M17; S1.2, S4.1 en S4.2)</p>  <p>Doel bereikt: doorlopend</p>	<p>➤ Afstemming en delen van good practices vindt plaats in het Directeuren Collectief en via het gezamenlijk naslagdocument scholing & training in Sharepoint.</p>	<p>SWV/directeuren V(S)O</p>		
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>De scholen hebben diverse trainingen, cursussen en professionaliseringsdagen op het gebied van passend onderwijs verzorgd. Er zijn o.a. trainingen aangeboden op het gebied van executieve functies, krachtgericht coachen, mentorentrainings, didactisch coachen, voeren van lastige gesprekken, de straatcultuur in de school, mediawijsheid, korte lontjes, het puberbrein, pedagogisch tact, differentiëren in de klas en traumasensitief lesgeven.</p> <p>Het document op de Sharepointsite van het SWV, waar directeuren hun ervaringen over trainingen kunnen delen, wordt inmiddels beter gebruikt. Elk Directeuren Collectief wordt hier de aandacht op gevestigd.</p> <p>Naast de inzet van specifieke trainingen, vervullen de schoolondersteuners van het SWV VO Westland een belangrijke kennis- en expertiserol binnen de scholen. Hun opdracht is het versterken van de handelingsbekwaamheid van schoollocaties, zodat zij voor iedere leerling zo passend mogelijk onderwijs kunnen bieden. Hierdoor zijn mentoren en ondersteuningscoördinatoren in toenemende mate toegerust om lichte ondersteuningsvragen zelfstandig op te pakken, waardoor de schoolondersteuners zich primair kunnen richten op complexe casuïstiek.</p>				
<p>(Indien de nieuwe landelijke norm voor basisondersteuning in 2024-2025 wordt gedefinieerd:) Er is een gezamenlijke norm voor de basisondersteuning in het VO Westland gedefinieerd. (M2; S1.1)</p>	<p>Na bekendmaking van de landelijke norm, met afgevaardigden van de reguliere schoollocaties komen tot vaststelling van de basisondersteuning in het Westland.</p>	<p>SWV i.s.m. schoolbesturen/ directeuren VO</p>	<p>Inzet directeur-bestuurder</p>	<p>Inzet directeur- bestuurder</p>

 <p>Doel bereikt: binnen een jaar nadat de landelijke norm van basisondersteuning is gedefinieerd.</p>				
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>De landelijke norm is slechts voor een heel klein deel voltooid en erg gericht op de basisondersteuning in het primair onderwijs. Daarom hebben we ervoor gekozen om onze eigen basisondersteuning te herijken en opnieuw vast te stellen.</p> <p>In de periode van maart t/m juni is in overleg met alle relevante betrokkenen binnen de scholen de basisondersteuning herijkt. Vanwege de ontwikkeling in de deskundigheid van de scholen, zijn enkele vormen van extra ondersteuning naar de basisondersteuning verplaatst. Op 27 juni is de basisondersteuning, na goedkeuring door de schoolbesturen, vastgesteld. De basisondersteuning is opgenomen in de Overzichten Ondersteuningsaanbod van de scholen en wordt opgenomen in het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2030 van het SWV VO Westland.</p>				
<p>PROGRAMMA 3. VMBO4you</p>				
<p><i>Beoogd resultaat / prestatie indicatoren</i></p>	<p><i>Actie</i></p>	<p><i>Door</i></p>	<p><i>Begroet 2025</i></p>	<p><i>Besteed 2025</i></p>
<p>Alle kwetsbare VMBO-leerlingen hebben een passende onderwijsplek. (M1)</p>  <p>Doel bereikt: schooljaar 2024-2025</p>	<p>Inrichten extra klas VMBO4you.</p>	<p>Lentiz Floracollege</p>	<p>€ 390.000</p>	<p>€ 390.000</p>
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>Voor plaatsing op VMBO4you is een beschikking van het samenwerkingsverband vereist.</p>				

In 2025 zijn 26 aanvragen gedaan voor schooljaar 2025-2026. Deze zijn allemaal toegewezen.
 Ter vergelijking: In 2022 zijn 14 aanvragen gedaan. Net als in het praktijkonderwijs zien we de laatste jaren een opvallende groei bij VMBO4you.
 Het is speculeren over de oorzaken.
 Het overzicht van de leerlingen dat gebruik heeft gemaakt van het groepsarrangement VMBO4you, staat vermeld onder de kengetallen.
 Bijzonderheden/opmerkingen zijn daar eveneens vermeld.
 De forecast en verantwoording van de VMBO4you-middelen zijn in 2025 tijdig en compleet bij het SWV aangeleverd.
 Het beoogde resultaat is gerealiseerd. VMBO4you heeft sinds schooljaar 2024-2025 twee 1^e en twee 2^e klassen.

PROGRAMMA 4. SCHOOLONDERSTEUNING

<i>Beoogd resultaat / prestatie indicatoren</i>	<i>Actie</i>	<i>Door</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Besteed 2025</i>
<ul style="list-style-type: none"> De docenten en mentoren worden handelingsgericht ondersteund in de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, waardoor er minder leerlingen tussentijds naar het VSO worden verwezen. De school wordt ondersteund in het vormgeven van steeds inclusiever onderwijs. In schooljaar 2024-2025 worden maximaal 18 leerlingen (0,29% van het totaal aantal leerlingen in 	<ul style="list-style-type: none"> We zetten het SOT effectiever in door nog meer focus op het primair proces in de klas en de ondersteuning van docenten(-teams) en steeds minder op de individuele leerling. Daarbij is het van belang dat de locaties voorzien in coaches/begeleiders voor ondersteuning van de individuele leerling. De focus wordt verlegd van 'wat biedt de school' naar 'wat heeft de leerling nodig en hoe kunnen we dat organiseren <i>binnen</i> de school'. Daar worden, indien 	SWV i.s.m. directeuren V(S)O, oco's en SOT	€ 499.301	€ 523.136

<p>het regulier VO) tussentijds verwezen naar het VSO t.o.v. 24 leerlingen (0,38% van het totaal aantal leerlingen) in schooljaar 2023-2024. (S2.2, 2.3, 2.4 en 4.1; LEA)</p>  <p>Doel bereikt: december 2025</p>	<p>nodig, de ketenpartners bij betrokken.</p> <p>Er wordt minder snel gezocht naar onderwijsmogelijkheden buiten de eigen locatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt onderzocht hoe we de expertise van het VSO nog meer binnen de reguliere scholen kunnen inzetten. 			
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>Binnen het SOT is veel aandacht voor contextrijke begeleiding van leerlingen en docenten binnen de scholen. Dit komt o.a. steeds terug tijdens de SOT-overleggen. Ook wordt de nadruk gelegd op ‘out-of-the-box-denken’ in mogelijkheden op de scholen. De scholen doen veel om de leerlingen binnenboord te houden, ondanks dat de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen steeds complexer worden. Door het lerarentekort hebben we bovendien vaak te maken met jonge, onervaren docenten.</p> <p>In schooljaar 2024-2025 zijn 16 leerlingen (0,26%) verwezen van het VO naar het VSO. Daarmee is het beoogde resultaat behaald. Onder 3.3 Kengetallen wordt onder het kopje ‘Tussentijdse verwijzingen VO-VSO’ nader in gegaan op deze verwijzingen.</p> <p>Met het Pleysier College zijn nauwe contacten over de inzet van expertise binnen de reguliere scholen. Er zijn ‘hulplijnen’ geïnitieerd van de reguliere scholen naar de GW’ers van de verschillende Pleysier Colleges en vice versa (aansluitend op het niveau): PrO ⇔ PC Oosterbeek, VMBO ⇔ PC Delft, H/V ⇔ PC Westerbeek.</p> <p>Doel van deze hulplijn is om met elkaar te bespreken wat de school nog kan doen om te voorkomen dat een leerling uitvalt, met elkaar te bespreken waar de grens ligt tussen regulier en VSO en om de mogelijkheden te bespreken voor een leerling om terug te stromen naar het regulier.</p> <p>Op 7 oktober heeft het SWV samen met het Pleysier College een bijeenkomst georganiseerd voor de schoolondersteuners van het SWV en de gedragswetenschappers van de drie Pleysier Colleges. Doel van de bijeenkomst was een verdere stap te zetten richting inclusiever onderwijs in het Westland.</p>				

Op een creatieve manier zijn we aan de slag gegaan met de vraag hoe we aan de ondersteuningsvraag van de kwetsbare leerlingen tegemoet kunnen komen, waar de valkuilen en de kansen liggen.

In 2026 zal, naast bovengenoemde samenwerking, een vervolg worden gegeven aan het intensiveren van de samenwerking.

Afwijking financieel resultaat

De overbesteding wordt veroorzaakt, doordat eind 2024 de lonen zijn verhoogd als gevolg van de CAO onderhandelingen; de begroting was toen al vastgesteld. In november 2025 zijn de lonen nogmaals verhoogd als gevolg van nieuwe CAO onderhandelingen.

PROGRAMMA 5. TRAJECTGROEPEN

<i>Beoogd resultaat / prestatie indicatoren</i>	<i>Actie</i>	<i>Door</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Besteed 2025</i>
<p>De trajectgroepen zijn in staat om de leerling met extra ondersteuningsbehoefte een traject op maat te bieden. Voor elke leerling is er een passende plek beschikbaar. Geen enkele leerling tussen wal en schip. (S4.2, LEA)</p> <p> Doel bereikt: doorlopend</p>	<p>Vanuit het SWV wordt ingezet op aanvullende professionalisering van de trajectgroepmedewerkers:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Het SWV biedt de Move2Learntraining aan nieuwe TG-medewerkers; ➤ Het SWV biedt twee expertisemiddagen o.b.v. onze gedragswetenschapper; ➤ Het SWV stimuleert professioneel werken binnen de TG, o.a. door het aanreiken van handelingsgerichte instrumenten en een training in het gebruik daarvan; ➤ Het SWV organiseert twee uitwisselingsbijeenkomsten voor de TG-medewerkers. 	SWV (SOT, GW'er en directeur-bestuurder)	€ 429.000 + inzet SOT, GW'er en directeur-bestuurder	€ 429.001

Resultaat 2025

De trajectgroepen zijn een zeer belangrijk onderdeel van het dekkend netwerk binnen het samenwerkingsverband. Daarom is het goed om te constateren dat de trajectgroepen binnen alle reguliere schoollocaties steeds beter vorm krijgen. Op één locatie, waar de trajectgroep niet zo goed liep, is een nieuwe medewerker aangesteld om de trajectgroep opnieuw op te bouwen. Op enkele andere locaties zijn de trajectgroepen uitgebreid met extra medewerkers en/of is het onderkomen aanzienlijk verbeterd.



In schooljaar 2024-2025 hebben in totaal 292 leerlingen gebruik gemaakt van de trajectgroep op hun school. De problematiek was zeer divers: van moeite met plannen & organiseren, overprikkeling, spijbelgedrag, concentratie- en motivatieproblemen via zelfbepalend of agressief, oncontroleerbaar gedrag tot ernstige eetstoornissen, depressies en automutilatie. De TG is eveneens diverse keren ingezet om leerlingen weer binnen de school te laten integreren na bijvoorbeeld (langdurige) ziekte of schoolangst. Het aantal uren dat de leerlingen doorbrachten in de trajectgroep varieerde sterk. Er was altijd sprake van een traject op maat. Afhankelijk van de problematiek waren de resultaten zeer divers. Gelukkig zijn er veel leerlingen die volledig zijn teruggekeerd naar hun eigen klas, maar er zijn ook leerlingen die zijn opgenomen in een (open of gesloten) jeugdinstelling of die volledig geplaatst zijn bij de dagbesteding. Daarnaast zijn er leerlingen die met de ondersteuning van de trajectgroepmedewerkers hun diploma hebben behaald en leerlingen die op een passende plek in het (speciaal) onderwijs, op het mbo of bij de jeugdhulp terecht zijn gekomen. Slechts een enkele leerling heeft ondanks de extra ondersteuning in de trajectgroep weinig of geen verbetering in gedrag en/of motivatie laten zien. Alle leerlingen voor wie een plekje op de trajectgroep is aangevraagd, zijn daadwerkelijk geplaatst. Voor één leerling is er vanwege de veiligheid een apart begeleidingsprogramma binnen de trajectgroep georganiseerd.

Alle trajectgroepen hebben aan het eind van het schooljaar de *inhoudelijke* evaluatie voor het SWV weer tijdig aangeleverd. Daar wordt, naast de (anonieme) leerlinggegevens, ook naar knel-/aandachtspunten gevraagd. Als knelpunt wordt een aantal keer genoemd dat de samenwerking met

de mentoren/coaches beter kan, zowel op het gebied van het aanleveren van schoolwerk als op het gebied van betrokkenheid, het nakomen van afspraken en het doorgeven van extra opdrachten. In een enkel geval geeft de TG-medewerker aan onvoldoende inzage in de voortgang van het schoolwerk (cijfers, etc.) te hebben.

Op twee locaties wordt aangegeven dat er soms onduidelijkheid is bij de mentoren over welke verantwoordelijkheid waar ligt en wie het aanspreekpunt is, als de leerling door de TG wordt begeleid.

Op één locatie leidde het hoge aantal leerlingen met externaliserend gedrag tot beperkingen in leerlingcombinaties, waardoor het rooster enigszins werd geblokkeerd.

Het beperkt aantal medewerkers op de trajectgroepen maakt dat zij kwetsbaar zijn als iemand voor langere tijd uitvalt. Op één school was dit het geval. Dit is intern opgelost.

Bij twee locaties geven de TG-medewerkers aan te gaan werken aan het meer zichtbaar zijn binnen de school, waardoor duidelijker wordt wat de trajectgroep kan betekenen, de samenwerking met alle betrokkenen verbetert en de trajectgroep als een positieve voorziening neergezet wordt.

Zaken die genoemd worden als aandachtspunt voor de komende periode zijn: duidelijker een doel en tijdpad formuleren, voorkomen dat de trajectgroep een toets- of uitstuurlokaal wordt, zorgen voor continuïteit in de bemensing van de trajectgroep, betere samenwerking met de coaches/docenten, meer structuur in de begeleiding (inzet methodes), de coaches/mentoren meer ondersteunen bij casussen, goed registreren en vroegtijdig signaleren.

Tot slot geeft een locatie aan dit jaar gestart te zijn met online schoolwerk bij Deviant Studiemeter, waar zij positieve ervaringen mee hebben opgedaan. Tijdens een volgend overleg in 2026 zal deze methode ter inspiratie toegelicht worden aan de andere trajectgroepen.

De directies van de scholen hebben de *financiële* forecast en verantwoording m.b.t. de geormerkte trajectgroepmiddelen tijdig en compleet aangeleverd bij het SWV.

Professionalisering trajectgroepen vanuit het SWV

Ongeacht de verschillen tussen de trajectgroepen, is het van groot belang dat alle trajectgroepmedewerkers goed toegerust zijn om de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. Daarom organiseert het SWV VO Westland elk jaar de Move2Learn-training voor nieuwe trajectgroepmedewerkers. In schooljaar 2025-2026 begonnen slechts drie nieuwe trajectgroepmedewerkers en is de Move2Learn training door één schoolondersteuner/trainer gegeven. Een vierde - iets later aangestelde - trajectgroepmedewerker is eveneens bij de training aangesloten.

Ook zijn weer twee professionaliseringsmiddagen georganiseerd: de eerste vond plaats op 20 maart 2025 en had als thema 'Overprikkeling en prikkelverwerking' en werd begeleid door onze gedragswetenschapper (GW'er). Op 3 juni 2025 vond de 2^e bijeenkomst plaats met als thema 'Succesvol leren' en deze werd gegeven door twee schoolondersteuners. Tijdens deze laatste bijeenkomst werd de trajectgroepmedewerkers meer inzicht gegeven in hoe de leerlingen begeleid kunnen worden met leren-leren.

Beide bijeenkomsten zijn redelijk goed bezocht (ongeveer 8 deelnemers).

Om het professioneel werken binnen de TG te versterken, is in 2024 door het SWV een handelingsgericht instrument aan alle TG-medewerkers verstrekt. Vóór de herfstvakantie zijn alle trajectgroepen toen bezocht door de GW'er en haar stagiair om het opgestelde stappenplan m.b.t. het gebruik van dit instrument toe te lichten. Begin 2025 heeft de GW'er alle trajectgroepen nogmaals bezocht om eventuele knelpunten te bespreken.


Omdat een goede inventarisatie, een gedegen handelingsplan met duidelijke doelen, ingeplande evaluaties, het eventueel bijstellen van het plan, etc. van groot belang zijn voor het succes van het verblijf in de TG, blijven we hier vanuit het SWV veel aandacht aan besteden.


Zoals gebruikelijk heeft ook dit jaar het SWV twee informele bijeenkomsten voor alle trajectgroepmedewerkers georganiseerd om ervaringen en ideeën uit te wisselen. De eerste bijeenkomst heeft plaatsgevonden op 14 januari 2025 bij de TG van het Floracollege. Tijdens deze bijeenkomst is o.a. de Move2Learn-training geëvalueerd. Daarnaast kwamen aan de orde: het gebruik van het stappenplan en de scorelijst, de inzet van jeugdhulp in de trajectgroep, de verschillen in de samenstelling van de leerlingenpopulatie, het in kaart brengen van de leerlingen en de invulling van het overleg. Daarbij is afgesproken dat de TG-medewerkers een grotere rol krijgen in het vormgeven van het overleg.

Dat is meteen in de praktijk gebracht tijdens het volgende overleg op 26 juni 2025: twee TG-medewerkers van ISW Hoogeland hebben de bijeenkomst bij hun trajectgroep invulling gegeven aan de hand van het thema verslavingen. Hiertoe hadden zij de preventiemedewerker van de Stichting Brijder uitgenodigd, die de TG-medewerkers inzicht heeft gegeven in alle vormen van verslavingen (drugs, alcohol, gamen, social media, etc.). In januari 2026 zal dit een vervolg krijgen, waarbij wordt ingezoomd op hoe je verslaving herkent en hoe je het gesprek daarover aan kunt gaan.

Bij beide overleggen waren alle trajectgroepen vertegenwoordigd door één of meerdere medewerkers.

De trajectgroepmedewerkers krijgen ook de gelegenheid om twee keer per jaar aan te sluiten bij de Netwerkbijeenkomst Onderwijs-Jeugdhulp, waar aan de hand van een aansprekend thema met alle betrokkenen bij onderwijs, jeugdhulp en -zorg kennis en ervaringen worden uitgewisseld.

<i>Beoogd resultaat / prestatie indicatoren</i>	<i>Actie</i>	<i>Door</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Besteed 2025</i>
<p>Voor elke leerling is er een passende plek. Geen enkele leerling tussen wal en schip. (S4.6, LEA)</p>  <p>Doel bereikt: doorlopend</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indien noodzakelijk, kan gebruik worden gemaakt van het OPDC in Den Haag. ➤ We onderzoeken de mogelijkheden om kennis en expertise uit te wisselen (ambulant team OPDC en trajectgroepen Westland). 	<p>Scholen</p> <p>SWV, OPDC</p>	€ 35.000	€ 12.000
Resultaat 2025				
<p>In schooljaar 2024-2025 heeft één leerling het mbo-traject bij het OPDC gevolgd. Zij is in augustus 2025 doorgestroomd naar het reguliere mbo. In augustus 2025 is een andere leerling gestart met het mbo-traject op het OPDC. Beide leerlingen zijn afkomstig van het ISW Westland Vakcollege. Vanwege de vele personeelwisselingen binnen het OPDC, waaronder een nieuwe directeur, is de uitwisseling van expertise uitgesteld.</p>				
Afwijking financieel resultaat				
<p>Vantevoren weten we niet hoeveel leerlingen gedurende het jaar gebruik zullen maken van het OPDC. Daarom zijn in de begroting de kosten voor dit programma altijd een inschatting. De kosten voor het OPDC worden aan de stamschool van de leerling doorberekend en vallen dus weg tegen de inkomsten. Er was een klein bedrag gereserveerd voor leerlingen die geen stamschool hebben, maar hier is geen beroep op gedaan.</p>				
PROGRAMMA 8. BESTUUR, MANAGEMENT & ORGANISATIE				
<i>Beoogd resultaat / prestatie indicatoren</i>	<i>Actie</i>	<i>Door</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Besteed 2025</i>
Het continueren van een goedlopend en financieel gezond samenwerkingsverband	Diverse acties zoals omschreven in de (toelichting op de) begroting.	SWV VO Westland	€ 454.195	€ 447.716

dat aan de wettelijke opdracht voldoet.				
PROGRAMMA 9. PROJECTEN & PILOTS				
<i>Beoogd resultaat / prestatie indicatoren</i>	<i>Actie</i>	<i>Door</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Besteed 2025</i>
<p>Hoogbegaafdheid Alle (hoog-)begaafde leerlingen maken een soepele overstap van PO naar VO, hebben een passende plek en ontvangen de ondersteuning die zij nodig hebben. 0% van de HB-leerlingen valt uit vanwege de hoogbegaafdheid. (S3.1 en 3.2, M8, LEA)</p>  Doel bereikt: augustus 2025	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Het Steunpunt HB ondersteunt scholen, ouders en leerlingen op maat. ➤ De H/V-scholen verzorgen specifieke trajecten voor HB-leerlingen. ➤ De pilot Jonge Uitstromers HB wordt in 2024-2025 voortgezet. 	<p>SOT HB</p> <p>ISW SL, HL, GHL</p> <p>SWV VO, SPOW, gemeente, ISW</p>	<p>(€ 34.510 Pr. 4)</p> <p>€ 110.000</p> <p>€ 40.000</p>	<p>(€ 35.170 Pr. 4)</p> <p>€ 110.000</p> <p>€ 40.000</p>
Resultaat 2025				
<p>De schoolondersteuner van het Steunpunt HB ondersteunt zowel de scholen als de ouders en leerlingen op het gebied van HB. Zij vervult hierbij veelal een adviserende rol. Met ingang van schooljaar 2024-2025 is een 2^e schoolondersteuner gespecialiseerd in HB; zij heeft affiniteit met de doelgroep en heeft (delen van de) RIHTA-opleiding gevolgd en vanaf januari 2026 gaat zij weer enkele blokken volgen. Hiermee is het Steunpunt HB minder kwetsbaar en kan kennis en expertise onderling uitgewisseld worden. In vergelijking met voorgaande jaren heeft er door personele problemen bij het SPOW, minder uitwisseling met het Steunpunt HB van het SPOW plaatsgevonden.</p>				

De schoolondersteuner HB heeft in 2025 nadrukkelijk de samenwerking gezocht met de vmbo-scholen om ook daar kennis over hoogbegaafdheid te verspreiden.

Het ISW heeft 3 locaties met een havo/vwo-afdeling: ISW Gasthuislaan, ISW Hoogeland en ISW Sweelincklaan. Zij verzorgen specifieke trajecten voor HB-leerlingen, waar ze de extra middelen voor inzetten.

Deze locaties hebben gezamenlijk 6 invalshoeken rondom het thema hoogbegaafdheid bepaald: compacten en verrijken, autonomie, coaching, creativiteit, verwondering en complexiteit. Het ISW heeft nu een speciale website, waar uitgebreide informatie wordt gegeven over hoe deze locaties hoogbegaafdheid zien en hoe zij dit vanuit elke locatie aanpakken:

<https://isw.nl/voor-leerlingen/hoogbegaafdheid/>.

De pilot Jonge Uitstromers heeft in 2024-2025 weer volop gedraaid met 10 leerlingen. Dit jaar zijn de lessen voor het eerst wisselend 1 dag op het ISW Hoogeland en 1 dag op het ISW Gasthuislaan georganiseerd. Dit is goed bevallen, omdat hiermee het contact met de Gasthuislaan laagdrempeliger is geworden.

Aan het eind van het schooljaar 2024-2025 zijn 8 leerlingen doorgestroomd naar ISW Hoogeland en ISW Gasthuislaan. Twee leerlingen zijn om verschillende redenen naar een school buiten de regio doorgestroomd: bij één leerling zat zijn broer al op die betreffende school en de andere leerling heeft gekozen voor een school waar voltijds HB-onderwijs wordt geboden.

Qua nazorg worden de leerlingen nog een tijd gevolgd. Van de leerlingen, die in schooljaar 2023-2024 het project hebben doorlopen en die uitgestroomd zijn naar het ISW HL en GHL, blijkt dat zij het daar goed doen en veel baat hebben gehad bij het project. Eén leerling is alsnog doorgestroomd naar het VSO.

Terugkerend punt van aandacht bij het project, is de kwetsbaarheid van de vaste mentor/begeleider vanuit het PO. Zij vervult een veelomvattende taak en er is geen achtervang. Vanuit het SPOW wordt nagedacht over de inzet van een 2^e leerkracht.

Voor schooljaar 2025-2026 zijn in september 11 leerlingen gestart bij de Jonge Uitstromers.

Extra Impuls Passend Onderwijs
(EIPO)

Er zijn middelen beschikbaar gesteld zodat de scholen kunnen investeren in

Alle Westlandse schoollocaties

€ 225.000

€ 255.000

De scholen kunnen aan de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen tegemoet komen.	specifieke projecten, die bijdragen aan passend onderwijs binnen de school.			
<i>Resultaat 2025</i>				
<p>In 2025 konden de schoollocaties na het aanleveren van de verantwoording van de EIPO 2024, een nieuwe projectaanvraag 2025 indienen met als doel om de ondersteuning binnen de school een extra impuls te geven. Voorbeelden van de ingezette projecten zijn: de Flora-agenda, Leerling <i>inzicht</i> en het aanstellen van extra handen in de klas of trajectgroep. Naast de inzet vanuit de eigen professionaliseringsbudgetten, hebben de scholen vooral ook ingezet op verdere professionalisering van het personeel. Binnen de reguliere scholen bijvoorbeeld het versterken (van de kennis van) van mentoren en docenten op het gebied van: executieve functies, hoogbegaafdheid, het bevorderen van de interactie tussen leerlingen en docenten, groepsdynamica, interne coaching, differentiëren in de klas, motiverende gespreksvoering, diverse extra scholingen van de trajectgroepmedewerkers, gespreksvoering als coach, hoe tegemoet te komen aan specifieke ondersteuningsbehoeften, veilig pedagogisch klimaat, neurodiversiteit, traumasensitief lesgeven en sociale omgang/pesten. Op het Herman Broerencollege is ingezet op extra deskundigheid van de mentoren en docenten met Geef me de 5 (ASS), LACCS (ondersteuning van leerlingen op het gebied van Lichamelijk welzijn, Alertheid, Contact, Communicatie en Stimulerende tijdsbesteding), vaardigheidstraining in Zedemo (arbeidstraining voor LVB) en de vaardigheidsmeter voor docenten (zelfevaluatie o.b.v. trainer).</p> <p>Alle scholen hebben tijdig de verantwoording en de nieuwe aanvraag EIPO ingediend en de projecten zijn van start gegaan. De middelen zijn conform de ingediende aanvragen besteed.</p>				
<i>Afwijking financieel resultaat</i>				
<p>M.b.t. de EIPO-middelen: in de begroting van 2025 waren middelen opgenomen voor de inrichting van H/V4you. Omdat dit project langer op zich laat wachten dan gehoopt, zijn er in 2025 geen uitgaven geweest. In april 2025 was reeds duidelijk dat deze middelen niet conform begroting ingezet zouden worden en daarom is, na overleg met de RvT, besloten om € 30.000 over te hevelen naar programma 9 Extra Impuls Passend Onderwijs.</p>				
<u>School's cool</u>	Er is een subsidie beschikbaar gesteld aan School's cool om Westlandse leerlingen, die	School's cool	€ 15.000	€ 15.000

Alle leerlingen krijgen een gelijke kans en een goede start op het VO.	thuis onvoldoende steun krijgen, te ondersteunen bij de overstap van PO naar VO.			
--	--	--	--	--

Resultaat 2025


School's cool heeft in het najaar van 2025 de subsidieaanvraag voor 2025 ingediend. In de aanvraag wordt beschreven waar de middelen aan besteed worden. Aan het einde van het schooljaar heeft School's cool een verantwoording ingediend waarin wordt bevestigd dat de middelen besteed zijn zoals voorzien was.

School's cool geeft ondersteuning aan de leerlingen door een vrijwillige thuismentor, waarbij leerling en mentor 1-op-1 gekoppeld worden. Een dergelijk mentoraat start bij voorkeur aan het einde van groep 8 en anders in ieder geval in de periode tot aan de kerstvakantie in het brugklasjaar. Het mentoraat loopt door tot en met december in het 2e VO-jaar. Dus maximaal anderhalf jaar.

De mentoren bieden onder meer ondersteuning bij het plannen en organiseren en het aanbrenge van structuur in het schoolwerk. Zij hebben daarnaast een coachende rol en zijn een luisterend oor voor de leerling. Gedurende de loop van een mentoraat biedt School's cool ondersteuning en begeleiding aan de thuismentor.

In schooljaar 2024-2025 hebben de thuismentoren van School's cool 20 leerlingen begeleid, waarvan 13 nog doorlopen in schooljaar 2025-2026. Geen van de begeleide leerlingen is uitgevallen op school. In schooljaar 2025-2026 zijn 24 nieuwe mentoraten gestart.

PROGRAMMA 12. BIJZONDERE INDIVIDUELE ARRANGEMENTEN

Beoogd resultaat / prestatie indicatoren	Actie	Door	Begroot 2025	Besteed 2025
Leerlingen zonder stamschool met een onderwijs-zorgvraag krijgen de benodigde ondersteuning. (M1)  Doel bereikt: doorlopend	Voor individuele leerlingen zonder stamschool wordt i.s.m. de jeugdhulp een traject op maat georganiseerd.	SWV	€ 30.000	€ 14.019

Resultaat 2025

In 2025 hebben drie leerlingen, die om uiteenlopende redenen niet in staat waren onderwijs te volgen in een reguliere of gespecialiseerde setting, gebruik gemaakt van een bijzonder individueel arrangement.

Eén leerling heeft een horeca leerwerktraject bij ParkOers gevolgd, waar zij haar mbo1-diploma heeft behaald en is vervolgens doorgestroomd naar het reguliere mbo.

Eén leerling zat geruime tijd deels bij Digibende (gezamenlijk bekostigd door het SKT en het SWV) en heeft uiteindelijk via de TOM-klas op het Pleysier College Westerbeek 5 mavo-certificaten gehaald.

Een derde leerling volgt sinds augustus 2025 een individueel Perspectief traject, waarbij hij thuis wordt begeleid in zijn schoolwerk en wordt gewerkt aan zijn terugkeer naar school door een gespecialiseerd orthopedagoog. Beoogde uitstroom is een plek op het Pleysier College.

Ook de Maatwerkplus Arrangementen vallen onder dit programma: leerlingen op het vso met een ondersteuningsvraag, die de vso-school overstijgt, kunnen een maatwerkarrangement toegewezen krijgen om extra ondersteuning in te zetten.

In 2025 heeft De Piramide (cluster 3 LZ) een beroep gedaan op een dergelijk arrangement voor een leerling, omdat de leerling vanwege zijn beperkingen en progressieve ziektebeeld, in hoge mate behoefte heeft aan individuele ondersteuning. Er zijn door het SWV extra middelen toegekend om een gespecialiseerd, persoonlijk begeleider in te kunnen zetten gedurende 3 uur per week.



Afwijking financieel resultaat

De bijzondere individuele arrangementen zijn voor het samenwerkingsverband moeilijk van tevoren in te schatten.

Aangezien een enkele aanvraag al hoge kosten met zich mee kan brengen en we geen leerlingen in de kou willen laten staan, wordt er ruim begroot.

PROGRAMMA 13. NIEUW BELEID

Beoogd resultaat / prestatie indicatoren	Actie	Door	Begroot 2025	Besteed 2025
Geen enkele leerling zit langer dan 2 maanden thuis, omdat er geen passende onderwijs- en/of jeugdhulp plek beschikbaar is.	➤ De pilot SchoolAanwezigheidsTeam wordt voortgezet in 2024-2025. Dit team richt zich met name op preventie	SWV i.s.m. gemeente, SKT en Schoolformaat: de schoolondersteuner SWV en SMW'er van Schoolformaat worden	€ 55.000	€ 53.420

<p>Scholen richten zich meer op schoolaanwezigheid i.p.v. op verzuim, waardoor op de langere termijn een afname van verzuim wordt gezien.</p> <p> Doel bereikt: doorlopend</p> <p>Door eerdere signalering van verzuim en het vroegtijdig inzetten van de juiste interventies (gedurende basisschoolleeftijd) het inperken (van de complexiteit) van het verzuim op latere leeftijd.</p> <p> Doel bereikt: december 2025</p>	<p>(schoolaanwezigheid), maar ondersteunt de scholen ook bij ingewikkelde verzuimcasussen.</p> <p>➤ Het opzetten van een doelmatige samenwerking met het SPOW, bij voorkeur door het inrichten van een SAT PO.</p>	<p>bekostigd door het SWV; de inzet van het SKT wordt bekostigd door de gemeente Westland.</p> <p>SWV VO en SPOW</p>	<p>Inzet beleidsmedewerker (kosten SAT PO voor SPOW)</p>	
<p>Resultaat 2025</p>				
<p>Op 10 december 2024 heeft een tussenevaluatie plaatsgevonden van het SAT in aanwezigheid van beleidsmedewerkers/managers/directeur-bestuurder en uitvoerders van SKT, gemeente Westland, Schoolformaat en SWV VO. Op dat moment waren 15 casussen aangemeld en was de tendens dat deze eerder (en dus preventiever) werden aangemeld dan het jaar daarvoor. Daarnaast waren er 20 (eveneens preventieve) adviesgesprekken gevoerd. De doelstellingen zijn besproken om te zien waar we halverwege het jaar stonden en waar eventueel bijsturing nodig was: naar aanleiding daarvan is er extra aandacht besteed aan de werkwijze en samenwerking met het SKT. Tijdens de eindevaluatie in juni met weer dezelfde aanwezigen bleek dat er in totaal 34 casussen zijn aangemeld bij het SAT en ongeveer 50 adviesgesprekken zijn gevoerd, waarbij het dus niet tot een aanmelding is gekomen omdat de school voldoende had aan de adviezen van onze gespecialiseerde schoolondersteuner. De eerder gesignaleerde trend dat casussen preventiever worden aangemeld heeft zich doorgezet.</p>				

Doelstelling 1 (de casus wordt binnen een week door het SAT opgepakt) is in 29 van de 34 casussen behaald. De casussen waar dat niet het geval was, kwam het door ziekte of vakantie van één van de SAT-leden. Het SKT- en SMW-lid zijn immers niet gebonden aan de schoolvakanties.

Doelstelling 2 (geen enkele leerling zit langer dan twee maanden thuis zonder een passend aanbod van onderwijs en/of hulpverlening) is in 14 casussen behaald. Ondanks de snelle eerste actie (het huisbezoek en een inventarisatie van de problematiek), laat het vervolg vaak wat langer op zich wachten, omdat we daarbij afhankelijk zijn van andere partijen voor bijvoorbeeld een MDO.

Doelstelling 3 (de scholen ervaren minder taakbelasting i.r.t. (dreigend) verzuim en thuiszitters) is behaald: de oco's geven aan erg tevreden te zijn over het SAT en zich ontlast te voelen. Het SAT is inmiddels goed bekend bij de scholen. Aandachtspunt blijft om de verwachtingen over en weer goed uit te spreken, goed af te stemmen en dat de scholen hun eigen verantwoordelijkheid blijven nemen.

Doelstelling 4 (binnen de scholen verschuift de focus van verzuim naar aanwezigheid) is 'work in progress'. Hier is een culturomslag voor nodig en die is niet van vandaag op morgen gemaakt. Om hier een impuls aan te geven, start het SWV VO in januari 2026 met een pilot met 2 scholen om met schoolaanwezigheidsbeleid aan de gang te gaan.

Doelstelling 5 (gedurende de basisschool (langdurig) verzuim eerder signaleren en de juiste interventies inzetten. Dit moet leiden tot een lager verzuim in de latere schoolloopbaan van de leerling.) is helaas nog niet behaald. Hier is intensieve samenwerking met het SPOW voor nodig en dit is nog niet van de grond gekomen. Het SPOW wordt altijd uitgenodigd voor de (tussen-)evaluaties, maar is nog niet aangesloten. In schooljaar 2025-2026 wordt de samenwerking opnieuw nadrukkelijk gezocht.

Gedurende schooljaar 2024-2025 hebben alle SAT-leden kennisnetwerkbijeenkomsten schoolaanwezigheid bezocht en zullen dit ook in de toekomst blijven doen.

De projectleider van het SAT (beleidsmedewerker van het SWV) heeft samen met de beleidsmedewerker van leerplicht een bezoek gebracht aan een school in Amsterdam, waar gewerkt wordt volgens het schoolaanwezigheidsmodel MD-MTSS en waar een presentatie werd gegeven door Patricia Graszky, founder van dit model.

Als actiepunten voor 2025-2026 voor het SAT zijn benoemd:

- Er wordt aan het begin van het schooljaar weer een rondje langs alle scholen geagendeerd om het SAT te 'promoten' en de werkwijze toe te lichten;
- We zullen een stukje aanleveren voor de nieuwsbrieven van de scholen met informatie en een goed voorbeeld;
- Opnieuw contact zoeken met het SPOW om samen op te trekken;
- Op 25 en 26 september zal de beleidsmedewerker SWV VO het landelijke congres over schoolaanwezigheid bijwonen.

De scholen hebben zelf aandacht besteed aan het SAT in de nieuwsbrieven, waardoor het niet nodig was om een stukje aan te leveren. De overige actiepunten zijn inmiddels opgepakt en uitgevoerd.

In december 2025 heeft ook de eerste tussenevaluatie van schooljaar 2025-2026 plaatsgevonden. Op dat moment waren alweer 19 nieuwe leerlingen aangemeld bij het SAT. Daarnaast zijn er met oco's gesprekken gevoerd over (vastgelopen) casuïstiek. Deze adviesgesprekken worden niet meegeteld als formele aanmelding voor het SAT. De opbrengst van deze adviserende rol is niet meetbaar op korte termijn en heeft waarschijnlijk effect op de langere termijn met betrekking tot het voorkomen van onnodig thuiszitten.


Op de bijeenkomst ter ere van het 10-jarig bestaan van het SKT, heeft het SAT een workshop gegeven over het belang van schoolaanwezigheid en de werkwijze die het SAT hanteert. Er was ook een aantal medewerkers vanuit het PO aanwezig bij de workshop en, gezien hun enthousiasme tijdens de workshop, leidt dit hopelijk tot een soortgelijk initiatief in het primair onderwijs.

Uit gesprekken op de scholen kwam naar voren dat mentoren het soms lastig vinden om signalen te herkennen wanneer een leerling besproken moet worden binnen de ondersteuningsstructuur. Omdat vroegsignalering juist heel belangrijk is, is vanuit het SAT daarom een eenvoudige, praktische signaleringskaart ontwikkeld. Met deze kaart zijn mentoren in staat zijn om binnen enkele minuten te determineren of een leerling voorgelegd moet worden aan het ondersteuningsteam van de school.

Afwijking financieel resultaat

De (minimale) afwijking van het financieel resultaat wordt veroorzaakt doordat Schoolformaat een verlaging van het tarief heeft doorgevoerd. Ondanks de gestegen loonkosten van de schoolondersteuner zijn de totale kosten daardoor iets lager dan begroot.

Kwetsbare H/V-leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften kunnen in het Westland naar school. (S4.7)	Onderzoek naar het inrichten van een H/V4you-voorziening op ISW Gasthuislaan.	ISW Gasthuislaan i.s.m. SWV en Pleysier College	€ 35.000 + inzet expertise SWV	€ 0
---	---	---	-----------------------------------	-----


 <p>Doel bereikt: ambitie is start H/V4you in schooljaar 2026-2027.</p>				
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>Over de inrichting van H/V4you zijn de afgelopen jaren vele gesprekken gevoerd met beide ISW h/v-locaties. Uiteindelijk heeft ISW Gasthuislaan aangegeven te willen onderzoeken of het haalbaar is om binnen deze locatie een H/V4you te starten. Vlak voor de zomervakantie 2025 heeft de interim-directeur van de GHl toegezegd dat de school met ingang van schooljaar 2027-2028 een tussenvoorziening voor kwetsbare h/v-leerlingen zal starten. Schooljaar 2025-2026 wordt gebruikt om de voorziening vorm en inhoud te geven, waarna in schooljaar 2026-2027 gestart kan worden met een gedegen intakeprocedure.</p>				
<p><i>Afwijking financieel resultaat</i></p>				
<p>De ambitie was dat H/V4you zou starten in schooljaar 2026-2027 en het SWV had middelen in de begroting opgenomen om het ISW GHl in de aanloop hiernaartoe te kunnen ondersteunen. Omdat de start van H/V4you langer op zich laat wachten dan gehoopt, zijn er in 2025 geen uitgaven geweest. In april 2025 was reeds duidelijk dat deze middelen niet conform begroting ingezet zouden worden en daarom is, na overleg met de RvT, besloten om € 30.000 over te hevelen naar programma 9 Extra Impuls Passend Onderwijs.</p>				
<p><u>Aanvraag nieuw beleid:</u> Zachte landing en succesvolle doorstart van Oekraïense leerlingen in regulier onderwijs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inzet van een ‘verbindingsmedewerker’ die thuis, school en docenten met elkaar verbindt en de taal goed spreekt. ➤ Bijdrage aan training traumasensitief lesgeven aan docenten. 	<p>ISW Westland Vakcollege</p>	<p>€ 15.000</p>	<p>€ 15.625</p>
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>De looptijd van 2 jaar van de Tijdelijke Opvang Voorziening (TOV) is verstreken en de Oekraïense leerlingen zijn in reguliere klassen geplaatst. Door ISW Westland Vakcollege is een aanvraag ingediend voor extra ondersteuning voor deze leerlingen.</p>				

Gebleken is dat deze doelgroep maatwerk nodig heeft om goed te kunnen meedraaien in het reguliere VO. De verbindingsmedewerker helpt leerlingen te laten landen in de nieuwe klas en is de schakel tussen school en thuis. Binnen de school is de verbinder de schakel tussen leerlingen en het schoolpersoneel. De verbinder heeft kennis van zowel het Oekraïense als het Nederlandse (school-)systeem en spreekt beide talen. Zij vervult een belangrijke rol bij veel voorkomende motivatieproblematiek en op sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast is met een deel van de middelen aan de training traumasensitief lesgeven voor docenten bijgedragen. Gezien het nut en noodzaak van deze inzet en het recht op passende ondersteuning voor alle leerlingen, is de aanvraag door het SWV gehonoreerd.

Afwijking financieel resultaat

Er is sprake van een zeer geringe overschrijding van het beschikbare budget.

PROGRAMMA 14. ONDERSTEUNING BIJ LEERACHTERSTANDEN

<i>Beoogd resultaat / prestatie indicatoren</i>	<i>Actie</i>	<i>Door</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Besteed 2025</i>
<p>Alle leerlingen met leerachterstanden al dan niet in combinatie met sociaal-emotionele problematiek krijgen de ondersteuning die zij nodig hebben.</p> <p> Doel bereikt: doorlopend</p>	De scholen zetten in op kleine klassen en extra ondersteuning op maat.	ISW en Lentiz	€ 4.574.907	€ 4.748.133

Resultaat 2025

Sinds de opting-out lwoo in 2019 kunnen deze middelen binnen de scholen worden ingezet voor alle leerlingen die dit nodig hebben en zijn zij niet meer gehouden aan de landelijke criteria. In de praktijk zien we dat deze middelen vooral worden ingezet voor groepsarrangementen als kleinere klassen, extra mentoruren, extra aandacht voor sociale vaardigheden, extra RT, etc. In de verantwoording financiële middelen wordt per locatie beschreven waar de middelen aan worden uitgegeven.

Afwijking financieel resultaat

In de begroting 2025 is voor programma 14 een bedrag opgenomen van € 4.574.907. Door de indexatie van de lichte ondersteuning van 6,11% zijn er extra lwoo-middelen ter beschikking gekomen voor een bedrag van € 173.226.
De extra middelen zijn doorgezet naar de vmbo-scholen volgens de afgesproken verdeelsleutel.

PROGRAMMA 15. VANGNETBEPALING


<i>Beoogd resultaat / prestatie indicatoren</i>	<i>Actie</i>	<i>Door</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Besteed 2025</i>
Voldoende bekostiging van de vso-scholen wanneer een meer dan gemiddelde toename van het aantal ingeschreven leerlingen heeft plaatsgevonden in de periode van 2 februari t/m 1 juni.	Het SWV VO Westland hanteert de vangnetbepaling conform de handreiking van het SPO. Aan de hand van de ter beschikking gestelde tool controleert het SWV of de in rekening gebrachte kosten kloppen.	Vso-scholen en SWV	€ 0	€ 0
De vangnetregeling schooljaar 2023-2024 zal conform afspraak worden verantwoord in 2025. De rekentool, om te bepalen of er een meer dan gemiddelde groei is in de periode februari-juni 2024, gaf geen groei aan. Daarom is in de begroting 2025 hiervoor geen bedrag gereserveerd. Zoals verwacht zijn er in 2025 geen facturen van vso-scholen ontvangen.				


2. (REGIONALE) SAMENWERKING (RPO 2)

KERNAMBITIE


In het belang van de leerling, streven we naar een effectieve samenwerking met het SPOW, omliggende SWV's, gemeente en overige ketenpartners.


<i>Beoogd resultaat / prestatie indicatoren</i>	<i>Actie</i>	<i>Door</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Besteed 2025</i>
Expertise van de jeugdhulp wordt preventiever en meer groepsgewijs ingezet in de school. (M16; S2.3, LEA)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Voortzetting van de ingezette trajecten in het kader van de LEA. ➤ We onderzoeken, mede in het kader van inclusief onderwijs, hoe we 	SWV i.s.m. V(S)O- scholen, gemeente en SKT	Inzet van directeur-bestuurder en beleidsmedewerker	-

 <p>Doel bereikt: december 2025</p>	<p>externe ondersteuning preventiever en groepsgewijs kunnen inzetten om beter tegemoet te kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van (groepen) leerlingen (VMBO4you? Trajectgroepen?).</p>			
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>Omdat de samenwerking met het SKT op de VO-scholen over het algemeen naar tevredenheid verloopt en daar geen directe verbetering nodig is, is in het kader van de LEA ingezet op een intensievere samenwerking met het jongerenwerk binnen de scholen. Dit verloopt naar ieders tevredenheid; vooral ook omdat hiermee op een laagdrempelige manier de verbinding tussen school en dat wat zich buiten de school afspeelt, goed kan worden gemaakt.</p> <p>Naast de inzet van de jongerenwerkers, worden vanuit de LEA - op de locaties waar daar behoefte aan is - de preventieve spreekuren van de JGZ bekostigd.</p> <p>Met VMBO4you en de trajectgroepen is gesproken over extra inzet van de jeugdhulp binnen deze trajecten. Het is echter gebleken dat bij de leerlingen waar dit voor van toepassing is, de jeugdhulp al betrokken is. In de komende periode wordt met het SKT en de scholen gekeken of een groepsgerichte vorm van jeugdhulp kan bijdragen aan nog beter passende ondersteuning.</p>				
<p>Aanvullend op de bestaande afspraken wordt de ondersteuning in het PO en VO beter op elkaar afgestemd, waardoor PO-leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften een vloeiende overstap maken naar de best passende plek met de benodigde ondersteuning in het VO.</p> <p>100% van de leerlingen komt op de best passende plek terecht. (S3.1, S3.2 en S3.3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ We organiseren gezamenlijke (scholings-) bijeenkomsten voor het SOT PO en VO. ➤ Binnen de Werkgroep 'Doorstroom in het Westland', onderzoeken we hoe we de overstap PO-VO voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften kunnen verbeteren en ondernemen de benodigde actie. ➤ We zetten in op een gespecialiseerd SOT-team, dat de PO-scholen 	<p>SWV i.s.m. SPOW, V(S)O-scholen en de werkgroep Doorstroom in het Westland (PO & VO)</p>	<p>Inzet van SOT, GW'er en directeur-bestuurder</p> <p>Deels onder Pr. 8 professionalisering</p> <p>Deels onder Pr. 4 schoolondersteuning</p>	<p>-</p>

 <p>Doel bereikt: december 2025</p>	<p>ondersteunt bij het vinden van de best passende plek in het V(S)O voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Daarbij is het van belang dat deze leerlingen vroegtijdig bij het SWV VO in beeld zijn, bij voorkeur begin groep 7.</p>			
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>Vanwege de onrust bij het SPOW is de gezamenlijke scholing van het schoolondersteuningsteam van het SPOW en SWV VO helaas niet doorgegaan. De hoop is dat we dit in 2026 weer vorm kunnen geven.</p> <p>Inmiddels is de werkgroep ‘Doorstroom in het Westland’ opgegaan in de werkgroepen m.b.t. de subsidie Verbinding PO-VO. Vanuit het SWV VO zijn we hier zijdelings bij betrokken, volgen we de ontwikkelingen en sluiten we aan als het leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften betreft. Vanuit het SWV VO zijn we daarnaast aan het begin van het schooljaar aangesloten bij diverse bijeenkomsten van het PO waarbij de overstap PO-VO centraal stond.</p> <p>Het POVO-team bestaat uit twee ervaren VO-schoolondersteuners en de gedragswetenschapper van het SWV, die het team eveneens coördineert. Naast de vaste leden van het POVO-team, kunnen ook de specialistische HB- of PrO-schoolondersteuner worden ingeschakeld. Basisscholen kunnen bij twijfel over het vervolgonderwijs van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften contact opnemen met het POVO-team. Voorwaarde voor aanmelding is dat het SPOW eveneens betrokken is.</p> <p>Op 17 juni 2025 is het POVO-team geëvalueerd. Daar is uitgekomen dat het team voorziet in een behoefte bij de basisscholen; er zijn 26 casussen aangemeld. Dit zorgt er voor dat wij leerlingen eerder in beeld hebben en dat we mee kunnen denken over het vervolgonderwijs. De betrokkenheid van het SPOW wordt hierbij veelal gemist. De insteek is juist om het een gezamenlijke inspanning te laten zijn, zodat er sprake is van een wisselwerking, waardoor het SPOW ook steeds beter op hoogte is van wat er in het VO wel en niet mogelijk is.</p> <p>Vanuit het POVO-team zijn de S(B)O-scholen bezocht om de groep 7-leerlingen en de schoolverlaters door te spreken.</p> <p>In schooljaar 2025-2026 is een vervolg gegeven aan de inzet van het POVO-team en zijn het SPOW en de basisscholen daar weer in meegenomen. Met het SPOW is bovenstaand aandachtspunt besproken.</p>				

<p>De verbinding en samenwerking tussen professionals uit het onderwijs en de jeugdhulp/-zorg wordt versterkt. (S6.2 en S6.3)</p>  <p>Doel bereikt: december 2025</p>	<p>Het SWV organiseert i.s.m. ketenpartners inspirerende uitwisselingen en ontmoetingen voor alle betrokkenen bij onderwijs en jeugdhulp, waar informatie, deskundigheid en good practices worden uitgewisseld.</p>	<p>SWV i.s.m. ketenpartners</p>	<p>Inzet van SOT en beleidsmedewerker</p> <p>Pr. 8 Netwerkbijeenkomsten € 4.000</p>	<p>€ 4.291</p>
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>Op 10 april heeft een netwerkbijeenkomst plaatsgevonden met als thema 'De impact van armoede op jongeren'. Na een presentatie van een deskundige, is onder begeleiding van Theatergroep Playback door de aanwezigen geparticipeerd in nagespeelde situaties waarbij armoede een grote rol speelt. Duidelijk werd dat armoede een grote invloed kan hebben op het gedrag en de schoolgang van een leerling. De bijeenkomst was goed bezocht en uit de evaluatie achteraf werd duidelijk dat deze erg enthousiast is ontvangen.</p> <p>Op 4 november 2025 heeft de tweede netwerkbijeenkomst plaatsgevonden met als thema 'Samenwerken in de keten'. Na een presentatie door een deskundige over nut en noodzaak van integrale samenwerking, is onder haar leiding in groepjes het Samenwerkingsspel gespeeld. Ook bij deze bijeenkomst waren weer veel medewerkers van de scholen, SWV, gemeente, SKT, Schoolformaat, JGZ en jongerenwerk aanwezig en is de inhoud positief beoordeeld.</p>				
<p><i>Afwijking financieel resultaat</i></p>				
<p>Met name vanwege de relatief hoge kosten van de Theatergroep Playback is het budget heel licht overschreden.</p>				
<p>Subsidieregeling Digitale School: We nemen deel aan de coalitie Zuid-Holland Noord die gezamenlijk de subsidie aanvraagt en een plan van aanpak zal ontwikkelen. Penvoerder: Fioretti Teylingen.</p>	<p>Met de subsidie kunnen coalities van scholen en samenwerkingsverbanden een (boven)regionale digitale schoolvoorziening opzetten voor kinderen en jongeren die door lichamelijke of psychische oorzaken (tijdelijk) niet naar school kunnen, zodat</p>	<p>SWV's en schoolbesturen Zuid-Holland</p>	<p>Inzet beleidsmedewerker en directeur-bestuurder</p>	

 <p>Doel bereikt: voorjaar 2025 PvA ingediend door coalitie.</p>	<p>deze leerlingen zich met maatwerk zo goed mogelijk kunnen blijven ontwikkelen. Het gaat om les op afstand, erbij horen en perspectief op terugkeer.</p>			
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>De subsidieregeling is bedoeld om scholen en samenwerkingsverbanden in staat te stellen om reeds bestaande digitale schoolvoorzieningen uit te breiden en te stimuleren dat nieuwe digitale schoolvoorzieningen tot stand komen, met een landelijke spreiding.</p> <p>Vanaf november 2024 zijn 16 coalities in Nederland aan de slag gegaan met de aanvragen voor de subsidie ‘Digitaal Onderwijs’. Een subsidie die in het leven is geroepen, nadat er na corona veel succesvolle initiatieven zijn gestart op het gebied van digitaal onderwijs. Het digitaal onderwijs zou wel eens een oplossing kunnen zijn voor een aantal knelpunten binnen het onderwijs, waaronder de problematiek van leerlingen die, om wat voor reden dan ook, tijdelijk niet deel kunnen nemen aan het fysiek onderwijs.</p> <p>De coalitie Zuid Holland Noord (ZHN) is een van de 16 coalities, en is de coalitie waar wij bij aangesloten zijn. De coalitie ZHN heeft een nauwe samenwerking met de coalitie Zuid Holland Zuid (ZHZ). Beide coalities hebben nauw met elkaar opgetrokken in de uitwerking van het Plan van Aanpak en bereiken daarmee een dekking van de hele provincie Zuid-Holland.</p> <p>De subsidie is aan beide coalities toegewezen. De toegekende subsidie is een ontwikkelsubsidie. Dat betekent dat we de komende jaren binnen de coalitie werken aan het versterken en breder beschikbaar maken van bestaand aanbod, en waar nodig aan het ontwikkelen van nieuw aanbod op het gebied van Digitaal afstandsonderwijs. Het is geen subsidie die naar rato van leerlingaantallen verdeeld mag worden over de aangesloten scholen. In het plan van aanpak wordt beschreven hoe we de ontwikkeling in gang gaan zetten. Het leren van en met elkaar neemt daarin een belangrijke plek in.</p> <p>Het SWV VO Delflanden heeft het voortouw genomen om namens de vier regio SWV’s een aanvraag in te dienen bij de projectgroep voor digitaal afstandsonderwijs. Het project richt zich op het ontwikkelen, testen en borgen van een AI-gedreven leerplatform (EduGPT). Het is vergelijkbaar met een gesloten ChatGPT-omgeving, maar dan specifiek ingericht voor onderwijs.</p> <p>Op 20 januari 2026 heeft bij het SWV VO Delflanden een presentatie van het projectplan plaatsgevonden voor alle betrokkenen. Inmiddels is ook duidelijk dat de subsidie voor 90% is toegekend.</p>				

<p>Subsidieregeling Af- en ombouw gesloten jeugdhulp: We nemen deel aan de coalitie Landsdeel Zuid-West. Penvoerder: SWVZHW.</p>  <p>Doel bereikt: augustus 2025</p>	<p>Vanuit het ministerie van OCW is de opdracht aan de VO-samenwerkingsverbanden onderwijs gegeven om verantwoordelijkheid te nemen voor de kwaliteit van en passend onderwijs te bieden aan jeugdigen die tijdelijk verblijven in een residentiële voorziening.</p> <p>Het SWV VO Westland neemt deel aan de werkgroep m.b.t. het innovatiebudget.</p> <p>Met de schoolbesturen moeten afspraken worden gemaakt over het onderwijs aan leerlingen die voorheen in residentiële instellingen verbleven.</p>	<p>SWV's VO en gemeenten Zuid-Holland</p>	<p>Inzet beleidsmedewerker en directeur-bestuurder</p>	<p>-</p>
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>De JeugdzorgPlus in Nederland ondergaat een significante transformatie. De plannen voor de af- en ombouw van deze zorg hebben niet alleen gevolgen voor de jeugdhulp zelf, maar ook voor het onderwijs dat aan jongeren in deze setting wordt aangeboden. Jongeren worden steeds vaker in kleinschalige, open voorzieningen dichtbij huis geplaatst en blijven dan vaker onder verantwoordelijkheid van de reguliere en speciale scholen vallen. Deze transitie vraagt om een intensievere inzet van de SWV's en scholen; zij dienen een passende onderwijsplek voor deze jongeren te vinden.</p> <p>Er is een subsidie beschikbaar gesteld voor samenwerkingsverbanden om samen met de scholen een goed plan van aanpak te ontwikkelen en uit te voeren. Omdat het om kleine aantallen gaat, zijn er landelijk coalities gevormd om de subsidie aan te vragen en een gezamenlijk plan van aanpak op te stellen. Om in landsdeel Zuid-West de af- en ombouw residentieel onderwijs rondom JeugdzorgPlus te regelen hebben we onze krachten gebundeld. Onderwijscoalitie Zuid-West bestaat uit 17 SWV's VO (waaronder het SWV VO Westland), PPO Rotterdam en iHUB. SWVZHW is penvoerder voor deze subsidie.</p> <p>Binnen de coalitie is een kerncoalitie gevormd. Vanuit deze kerncoalitie zijn acties uitgezet voor het gehele landsdeel, zoals periodieke nieuwsbrieven, routetools, een samenwerkingsovereenkomst en webinars.</p>				

Ook is er een innovatiebudget per SWV ter beschikking gesteld. De vier regio SWV's (Den Haag, Delft, Zoetermeer en Westland) hebben dit deels gezamenlijk opgepakt: op 4 maart 2025 is o.a. een werkconferentie op JeugdzorgPlus-voorziening Schakenbosch georganiseerd. Het thema was 'Hoe houden we leerlingen binnen de VO-school door beter in te spelen op hun behoeften en context?'.

Tijdens de werkconferentie kwamen onderwijsprofessionals, jeugdhulpverleners en experts samen om deze vraag te beantwoorden. Want als leerlingen met complexe ondersteuningsvragen dreigen uit te vallen, moeten we als netwerk samen in actie komen.

Vanuit het Westland waren bijna alle schoollocaties vertegenwoordigd en alle medewerkers van het SWV VO Westland waren aanwezig. Alle aanwezigen hebben de bijeenkomst als zeer zinvol, inspirerend, verbindend en interessant ervaren. Vooral de workshops werden hoog gewaardeerd. De deelnemers konden o.a. kiezen uit traumasensitief onderwijs, de-escalerend werken, gedrag door meerdere brillen, de toekomstkamer, ondersteuningsbehoefte in kaart, speeddaten met jongeren en medewerkers van Schakenbosch, etc. Vanuit het SWV VO Westland hebben we een workshop verzorgd over onze trajectgroepen.


Voor 16 april 2026 staat een volgende leernetwerkbijeenkomst gepland.


Binnen het SWV VO Westland hebben we de subsidie ingezet om twee medewerkers te scholen in toekomstgerichte VRander-coaching van De Toekomstkamer. Zij hebben de training gevolgd en in december 2025 met succes afgerond. Zij zullen zich met deze VRander-coachingsmethodiek met name richten op de thuiszittende leerlingen en de ongemotiveerde 15-/16-jarige leerlingen, die dreigen uit te vallen.

Voor het Westland gaat het slechts om geringe aantallen, die in de JeugdzorgPlus verblijven, maar tegelijkertijd hebben we het wel over zeer kwetsbare leerlingen. Om te voorkomen dat deze leerlingen geen school hebben na het verblijf in een instellingsschool, zijn afspraken gemaakt met onze scholen dat de leerling (gedurende het verblijf elders) niet meer uitgeschreven wordt van de stamschool. Ook zijn de scholen (en SOT) geattendeerd op de samenwerkingsovereenkomst.

In 2025 verbleven in totaal drie Westlandse leerlingen in de JeugdzorgPlus. Voor één leerling was er contact tussen de instellingsschool en de stamschool, voor een andere leerling was er contact tussen het SWV en de instellingsschool en de derde leerling is uitgestroomd naar arbeid.

Inclusief onderwijs voor meer leerlingen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek bewerkstelligen.	Terugdringen deelname aan het VSO cluster 4: ➤ In de overstap PO-VO wordt vanuit het SWV VO ingezet op vroege signalering en betrokkenheid (groep	SWVZHW, SWV Zoetermeer, SWV VO Delflanden en Pleysier College	Inzet SOT, GW'er, ACTA, directeur-bestuurder Pr. 4 SOT	
--	--	---	---	--

<p>Het deelnamepercentage VSO op 1/2/2025 is: 110 VSO-leerlingen cluster 4 x totaal aantal leerlingen 6.463 = 1,7%. De ambitie is het deelnamepercentage VSO cluster 4 op 1/2/2026 terugbrengen naar 1,6%. Op 1/2/2027 naar 1,5%.</p>  <p>Doel bereikt: 1 februari 2027</p>	<p>7). Hier wordt een team PO-VO voor ingericht met gespecialiseerde SOT'ers VO;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inzet op terugplaatsingen VSO naar VO. Dit wordt regionaal samen met het Pleysier College opgepakt; ➤ De ACTA gaat kritisch(er) beoordelen of er nog niet benutte ondersteuningsmogelijkheden binnen het regulier onderwijs zijn. 		Pr. 7 ACTA	
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>De insteek van eerdergenoemd POVO-team is om reeds in groep 7 betrokken te worden. Dit is duidelijk met de basisscholen en het SPOW gecommuniceerd. Wij zien dat de basisscholen hier steeds beter gehoor aan geven en het POVO-team vroegtijdig inschakelen. Ook in schooljaar 2025-2026 is het POVO-team al veelvuldig ingeschakeld voor groep 7-leerlingen.</p> <p>Met de regio SWV's wordt ingezet op vroegere signalering en betrokkenheid. Hiertoe is een regionaal plan opgesteld dat op 4 juli is besproken met de bestuurders van de vier SWV's en het Pleysier College. Dit plan is gebaseerd op/sluit aan bij onze procedure overstap PO-VO van kwetsbare leerlingen en het POVO-team.</p> <p>M.b.t. de plaatsing van leerlingen van het vso naar het vo, is de praktijk weerbarstiger. Er is slechts één leerling doorgestroomd van het Herman Broerencollege naar het ISW Westland Praktijkcollege. Vanuit het cluster 4 onderwijs is dit schooljaar geen enkele leerling doorgestroomd naar het regulier onderwijs.</p> <p>De ACTA heeft kritischer naar de aanmeldingen en eventuele mogelijkheden in het regulier onderwijs gekeken. Dit heeft niet geleid tot afwijzingen van aanvragen. Dit heeft ongetwijfeld te maken met het feit dat de schoolondersteuners hun werk goed doen en zeer kritisch alle mogelijkheden nadrukkelijk overwogen hebben, voordat zij de school adviseren om een aanvraag voor een tlv in te dienen.</p> <p>De voorlopige telling in DUO geeft aan dat er op 1/2/2026 105 leerlingen op het VSO cluster 4 geplaatst zijn. Aangezien het totaal aantal leerlingen ook iets is teruggelopen (6.371), komt dit neer op 1,65% van het totaal aantal leerlingen. Zodra de aantallen in DUO definitief zijn, kunnen we beoordelen of we ons doel behaald hebben.</p>				


<p>Een (beter?) passende plek voor de EMB-leerlingen thuisnabij. (S4, M8)</p> <p> Doel bereikt: december 2025</p>	<p>Meedenken over de haalbaarheid en mogelijkheid van een vervolg in het VO op de Samen Goudklas van De Kameleon.</p>	<p>VSO ZML/EMB, ouders, zorginstanties, De Kameleon, andere betrokkenen</p>	<p>Inzet directeur-bestuurder</p>	
--	---	---	-----------------------------------	--


Resultaat 2025


Door De Kameleon en/of andere betrokkenen is niet meer op teruggekomen op de behoefte aan een dergelijke voorziening in het VO. Aangezien er passende plekken zijn voor deze leerlingen in het vervolgonderwijs (Herman Broerencollege in Naaldwijk en Monster en de Maurice Maeterlinckschool in Delft), heeft dit geen prioriteit voor het SWV VO Westland. Waar we nu wel in één casus tegenaan zijn gelopen, is dat een leerling halverwege het primair onderwijs van de MM-school naar de Samen Goudklas is overgestapt. Daarmee is hij zijn plek op de MM-school 'kwijtgeraakt' en bleek bij de overstap PO-VO dat er eigenlijk geen plek voor hem was op de MM-school, omdat zij vol zitten. Uiteindelijk is hier een oplossing voor gevonden, maar dit is een belangrijk aandachtspunt voor de toekomst.


3. ADVISERING EN BEOORDELING TOELAATBAARHEID (RPO 3)

PROGRAMMA 7. ACTA



<i>Beoogd resultaat / prestatie indicatoren</i>	<i>Actie</i>	<i>Door</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Besteed 2025</i>
<p>Elke leerling krijgt de ondersteuning toegewezen die hij nodig heeft. De scholen ontvangen binnen de gestelde termijn van 4 schoolweken na ontvangst van het complete dossier de aangevraagde TLV of beschikking. (M1, M9, LEA)</p> <p> Doel bereikt: doorlopend</p>	<p>Op basis van de aangeleverde dossiers neemt het SWV goed onderbouwde besluiten over de toewijzing van TLV's voor vso en pro en beschikkingen voor VMBO4you. Aanvragen bij het SWV verlopen soepel en met zo min mogelijk bureaucratie.</p>	<p>ACTA</p>	<p>€ 9.570</p>	<p>€ 8.033</p>


Resultaat 2025				
In het overzicht van de kengetallen wordt weergegeven welke aanvragen zijn gedaan. Alle aanvragen zijn in 2024-2025 toegekend. Ze zijn binnen de aangegeven termijn behandeld en er zijn geen klachten ontstaan.				
Inclusiever onderwijs voor meer leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bewerkstelligen. (zie hierboven)	De ACTA gaat bij de aanvragen voor cluster 4 onderwijs kritisch(er) beoordelen of plaatsing in het regulier onderwijs met extra ondersteuning mogelijk is.	ACTA	Idem	
 Doel bereikt: december 2025				
Resultaat 2025				
Zie hierboven.				

4. BESTUUR, KWALITEITZORG & AMBITIE (BKA 1 t/m 3)				
<i>Beoogd resultaat / prestatie indicatoren</i>	<i>Actie</i>	<i>Door</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Besteed 2025</i>
We hebben beter zicht op hoe de ondersteuningsmiddelen binnen de scholen besteed worden en leren daarin van elkaar. (M15; S7.2)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Naast de schriftelijke forecasts en verantwoordingscyclus worden per locatie gesprekken gevoerd met MT en ondersteuningscoördinatoren over de inzet van de middelen. ➤ Om van elkaar te leren en te inspireren wordt binnen het directeurencollectief besproken hoe de ondersteuningsmiddelen 	SWV i.s.m. directeuren V(S)O	Inzet directeur-bestuurder	-
 Doel bereikt: doorlopend				

	succesvol per locatie worden ingezet.			
<i>Resultaat 2025</i>				
Beide genoemde acties zijn ondernomen en hebben gezorgd voor meer transparantie tussen de scholen en het SWV en tussen de scholen onderling.				
In aanloop naar de nieuwe, landelijke verdeelsystematiek van de lwoo-middelen hebben we zicht op een efficiënte en effectieve inzet van deze middelen. (S4.3)	Met het oog op de nieuwe landelijke verdeelsystematiek en de (waarschijnlijk) negatieve financiële gevolgen voor ons SWV, onderzoeken we samen met de schoolbesturen hoe de lwoo-middelen zo effectief en efficiënt mogelijk ingezet kunnen worden. Aandachtspunt is hoe we om kunnen gaan met minder middelen met zo min mogelijk nadelige gevolgen voor de leerling.	SWV i.s.m. schoolbesturen	Inzet directeur-bestuurder en beleidsmedewerker	
 Doel bereikt: medio 2026				
<i>Resultaat 2025</i>				
Nu de invoering van de landelijke bekostigingssystematiek opnieuw is uitgesteld naar op zijn vroegst 2028, heeft dit onderwerp het afgelopen jaar geen prioriteit gekregen. Deze actie is nu opgenomen in het Jaarplan 2026.				
Alle ouders en leerlingen krijgen goede en onafhankelijke informatie over passend onderwijs en het aanbod in de regio en hun positie wordt versterkt. (M6, M7; S5.2)	➤ Voortzetting en verdere professionalisering van het ouder- en jeuginformatiepunt binnen het SWV VO Westland (wettelijke verplichting).	SWV i.s.m. schoolbesturen	Inzet GW'er en directeur-bestuurder	-

 Doel bereikt: december 2025	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opvolging <i>Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs</i>. ➤ Overleg met schoolbesturen over eenduidige vermelding van ondersteuning in de schoolgidsen. 			
Resultaat 2025				
<p>Het Ouder- & jeugdinformatiepunt wordt bemenst door onze GW'er. Het afgelopen jaar is zij veelvuldig gebeld door ouders met vragen over geboden ondersteuning en/of een passende plek. Omdat wij voorheen ook al deze dienst aanboden aan ouders en andere betrokkenen, is het lastig te onderscheiden welke vragen specifiek via het Ouder- & jeugdinformatiepunt binnenkomen. Er hebben geen jongeren gebeld.</p> <p>Het SWV heeft de nieuwe wet en de versterkte positie van ouders en leerlingen veelvuldig bij de scholen onder de aandacht gebracht en met hen besproken. Ook met het SOT is de wet meerdere keren besproken. Aanvullend hierop is vanuit het SWV eveneens aangedrongen op een gedeelde verantwoordelijkheid met ouders: wat gaan ouders - naast de acties die de school onderneemt - ondernemen om er voor te zorgen dat hun kind de schoolloopbaan succesvol kan vervolgen?</p> <p>Over de vermelding in de schoolgids zijn we tot overeenstemming gekomen met de scholen. Hier is het overzicht ondersteuningsaanbod uit voortgevloeid. Dit overzicht staat op alle websites van de scholen en is in beknopte vorm opgenomen in de schoolgidsen.</p> <p>Op de website van het SWV VO Westland staat een matrix waarin de ondersteuning op alle scholen is verwerkt en waar ouders gemakkelijk de scholen met elkaar kunnen vergelijken.</p>				
Ondersteuningsplan 2026-2030: Fase 1 is afgerond: we hebben duidelijk waar het werkveld tegenaan loopt, welke ontwikkelingen wenselijk zijn en hoe het OP hier een rol in kan spelen. Fase 2 is afgerond: de verdiepingsslag met een toekomstvisie en bijpassende oplossingsrichtingen zijn bekend.	Er worden werkgroepen/denktanks geformeerd ter voorbereiding op het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2030. Onderzoeken of het gewenst is dat we externe ondersteuning bij dit proces betrekken.	SWV i.s.m. scholen/schoolbesturen, gemeente, jeugdhulp en andere betrokkenen.	Inhuur extern begeleider? Pr. 8 € 7.500	€ 0

 <p>Doel bereikt: december 2025</p>				
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>In aanloop naar het Ondersteuningsplan 2026-2030 (OP) is met alle betrokkenen in en rond het onderwijs het huidige Ondersteuningsplan geëvalueerd en gebrainstormd over het nieuwe OP. Tijdens het opstellen van het plan is continu bij alle partners getoetst of alle neuzen dezelfde kant op stonden.</p> <p>In december was het plan in concept klaar en in januari 2026 is de af te leggen route gestart met het OOGO met de wethouders onderwijs en jeugd van de gemeente Westland. De volgende fase is het verzoek tot instemming van de OPR, waarna het plan ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de RvA en de RvT. Tot slot zal het Ondersteuningsplan 2026-2030 uiterlijk 1 mei 2026 naar de Inspectie worden gestuurd.</p> <p>Er is voor gekozen om geen gebruik te maken van een externe ondersteuner. Er zijn dus geen kosten gemaakt.</p>				
<p>We hebben een veilige werkomgeving voor alle medewerkers.</p>  <p>Doel bereikt: december 2025</p>	<p>Opvolgen van de adviezen uit de afgenomen Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E), waaronder het volgen van de BHV-training.</p>	<p>SWV</p>	<p>Directeur-bestuurder en beleidsmedewerker</p>	<p>-</p>
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>De zinvolle adviezen uit de RI&E zijn inmiddels opgevolgd. De beleidsmedewerker en de directeur-bestuurder hebben o.a. een BHV-training gevolgd. Aan alle medewerkers is een Preventief Medisch Onderzoek aangeboden. Er is een (externe) vertrouwenspersoon aangesteld. Er is een uitgebreide EHBO-trommel aangeschaft.</p> <p>Adviezen die we minder zinvol achten in onze situatie (bijv. het opstellen van een ontruimingsplan, -plattegrond en het houden van ontruimingsoefeningen), hebben we niet opgevolgd. Gezien onze huidige kantoornruimte, die bestaat uit één ruimte met één toegangsdeur, en het feit dat er het grootste deel van de tijd slechts één of twee personen op kantoor aanwezig zijn, achten we deze acties niet direct noodzakelijk.</p>				

<p>De OPR is volledig bezet.</p>  <p>Doel bereikt: augustus 2025</p>	<p>Samen met de OPR en de schoolbesturen gaan we opnieuw werven voor de oudergeleding van de OPR.</p>	<p>Schoolbesturen, OPR en SWV</p>	<p>Directeur-bestuurder</p>	
<p><i>Resultaat 2025</i></p>				
<p>Dankzij een intensieve wervingsactie op de scholen, is het gelukt om alle ouderposities gevuld te krijgen. Vanaf begin 2025 is de OPR weer compleet en maken, naast de personeelsgeleding, drie enthousiaste ouders deel uit van de OPR.</p>				

3.3 Kengetallen

PRAKTIJKONDERWIJS

Binnen het Westland wordt op het ISW Westland Praktijkcollege praktijkonderwijs aangeboden. Het SWV is verantwoordelijk voor de toewijzing van praktijkonderwijs en voor het ondersteuningsbudget PrO. In 2025 zijn alle aanvragen binnen de aangegeven termijn behandeld. Er zijn geen geschillen ontstaan.

Aantal aanvragen TLV PrO naar woonplaats

Woonplaats	2021-2022 (voor schooljaar 2022-2023)	2022-2023 (voor schooljaar 2023-2024)	2023-2024 (voor schooljaar 2024-2025)	2024-2025 (voor schooljaar 2025-2026)
Westland	28	45	33	34
Hoek van Holland	4	2	5	4
Den Haag	3	10	26	13
Maasland	1	1	1	2
Maassluis	5	13	16	19
Schipluiden	-	1	1	1
Spijkenisse	1	-	-	-
Vlaardingen	1	-	-	1
Rijswijk	-	-	1	-
Schiedam	-	-	1	-
Zoetermeer	-	-	1	-
Den Hoorn	-	-	-	1
Totaal	43	72	85	75

Het aantal PrO-aanvragen is gedurende de laatste drie schooljaren bijna verdubbeld. Deze stijging wordt met name veroorzaakt doordat er aanzienlijk meer leerlingen van buiten de regio zijn toegelaten. Twee jaar geleden kwam 65% van de nieuwe aanmeldingen uit het Westland; vorig jaar ruim 62%. In 2024 was er sprake van slechts 39% Westlandse leerlingen en ruim 61% van buiten het Westland. In 2025 is het weer iets meer in evenwicht: 45% uit het Westland en 55% van buiten de regio.

In totaal bezochten op 1/10/2025 212 leerlingen het Westlands praktijkonderwijs.

In tegenstelling tot de bekostiging van het speciaal onderwijs, wordt de ondersteuningsbijdrage per leerling in het praktijkonderwijs doorberekend aan het SWV waar de praktijkschool zich bevindt. Dit ongeacht de woonplaats van de leerling.

Omdat voor de rijksbekostiging 2012 nog steeds als peiljaar geldt (toen het deelnemerspercentage praktijkonderwijs veel kleiner was), betekent dit dat we in 2025 € 484.652 uit de algemene ondersteuningsmiddelen voor pro hebben ingezet (baten € 785.716 t.o.v. afdracht € 1.270.368).

Hier komt naar verwachting per 1 januari 2028 verandering in. Momenteel is hiervoor wetgeving in voorbereiding.

Voor de samenwerkingsverbanden verandert dan het volgende:

- De bekostiging van tlv's praktijkonderwijs wordt uit het stelsel passend onderwijs gelicht;
- De bekostiging lwoo wordt grotendeels gebaseerd op sociaaleconomische kenmerken van de regio (77%).

Totaalaantal leerlingen op het PrO t.o.v. landelijk deelnamepercentage

In de tabel hieronder wordt in de eerste kolom het werkelijk aantal leerlingen weergegeven, in de tweede kolom het percentage leerlingen t.o.v. het *totaal aantal* leerlingen (dus VO én VSO) in het samenwerkingsverband. In de derde kolom staat het landelijke deelnamepercentage. Het landelijk percentage van 1/2/2025 is nog niet bekend.

<i>Peildatum</i>	<i>PrO Westland</i>		<i>landelijk</i>
01/10/2015	143	2,29%	2,97%
01/10/2016	141	2,25%	2,99%
01/10/2017	142	2,33%	3%
01/10/2018	153	2,53%	3,01%
01/10/2019	159	2,66%	3,07%
01/10/2020	186	3,07%	3,18%
01/10/2021	193	3,1%	3,18%
01/10/2022	194	3,09%	3,07%
01/10/2023	204	3,2%	3,02%
01/10/2024	208	3,31%	3,17%
01/10/2025	212	3,33%	-

VMBO4YOU

Bij VMBO4you volgen leerlingen met ernstige gedragsproblematiek lessen in een aparte afdeling binnen Lentiz Floracollege. In kleine, vaste klassen krijgen de leerlingen les op hun eigen niveau en worden zij begeleid door gespecialiseerde docenten die veel duidelijkheid en structuur bieden.

Schooljaar 2023-2024 is voor het eerst gestart met twee 1^e klassen. Er was ongekend veel interesse voor VMBO4you, ook vanuit ouders met kinderen die het vmbo-niveau overstegen. Deze grote vraag heeft zich in schooljaar 2024-2025 voortgezet en daarom is dit schooljaar wederom gestart met twee 1^e klassen. VMBO4you bestaat nu uit twee 1^e klassen, twee 2^e klassen en de begeleiding van VMBO4you-leerlingen, die zijn doorgestroomd naar de reguliere bovenbouw.

Klas 1R:

Aantal leerlingen	Verhouding meisjes/jongens
Deze klas is gestart met 14 leerlingen.	5 meisjes / 9 jongens
Opmerkingen	

5 leerlingen hebben een sbo achtergrond. 1 van deze leerlingen heeft gedurende dit schooljaar een succesvolle overstap gemaakt naar een reguliere groep.
 5 leerlingen komen uit het reguliere basisonderwijs.
 2 leerlingen hebben onderwijs binnen het so gevolgd.
 1 leerling heeft de eerste klas op een reguliere vo-school binnen SWV VO Westland gevolgd, na een doublure heeft hij de overstap gemaakt naar klas 1R van VMBO4You.
 1 leerling is vanuit een thuiszitterspositie vanuit het basisonderwijs gestart binnen VMBO4You, helaas is dit niet succesvol gebleken en werd een hulpverleningstraject gestart, deze leerling is niet meer teruggekomen binnen VMBO4You, ook niet binnen een andere onderwijssetting.

Niveaus vanuit advies BaO:

3x bbl, 4x kbl, 1x kbl/tl, 3x tl, 2x tl/havo, 1x havo/vwo.

Klas 1S:

Aantal leerlingen	Verhouding meisjes/jongens
Deze klas is gestart met 12 leerlingen, in oktober 2024 is de 13 ^{de} leerling aan deze groep toegevoegd.	13 jongens
Opmerkingen	
2 leerlingen hebben een sbo achtergrond. 1 leerling komt vanuit een so binnen sbo setting. 5 leerlingen komen vanuit het so. 3 leerlingen hebben onderwijs op een reguliere basisschool gevolgd. 2 leerlingen zijn gedoubleerd in klas 1 waarna zij dit jaar zijn gestart binnen klas 1S van VMBO4You (1 leerling vanuit Floracollege, de andere leerling van een andere vo-school).	

Klas 2R:

Aantal leerlingen	Verhouding meisjes/jongens
14 leerlingen	2 meisjes / 12 jongens
Opmerkingen	
Adviezen naar klas 3: 1x lwt, 3x bbl, 4x kbl, 5x tl.	

Klas 2S:

Aantal leerlingen	Verhouding meisjes/jongens
14 leerlingen	6 meisjes / 8 jongens
Opmerkingen	
Adviezen naar klas 3: 6x bbl, 7x kbl, 1x tl.	

Klas 3:

Aantal leerlingen	Verhouding meisjes/jongens
12 leerlingen	3 meisjes en 9 jongens
Opmerkingen	

Aan het einde van dit schooljaar werd duidelijk dat 2 van deze leerlingen na klas 3 verder onderwijs volgen binnen het mbo.

Klas 4:

Aantal leerlingen	Verhouding meisjes/jongens
10 leerlingen	10 jongens
Opmerkingen	
Deze 10 leerlingen hebben in schooljaar 2024-2025 hun diploma behaald: 6x bbl, 3x kbl en 1x tl.	

In 2025 is bij het SWV VO Westland voor 26 leerlingen het arrangement VMBO4you voor schooljaar 2025-2026 aangevraagd en toegekend.

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS

De ondersteuningsmiddelen voor het VSO worden via DUO ingehouden van het budget van het SWV en worden direct afgedragen aan de betreffende VSO-scholen voor cluster 3 (ZML, LG, LZ, MG) en cluster 4 (ZMOK).

De ondersteuningsmiddelen voor cluster 1 en 2 vallen onder een landelijke systematiek. Het SWV is verantwoordelijk voor de toewijzing van de toelaatbaarheidsverklaringen voor het voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Overzicht van de leerlingen

Teldatum	PrO	overige vo	totaal vo	VSO cat. 1 ^{*1}	VSO cat. 2 ^{*1}	VSO cat. 3 ^{*1}	VSO totaal	totaal ll
1/10/2014	126	5.229	6.099	147	10	24	181	6.280
1/10/2015	143	5.294	6.252	141	5	26	172	6.424
1/10/2016	141	5.298	6.258	141	3	16	160	6.418
1/10/2017	142	5.176	6.107	146	6	21	173	6.280
1/10/2018	153	5.103	6.044	149	6	22	177	6.221
1/10/2019	159	5.066	5.974	158	8	20	186	6.160
1/10/2020	186	5.879	6.065	151	6	17	174	6.239
1/10/2021	193	6.035	6.228	148	6	17	171	6.399
1/10/2022	194	6.094	6.288	151 ^{*2}	6 ^{*2}	17 ^{*2}	174	6.462
1/10/2023	204	6.166	6.370	157 ^{*3}	7 ^{*3}	14 ^{*3}	178	6.548
1/10/2024	208	6.048	6.256	163 ^{*4}	6 ^{*4}	11 ^{*4}	180	6.436
1/10/2025	212	5.980	6.192	169 ^{*5}	7 ^{*5}	9 ^{*5}	185	6.377

*1 VSO categorie 1: LZ, ZMOK, ZML; VSO categorie 2: LG; VSO categorie 3: MG

*2 teldatum 1/2/2022 (bron: DUO)

*3 teldatum 1/2/2023 (bron: DUO)

*4 teldatum 1/2/2024 (bron: DUO)

*5 teldatum 1/2/2025 (bron: DUO)

Totaalaantal leerlingen op het VSO t.o.v. landelijk deelnamepercentage

In de tabel hieronder wordt in de eerste kolom het werkelijk aantal leerlingen weergegeven, in de tweede kolom het percentage leerlingen t.o.v. het *totaal aantal* leerlingen (dus VO én VSO) in het samenwerkingsverband. In de derde kolom staat het landelijke deelnamepercentage.

Peildatum	VSO Westland		landelijk
01/10/2015	172	2,75%	3,47%
01/10/2016	160	2,56%	3,45%
01/10/2017	173	2,83%	3,49%
01/10/2018	177	2,93%	3,55%
01/10/2019	186	3,11%	3,65%
01/10/2020	174	2,87%	3,73%
01/10/2021	171	2,75%	3,81%
01/02/2022	174	2,77%	3,86%
01/02/2023	178	2,72%	3,89%
01/02/2024	180	2,79%	3,89%
01/02/2025	185	2,98%	4,05%

In vergelijking met het landelijke percentage valt vooral op dat we in het Westland de landelijke trend niet volgen: waar het deelnamepercentage aan het VSO landelijk groeit, blijft het deelnamepercentage in het Westland redelijk stabiel.

Voortgezet speciaal onderwijs verdeeld naar categorieën

Peildatum	Categorie 1*	Categorie 2**	Categorie 3***
01/10/2015	141	5	26
01/10/2016	141	3	16
01/10/2017	148	6	21
01/10/2018	157	6	22
01/10/2019	158	8	20
01/10/2020	151	6	17
01/10/2021	147	6	17
01/02/2022	153	6	17
01/02/2023	159	7	14
01/02/2024	163	6	11
01/02/2025	169	7	9

*Categorie 1: tlv laag = cluster 3 ZML en LZ; cluster 4 ZMOK

**Categorie 2: tlv midden = cluster 3 LG

***Categorie 3: tlv hoog = cluster 3 MG/EMB

Westlandse leerlingen op Pleysier College onderverdeeld naar locatie

Locatie	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Oosterbeek	8	10	10	10	10	12
Delft	19	19	20	20	22	20

De Zefier	8	13	16	18	15	18
Westerbeek	41	41	40	39	44	38
Zoetermeer	-	-	1	1	1	2
Totaal	76	83	87	88	92	90

Westlandse leerlingen op het Herman Broerencollege (cluster 3 ZML/EMB)

Locatie	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Naaldwijk (ZML)	49	39	40	38	38	45
Monster (EMB)	12	12	11	11	8	6
Delft (ZML)	-	-	-	1	1	1
Totaal	61	51	51	50	47	52

Westlandse leerlingen op De Piramide (cluster 3 LG/LZ)

Categorie	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
LZ (cat. 1)	4	7	4	5	5	7
LG (cat. 2)	7	5	4	4	6	4
Totaal	11	12	8	9	11	11

Westlandse leerlingen op overige VSO-locaties

Categorie	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
LZ (cat. 1)	-	-	-	-
ZML (cat. 1)	6	6	6	3
LG (cat. 2)	2	2	1	2
EMB/MG (cat. 3)	6	6	6	5
ZMOK (cat. 1)	11	13	15	17
Totaal	25	27	28	27

Alhoewel het totaal aantal leerlingen met een TLV redelijk stabiel is, zien we wel een toename in categorie 1. Daar groeit het deelnamepercentage cluster 4 elk jaar licht met een klein aantal leerlingen. Bij categorie 3 zien we daarentegen een krimp.

Opvallend is de stijging van het aantal leerlingen op het praktijkonderwijs sinds de invoering van passend onderwijs: van 126 op 1/10/2014 naar 212 op 1/10/2025.

De groei sinds 2014 heeft vooral te maken met aanwas vanuit de omliggende regio (plek en populatie van onze praktijkschool).

AANVRAGEN TOELAATBAARHEIDSVERKLARINGEN EN BESCHIKKINGEN

Er zijn in schooljaar 2024-2025 door het SWV in totaal 66 toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO afgegeven. Deze zijn als volgt onderverdeeld, waarbij ZML, ZMOK en LZ onder de categorie 'laag' vallen, LG onder de categorie 'midden' en MG onder de categorie 'hoog':

AANVRAGEN TLV'S					
<i>Aanvraag voor</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>
TLV cluster 3 MG	4	3	-	3	4
Herindicatie TLV cluster 3 MG	3	5	-	2	-
TLV cluster 3 ZML	9	8	10	13	11
Herindicatie TLV cluster 3 ZML	5	2	3	1	2
TLV cluster 3 LZ	3	1	2	5	3
Herindicatie TLV cluster 3 LZ	1	2	1	2	2
TLV cluster 3 LG	2	2	-	1	1
Herindicatie cluster 3 LG	2	-	2	-	1
TLV cluster 4 ZMOK	26	38	28	36	30
Herindicatie TLV cluster 4 ZMOK	12	5	7	8	12
Totaal	67	66	53	71	66

Er zijn in totaal 26 aanvragen gedaan voor het groepsarrangement VMBO4you en deze zijn allen toegewezen.

Er zijn 75 aanvragen gedaan voor praktijkonderwijs en deze zijn allen toegewezen.

Er zijn geen aanvragen gedaan voor het PrO in het kader van 'bijzondere groepen'.

Alle aanvragen zijn binnen de aangegeven termijn afgehandeld. Er zijn geen geschillen ontstaan.

TUSSENTIJDSE VERWIJZINGEN VO-VSO

Van bovenstaande aanvragen zijn 16 TLV's gedurende het schooljaar aangevraagd door de reguliere scholen:

<i>Schooljaar</i>	<i>Aantal aanvragen</i>
2019-2020	10
2020-2021	16
2021-2022	12
2022-2023	18
2023-2024	24
2024-2025	16

In totaal is in schooljaar 2024-2025 voor 16 leerlingen gebleken dat de reguliere school onvoldoende in staat was om aan de ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen en waarvoor een tlv voor het vso is aangevraagd.

Het betrof vier verwijzingen naar de TOM-klassen (traject op maat) op de verschillende Pleysier Colleges. Zeven leerlingen zijn verwezen naar 'regulier' cluster 4 onderwijs, drie leerlingen naar de combinatie onderwijs/behandeling en twee leerlingen naar een school voor langdurig zieke leerlingen (LZ).

Na de toewijzing van de tlv's, zijn vier leerlingen gedurende het schooljaar gestart op een vso-school. Tien leerlingen zijn bij de start van het nieuwe schooljaar of snel daarna op hun nieuwe school begonnen.

Eén leerling is niet in staat om onderwijs in een groepssetting te volgen en is geplaatst bij Westcoaching New School (schoolvervangende dagbesteding met intensieve begeleiding), waar wordt toegewerkt naar een terugkeer in het onderwijs.

Helaas staat één leerling nog steeds op de wachtlijst van de vso-school. Deze leerling volgt ter overbrugging tot plaatsing 2 dagen onderwijs in de Trajectgroep van de school, 2 dagen doelgerichte dagbesteding en 1 dag stage.

Voor alle leerlingen geldt dat zij, totdat zij konden starten op hun nieuwe school, zij onderwijs op de reguliere VO-school zijn blijven volgen. Vaak was dit een combinatie van onderwijs op afstand, lessen in de trajectgroep en lessen in de eigen klas.

In onderstaande tabel worden de verwijzingen per locatie weergegeven.

Locatie	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
ISW Westland PC	1 x 3 ZML	4 x 4 ZMOK	1 x 3 ZML	2 x 3 ZML 2 x 4 ZMOK	1 x 3 ZML 1 x 4 ZMOK	2 x 4 ZMOK
ISW Westland VC	-	1 x 4 ZMOK	2 x 4 ZMOK	4 x 4 ZMOK 1 x 3 LG	4 x 4 ZMOK	1 x 4 ZMOK
ISW HL	2 x 4 ZMOK 1 x 3 LZ	1 x 3 LZ	2 x 4 ZMOK	2 x 4 ZMOK	1 x 3 LZ 3 x 4 ZMOK	5 x 4 ZMOK
ISW GH	-	-	3 x 4 ZMOK	2 x 4 ZMOK	4 x 4 ZMOK	1 x 3 LZ
ISW SL	-	5 x 4 ZMOK	1 x 4 ZMOK	5 x 4 ZMOK	1 x 4 ZMOK	1 x 4 ZMOK
ISW IS	-	3 x 4 ZMOK	-	-	1 x 4 ZMOK	2 x 4 ZMOK
Lentiz FC (+ Novilab)	5 x 4 ZMOK	2 x 4 ZMOK	2 x 4 ZMOK	3 x 4 ZMOK	7 x 4 ZMOK	1 x 4 ZMOK
Lentiz DM	3 x 4 ZMOK	1 x 4 ZMOK	2 x 4 ZMOK	-	1 x 4 ZMOK	1 x 3 LZ 2 x 4 ZMOK
Totaal	12 leerlingen	17 leerlingen	13 leerlingen	21 leerlingen	24 leerlingen	16 leerlingen

OUDER- & JEUGDSTEUNPUNT

Binnen het SWV VO Westland is in 2022 een Ouder- & jeugdsteunpunt passend onderwijs ingericht.

Het Ouder- & jeugdsteunpunt heeft een prominent aanwezige doorklikknop op de homepage van het SWV. Onder het kopje 'Voor ouders' is alle benodigde informatie te vinden en zijn de brochures van OCW opgenomen. Ook staan hier de contactgegevens (mailadres en mobiel nummer) van de contactpersoon van ons Ouder- & jeugdsteunpunt.

Het SWV wordt regelmatig benaderd door ouders. In de praktijk boden we ook al vóór de inrichting van het steunpunt hulp bij vragen over of zoeken naar passend onderwijs en wisten ouders ons veelal goed te vinden.

Zoals reeds eerder beschreven in dit verslag, is het daarom lastig te onderscheiden welke vragen specifiek via het Ouder- & jeugdsteunpunt binnenkomen.

Veruit de meeste vragen die wij krijgen hebben betrekking op plaatsing op de meest passende plek in het vo of vso na het basisonderwijs. Ook worden we benaderd door ouders, die ontevreden zijn over de geboden ondersteuning op de school of die (meestal vanuit een andere regio) op zoek zijn naar een andere school voor hun kind.

Het waren soms eenmalige telefoongesprekken, maar soms leidde deze tot meerdere gesprekken en/of mailcontacten. Het aantal contactmomenten per ouder varieerde van 1 tot 8; gemiddeld waren er 3,5 contactmomenten.

De gegeven adviezen waren altijd op maat: er is onder andere geadviseerd over passende plekken in het v(s)o, meegedacht over een plek binnen de hulpverlening waar tevens onderwijs wordt aangeboden, verwezen naar de schoolondersteuner van de betreffende vo-school, de gedragswetenschapper van de betreffende vso-school of de adviseur/GW-er van een ander samenwerkingsverband en een aantal keer naar de contactpersoon VMBO4you.

Overige casuïstiek

Naast de contacten vanuit het Ouder- & jeugdsteunpunt en het POVO-team zijn vele telefonische consulten bij het SWV aangevraagd vanuit de scholen, ouders of jeugdhulpverlening.

Hierbij ging het o.a. om leerlingen die om uiteenlopende redenen de overstap wilden maken naar een andere school, leerlingen die terugstroomden in het vo na plaatsing in een residentiële setting of na dagbesteding of leerlingen waarvoor een onderwijs-zorg arrangement nodig was.

THUISZITTERS & SCHOOLANWEZIGHEID

Alle thuiszitters in het Westland zijn in beeld. Het aantal thuiszitters is, vergeleken met de landelijke cijfers, laag. Wel zien we een lichte stijging van het aantal thuiszitters sinds de corona-pandemie.

Met betrekking tot de (dreigende) thuiszitters bestaan goede afspraken tussen de scholen, de gemeente en de jeugdhulp. Iedereen is het erover eens dat vroegtijdig signaleren en ingrijpen essentieel is bij het voorkomen van thuiszitten. Daarom staat dit onderwerp binnen de scholen prominent op de agenda bij zowel de ondersteuningscoördinatoren als de schoolondersteuners. Om de scholen hier nog beter bij te ondersteunen is de pilot SchoolAanwezigheidsTeam in augustus 2023 gestart en deze heeft in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 een vervolg gekregen (zie programma 13).

Voor het SAT is vroegtijdige signalering door de school essentieel om zo preventief mogelijk ingezet te kunnen worden. Daarbij vormen de mentor en de verzuimcoördinator een zeer belangrijke schakel. Om de mentoren te helpen om vroegtijdig te signaleren of er actie moet worden ondernomen, is in 2025 een korte, praktische signaleringslijst door het SAT ontwikkeld en bij de scholen geïntroduceerd.

Met de scholen bestaat de afspraak dat (dreigende) thuiszitters en/of zorgwekkend verzuim altijd zowel bij leerplicht als bij het SWV worden gemeld. Eens in de drie maanden vindt overleg plaats over de (dreigende) thuiszitters en zorgwekkend verzuim tussen leerplicht, SKT en het SWV. Naast de bespreking van de casussen, worden hier trends gesignaleerd waar zo nodig het beleid op wordt aangepast.

Deze overleggen zijn afgestemd op de vier data waarop het SWV het aantal thuiszitters (anoniem) aan de Inspectie van het Onderwijs moet doorgeven via het Internet School Dossier. Omdat we preventief willen werken en langdurig verzuim willen voorkómen, worden in dit overleg niet alleen de (dreigende) thuiszitters besproken, maar juist ook de leerlingen waarbij sprake is van zorgwekkend verzuim. Er wordt besproken of de leerling in beeld is bij leerplicht, SKT en SWV. Wanneer dit niet het geval is, wordt actie ondernomen door een van de betreffende deelnemers.

Per overleg zijn dit jaar gemiddeld 118 leerlingen besproken, waarvan bij 17 leerlingen het SchoolAanwezigheidsTeam betrokken was of betrokken werd.

Veel voorkomende oorzaken van (dreigend) thuiszitten zijn: angst (schoolangst, faalangst, paniekaanvallen), ASS of ASS-gerelateerde problematiek, trauma of traumagerelateerde problematiek, depressie of depressieve klachten, pesten of een pestverleden hebben, problematische thuissituatie. Combinaties van bovengenoemde problematiek komen ook voor. In alle casussen van zorgwekkend verzuim is intensief samengewerkt tussen school (inclusief de trajectgroepen), SWV, jeugdhulp, schoolarts, leerplicht, ouders en leerling. Voor bijna alle leerlingen is binnen 3 maanden in goed overleg met alle betrokkenen een onderwijs- en/of hulpverleningstraject opgestart. De wachtlijsten bij de jeugdhulp en het VSO maken het echter steeds lastiger om leerlingen tijdig op de juiste plek en/of bij de juiste hulpverlening te krijgen.

In schooljaar 2024-2025 is het voor één leerling niet gelukt de schoolgang weer op gang te brengen. Deze leerling is gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.

Bij deze leerling is sprake van een lange geschiedenis van angst en spanningen rondom de schoolgang. De GGZ en leerplicht zijn intensief betrokken, maar helaas is er – mede vanwege de moeizame verhouding met de ouders van de leerling – nog geen zicht op schoolgang voor deze leerling.

Met betrekking tot vrijstellingen van de leerplicht (onder art. 5a) is de afspraak tussen de gemeente en het SWV dat er altijd overleg is tussen het SWV en leerplicht over de eventuele onderwijsmogelijkheden, voordat een vrijstelling door de gemeente wordt afgegeven.

Bij geen enkele leerling was in 2025 de reden voor thuiszitten dat er geen geschikte plek op een school gevonden kon worden. Wat we echter wel hebben geconstateerd, is dat de VSO-scholen in de gehele regio steeds meer moeite hebben om leerlingen tussentijds te plaatsen en dat er daar met enige regelmaat wachtlijsten ontstaan voor leerlingen die gedurende het schooljaar worden verwezen.

De scholen van herkomst verzorgden in al deze gevallen het onderwijs aan de leerling tot een geschikte plaats op het VSO of in een hulpverleningstraject beschikbaar was. Dit heeft echter in sommige gevallen voor veel druk bij de school gezorgd.

Ook dit schooljaar is door de scholen gebruik gemaakt van het protocol 'Ziekteverzuim als signaal', waarbij school, leerplicht en JGZ intensief samenwerken om de leerling weer zo snel mogelijk op school te krijgen.

Knelpunt is momenteel echter het tekort aan jeugdartsen, waardoor sommige meldingen van de scholen onvoldoende of zeer vertraagd opvolging krijgen.

Schoolaanwezigheidsbeleid

Naast de inzet van het SchoolAanwezigheidsTeam - zoals beschreven onder programma 13 - is in januari 2026 op twee Westlandse schoollocaties gestart met de pilot Schoolaanwezigheidsbeleid. De aanpak waarmee we aan de slag gaan, is gebaseerd op een wetenschappelijk onderbouwde aanwezigheidsvisie die in de Verenigde Staten ontwikkeld is. Chris Kearney en Patricia Graczyk (2014) ontwierpen een raamwerk waarbij de focus ligt op de aanwezigheid van leerlingen, in plaats van dat er gekeken wordt naar welke leerlingen afwezig zijn. De focus verschuift hiermee van verzuim naar aanwezigheid. En dat niet alleen, het raamwerk richt zich met een schoolbrede aanpak op alle leerlingen en niet alleen de leerlingen waar zorgen over zijn. De kern van het raamwerk is het zo vroeg mogelijk signaleren, waarmee langdurig verzuim wordt voorkomen en er gewerkt wordt aan een positief pedagogisch klimaat binnen de school.

Het raamwerk is in 2020 doorontwikkeld tot het Multi-Dimensional Multi-Tiered System of Support (MD-MTSS) raamwerk en blijkt succesvol. Scholen die het MD-MTSS raamwerk implementeerden zagen hun verzuimcijfers dalen (Graczyk, 2022, 15:13).

Scholen krijgen met dit beleid meer grip op de aanwezigheid van de leerlingen. Dit kan o.a. leiden tot betere leerprestaties, meer betrokkenheid van leerlingen en een sterkere samenwerking met ouders.



Door het SWV VO Westland is een extern projectleider aangesteld, die de twee pilot-scholen gaat helpen om het MD-MTSS raamwerk in de scholen te implementeren.

Dit programma wordt bekostigd vanuit de subsidie Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen en het is de intentie om deze werkwijze de komende jaren over meerdere vo-scholen in het Westland uit te rollen.

3.4 Overige ontwikkelingen 2025

SUBSIDIE BEGAAFDE LEERLINGEN

Voor de jaren 2019 t/m 2022 is door de overheid een subsidie beschikbaar gesteld voor de SWV's om (hoog)begaafde leerlingen extra ondersteuning te kunnen bieden. Het SWV VO Westland heeft de subsidie aangevraagd en er is in de afgelopen jaren volop ingezet op de verbetering van het aanbod aan en de ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen.

Op 3 juli 2023 is het vervolg op de lopende subsidieregeling ondersteuning (hoog)begaafde leerlingen in de Staatscourant gepubliceerd. De samenwerkingsverbanden po en vo konden tot en met 30 september 2023 subsidie aanvragen om het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs te verbeteren en om een passend en dekkend aanbod voor deze leerlingen te ontwikkelen. Het ging om een meerjarige subsidie die loopt tot en met 31 december 2025. Het is wederom een regeling waarbij cofinanciering wordt gevraagd vanuit het samenwerkingsverband.

Het SWV VO Westland heeft de subsidie voor het maximale bedrag tijdig aangevraagd.

Op 21 december 2023 hebben we bericht ontvangen dat de subsidie was toegekend.

In de toekenningsbrief staat vermeld dat een bedrag van € 181.651 is toegekend voor de periode van 3 jaar. We ontvangen de subsidie in 3 gelijke delen, in december 2023, in juni 2024 en juni 2025.

De subsidie is bestemd voor activiteiten ter stimulering van een passend en dekkend aanbod dat beter aansluit op de ontwikkelingsbehoeften van het hele begaafdheidsspectrum.

De subsidie bedraagt maximaal 50% van de totale kosten. De overige kosten moeten via cofinanciering worden betaald.

De afgelopen jaren hebben we binnen het SWV VO Westland de hoogbegaafdheid een impuls geven door:

- Het versterken van de basisondersteuning van de scholen op het gebied van hoogbegaafdheid.
- Het bieden van oplossingen op maat voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen de school.
- De kennis over HB vergroten binnen (met name) de h/v-locaties, waarbij we leerlingen op de overige niveaus niet over het hoofd zien.
- De (hoog-)begaafde PO-leerlingen met meer vertrouwen een start laten maken in het VO.

Dit hebben we vormgegeven door de volgende activiteiten:

1) Steunpunt Hoogbegaafden

Het Steunpunt HB voor het VO is een vast onderdeel van het samenwerkingsverband, met als doel om scholen expertise en ondersteuning vanuit dit steunpunt te bieden. Het Steunpunt heeft een nadrukkelijke verbinding met het Steunpunt HB van het SPOW (primair onderwijs).

2) Project Jonge Uitstromers

Uit onderzoek is gebleken dat de overstap PO-VO voor HB-leerlingen extra aandacht verdient. Het SPOW, SWV VO Westland en de gemeente hebben de handen ineen geslagen om vanaf schooljaar 2023-2024 een voorziening op te zetten waarbij jonge (hoog)begaafde uitstromers begeleid worden in de verdere ontwikkeling van hun sociaal, emotionele, metacognitieve en/of

executieve vaardigheden. In schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 heeft het project eveneens doorgang gevonden (zie onder programma 9).

3) Versterking van de (basis)ondersteuning voor HB-leerlingen en het vergroten van het handelingsrepertoire van docenten

De VO-scholen hebben een herkenbare en duidelijke HB-structuur. Binnen het ISW is een HB-beleid ontwikkeld, waarbij veel aandacht is voor het vergroten van het handelingsrepertoire van docenten.

Zoals beschreven onder programma 9 verzorgen de havo-/vwo-locaties van ISW specifieke trajecten voor HB-leerlingen. Deze locaties hebben gezamenlijk 6 invalshoeken rondom het thema hoogbegaafdheid bepaald: compacten en verrijken, autonomie, coaching, creativiteit, verwondering en complexiteit. Ook hebben zij een website ontwikkeld, waar uitgebreide informatie wordt gegeven over hoe deze locaties hoogbegaafdheid zien en hoe zij dit vanuit elke locatie aanpakken.

4) Inzet van het SchoolAanwezigheidsTeam

Met de pilot 'SchoolAanwezigheidsTeam' zetten we in op aanwezigheid i.p.v. op thuiszitten: met de preventieve inzet van het SchoolAanwezigheidsTeam (SAT) vertrouwen we er op dat het - op de langere termijn - niet of nauwelijks nog tot (langdurig) verzuim komt.

Het SAT is voor alle leerlingen, maar zeker ook gericht op de hoogbegaafde leerlingen die thuis (dreigen te) zitten.

MEDEZEGGENSCHAP: OPR en MRp

Ondersteuningsplanraad (OPR)

Leraren, ouders en leerlingen hebben inspraak op de manier waarop passend onderwijs en de ondersteuning van leerlingen in de regio wordt vormgegeven. Op school is de medezeggenschap over passend onderwijs geregeld via de medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholen.

Binnen het SWV heeft elk schoolbestuur met een locatie in het Westland twee zetels in de OPR: één voor een medewerker en één voor een ouder/leerling. De voornaamste taak van de ondersteuningsplanraad is om in te stemmen met het Ondersteuningsplan van het SWV VO Westland.

Ondanks dat het lastig is gebleken om met name de ouder-/leerlingzetels te vullen, is dankzij een enthousiaste wervingscampagne in schooljaar 2024-2025 de OPR sindsdien volledig bezet. In 2025 is de voorzitter van de OPR helaas tijdelijk uitgevallen. Haar taken zijn overgenomen door de vice-voorzitter.

De OPR is, zoals gepland, in 2025 twee keer bij elkaar gekomen, op 23 juni en op 18 november. Op 23 juni zijn o.a. de nieuwe taakverdeling, het jaarverslag en de voorbereiding voor het overleg met de RvT uitgebreid besproken. Door de directeur-bestuurder is een update gegeven van de landelijke ontwikkelingen en de activiteiten van het SWV. Ook is de procedure, het tijdpad en de inhoud van het nieuwe Ondersteuningsplan besproken.

De bijeenkomst op 18 november is vooral besteed aan het verzamelen van input voor het Ondersteuningsplan 2026-2030.

De directeur-bestuurder was bij beide overleggen aanwezig als informatieverstrekker en sparringpartner.

Op 20 januari 2026 is het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2030 tijdens een vergadering aan de OPR gepresenteerd. Vervolgens heeft de OPR een maand de tijd om het plan te bestuderen, alvorens al dan niet met het plan in te stemmen.

Op 9 juli en 17 december 2025 heeft een gesprek tussen de OPR en de Raad van Toezicht plaatsgevonden. Tijdens beide overleggen is aan de hand van stellingen breed gesproken over passend onderwijs in het Westland. Op verzoek van de RvT en de OPR was de directeur-bestuurder bij beide overleggen aanwezig.

Het volgende gezamenlijke overleg is gepland op 8 juli 2026.

Medezeggenschapsraad personeel (MRp)

In september 2022 is een MRp ingericht als opvolger van de voorlopige MRp. Door de medewerkers zijn twee afgevaardigden gekozen om in de MRp plaats te nemen. In 2022 zijn een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement en een huishoudelijk reglement MRp vastgesteld.

Vanwege het vertrek van de schoolondersteuner, die tevens lid van de MRp was, hebben de medewerkers de beleidsmedewerker gekozen om deze taak vanaf augustus 2023 over te nemen. Dit betekent dat nu een schoolondersteuner en een beleidsmedewerker zitting hebben in de MRp.

De MRp heeft in 2025 een aantal keer informeel met de directeur-bestuurder overlegd o.a. over de RI&E en de opvolging daarvan.

DIRECTEUREN COLLECTIEF

In 2025 stonden vier overleggen van het Directeuren Collectief gepland. Bij deze overleggen zijn alle directeuren van de aangesloten V(S)O-scholen in het Westland en het Pleysier College in Delft aanwezig.

Het doel van het overleg is om informatie over passend onderwijs uit te wisselen, input te verzamelen voor en het toetsen van nieuw beleid, knelpunten te signaleren, bestaand beleid nader te duiden en/of te evalueren en om de samenwerking op het gebied van passend onderwijs op directieniveau te stimuleren.

Het Directeuren Collectief vindt bij toerbeurt plaats op één van de scholen, zodat de directeuren elkaars scholen beter leren kennen.

Gezamenlijk is een jaaragenda opgesteld waarin staat vermeld welk thema tijdens welke vergadering wordt besproken. Tijdens alle overleggen wordt een aantal vaste punten besproken m.b.t. de regionale en landelijke ontwikkelingen op het gebied van passend en inclusiever onderwijs.

De overleggen stonden in 2025 gepland op op 16 januari, 20 maart, 26 juni en 16 oktober.

Tijdens deze overleggen zijn o.a. de volgende thema's uitgebreid besproken: 'SOP in de schoolgids', de trajectgroepen, expertise vso en vo, het Ondersteuningsplan 2026-2030 en de besteding van de ondersteuningsmiddelen.

De uitkomsten van wat besproken is tijdens de overleggen met de directeuren, zijn richtinggevend voor het beleid van het SWV.

ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOREN

In 2025 stond op de volgende data een ondersteuningscoördinatorenoverleg gepland: 20 januari, 10 maart, 16 juni en 6 oktober. Op 10 april en 4 november vonden de netwerkbijeenkomsten O-J plaats, waar alle ondersteuningscoördinatoren ook bij aanwezig waren.

De directeur-bestuurder van het SWV is de organisator en voorzitter van het oco-overleg. In overleg met de deelnemers stelt zij de agenda samen.

Tijdens dit overleg wordt intensief meegedacht over de doorontwikkeling van passend en inclusief onderwijs, worden werkwijzen besproken en worden beleidsrichtingen getoetst. Daarnaast vormt het overleg een platform voor uitwisseling van ervaringen op het gebied van de ondersteuning aan leerlingen.

De overleggen vinden bij toerbeurt plaats op de verschillende locaties. Hierbij krijgt eenieder een kijkje in de keuken van de ander en is er veel ruimte voor het uitwisselen van good practices m.b.t. passend onderwijs.

Sinds 2024 hebben we een nieuwe werkvorm geïntroduceerd: aan de hand van een interessant thema bereidt een groepje oco's de bijeenkomst voor. Het doel hiervan is kennis en inspiratie opdoen, krachten bundelen en leren met en van elkaar. De volgende thema's zijn aan de orde geweest: ouderbetrokkenheid, veiligheid in en om de school, werkdruk en het gebruik van artificial intelligence in je werk.

Naast deze thema's zijn ook bij de oco's de regionale en landelijke ontwikkelingen m.b.t. passend en inclusiever onderwijs elk overleg aan de orde gekomen en is de input voor het nieuwe Ondersteuningsplan besproken.

De beleidsmedewerker van het SWV is een keer aangeschoven om met elkaar het SchoolAanwezigheidsTeam te evalueren en eventuele knelpunten te bespreken. En een medewerker van de GGD Haaglanden is een keer aangesloten om mee te denken over de gemeenschappelijke Westlandse voorlichtingsavond voor ouders.

Naast deze overleggen met alle oco's, vindt er in kleinere groepjes intervisie tussen de ondersteuningscoördinatoren plaats. Dit wordt door de oco's zelf georganiseerd.

SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)

In 2025 stonden zeven reguliere schoolondersteunersoverleggen gepland op 6 februari, 25 maart, 27 mei, 10 juli, 4 september, 28 oktober en 16 december. Het voltallige SOT was eveneens aanwezig op de netwerkbijeenkomsten Onderwijs-Jeugdhulp op 10 april en 4 november.

Tijdens deze overleggen zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken: landelijke en regionale ontwikkelingen, 'ruimte in regels', contextrijke ondersteuning, taken/werkzaamheden SOT, privacy en AVG, ondersteuning docenten in pedagogisch en didactisch handelen, samenwerking met het SKT, perfectie en prestatiedruk, meting tevredenheid ouders &

leerlingen over geboden ondersteuning, overstap PO-VO, luisteren naar de leerling, normaliseren, SAT en schoolaanwezigheid, de Toekomstkamer, particuliere aanbieders van onderwijscomponent, input Ondersteuningsplan 2026-2030 en hoe ver ga je als school om een leerling binnenboord te houden?

Onder begeleiding van de gedragswetenschapper wordt een aantal keer per jaar een intervisiebijeenkomst voor schoolondersteuners in kleinere groepjes georganiseerd. Het SOT kan hier zelf onderwerpen voor aandragen.

Sinds een aantal jaar vindt twee keer per jaar een bijeenkomst plaats met schoolondersteuners van de vier regio SWV's. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld om van elkaar te leren, elkaar te inspireren en kennis te nemen van elkaars manier van werken. Twee schoolondersteuners uit elk SWV nemen deel aan deze bijeenkomsten. In het SOT-overleg wordt hier verslag van gedaan.

Met het gehele team hebben we op 4 juni deelgenomen aan het congres 'Naar inclusiever onderwijs' in 't Spant in Bussum.

CONTACTEN MET ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN

In 2025 zijn de vier samenwerkingsverbanden VO in de regio (Den Haag, Zoetermeer, Delft en Westland) om de 4 weken bij elkaar gekomen voor overleg over gezamenlijk beleid en nieuwe ontwikkelingen.

Sinds 2022 vindt er ook overleg plaats tussen de voorzitters van de Commissies van Deskundigen van de vier SWV's met als doel om de aanvragen zo eenduidig mogelijk te behandelen en beleid op elkaar af te stemmen. Ook vindt twee keer per jaar een uitwisseling plaats tussen een afvaardiging van de SOT's met als voornaamste doel om van elkaar te leren en elkaar te inspireren.

Het overleg van de directeur-bestuurder van het SWV VO met de directeur-bestuurder van het SPOW heeft in 2025 vanwege interne onrust bij het SPOW minder regelmatig plaatsgevonden dan gewenst. Het blijft belangrijk om beleid op elkaar af te stemmen, om samen op te trekken richting externe partijen, om elkaar op de hoogte te houden van ontwikkelingen binnen het PO en VO en om gezamenlijk nieuwe initiatieven te ontplooiën. De wens is om dit overleg in 2026 weer structureler op te pakken.

De directeur-bestuurder sluit eveneens elke twee maanden aan bij de regionale (school)bestuurlijke overleggen PO/VO.

Naast de regionale bijeenkomsten van samenwerkingsverbanden, sluit de directeur-bestuurder ook met regelmaat aan bij landelijk georganiseerde bijeenkomsten voor samenwerkingsverbanden vanuit ONSwv (landelijk overkoepelend netwerk SWV's) en het Steunpunt Passend Onderwijs.

Mede naar aanleiding van de bevindingen uit de enquête passend onderwijs is in 2024 door ISW onderzocht of het mogelijk is om het standaard OPP in Magister te gebruiken. Het SWV is hier inhoudelijk nauw bij betrokken geweest.

Voornaamste beweegredenen zijn o.a. dat alle documenten van de leerling dan op één plek te vinden zijn, deze goed beveiligd zijn en dat bepaalde gegevens al automatisch in het OPP opgenomen worden.

Ander voordeel is dat ouders het digitaal kunnen inzien en digitaal kunnen ondertekenen.

Daarbij is door het SWV benadrukt dat vooral het gesprek over het OPP gevoerd moet worden met ouders en dat alleen een digitale handtekening niet voldoende is.

Inmiddels is het gebruik van het OPP in Magister geïmplementeerd. Er zitten nog enkele haken en ogen aan en er wordt door de scholen wisselend gebruik gemaakt van het OPP in Magister en het 'oude' format OPP.

Bij Lentiz is het format OPP opgenomen in Somtoday en hier wordt naar volle tevredenheid mee gewerkt.

4 KWALITEITSZORG & FINANCIËN

4.1 Financiële inrichting

Sinds augustus 2014 is de financiële administratie in handen van Pro Management Onderwijs Support (PMOS) in Delft. Sinds augustus 2022 is ook de personele administratie bij PMOS ondergebracht.

De financiële administratie is zodanig ingericht dat deze overeenkomt met de programma's uit het Ondersteuningsplan. Op deze manier hangen het Ondersteuningsplan, het jaarplan, de financiële rapportages en de jaarrekening allemaal met elkaar samen.

De werkwijze m.b.t. facturen is als volgt: de directeur-bestuurder accordeert en codeert een factuur en mailt deze naar PMOS. Zij verwerken de factuur in hun systeem Elvy, waarna hij weer terugkomt bij de directeur-bestuurder ter goedkeuring. Vervolgens wordt de betaling door PMOS klaargezet in het bankpakket en kan de directeur-bestuurder deze versturen.

In 2025 is wederom een onafhankelijk controller van MIJN accountantskantoor aan het SWV verbonden. Deze zorgt o.a. voor eindejaarprognoses bij de tussentijdse financiële rapportages, stelt de risicoanalyse op, toetst de begroting en levert een aandeel in het jaarverslag.

4.2 Cyclus planning & verantwoording ondersteuningsmiddelen door schoolbesturen

In het kader van het verhogen van de kwaliteit van de basisondersteuning en andere ondersteuning die de school biedt, is binnen het SWV afgesproken dat alle schoollocaties jaarlijks de status van de ondersteuning binnen de school vóór 31 juli van het betreffende schooljaar intern evalueren aan de hand van het SOP.

Vervolgens worden binnen de locatie afspraken gemaakt gericht op het verbeteren van eventuele knelpunten in de ondersteuning, die worden omgezet in actiepunten. Deze actiepunten worden opgenomen in het jaarplan van de school.

Op die manier ontstaat er een koppeling tussen de SOP's, het jaarplan van de school, het ondersteuningsplan, de begroting van het samenwerkingsverband en de inzet van de ontvangen ondersteuningsmiddelen.

De verantwoording van de ondersteuningsmiddelen voor de verschillende programma's wordt *per locatie* opgesteld; in de periode van juli tot oktober wordt in de forecast (deel 1) beschreven hoe de locatie van plan is om de middelen in te zetten (doel, wat en hoe), in juli daaropvolgend wordt in de opbrengst was.

Het SWV heeft een format hiervoor opgesteld dat elk jaar aan de scholen wordt verstrekt.

In 2025 zijn alle forecasts en verantwoordingen (bijna) op tijd aangeleverd bij het SWV.

4.3 Bezoldiging directeur-bestuurder en Raad van Toezicht

Het algemeen bezoldigingsmaximum, dat onder andere van toepassing is op de samenwerkingsverbanden passend onderwijs, is voor 2025 vastgesteld op € 246.000.

De totale loonkosten voor de directeur bedragen over 2025 € 145.947.

De Raad van Toezicht heeft op 18 december 2024 aan de hand van de systematiek van de VTO3 de honorering voor 2024 en 2025 vastgesteld.

De tijdsbesteding bleek echter minder dan wat was ingeschat en ook de werkzaamheden van de voorzitter omvatten minder dan aanvankelijk gedacht. Daarom heeft de RvT op 30 oktober 2025 de bezoldiging voor 2026 naar beneden bijgesteld.

De directeur-bestuurder heeft dit gecommuniceerd met de Raad van Aangeslotenen en de OPR, waar dit gegeven zeer positief is ontvangen.

Voor 2026 is de bezoldiging vastgesteld op € 7.216 voor een lid en € 8.298 voor de voorzitter.

In 2025 hebben de leden van de RvT de eerder vastgestelde bezoldiging ontvangen: beide leden hebben € 8.826 ontvangen, de voorzitter € 13.240.

4.4 Aanbestedings- en inkoopbeleid

Op 17 december 2025 is het aangepaste Aanbestedings- en inkoopbeleid van het SWV VO Westland vastgesteld. Het inkoopbeleid geeft de doelen, kaders, uitgangspunten en (rand-) voorwaarden van het SWV met betrekking tot de inkoop van werken, leveringen en diensten. Hierop rust de verantwoordelijkheid deze gelden op een rechtmatige, efficiënte en integere wijze te besteden. Het SWV is gehouden aan de regels voor Europees aanbesteden.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid draagt bij aan uniformering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk en is bedoeld voor zowel het bestuur en directie als de budgethouders die op welke manier dan ook (beleidsmatig, beheersmatig, controlematig) te maken hebben met inkoop en aanbestedingen.

4.5 Treasurystatuut

Op 17 december 2025 is een aangepaste versie van het treasurystatuut door het bestuur vastgesteld. In deze versie is de veranderde governancestructuur verwerkt.

In het treasurystatuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het SWV VO Westland. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor degenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd.

4.6 Financiële instrumenten

Naast de liquiditeiten op de spaarrekening bij de Rabobank, heeft het samenwerkingsverband geen andere financiële instrumenten. De verwachting is dat deze ook in de toekomst niet gebruikt zullen worden. De liquiditeiten op de spaarrekening zijn vrij opneembaar.

4.7 Investeringsbeleid

Benodigde investeringen voor het SWV dienen geautoriseerd te worden door de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder legt vervolgens hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Bij het betrekken van de nieuwe locatie in 2022 is het stafbureau volledig ingericht. We voorzien voor de komende jaren geen behoefte aan een nieuwe inrichting.

De huidige investeringswaarde van de ICT bedraagt € 11.500. Naar verwachting zullen de laptops en pc's om de vijf jaar moeten worden vervangen.

4.8 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Bij langdurig verzuim wordt de Wet verbetering poortwachter zorgvuldig gevolgd. Mocht het tot een ontslag leiden, dan proberen wij de uitkeringen bij ontslag te beperken door de betreffende medewerker van werk naar werk te begeleiden.

4.9 Eigen vermogen, weerstandsvermogen en risicoanalyse

In 2025 is met behulp van een extern deskundige een uitgebreide risicoanalyse opgesteld. Volgens de berekeningen in de risicoanalyse zouden we een weerstandsvermogen van € 422.500 moeten hebben om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen.

Op 31/12/2024 bedroeg ons eigen vermogen € 476.025.

In het derde kwartaal van 2025 constateerden we dat er, dankzij een forse indexatie van de lichte en zware ondersteuning én de compensatie van de eerder ingehouden generieke korting, een groot verschil zat tussen het begrote en het verwachte resultaat voor 2025.

Het begrote resultaat bedroeg € 177; het werkelijke resultaat bedroeg € 170.860. Door dit resultaat zal het eigen vermogen op 31 december 2025 naar verwachting € 646.885 bedragen. Het minimale weerstandsvermogen zoals berekend in onderstaande risicoanalyse bedraagt € 422.500. Dat betekent, dat er afgerond een bovenmatig vermogen is van ruim € 224.000. Deze middelen konden we zo laat in het jaar onmogelijk doelmatig besteden, daarom is bij de bespreking van de Q3 2025 met de RvT besloten om deze middelen door te zetten naar het nieuwe begrotingsjaar en daar doelmatig in te zetten.

Om dit nog doelmatiger te doen en de baten voor de scholen gedurende meerdere jaren zoveel mogelijk gelijk te houden, is er in de meerjarenbegroting voor gekozen om de extra uitgaven te verspreiden over de jaren t/m 2028. Voor 2026, 2027 en 2028 gaan we daarom uit van een negatief resultaat.

In het najaar van 2025 is een uitgebreide inhoudelijke risicoanalyse uitgevoerd door een extern deskundige. In deze risicoanalyse zijn alle risico's en beheersmaatregelen uitgebreid omschreven. Volgens deze risicoanalyse moeten we een weerstandsvermogen aanhouden van € 422.500.

Bij het opstellen van de MJB houden we rekening met een beoogd weerstandsvermogen dat tussen de berekening van het ministerie (3,5% van de totale baten) en onze eigen berekening in zit. In de tabel hieronder worden deze verschillende bedragen weergegeven.

	2026	2027	2028	2029	2030
Berekend weerstandsvermogen	€ 422.500	€ 422.500	€ 422.500	€ 422.500	€ 422.500
Risicobuffer ministerie 3,5%	€ 433.065	€ 456.823	€ 480.993	€ 504.114	€ 525.056
Minimale risicobuffer	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000

In de meerjarenbalans in de MJB is te zien dat we in 2028 tijdelijk onder ons beoogde weerstandsvermogen uitkomen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de extra uitgaven voor H/V4you. De jaren daarna trekt het weerstandsvermogen echter weer aan.

Het genoemde risicobuffer van het ministerie is gebaseerd op de totale baten. Deze zullen vanaf 2028 verminderen door de afname van de baten lwoo.

Alle berekeningen zijn gebaseerd op slechts een heel lichte stijging in het deelnemerspercentage vso en een lichte daling vanaf 2028. Op het moment dat het deelnamepercentage vso (flink) toeneemt of minder afneemt dan verwacht, heeft dit gevolgen voor de MJB.

4.10 Maatregel 23: bovenmatige reserves & generieke korting

Met maatregel 23 van de verbeteragenda passend onderwijs heeft de minister de Tweede Kamer toegezegd versneld in te grijpen bij bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden.

In overleg met toenmalig minister Wiersma hebben de samenwerkingsverbanden vervolgens individueel en gezamenlijk bestedingsplannen opgesteld voor 2021, 2022 en 2023 om aan de eisen van de minister te voldoen en de bovenmatige reserves doelmatig te verminderen (onze EMBR-middelen).

Echter halverwege deze afspraak, heeft de minister in februari 2023 – na het indienen van een motie door Tweede Kamerlid Westerveld – aangekondigd dat hij een korting wilde gaan toepassen op de budgetten van de samenwerkingsverbanden met bovenmatige reserves, gebaseerd op het eigen vermogen op 31 december 2022. Reden hiervoor was dat uit de jaarcijfers van 2021 was gebleken dat de reserves onvoldoende geslonken waren. Uiteindelijk is het VO Westland in 2023 voor € 79.000 gekort.

Vanuit de sectorraden SWV's PO en VO (sinds vorig jaar één sectorraad: ONSwv) is gezamenlijk opgetrokken om collectief bezwaar te maken tegen het besluit van de minister. Met dit collectief bezwaar lieten de SWV's weten het overheidsbeleid op de generieke korting niet te steunen. Het ondergraaft de opdracht aan de SWV's en gaat in tegen de principes van goed bestuur.

Het SWV VO Westland heeft deelgenomen aan dit collectief bezwaar, dat op 22 december 2023 werd ingediend.

Na een langdurig juridisch traject van bezwaar en beroep, heeft de rechtbank Midden-Nederland geoordeeld dat OCW in strijd met de wet heeft gehandeld door de samenwerkingsverbanden een generieke korting op te leggen.

In februari 2025 heeft de rechter de regeling waarmee deze generieke korting op de bekostiging werd toegepast, onverbindend verklaard.

Op 21 mei 2025 hebben de samenwerkingsverbanden een brief ontvangen van het ministerie waarin bevestigd wordt dat de staatssecretaris, mede op basis van juridisch advies van de Landsadvocaat, niet in hoger beroep gaat. Zij geeft aan dat hierbij meespeelt dat de bovenmatige reserves van SWV's de laatste jaren al duidelijk afnemen. De eerder toegepaste korting is ongedaan gemaakt en we hebben een bedrag van € 87.934 (€ 79.019 generieke korting en € 8.915 wettelijke rente) ontvangen van het Ministerie van OCW.

4.11 Leerlingenaantallen i.r.t. de begroting

Het aantal PrO-leerlingen op 1/10/2025 is 212. Omdat 2012 nog steeds als peiljaar geldt (toen het deelnemerspercentage PrO veel kleiner was), betekent dit dat we in 2025 € 484.652 uit de algemene ondersteuningsmiddelen voor PrO inzetten.

Door opting-out lwoo kunnen we sinds 2021 beter sturen op de uitgaven voor lwoo. Er is vastgesteld dat de baten en lasten altijd met elkaar overeenkomen.

Voor de toekomstige leerlingenaantallen in de MJB hebben we de leerlingenprognoses van de schoolbesturen aangehouden.

4.12 Verantwoording ondersteuningsmiddelen door de schoolbesturen

Bij de doelen is per programma beschreven op welke manier de bestede ondersteuningsmiddelen verantwoord worden.

4.13 Van kwartaalrapportages naar tertiaal rapportages

Op 9 juli 2025 heeft de Raad van Toezicht ingestemd met het voorstel om per 1 januari 2026 over te stappen op tertiaalrapportages.

Tertiaalrapportages geven een duidelijker overzicht van de werkelijke stand van zaken over een langere periode, waar de kwartaalrapportages afhankelijk zijn van de tijd van het jaar. Het zorgt daarnaast voor minder administratieve druk en sluit beter aan bij de vergadercyclus van de RvT.

5 KERNCIJFERS

Financieel

Resultatenrekening	2025	2024
Baten		
Rijksbijdragen	11.899.892	11.385.987
Overige overheidsbijdragen	-	-
Overige baten	45.724	46.833
<u>Totaal baten</u>	<u>11.945.616</u>	<u>11.432.820</u>
Lasten		
Personele lasten	910.118	802.185
Afschrijvingen	4.641	6.309
Huisvestingslasten	25.986	24.614
Overige instellingslasten	143.111	153.147
Overdracht aan scholen	10.703.469	10.471.895
<u>Totaal lasten</u>	<u>11.787.325</u>	<u>11.458.150</u>
Saldo baten en lasten	158.291	-25.330
Financiële baten en lasten	12.566	5.279
Resultaat	170.857	-20.051

Kengetallen

Eigen vermogen	646.882	476.025
Voorzieningen	4.928	3.901
Solvabiliteitsratio	81,68%	76,06%
Liquiditeit	5,43	4,13
Bovenmatig eigen vermogen	1,55	1,19

Financiële analyse balans

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Op korte termijn beschikbaar	31-12-2025	31-12-2024
Liquide middelen	703.295	523.235
Vorderingen	90.849	100.109
Kortlopende Schulden	-146.169	-151.081
Werkkapitaal	647.975	472.263

Vastgelegd op lange termijn	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	3.835	7.663
Langlopende schulden	-	-
	3.835	7.663

Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	651.810	479.926
Eigen vermogen	646.882	476.025
Voorzieningen	4.928	3.901
	651.810	479.926
Balans	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
<i>Vaste activa</i>		
Materiële vaste activa	3.835	7.663
<i>Vlottende activa</i>		
Vorderingen	90.849	100.109
Liquide middelen	703.295	523.235
	797.979	631.007
Passiva		
<i>Eigen vermogen</i>		
Eigen vermogen publiek	646.882	476.025
Bestemmingsreserve (publiek)	0	0
Bestemmingsreserve (privaat)	0	0
Voorzieningen	4.928	3.901
Kortlopende schulden	146.169	151.081
	797.979	631.007

Toelichting op posten van de balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa is gedaald met € 3.828 ten opzichte van 2024. Enerzijds omdat er voor € 4.641 is afgeschreven, anderzijds omdat er geïnvesteerd is voor een bedrag van € 813.

Vorderingen

De vorderingen zijn ten opzichte van 2024 gedaald met € 9.260. In 2025 bedragen de vorderingen € 90.849 (2024: € 100.109). Enerzijds zijn de debiteuren toegenomen met € 25.350 ten opzichte van 2024, anderzijds is de overlopende activa afgenomen met € 34.610.

De toename van de debiteuren betreft een nog te ontvangen subsidie thuiszitters van € 25.350, welk ook in de overlopende passiva is opgenomen voor een zelfde bedrag.

Liquide middelen

De toename van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gestegen met € 170.857 conform het behaald resultaat 2025. Voor 2025 is een weerstandvermogen vastgesteld van € 422.500. De algemene reserve bedragen per 31 december 2025 € 224.382.

Voorzieningen

De voorziening is gevormd voor jubileumuitkeringen. Ten opzichte van 2024 is de post jubileumuitkeringen met € 1.027 gestegen naar een bedrag van € 4.928.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gedaald met € 4.912. De crediteuren laten een daling zien van € 31.661. Daarentegen is de post overlopende passiva gestegen met € 18.120 evenals de post belastingen en premies sociale verzekeringen met een bedrag van € 6.544.

In de toename van de overlopende passiva is een bedrag van € 25.350 opgenomen betreffende 'Nog te besteden subsidie thuiszitters'.

Financiële analyse exploitatie

Het exploitatieresultaat 2025 sluit met een positief resultaat van € 170.857.

Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Rijksbijdragen	11.899.892	11.331.232	568.660
Overige baten	45.724	80.833	-35.109
Totaal baten	11.945.616	11.412.065	533.551
Lasten			
Personele lasten	910.118	891.371	18.747
Afschrijvingen	4.641	7.103	-2.462
Huisvestingslasten	25.986	33.000	-7.014
Overige instellingslasten	143.111	201.592	-58.481
Overdracht aan scholen	10.703.469	10.278.822	424.647
Totaal lasten	11.787.325	11.411.888	375.437
Saldo baten en lasten	158.291	177	158.114
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	12.566	0	12.566
Saldo fin. baten en lasten	12.566	0	12.566
Exploitatieresultaat	170.857	177	170.680

Toelichting verschillen werkelijk-begroting

De werkelijke uitgaven en ontvangsten over 2025 zijn vergeleken met de begroting van 2025.

Resultaat

Het totale resultaat voor 2025 bedraagt € 170.857 positief. Ten opzichte van de begroting 2025 ad € 177 positief betreft dit een onderbesteding van € 170.680.

Rijksbaten

De tarieven voor respectievelijk de lichte en zware ondersteuning zijn geïndexeerd met 6,11% en 4,83% in 2025. In de begroting was rekening gehouden met 2%. De extra baten als gevolg van de herindexering bedragen € 489.641.

Daarnaast heeft het samenwerkingsverband de generieke korting die in 2023 was ingehouden door het OCW van € 79.019 weer terugontvangen. In 2025 heeft de rechter bepaald, dat het OCW geen wettelijke grond had om deze generieke korting toe te passen.

Overige baten

In 2025 zijn er minder leerlingen dan begroot vanuit de Westlandse scholen verwezen naar het OPDC in Den Haag dan begroot. De lasten die door het OPDC in Den Haag worden doorbelast aan het samenwerkingsverband worden doorbelast aan de scholen die doorverwijzen aan de OPDC. Door minder doorverwijzingen aan het OPDC zijn de baten OPDC ook minder groot € 18.000.

In de begroting zijn ook de verwijzingen van het VO naar het VSO opgenomen als baten. Voor deze verwijzingen zijn geen baten ontvangen door het samenwerkingsverband in 2025. Ten opzichte van de begroting betekent dit een negatieve afwijking van € 10.000.

De subsidie VSV was begroot voor een bedrag van € 40.833. De uiteindelijke subsidie bedraagt € 23.819. De negatieve afwijking bedraagt € 17.014.

Tenslotte heeft het samenwerkingsverband een subsidie ontvangen betreffende 'Subsidie afbouw jeugdzorg plus'. Dit levert een extra baten op in 2025 van € 9.905.

Personele lasten

De totale personele last bedraagt in 2025 € 910.118. Ten opzichte van de begroting is dit een overbesteding van € 18.747. Het aantal FTE van 6,95 welke in de begroting was opgenomen is ook daadwerkelijk gerealiseerd.

Als gevolg van de CAO onderhandelingen zijn de loonkosten in 2025 gestegen. In de begroting was rekening gehouden met een lagere stijging van de loonkosten.

Afschrijvingslasten

De werkelijke afschrijvingslasten zijn ten opzichte van de begroting € 2.462 lager. De investeringen bleken in werkelijkheid lager dan begroot, waardoor de afschrijvingen minder hoog zijn.

Huisvestingslasten

De overige huisvestingslasten (schoonmaak, onderhoud en heffingen) waren in de begroting te hoog opgenomen. Hierdoor ontstaat een positieve afwijking van € 5.117 ten opzichte van de begroting.

Overige instellingslasten

De werkelijke overige instellingslasten zijn € 58.481 lager dan begroot.

In de begroting was een budget opgenomen van € 50.000 voor nieuw te ontwikkelen beleid. In 2025 is € 15.625 van dit budget ingezet. Tevens zijn de kosten voor OPDC € 27.000 lager dan begroot.

Overdracht aan scholen

De verplichte afdrachten laten een overschrijding zien van € 424.647, grotendeels veroorzaakt door de indexatie van de tarieven door het ministerie.

De extra middelen LWOO zijn over de ISW en Lentiz verdeeld voor extra ondersteuning bij leerachterstanden (OLA). Ten opzichte van de begroting veroorzaakt dit een overschrijding van € 173.226.

In 2025 zijn voor een bedrag van € 255.000 beschikkingen afgegeven voor de 'Extra Impuls Passend Onderwijs'. Hiervoor was begroot een bedrag van € 225.000. De overschrijding bedraagt € 30.000 en is conform afspraak met de Raad van Toezicht.

Financiële analyse exploitatie

Baten	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Verschil
Rijksbijdragen	11.899.892	11.385.987	513.905
Overige baten	45.724	46.833	-1.109
Totaal baten	11.945.616	11.432.820	512.796
Lasten			
Personele lasten	910.118	802.185	107.933
Afschrijvingen	4.641	6.309	-1.668
Huisvestingslasten	25.986	24.614	1.372
Overige instellingslasten	143.111	153.147	-10.036
Overdracht aan scholen	10.703.469	10.471.895	231.574
Totaal lasten	11.787.325	11.458.150	329.175
Saldo baten en lasten	158.291	-25.330	183.621
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	12.566	5.279	7.287
Saldo fin. baten en lasten	12.566	5.279	7.287
Exploitatieresultaat	170.857	-20.051	190.908

Toelichting verschillen werkelijk-werkelijk

De werkelijke uitgaven en ontvangsten over 2025 zijn vergeleken met de werkelijke uitgaven en ontvangsten 2024.

Resultaat

Het totale resultaat voor 2025 bedraagt € 170.857 positief. Ten opzichte van de realisatie 2024 ad € 20.051 negatief betreft dit een verschil van € 190.908.

Rijksbaten

Ten opzichte van 2024 is de rijksbijdrage gestegen met € 513.905. Dit wordt grotendeels veroorzaakt doordat de tarieven ten opzichte van 2024 zijn gestegen. Tevens heeft het samenwerkingsverband de generieke korting, welke in 2023 is ingehouden door het OCW, weer terug ontvangen ad € 79.019.

Overige baten

De overige baten zijn ten opzichte van 2024 nagenoeg hetzelfde.

Personele lasten

Ten opzichte van 2024 zijn de personeelslasten gestegen met € 107.933.

Het aantal FTE is gestegen met 0,55 naar 6,95 (2024: 6,4). Tevens hebben de CAO onderhandelingen de loonkosten doen stijgen. De totale loonkosten zijn hierdoor gestegen met € 84.742.

In 2024 is de voorziening duurzame inzetbaarheid op de balans afgewaardeerd naar nihil. Tezamen met de mutatie voor de voorziening jubileumuitkering bedroeg de vrijval in de resultatenrekening 2024 € 16.386. In 2025 bedraagt de mutatie € 1.027 op de personele voorzieningen. Ten opzichte van 2024 is dit een verschil van € 17.413.

De lasten voor personeel niet in dienst bij het samenwerkingsverband zijn gestegen met € 15.938 naar een bedrag van € 51.418. De stijging ten opzichte van 2024 wordt veroorzaakt, doordat in 2024 een creditfactuur is verantwoord (derhalve lager lasten in 2024) van de Herman Broeren Stichting over de periode 2019 en 2023. De stichting had ten onrechte facturen verstuurd over deze periode met BTW.

Afschrijvingslasten

Ten opzichte van 2024 zijn de afschrijvingslasten nagenoeg gelijk gebleven in 2025.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten 2025 komen overeen met de huisvestingslasten in 2024.

Overige instellingslasten

De werkelijke overige instellingslasten zijn € 10.036 lager dan in 2024.

De bezoldiging van de Raad van Toezicht is ten opzichte van 2024 toegenomen met € 11.260. Tevens is er voor € 9.905 kosten verantwoord in 2025 voor de 'Afbouw jeugdzorg plus. In 2024 waren er op deze post geen kosten verantwoord.

Ten opzichte van 2024 zijn de kosten voor de plaatsing voor de OPDC toegenomen met € 6.000, als gevolg van een toename van het aantal leerlingen die doorverwezen zijn ten opzichte van 2024.

De post 'Te ontwikkelen beleid' is daarentegen met € 44.047 lager dan in 2024. Voor deze post was € 50.000 begroot, onder andere bestemd voor onderzoek naar de inrichting van een H/V4you-voorziening. Echter het onderzoek naar de inrichting is niet goed van de grond gekomen, waardoor de kosten uiteindelijk € 15.625 bedragen (2024: 59.672).

Overdracht aan scholen

Ten opzichte van 2024 zijn de verplichte afdrachten gestegen met € 231.574, grotendeels veroorzaakt door de indexatie van de tarieven door het ministerie.

Financiële kengetallen

De kengetallen zijn als volgt:

	2025	2024	Norm
Solvabiliteit 1	81,07%	75,44%	30,00%
Solvabiliteit 2	81,68%	76,06%	50,00%
Liquiditeit	5,43	4,13	0,5 - 1,5

Rentabiliteit	1.43%	-0,17%	0-5%
Bovenmatig eigen vermogen	1,55	1,19	>1

Solvabiliteit

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Solvabiliteit 1

Indien het eigen vermogen wordt uitgedrukt in een verhouding tot het totale vermogen geldt dat de norm 33 1/3% (of meer) is.

Solvabiliteit 2

Indien het EV inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover het totale vermogen, geldt dat de norm 50% (of hoger) is.

Liquiditeit

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden.

Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht.

In het algemeen wordt een norm van 1,5 voldoende geacht. Er zijn echter overige factoren waarmee rekening dient te worden gehouden.

Voorbeelden zijn de winstgevendheid, de aard van de bedrijfsactiviteiten, de kwaliteit van de vlottende activa en de looptijd ten opzichte van de looptijd van de kortlopende schulden en de seizoensinvloeden.

Het kengetal current ratio is inclusief voorraden en quick ratio is exclusief voorraad. De Stichting heeft geen voorraden dus zijn de kengetallen aan elkaar gelijk.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat van de stichting en de baten.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

De Inspectie heeft in juli 2021 nieuwe signaleringswaarden voor de reserves van de SWV's ontwikkeld: het normatieve publieke eigen vermogen. Voor samenwerkingsverbanden is de formule: $0,035 \times \text{totale bruto baten}$, met minimaal een risicobuffer van € 250.000.

Voor het SWV VO Westland betekende dit:

Eigen vermogen op 31-12-2025	€ 646.882
$0,035 \times € 11.945.616$	€ 418.097
Bovenmatig eigen vermogen	€ 228.785

Het samenwerkingsverband wil de bovenmatige reserve afbouwen middels een drie jarenplan. De begrotingen van 2026, 2027 en 2028 zijn daardoor negatief begroot.

6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

6.1 Risicobeheersing en toezicht

Het Ministerie van OC&W heeft de verplichting opgelegd om vanaf het verslagjaar 2013 een continuïteitsparagraaf op te nemen in het jaarverslag. In deze continuïteitsparagraaf moet een meerjarenparagraaf worden opgenomen met gegevens over het verslagjaar en een prognose over de komende 3 jaar.

Daarnaast moet er ook een paragraaf worden opgenomen inzake het risicomanagement. Hierin moet zijn opgenomen de wijze van inrichting en functioneren in de praktijk van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden en welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

6.2 Risicomanagement

Ten einde de risico's te beperken hanteert het samenwerkingsverband een planning en controlcyclus waarbij de directeur-bestuurder de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording aan de Raad van Toezicht over aflegt. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door de directeur-bestuurder wordt opgesteld en ter fiattering aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd.

Het samenwerkingsverband dient een zodanig vermogen (kapitaal) aan te houden dat de activiteiten kunnen worden gecontinueerd, investeringen kunnen worden verricht, aan betalingsverplichtingen kunnen worden voldaan en risico's kunnen worden opgevangen. Het samenwerkingsverband maakt hierbij gebruik van de kapitalisatiefactor. De kapitalisatiefactor bestaat uit de transactiefunctie, de financieringsfunctie en de bufferfunctie.

De bufferfunctie is het vermogen dat aanwezig dient te zijn voor het opvangen van de risico's en onvoorziene calamiteiten.

Om de risico's te bepalen heeft het samenwerkingsverband in oktober 2025 een vernieuwde risicoanalyse opgesteld in samenwerking met een extern deskundige, die op 1 december 2025 in de Auditcommissie en op 17 december 2025 in de vergadering van de Raad van Toezicht is besproken. In deze risicoanalyse zijn de kwantitatieve en kwalitatieve risico's geïnventariseerd en is hieraan een risicobedrag gegeven. Het totale risicobedrag uit deze analyse vormt de bufferfunctie die het samenwerkingsverband aan wil houden. De risico's zullen in 2026 voortdurend worden gemonitord.

6.3 Risico's en maatregelen

Na inventarisatie onderkent het samenwerkingsverband de volgende risico's:

Toename van het aantal VSO-leerlingen op teldatum.

Risico:

Als het aantal VSO-leerlingen toeneemt is er minder geld beschikbaar voor de overige programma's en is het risico dat het inclusief onderwijs niet van de grond komt.

Beheersmaatregelen:

- Scholen worden ondersteund vanuit het SWV met middelen en deskundigheid;
- Het SWV is betrokken bij de aanmelding van de overstap van PO naar VO.
- Het SWV heeft bij kinderen in groep 7 al een beeld van mogelijke instroom in het VSO.

Aanvullende beheersmaatregelen:

- Het verder versterken van het regulier onderwijs om instroom naar het VSO te voorkomen
- Verdere samenwerking tussen VO en VSO.

Toename van complexiteit van problematiek bij leerlingen

Risico:

Als de complexiteit bij leerlingen toeneemt, is er meer ondersteuning nodig vanuit het SWV, is er meer risico op uitval, is er sprake van meer verwijzing naar het VSO, is er meer expertise nodig om de leerlingen goed te begeleiden en is er niet altijd afdoende antwoord op de hulpvraag.

Beheersmaatregelen:

- Schoolondersteuners professionaliseren, zodat ingespeeld kan worden op de problematiek;
- Goede samenwerking met externe partijen, zoals jeugdzorg;
- Er zijn trajectgroepen ingericht op de scholen waar leerlingen terecht kunnen (veel flexibiliteit en ondersteuning op maat);
- Er is periodiek overleg tussen het SWV en de schoolondersteuners.

Aanvullende beheersmaatregelen:

- Regionale afspraken over inzet van de deskundigheid, bijvoorbeeld uit de OPDC's.

Toename thuiszitters

Risico:

Indien er meer kinderen thuis zitten worden deze kinderen niet voorzien van onderwijs, hebben deze kinderen minder sociale contacten en hebben deze kinderen minder kans om zich te ontplooien in de maatschappij.

Beheersmaatregelen:

- Er is veel overleg met de betrokken instanties, zoals leerplicht, jeugdhulp, ouders en leerlingen;
- Er is onder coördinatie van het SWV gestart met een schoolaanwezigheidsteam in samenwerking met het SMW en SKT (Sociaal Kern Team) waardoor de betrokken instanties zo vroeg mogelijk betrokken zijn bij de casuïstiek van thuiszitters, o.a. door middel van huisbezoek binnen een week;
- Er is een korte lijn met leerplicht en de school;
- De schoolondersteuners van het SWV zitten kort op de casuïstiek van alle thuiszitters.

Aanvullende beheersmaatregelen:

- Vanaf januari 2026 wil het SWV starten met een pilot op twee scholen met een gedeeld schoolaanwezigheidsbeleid volgens de MD-MTSS-methodiek.

Toename van het aantal leerlingen op het Praktijkonderwijs

Risico:

Er is sprake van een forse toename van het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs. Het beschikbare budget is vanuit OCW gebaseerd op de teldatum 1 oktober 2012. Vanaf 2014 is het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs binnen het SWV gestegen van 126 naar 208 in 2024. Het extra benodigde budget wordt door OCW afgeroomd van het budget van het SWV, waardoor er minder budget beschikbaar is voor andere programma's. In 2024 was er € 455.000 extra benodigd om de toename van het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs te bekostigen binnen het SWV. Ongeveer de helft van de leerlingen op het praktijkonderwijs komt van buiten de regio van het SWV. Deze leerlingen voldoen aan de benodigde criteria om deel te nemen aan het praktijkonderwijs

Aanvullende beheersmaatregelen:

- Onderzoeken of het mogelijk is om leerlingen die buiten de regio vandaan komen praktijkonderwijs in hun eigen regio te laten volgen;
- De kosten voor het praktijkonderwijs bij de aanleverende SWV's in rekening te brengen.

Sterke toename van leerlingen met een tlv hoog

Risico:

Een sterke toename van de tlv hoog speelt op dit moment niet, maar kan zich in de (nabije) toekomst wel voordoen. Indien het aantal tlv hoog toeneemt, betekent dit dat er extra middelen benodigd zijn om deze tlv's te bekostigen en is er minder geld beschikbaar voor andere programma's. Aangezien het hier om aanzienlijke bedragen gaat, kan dit grote impact hebben op de begroting van het SWV en dus de verschillende programma's.

Aanvullende beheersmaatregelen:

- Meer financiële flexibiliteit inbouwen in de meerjarenbegroting om een toename te kunnen opvangen.

Onveiligheid, intimidatie of (fysiek) geweld in de scholen of binnen het SWV of incidenten i.r.t. sociale veiligheid (zowel in als extern) zowel voor/door medewerkers als voor/door ouders en leerlingen

Risico:

Indien er sprake is van een onveilige situatie bestaat het risico dat er een hoger ziekteverzuim ontstaat bij het SWV, waardoor er sprake is van vervangingskosten of dat bepaalde ondersteuningstaken niet kunnen worden uitgevoerd.

Beheersmaatregelen:

- Alle protocollen op de scholen zijn up to date;
- Er is sprake van een klachtenprocedure;

- Er is een externe vertrouwenspersoon bij het SWV.

Aanvullende beheersmaatregelen:

- Simulatieoefeningen uitvoeren.

Kwetsbaarheid i.v.m. enkel bezette functies: verlies van kennis en inzetbaarheid bij (langdurige) ziekte of vertrek (gevolg: vervangingskosten van zieke medewerkers komen voor rekening van de werkgever)

Risico:

Het SWV bestaat uit een klein team van specialisten. Dit betekent kwetsbaar in kwaliteit en kwantiteit.

Indien er sprake is van ziekteverlof, uitval of vertrek van medewerkers betekent dit dat dit direct grote impact heeft op de capaciteit, expertise en ondersteuning voor de scholen.

Beheersmaatregelen:

- Binnen het schoolondersteuningsteam kunnen medewerkers elkaar opvangen;
- De schoolondersteuners van het SWV zijn op de hoogte van elkaars werkzaamheden. Er is sprake van een open sfeer en er is sprake van intervisiebijeenkomsten;
- Er is een beschrijving van de werkzaamheden van de directeur-bestuurder;
- De werkprocessen zijn duidelijk omschreven.

Aanvullende beheersmaatregelen:

- Bij uitval van de directeur-bestuurder kan het administratiekantoor zorgdragen voor alle bankbetalingen en kunnen de financiële en personele processen deels worden overgenomen. Wel met inachtneming van het vierogenprincipe;
- Aandacht verdient een update van de beschrijving van de werkzaamheden van de directeur-bestuurder;
- Aandacht voor de beschrijving van de werkprocessen en de werkzaamheden van de beleidsmedewerker en de secretariael medewerker.

Ontstaan van wachtgeld wegens werkloosheid of volledige arbeidsongeschiktheid, danwel arbeidsconflict.

Risico:

Indien er sprake is van arbeidsconflict, minder formatieruimte of uitstroom naar de WIA heeft dit financiële consequenties. De mogelijke instroom van de medewerker in de WIA is verzekerd bij het UWV. Echter bij instroom van een medewerker in de WIA is er sprake van een stijging van de WGA-premie. Bij instroom in de WW is er sprake van eigen risicodragerschap van 50% van de WW-uitkering. Bij ziekteverzuim is er ook sprake van eigen risico en zijn de vervangingskosten voor het SWV (bijvoorbeeld bij uitval van de directeur-bestuurder).

Beheersmaatregelen:

- Het arbeidsongeschiktheidsrisico is door het SWV ondergebracht bij het UWV;
- Bij arbeidsongeschiktheid wordt in principe alleen de directeur-bestuurder vervangen.

Onvoorspelbare overheid m.b.t. startdata nieuw beleid en overheidssubsidies

Risico:

- Gedurende het jaar kunnen er onverwacht extra subsidies komen die niet tijdig kunnen worden uitgegeven waardoor er bovenmatig eigen vermogen ontstaat;
- Het risico op onvoldoende prijscompensatie voor cao-verhogingen, waardoor de prijsverhoging niet voldoende is om de cao-verhoging te betalen;
- Het risico dat incidentele middelen worden ingezet en leiden tot structurele uitgaven;
- Door uitstel van voorgenomen overheidsbesluiten is het lastig om vooruit te plannen en een goede begroting op te stellen met het risico dat er mogelijk bovenmatig of onvoldoende eigen vermogen ontstaat.

Beheersmaatregelen:

- Conservatief begroten;
- Goed volgen van de laatste ontwikkelingen en verwerken in de begroting;
- Zorgen voor flexibiliteit van de kosten in de meerjarenbegroting.

Aanvullende beheersmaatregelen:

- Beleid afstemmen met OCW. De financiering van Pro/LWOO zou anders worden maar is nog niet gerealiseerd.

Conclusie

Voor deze risico's is een risicobedrag bepaald. Al deze risicobedragen tezamen vormen het totale risicoprofiel. Het totale risicoprofiel voor het samenwerkingsverband VO Westland bedraagt € 442.500. Dit is het kapitaal wat nodig is voor het opvangen van de risico's en tegenvallers in de exploitatie. Dit wordt ook wel de bufferfunctie genoemd.

Personeel in dienst (gemiddeld aantal FTE)

	Werkelijk	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2025	2026	2027	2028	2029
Directeur-bestuurder	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Kwaliteits-beleidsmedewerker	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Secretarieel medewerker/secretaris ACTA	0,20	0,40	0,40	0,40	0,40
Gedragwetenschapper	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Schoolondersteuners in dienst	4,75	4,55	4,55	4,55	4,55
Schoolaanwezigheidsteam	0,00	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal	6,95	7,15	7,15	7,15	7,15

Ontwikkeling personeel in dienst

Voor 2026 verwacht het samenwerkingsverband een toename van het aantal fte met 0,2. Voor de komende jaren verwacht het samenwerkingsverband een vergelijkbaar aantal fte als in 2026.

Leerlingaantallen

	Werkelijk	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	01-10-25	01-10-26	01-10-27	01-10-28	01-10-29
VO overige	5.980	6.048	6.100	6.125	6.098
leerlingen Pro	212	212	212	212	212
leerlingen LWOO	0	0	0	0	0

Totaal VO	6.192	6.260	6.312	6.329	6.310
<i>Nieuwkomers <1 jaar in NL</i>	2	2	2	2	2
Aantal uitbestede gedeeltelijke bekostigde leerlingen (vavo tg), (worden voor 50% in mindering gebracht)	20	20	20	20	20
Totaal	6.184	6.252	6.304	6.329	6.302
Toename + / afname -		+68	+52	+25	-27
	Werkelijk	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
VSO lln teldatum	01-02-25	01-02-26	01-02-27	01-02-28	01-02-29
categorie 1 (laag)	169	174	176	170	165
categorie 2 (midden)	7	8	8	8	8
categorie 3 (Hoog)	9	12	14	14	14
Totaal VSO	185	194	198	192	187
% van totaal VO	2,98%	3,10%	3,14%	3,03%	2,96%

Ontwikkeling leerlingaantallen

Voor 2026 zijn de leerlingenaantallen op teldatum 1 oktober 2025 van DUO gebruikt.

Voor de leerlingenaantallen in de toekomst zijn de leerlingprognoses van de schoolbesturen in het Westland gebruikt. ISW hanteert voor 2026 en verder ongeveer gelijkblijvende aantallen.

De prognose van Lentiz laat een stijging zien voor 2026 en stijgt daarna licht verder.

Deze aantallen hebben grote invloed op de toekomstige baten van het SWV en deze kunnen dus veranderen als de prognoses niet uitkomen.

Het aantal pro-leerlingen op 1 oktober 2025 is 212. Omdat 2012 nog steeds als peiljaar geldt (toen het deelnemerspercentage praktijkonderwijs veel kleiner was), betekent dit dat we per saldo ruim € 484.653 uit de algemene ondersteuningsmiddelen voor pro inzetten.

Hier komt naar verwachting per 1 januari 2028 verandering in. Momenteel is hiervoor wetgeving in voorbereiding. Omdat nog niet bekend is hoe de nieuwe regels zullen uitwerken, is hier in deze begroting nog geen rekening mee gehouden en is de meerjarenbegroting vanaf 2028 deels onzeker.

Voor de leerlingenaantallen van het VSO zijn de gegevens van DUO op teldatum 1 februari 2025 gebruikt. We zien dat het totaalaantal redelijk stabiel is.

Omdat in het PO een gestage groei te zien is in het S(B)O, houden we voor de prognoses in de komende jaren rekening met een lichte groei in het VSO.

Ervan uitgaande dat we in schooljaar 2027-2028 starten met H/V4you, houden we vanaf 2028 een lichte daling aan.

Balans	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa	Werkelijk	begroting	begroting	begroting	begroting	begroting
<i>Vaste activa</i>						
Materiele vaste activa (-/- egalisatie)	3.835	9.535	8.489	9.742	12.045	18.348

Vlottende Activa

Vorderingen	90.849	90.849	90.849	90.849	90.849	90.849
Liquide middelen	703.295	638.300	555.812	459.271	533.889	552.375
	797.979	738.684	655.150	559.862	636.783	661.572

Passiva*Eigen vermogen*

Eigen vermogen publiek	646.882	587.587	504.053	408.765	485.686	510.475
Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve (privaat)	0	0	0	0	0	0

Voorzieningen	4.928	4.928	4.928	4.928	4.928	4.928
Kortlopende schulden	146.169	146.169	146.169	146.169	146.169	146.169
	797.979	738.684	655.150	559.862	636.783	661.572

In de meerjarenbalans 2027 tot en met 2030 is de verwachting, dat de diverse posten stabiel blijven. Omvangrijke investeringen worden niet verwacht en staan ook niet op de planning.

Het samenwerkingsverband heeft geen eigen pand, maar huurt de locatie aan de Verdilaan in Naaldwijk.

Met een eigen vermogen per 31 december 2025 van € 646.882 bedraagt het bovenmatig eigen vermogen per 31 december 2025 € 228.785. In de begroting 2025 waren we uitgegaan van een bovenmatige reserve van nihil. Derhalve was de begroting voor 2026 op nihil geprognosticeerd. Gedurende 2025 werd duidelijk, dat het samenwerkingsverband een positief resultaat zou behalen in 2025, waardoor de bovenmatige reserve zou toenemen.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is derhalve voor de eerste drie jaar een negatieve begroting opgesteld, zodat de bovenmatige reserve weer afgebouwd kan worden.

Exploitatiebegroting

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Werkelijk	begroting	begroting	begroting	begroting	begroting
Baten						
Rijksbijdragen	11.899.892	12.194.710	12.872.841	13.581.365	14.267.253	14.865.106
Overige baten	45.724	178.585	179.235	161.294	136.000	136.500
	11.945.616	12.373.295	13.052.076	13.742.659	14.403.253	15.001.606
Lasten						
Personele lasten	910.118	957.400	968.275	976.575	982.650	985.750
Afschrijvingen	4.641	2.300	5.050	4.000	4.000	0
Huisvestingslasten	25.986	33.000	34.250	35.500	36.750	38.000
Overige instellingslasten	143.111	227.165	229.785	212.603	213.000	324.250
Doorbetalen aan schoolbesturen	10.703.469	11.212.725	11.898.250	12.609.269	13.089.932	13.628.817
	11.787.325	12.432.590	13.135.611	13.837.948	14.326.331	14.976.817
Saldo baten en lasten	158.291	-59.295	-83.534	-95.288	76.921	24.789
Financiële baten en lasten	12.566	-	-	-	-	-
Resultaat	170.857	-59.295	-83.534	-95.288	76.921	24.789

Ontwikkeling exploitatiebegroting

De meerjarenbegroting 2026-2030 is gebaseerd op het beschreven beleid in het ondersteuningsplan 2022-2026. Voor de periode 2026-2030 wordt een nieuw ondersteuningsplan opgesteld. Een aantal ontwikkelingen die in het ondersteuningsplan 2026-2030 zullen worden opgenomen, zijn wel al in de meerjarenbegroting doorgevoerd.

De baten en doorbetaling aan schoolbesturen zijn grotendeels gebaseerd op de leerlingenaantallen. Hiervoor verwijzen wij naar de ontwikkeling in leerlingenaantallen in dit hoofdstuk.

In de begroting is rekening gehouden met een jaarlijkse indexering van 5% voor de lichte ondersteuning en 4,2% voor de zware ondersteuning.

De informatie uit de rapportage over het 3^e kwartaal 2025 is gebruikt om tot een zo goed mogelijke inschatting van de baten en de lasten voor 2026 en verder te komen.

Kengetallen			2025	2026	2027	2028	2029	2030
			Werkelijk	begroting	begroting	begroting	begroting	Begroting
Kapitalisatiefactor	norm	35,00%	5,42%	4,75%	3,86%	2,97%	3,37%	3,40%
Transactiefunctie	norm	8,50%	1,22%	1,18%	1,12%	1,06%	1,01%	0,97%
Financieringsfunctie	norm	20,50%	0,03%	0,08%	0,07%	0,07%	0,08%	0,12%
Bufferfunctie	norm	5,00%	4,16%	3,49%	2,68%	1,84%	2,27%	2,31%
Solvabiliteit	norm	30,00%	81,68%	80,21%	77,69%	73,89%	77,05%	77,91%
Liquiditeit	norm	1-2	5,43	4,99	4,42	3,76	4,27	4,40
Rentabiliteit	norm	0%-5%	1,43%	-0,48%	-0,64%	-0,69%	0,53%	0,17%
Mogelijk bovenmatig vermogen	norm	>	1,55	1,36	1,10	0,85	0,96	0,97
Kapitalisatiefactor			Percentage totale baten (totaal kapitaal -/- boekwaarde gebouwen/terreinen en andere bedrijfsmiddelen/ totale baten+ rentebaten)					
Transactiefunctie			Middelen voor het betalen van kortlopende schulden (liquiditeit)					
Financieringsfunctie			Middelen voor het financieren van vaste activa					
Bufferfunctie			Middelen ter dekking van risico					
Solvabiliteit			Eigen vermogen/totaal vermogen					
Liquiditeit			Vlottende activa/kortlopende schulden					
Rentabiliteit			Exploitatieresultaat/baten					
Mogelijk bovenmatig vermogen			Feitelijk eigen vermogen / normatief vermogen					

Financiële uitdagingen als gevolg van rijksbeleid

Samenwerkingsverbanden hebben, naast hun wettelijke opdracht en de maatschappelijke opgaven waar zij samen met gemeenten en partners in het onderwijs- en jeugd domein voor staan, ook een aantal forse financiële uitdagingen. Deze zijn in essentie het gevolg van veranderd rijksbeleid.

De baten die de samenwerkingsverbanden jaarlijks ontvangen vanuit het Rijk blijken elk jaar tot op zekere hoogte onvoorspelbaar. Het gevolg hiervan is dat we sinds de komst van passend onderwijs vrijwel elk jaar weer voor verrassingen zijn komen te staan door extra baten die zich slecht laten voorspellen. Ook in 2025 heeft dit invloed gehad op de financiële ontwikkelingen. Daarbij gaat het om de volgende ontwikkelingen, die invloed hebben gehad op de bedrijfsvoering, de meerjarenbegroting en het resultaat van het samenwerkingsverband:

- *Inzet van onderwijs- en zorgmiddelen*

Om de maatschappelijke opdracht uit te voeren, werkt het samenwerkingsverband intensief samen met de gemeente. Op het niveau van kinderen en jongeren is verbinding van onderwijs- en jeugdbeleid cruciaal om hen passend onderwijs met de best passende ondersteuning te bieden. Op dit moment wordt de inzet van zorgmiddelen in onderwijs en de inzet van onderwijsmiddelen in zorg onvoldoende gefaciliteerd door wet- en regelgeving. Dat heeft directe gevolgen voor de integraliteit van beleid op lokaal en regionaal niveau. Dit kan ook betekenen dat de tekorten binnen het jeugddomein druk leggen op het budget van de samenwerkingsverbanden.

- *Lwoo en pro*

In het voortgezet onderwijs is de bijzondere situatie van pro en lwoo van invloed op de begroting.

Vanaf oktober 2012 zijn de deelnamepercentages van lwoo en pro van overheidswege bevroren. De integratie van beide onderwijsvormen in de systematiek van passend onderwijs zou wat later plaatsvinden dan in 2014. Het zou een relatief eenvoudige inpassing worden.

Na vele onderzoeken is in oktober 2023 eindelijk meer bekend geworden over de toekomstige bekostigingssystematiek van pro en lwoo. Naar alle waarschijnlijkheid zal het totaal aantal pro-leerlingen op de teldatum van 1 oktober 2023 als basis dienen voor de verrekening die DUO macro uitvoert als inhouding bij de samenwerkingsverbanden. Naar verwachting wordt vanaf 2028 de rechtstreekse volledige bekostiging van het pro ingevoerd.

Omdat de geschatte landelijke kosten voor pro ongeveer 13 miljoen euro meer bedragen dan het budget op 1 oktober 2012 (de datum waarop de huidige bekostiging nog steeds wordt gebaseerd), betekent dit dat er macro 13 miljoen euro minder beschikbaar is voor de herverdeling van de lwoo-middelen. Deze herverdeling gaat gepaard met herverdeeleffecten. Om die herverdeeleffecten te verzachten zal er een vijfjarige overgangperiode komen, die eveneens start in 2028.

In de nieuwe systematiek wordt het landelijk voor lwoo beschikbare budget in twee stappen verdeeld over alle SWV's VO.

Stap 1: 23% wordt naar rato van het aantal vmbo leerlingen klas 3 en 4 verdeeld over de samenwerkingsverbanden.

Stap 2: 77% wordt op basis van een door het CBS ontwikkelde CBS-lwoo-indicator naar rato verdeeld over de samenwerkingsverbanden. Die indicator leidt tot een achterstandsscore per swv. Die achterstandsscore wordt vermenigvuldigd met een bepaald bedrag.

Bovenstaande som levert het lwoo budget van het SWV op. Deze berekening wordt jaarlijks opnieuw gemaakt.

Vanwege de verwachte overgangsregeling van 5 jaar ontvangt het SWV het nieuwe indicatieve bedrag dus pas in 2032.

Het bedrag dat de samenwerkingsverbanden ontvangen onder de noemer lwoo beleid maakt onderdeel uit van de lumpsum bekostiging die samenwerkingsverbanden ontvangen. Het SWV kan zelf besluiten hoe deze middelen ingezet worden, als er maar lwoo beleid gevoerd wordt.

De indicatie van het bedrag dat we in 2032 zullen ontvangen is in november 2025 op ons verzoek berekend door Infinite. Dit bedrag is gebaseerd op landelijke cijfers van 2024. Het is

bedoeld om richting te geven; het gaat niet om het exacte bedrag. Het indicatieve bedrag voor 2032 is € 3.975.815.

Het SWV zal niet in staat zijn om deze verwachte daling in baten op te vullen. Omdat we deze daling al voorzien hadden, is de schoolbesturen over de afgelopen jaren meermaals geadviseerd om te anticiperen op een mogelijke daling van deze baten.

- *Vangnetbepaling*

Het SWV VO Westland heeft een vangnetregeling voor aanvullende bekostiging in het ondersteuningsplan opgenomen. Deze vangnetbepaling is er voor scholen voor gespecialiseerd onderwijs (go-scholen) die te maken krijgen met een meer dan gemiddelde toename in het aantal leerlingen na 1 februari. Deze vangnetregeling is op 18 oktober 2022 vastgesteld binnen ons SWV.

Voor de uitvoering van deze regeling is het SWV aangewezen op de gegevens van DUO.

In november 2025 zijn de gegevens en de rekentool m.b.t. schooljaar 2023-2024 (uitbetaling in 2025) beschikbaar gekomen. De (toekomstige) uitgaven voor de vangnetregeling zijn derhalve goed te voorspellen.

- *Indexatie*

De middelen voor de lichte en zware ondersteuning worden elk jaar geïndexeerd. Daar wordt in de begroting een post voor opgenomen. In 2025 bedroeg de indexatie voor respectievelijk de lichte en zware ondersteuning 6,11% en 4,83%.

7 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

In deze rapportage, onderdeel van het bestuursverslag, geeft het toezichhoudend orgaan aan op welke wijze hij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële problematiek.

Intern toezichthouder

De intern toezichthouder houdt toezicht op de directeur-bestuurder (Db), op de besturing van het Samenwerkingsverband VO Westland (SWV), alsmede op de algemene gang van zaken in het samenwerkingsverband en staat de Db met raad en daad ter zijde.

De intern toezichthouder richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van het SWV en zijn maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid en weegt daarvoor de behoeften en wensen van belanghebbenden en andere bij het samenwerkingsverband betrokkenen af. De intern toezichthouder vervult de werkgeversfunctie voor de directeur-bestuurder en is verantwoordelijk voor de benoeming van de externe accountant.

De RvT bestaat uit drie onafhankelijke leden en heeft uit zijn midden een Auditcommissie en een Remuneratiecommissie ingesteld. De commissies bespreken en bereiden onderwerpen voor, maar nemen de verantwoordelijkheid en bevoegdheden van de RvT als geheel niet over.

Benoeming accountant

Op 6 januari 2026 hebben de leden van de Auditcommissie een bezoek gebracht aan de accountant voor een evaluatie van de accountantscontrole 2024 en een pre-audit gesprek voor de verslaglegging en accountantscontrole van 2025.

Tijdens dit bezoek is gesproken over een wisseling van de controleleider. Voor de controle van 2025 is door Van Ree een nieuwe controleleider aangesteld. Er is eveneens gesproken over een wijziging van de accountant. Er is door de huidige accountant aangegeven dat zij, vanwege de interne organisatie, het samenwerkingsverband adviseren om een nieuwe accountant te zoeken voor zowel het SPOW als het SWV VO Westland.

In februari 2026 is door de RvT gestart met de zoektocht naar een nieuwe accountant voor verslagjaar 2026.

Organisatie van het toezicht

De RvT en de Auditcommissie komen volgens een vergaderschema bijeen. De vergadering van de Auditcommissie vindt vier keer per jaar plaats met de Db, al dan niet met de controller.

De Db en de voorzitter van de RvT komen op regelmatige basis bij elkaar ter bespreking van de gang van zaken en ter voorbereiding van de vergaderingen. De agenda van de RvT vergadering wordt in gezamenlijkheid opgesteld waarbij zowel de RvT als de Db agendapunten aandragen.

De uitvoering van het toezicht

Van meet af aan heeft de RvT zich integraal geconformeerd aan de vijf leidende principes uit de geactualiseerde Governancecode Funderend Onderwijs zoals vastgesteld op 25 juni 2025. Eén van de leidende principes uit de code is integriteit: hier hecht de RvT veel waarde aan. Op bladzijde 7 van dit jaarverslag zijn de nevenfuncties van de leden van de RvT opgenomen.

Hieruit blijkt dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en er hebben zich dan ook geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van conflicterende rollen of functies.

In de statuten is de meest recente regelgeving (WTBR) verwerkt.

De RvT is in 2025 vijfmaal bijeengewees, waarvan een sessie besteed is aan de zelfevaluatie.

De Auditcommissie is viermaal bijeen geweest en de Remuneratiecommissie een keer, te weten op 12 mei 2025.

De agenda van de RvT werd in 2025 bepaald door de volgende onderwerpen:

- Vaststellen van de toezichtvisie en het toezichtkader
- Goedkeuring van het bestuursverslag 2024
- Bespreking van de risicoanalyse
- Goedkeuring van de (meerjaren)begroting 2026
- Goedkeuring van het jaar- en activiteitenplan 2026
- Goedkeuring van het treasurystatuut
- Het inkoopbeleid
- Bespreking richting en opzet nieuwe ondersteuningsplan
- Bespreking van het thema fraude
- Bespreking van het thema sociale veiligheid
- Inschaling Db
- Vaststellen honorering RvT

In een open dialoog tussen de Db en de RvT is de toezichtvisie en het toezichtkader besproken en vervolgens door de RvT vastgesteld. Daarmee is de vormgeving van het toezicht meer geformaliseerd. In materiële zin werd al dienovereenkomstig door de RvT en de Db gewerkt. Zoals voorts blijkt uit bovenstaande punten is de aandacht dit jaar voornamelijk uitgegaan naar het invullen van de kaders en het bespreken van belangrijke thema's, welke geborgd zullen worden in de cyclus. Naast de gebruikelijke inhoudelijke en financiële rapportages heeft de Db op verzoek van de RvT dit jaar ook een tussenevaluatie opgesteld ten aanzien van het jaarplan. Dit is door alle partijen als zeer nuttig ervaren en draagt bij aan het toetsen van de doelmatigheid van de besteding van de middelen. Er is dan ook besloten dat deze verantwoording opgenomen wordt in de jaarcyclus.

Voor het vaststellen van de rechtmatige verwerving van de middelen en de besteding hiervan steunt de RvT voornamelijk op de rapportage van de accountant. Het toetsen van de doelmatigheid van de bestedingen door de RvT vindt plaats aan de hand van de PDCA cyclus. Het jaarplan is op hoofdlijnen gekoppeld aan de begroting. De resultaten worden beschreven in de tussen evaluatie van het jaarplan en in het bestuursverslag. Bij bespreking van genoemde documenten is doelmatigheid onderwerp van gesprek geweest waarbij de Db naar volle tevredenheid verantwoording heeft afgelegd over de mate waarin de interventies of budgettoekenning heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen.

Op bestuurlijk niveau is tevens een PDCA cyclus ingericht ten aanzien van de bestedingen van de lumpsum op basis van leerlingen aantallen, te besteden aan extra ondersteuning, en de middelen Extra Impuls Passend Onderwijs (EIPO), te besteden aan activiteiten die bijdragen

aan het ondersteuningsplan. De Db vraagt aan de schooldirecteuren een forecast op te stellen waarbij activiteit, doel en middelen gekoppeld worden. Hierover wordt verantwoording afgelegd. De Db beoordeelt en bespreekt de forecast en de verantwoordingen met de schooldirecteuren. De RvT bespreekt de resultaten op haar beurt weer met de Db tijdens de tussentijdse evaluatie.

In de auditcommissie zijn de financiële rapportages, het bestuursverslag, de risicoanalyse, de (meerjaren)begroting en het thema fraude voorbereid.

De RvT heeft naar tevredenheid vastgesteld dat op een adequate wijze uitvoering is gegeven aan het bestuur waarbij de van toepassing zijn de onderwijswetgeving en andere relevante wetgeving in acht genomen is.

De remuneratiecommissie heeft op 12 mei 2025 een functioneringsgesprek met de Db gevoerd waarin waardering is uitgesproken voor het functioneren van de Db. Tijdens het gesprek zijn afspraken gemaakt over een opleiding van de Db die in oktober 2025 is gestart. Daarnaast is de inschaling besproken die in de vergadering van de RvT op 9 juli 2025 is geformaliseerd. De Db heeft toegezegd het reeds aanwezige overdrachtdossier, bij haar evt. afwezigheid, te zullen actualiseren.

Tijdens de gehouden zelfevaluatie is naar voren gekomen dat de samenwerking tussen de RvT en de Db als prettig ervaren wordt. Er is sprake van wederzijds respect voor elkaars rollen waardoor de Raad een goede invulling kan geven aan zijn verantwoordelijkheid.

Stakeholders

In 2025 heeft er een vervolg plaatsgevonden van de kennismakingsgesprekken met de partners in het samenwerkingsverband. Er heeft een bezoek plaatsgevonden aan het bestuur van het Pleysier College en van het ISW. Het gesprek met het Herman Broerencollege heeft nog niet plaats kunnen vinden. Dit gesprek en het gesprek met het nieuwe bestuur van het Pleysier College zullen in 2026 gepland worden.

De tweejaarlijkse vergaderingen met de OPR hebben plaatsgevonden. Dit waren interessante en waardevolle gesprekken welke we deels aan de hand van stellingen en dilemma's gevoerd hebben.

Tenslotte heeft de RvT als toehoorder aangezeten bij de vier vergaderingen van de Raad van Aangeslotenen (RvA). Dit wordt als een meerwaarde ervaren voor het houden van goed toezicht.

Honorering

De RvT bepaalt binnen de grenzen van de Wet Normering Topinkomens (WNT) zijn eigen honorering. De honorering is opgesteld op basis van de 'Handreiking honorering voor toezichthouders' opgesteld door de VTO3. Deze is in 2025 vernieuwd. De nieuwe adviesregeling heeft de RvT toegepast op de honorering voor 2026.

Vanaf de benoeming van de Raad van Toezicht in april 2024 is de urenbesteding geregistreerd. Naar aanleiding hiervan is besloten de honorering voor 2026 naar beneden bij te stellen.

Professionalisering

De leden van de RvT houden zich bezig met educatie en professionalisering. Dit vindt o.a. plaats aan de hand van de nieuwsbrieven, lunchcolleges en bijeenkomsten van de VTO3.

Verschillende handreikingen van genoemd orgaan zijn gehanteerd ter ondersteuning van het houden van goed toezicht. Hiernaast heeft een lid een masterclass 'sociale veiligheid' gevolgd.

De samenstelling en het rooster van aftreden van de RvT ziet er als volgt uit:

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Datum in functie</i>	<i>Datum van aftreden</i>
Dhr. H.A.A. van Dun	Voorzitter RvT Lid Renumeratiecommissie Lid Auditcommissie	26 april 2024	26 april 2028
Mevr. J.M. Henskens - Reijman	Lid RvT Voorzitter Remuneratiecommissie	26 april 2024	26 april 2027
Mevr. S.D. Marijnen	Lid RvT voorzitter Auditcommissie	26 april 2024	1 november 2027

BESLUITENLIJST TOEZICHTHOUDEND BESTUUR SWV VO WESTLAND 2025

	Besluit	Datum
1.	Het Reglement Raad van Toezicht wordt vastgesteld.	18/12/2024
2.	Het Jaarplan 2025 wordt goedgekeurd.	18/12/2024
3.	De honorering RvT 2024 en 2025 wordt vastgesteld. Declaratie vindt per halfjaar plaats.	18/12/2024
4.	De begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2029 worden goedgekeurd.	18/12/2024
5.	De offerte van Dyade voor de functiebeschrijving directeur-bestuurder wordt goedgekeurd.	18/12/2024
6.	De inhoud functiebeschrijving directeur-bestuurder wordt goedgekeurd.	18/12/2024
7.	De RvT geeft algemene goedkeuring voor uitbetaling IKB-uren aan directeur-bestuurder volgens cao vo.	16/04/2025
8.	De RvT keurt het Jaarverslag 2024 goed.	16/04/2025
9.	De RvT gaat akkoord met overheveling van € 30.000 van programma 13 (nieuw beleid) naar programma 9 (EIPO).	16/04/2025
10.	De RvT stelt ten aanzien van de inschaling van de directeur-bestuurder vast dat: <ul style="list-style-type: none">• de directeur-bestuurder wordt ingeschaald in schaal 15 periodiek 10;• dit met terugwerkende kracht ingaat per 22 april 2024;• dit besluit gedeeld wordt met PMOS om uit te voeren.	09/07/2025
11.	De RvT is akkoord dat de directeur-bestuurder een 4-daagse opleiding van Start2Create zal volgen.	09/07/2025
12.	De RvT stelt de Jaaragenda 2025-2026 vast.	09/07/2025

13.	De RvT keurt goed dat per 1 januari 2026 de inclusiemiddelen (bedrag per leerling) in programma 1 gelijk worden getrokken naar € 70 per leerling, ongeacht het niveau.	09/07/2025
14.	De RvT besluit dat het maximale bedrag voor de handelingsruimte 'buiten de begroting' door de directeur-bestuurder per begrotingsjaar wordt verlaagd van € 100.000 naar € 50.000.	30/10/2025
15.	De RvT stelt de honorering voor 2026 voor de RvT vast.	30/10/2025
16.	De RvT stelt de Toezichtvisie & Toezichtkader vast.	17/12/2025
17.	De RvT besluit om elk jaar bij de behandeling van het Jaarverslag het onderwerp 'sociale veiligheid' te bespreken en het daar ook in op te nemen.	17/12/2025
18.	De RvT besluit dat er elke drie à vier jaar een MTO wordt afgenomen, of vaker als daar aanleiding toe is.	17/12/2025
19.	De RvT keurt de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030 (inclusief de meerjarenbalans) goed.	17/12/2025
20.	De RvT besluit dat de auditcommissie twee keer per jaar, bij het jaarverslag en de meerjarenbegroting, de risicoanalyse doorneemt.	17/12/2025
21.	De RvT keurt het treasurystatuut goed.	17/12/2025
22.	De RvT keurt het Jaarplan 2026 goed.	17/12/2025

8. JAARREKENING

8.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
12	Materiële vaste activa	3.835		7.663	
	<i>Totaal vaste activa</i>		3.835		7.663
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	90.849		100.109	
17	Liquide middelen	703.295		523.235	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		794.144		623.344
	TOTAAL ACTIVA		797.979		631.007
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	646.882		476.025	
22	Voorzieningen	4.928		3.901	
24	Kortlopende schulden	146.169		151.081	
	TOTAAL PASSIVA		797.979		631.007

8.2 Baten en lasten 2025

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
31 Rijksbijdragen OCW	11.899.892		11.331.232		11.385.987	
35 Overige baten	45.724		80.833		46.833	
<i>Totaal Baten</i>		11.945.616		11.412.065		11.432.820
4 Lasten						
41 Personeelslasten	910.118		891.371		802.185	
42 Afschrijvingen	4.641		7.103		6.309	
43 Huisvestingslasten	25.986		33.000		24.614	
44 Overige lasten	143.111		201.592		153.147	
45 Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.703.469		10.278.822		10.471.895	
<i>Totaal lasten</i>		11.787.325		11.411.888		11.458.150
<i>Saldo baten en lasten</i>		158.291		177		-25.330
50 Financiële baten en lasten		12.566		-		5.279
Totaal resultaat		170.857		177		-20.051

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdstuk B8

8.3 Kasstroomoverzicht 2025

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			158.291		-25.330
<i>Aanpassing voor :</i>					
Afschrijvingen	42	4.641		6.309	
Mutaties voorzieningen	22	1.027		-16.386	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			5.668		-10.077
<i>Veranderingen invlootende middelen:</i>					
Vorderingen	15	9.260		4.103	
Kortlopende schulden	17	-4.912		46.064	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			4.348		50.167
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			168.307		14.760
Ontvangen interest	500+510	12.566		5.279	
Betaalde interest	550	-		-	
			12.566		5.279
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			180.873		20.039
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-813		-1.234	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-813		-1.234
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			180.060		18.805
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		523.235		504.430	
Mutatie liquide middelen		180.060		18.805	
Eindstand liquide middelen			703.295		523.235

8.4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025

Algemeen

Stichting Samenwerkingsverband VO Westland, gevestigd te Verdilaan 3 B Naaldwijk, is een Stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27280495. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de Stichting.

Kernactiviteiten

De stichting stelt zich ten doel het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van art. 17a lid 2 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO). Tevens richt de stichting zich op het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen en wel zodanig dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Verder streeft de stichting ernaar een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te bieden aan voor alle in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2025.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de Stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen.

Financiële instrumenten

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Materiële vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- | | |
|----------------------------|-----|
| • Inventaris en apparatuur | 20% |
| • ICT | 33% |

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de contante waarde niet significant afwijkt. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea:

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening duurzaamheid:

De voorziening voor duurzaamheid is gevormd voor de op balansdatum gespaarde uren in het kader van duurzame inzetbaarheid. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de gespaarde uren te vermenigvuldigen met de loonkosten per uur.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

Geoormerkte OCW subsidies

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door Stichting ABP of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de Stichting komen wordt hiervoor een voorziening gevormd.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De beleidsdekkingsgraad komt eind 2025 uit op 122,2%. Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 90% zijn.

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

8.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

10 Vaste Activa

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Terreinen	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	124 In uitvoering	125 niet aan het proces MVA	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	-	23.928	-	-	-	23.928
Afschrijvingen t/m	-	-16.265	-	-	-	-16.265
Stand per 31 december 2024	-	7.663	-	-	-	7.663
Verloop gedurende 2025						
Investeringsen	-	813	-	-	-	813
Afschrijvingen	-	-4.641	-	-	-	-4.641
Mutatie gedurende 2025	-	-3.828	-	-	-	-3.828
Verkrijgingsprijs	-	24.741	-	-	-	24.741
Afschrijvingen t/m	-	-20.906	-	-	-	-20.906
Stand per 31 december 2025	-	3.835	-	-	-	3.835

13 Vlottende activa

15 Vorderingen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
151 Debiteuren	33.517		8.167	
158 Overlopende activa	57.332		91.942	
Totaal Vorderingen		90.849		100.109
Uitsplitsing vorderingen:				
158 <i>Overlopende activa</i>				
1582 Vooruitbetaalde kosten		49.059		68.298
1585 Overige overlopende activa		6.923		22.294
1586 Borg		1.350		1.350
<i>Totaal Overlopende activa</i>			57.332	91.942

17 Liquide middelen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
172 Tegoeden op bankrekeningen	504.114		179.332	
173 Deposito's/spaarrekening	199.181		343.903	
Totaal Liquide middelen		703.295		523.235

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

21	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	
		01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025	
		€	€	€	€	
211	Algemene reserve (publiek)	476.025	170.857	-	646.882	
	Totaal Eigen vermogen	476.025	170.857	-	646.882	
<i>Uitsplitsing reserves:</i>						
22	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	3.901	6.747	-5.720	-	4.928
	Totaal Voorzieningen	3.901	6.747	-5.720	-	4.928
<i>verdeling jaren</i>						
		Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag	
		31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	
		€	€	€	€	
2210	Personele voorzieningen	4.928	-	1.341	3.587	
	Totaal Voorzieningen	4.928	-	1.341	3.587	
2210	Personele voorzieningen					
		Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€
22110	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	-	5.720	-5.720	-	-
22140	Jubileumuitkeringen	3.901	1.027	-	-	4.928
	Totaal Personele voorzieningen	3.901	6.747	-5.720	-	4.928
<i>verdeling jaren</i>						
		Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag	
		31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	
		€	€	€	€	
22140	Jubileumuitkeringen	4.928	-	1.341	3.587	
	Totaal Personele voorzieningen	4.928	-	1.341	3.587	
24	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024		
		€	€	€	€	
243	Crediteuren	14.313		45.974		
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen	46.487		39.943		
248	Schulden terzake van pensioenen	11.764		11.457		
249	Overige kortlopende schulden	31.759		29.981		
2410	Overlopende passiva	41.846		23.726		
	Totaal Kortlopende schulden		146.169		151.081	
<i>Uitsplitsing:</i>						
249	Overige kortlopende schulden					
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage		31.122		25.588	
2499	Overige kortlopende schulden		637		4.393	
	Totaal Overige kortlopende schulden			31.759	29.981	
<i>Uitsplitsing:</i>						
2410	Overlopende passiva					
24102	Nog te besteden subsidies thuiszitters		25.350		-	
24103	Te betalen facturen		16.496		23.726	
	Totaal Overlopende passiva			41.846	23.726	

Toelichting

Nog te besteden subsidie thuiszitters:

Het samenwerkingsverband heeft van het Samenwerkingsverband VO Zuid-Holland West een beschikking ontvangen voor het verbreiden van de ondersteuningsvoorzieningen voor thuiszittende jeugdigen. In totaal zal er voor de jaren 2025 tot en met 2028 een bedrag ontvangen worden van € 78.001. In 2025 is het eerste voorschot ontvangen van € 25.350,33. deze zal in 2026 ingezet worden voor de implementatie van het schoolaanwezigheidsbeleid volgens het MD-MTTs raamwerk op twee reguliere schoollocaties in het Westland.

8.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag			Totaal €	
		van	t/m		per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €		> 5 jaar €
1	Huurkosten (Nederpelt)	01-03-22	01-03-28	72	1.815	21.780	25.410	-	47.190

8.7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

31	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
311	Rijksbijdragen						
311	Rijksbijdragen	11.839.342		11.270.682		11.325.437	
	Totaal rijksbijdragen		11.839.342		11.270.682		11.325.437
312	Overige subsidies						
312	Overige subsidies	60.550		60.550		60.550	
	Totaal overige subsidies		60.550		60.550		60.550
314	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV						
	Totaal Rijksbijdragen		<u>11.899.892</u>		<u>11.331.232</u>		<u>11.385.987</u>
	Uitsplitsing:						
	311 Rijksbijdragen						
3111	Bekostiging lichte en zware ondersteuning	11.839.342		11.270.682		11.325.437	
	Totaal Rijksbijdragen		<u>11.839.342</u>		<u>11.270.682</u>		<u>11.325.437</u>
312	Overige subsidies	€	€	€	€	€	€
3121	Subsidie Hoogbegaafdheid	60.550		60.550		60.550	
	Totaal Overige subsidies		<u>60.550</u>		<u>60.550</u>		<u>60.550</u>
35	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
356	Overige	45.724		80.833		46.833	
	Totaal Overige baten		<u>45.724</u>		<u>80.833</u>		<u>46.833</u>

Toelichting

Overige baten

Overige baten betreft voor € 23.819 een subsidie van het OCW inzake Vroegtijdig schoolverlaten (VSV) die in opdracht van een MBO-instelling wordt uitgevoerd. Dit bedrag is lager dan het ontvangen bedrag in 2024. De tegemoetkoming van de schoolbesturen voor de OPDC is in 2025 € 12.000. In 2024 waren de inkomsten OPDC € 6.000 en in 2025 is er een bedrag ontvangen voor innovatiebudget regio Haaglanden VRandervoach van € 9.905.

4 Lasten

41	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
411	<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>						
4111	Lonen en salarissen	654.330		805.301		590.276	
4112	Sociale lasten	84.429		-		74.618	
4115	Pensioenpremies	98.823		-		87.946	
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		837.582		805.301		752.840
412	<i>Overige personele lasten</i>						
4121	Mutaties personele voorzieningen	1.027		10.000		-16.386	
4122	Personeel niet in loondienst	51.418		56.570		35.480	
4123	Overige	20.091		19.500		30.251	
	Totaal Overige personele lasten		72.536		86.070		49.345
	Totaal Personeelslasten		910.118		891.371		802.185
	Uitsplitsing:						
4123	<i>Overige</i>	€	€	€	€	€	€
41231	ARBO-kosten	3.788		2.000		1.479	
41233	Scholing personeel en management	11.929		12.500		13.515	
41239	Overige personeelskosten	4.374		5.000		15.257	
	Totaal Overige		20.091		19.500		30.251

Gemiddeld aantal werknemers in fte's

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 6,95 fte in 2024 was dit 6,4 fte. Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2025	2024		
Bestuur / Directie / Management	1,00	1,00		
Onderwijs ondersteunend personeel	5,95	5,40		
Totaal gemiddeld aantal werknemers	6,95	6,40		
42	Afschrijvingen			
422	Afschrijvingen op materiële vaste activa	4.641	7.103	6.309
	Totaal Afschrijvingen	4.641	7.103	6.309
	Uitsplitsing:			
422	<i>Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>	€	€	€
4223	Inventaris en apparatuur	2.378	2.300	2.223
4224	ICT	2.263	4.803	4.086
	<i>Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>	4.641	7.103	6.309
43	Huisvestingslasten			
431	Huur	21.103	23.000	19.847
433	Onderhoud	4.883	10.000	4.767
	Totaal Huisvestingslasten	25.986	33.000	24.614

44	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	65.214		63.642		54.071	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	7.359		4.000		3.775	
444	Overige lasten	70.538		133.950		95.301	
	Totaal Overige lasten		143.111		201.592		153.147

Toelichting

Inventaris en apparatuur en leermiddelen

Inventarisatie en apparatuur en leermiddelen betreffen voornamelijk kosten van automatisering, waaronder software en licentiekosten.

441	Uitsplitsing:	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4411	Administratie en beheerlasten	11.671		11.700		11.056	
4412	Administratiekantoor	16.130		15.200		15.913	
4413	Accountantskosten	3.415		3.000		2.957	
4415	Verzekeringen	33.998		33.742		24.145	
	Totaal Administratie en beheerlasten		65.214		63.642		54.071

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4412) ten laste van het resultaat gebracht:

4412	Accountantskosten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
44121	Onderzoek jaarrekening	16.130		15.200		15.913	
44122	Andere controleopdrachten	-		-		-	
44123	Fiscale adviezen	-		-		-	
44124	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal Accountantskosten		16.130		15.200		15.913

Uitsplitsing:

442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4424	Licenties en netwerkbeheer	7.359		4.000		3.775	
	Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen		7.359		4.000		3.775

Uitsplitsing:

444	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4443	Projecten Overig	9.905		-		-	
4444	Kantoorkosten (telefoon, porti etc)	800		1.700		620	
4449	Overige overige lasten	59.833		132.250		94.681	
	Totaal Overige lasten		70.538		133.950		95.301

Toelichting

Overige overige lasten

In de begroting was een budget opgenomen van € 50.000 voor nieuw te ontwikkelen beleid. In 2025 is € 15.625 van dit budget ingezet. Tevens zijn de kosten voor OPDC € 23.000 lager dan begroot. De gemaakte kosten voor OPDC (€ 12.000) worden doorbelast aan het verantwoordelijke schoolbestuur. Deze baten zijn zichtbaar bij de overige baten. En de afgegeven zorg op maat arrangementen zijn € 16.000 lagert opzichte van de vastgestelde begroting.

45	Doorbetalen aan schoolbesturen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4511	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (3.013.947		2.865.622		2.926.861	
4513	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor p	1.270.368		1.197.267		1.168.486	
	Totaal verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		4.284.315		4.062.889		4.095.347
4521	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	-		-		24.595	
4531	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	6.419.154		6.215.933		6.351.953	
	Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen		10.703.469		10.278.822		10.471.895

50	Financiële baten en lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12.566		-		5.279	
	Totaal Financiële baten en lasten		12.566		-		5.279

Toelichting

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

In 2025 is voor Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs de generieke korting op de bekostiging 2023 terug gedraaid. Inmiddels is de achterstallige bekostiging uitbetaald. Naast de bekostiging hebben de samenwerkingsverbanden ook een beschikking ontvangen met een vergoeding van de wettelijke rente over de verlate bekostiging. Deze wettelijke rente is gepresenteerd onder de rentebaten. De rente die ontvangen is voor de verlate bekostiging is € 8.915.

8.8 Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
211	Algemene reserve (publiek)		170.857
	Totaal resultaat		170.857

8.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

8.10 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Omzet 2025	Deelname percentage	Consolidatie
-----------------	----------------------	------------------	-------------------	---------------------------	----------------	------------	---------------------	--------------

€ - € - € -

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

8.11 Model G

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond			
	Kenmerk	Datum				
Subsidie-regeling begaafde leerlingen po en vo	HBL230082	21-12-2023	Ja			

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub b)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-2025
	Kenmerk	Datum							
€ - € - € - € - € - € - € - € -									

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-2025
	Kenmerk	Datum							
€ - € - € - € - € - € - € - € -									

8.12 WNT verantwoording 2025

Op Stichting Samenwerkingsverband VO Westland is de WNT van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Stichting Samenwerkingsverband VO Westland is in 2025 € 246.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	R. Maas
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	125.820
Beloningen betaalbaar op termijn	€	20.127
<i>Subtotaal</i>	€	<u>145.947</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 246.000 

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € -

Bezoldiging € 145.947

Het bedrag van de overschrijding € -

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

Gegevens 2024

Naam	R. Maas
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	114.393
Beloningen betaalbaar op termijn	€	17.759
<i>Subtotaal</i>	€	<u>132.152</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 233.000 

Bezoldiging € 132.152

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2025

Naam	H.A.A. van Dun	S.D. Marijnen	J.M. Henskens-Reijman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€ 13.240	€ 8.826	€ 8.826
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.600	€ 16.400	€ 16.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -

Bezoldiging

€ 13.240	€ 8.826	€ 8.826
-----------------	----------------	----------------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Naam	H.A.A. van Dun	S.D. Marijnen	J.M. Henskens-Reijman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	25/4 - 31/12	25/4 - 31/12	25/4 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 8.414	€ 5.609	€ 5.609
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.300	€ 15.533	€ 15.533

8.13 Formele vaststelling jaarrekening 2025

Naaldwijk

datum:

R. Maas

Directeur-bestuurder

H.A.A. van Dun

Voorzitter Raad van Toezicht

S.D. Marijnen

Lid Raad van Toezicht

J.M. Henskens-Reijman

Lid Raad van Toezicht