



Het Samenwerkingsverband VO Westland zoekt per 1 januari 2026 een enthousiaste en accurate

Secretarieel medewerker (0,2 fte)

Ben jij een administratieve kei die graag zelfstandig werkt? Heb je enige jaren werkervaring in de administratieve richting en is dit waar je hart ligt? Werk je nauwkeurig en beschik je over goede communicatieve vaardigheden? Lees dan verder!

Functieomschrijving

De voornaamste taak van de secretarieel medewerker is de administratieve ondersteuning van onze Advies Commissie Toewijzing Arrangementen (ACTA). Deze commissie beoordeelt de aanvragen voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs en andere arrangementen. Jij draagt er zorg voor dat de commissie op een optimale manier het werk kan doen. Je zorgt er - in overleg met de aanvragers - voor dat de dossiers compleet en overzichtelijk zijn. Je bent het eerste aanspreekpunt voor scholen die vragen hebben over de aanvragen. Je woont de vergaderingen van de ACTA bij en zorgt voor de administratieve afhandeling van de genomen besluiten. Je maakt overzichten van de dossiers en levert een bijdrage aan de monitoring van de aanvragen, waarbij je een signaalfunctie vervult naar de directeur-bestuurder.

Naast het werk voor de ACTA ben je de administratieve spil rondom de (dreigende) thuiszitters. Je verzamelt de gegevens en maakt hier overzichten van.

Ook ondersteun je de directeur-bestuurder bij voorkomende administratieve taken.

Wat bieden wij?

Een verantwoordelijke, zelfstandige functie in een compacte, bevlogen organisatie met hart voor het onderwijs en de leerlingen. Ons samenwerkingsverband wordt gekenmerkt door een informele sfeer en een bij de regio passende 'no-nonsense mentaliteit'.

Het bureau van het SWV VO Westland is in Naaldwijk. Hybride werken behoort tot de mogelijkheden.

Het betreft een functie voor 0,2 fte met uitzicht op een vast dienstverband. Werktijden kunnen in overleg worden vastgesteld. De functie is ingeschaald op schaal 6 van de CAO VO (OOP).

Organisatie

Het SWV VO Westland bestaat uit vier schoolbesturen die samen op 10 schoollocaties passend onderwijs verzorgen voor ongeveer 6400 leerlingen.

Het doel van het SWV is het realiseren van een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen, waarbij samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp, leerplicht, ouders en leerling centraal staat.

Meer informatie

Lees voor meer informatie de profielschets op <https://www.swv-westland.nl/vacatures/>.

Ben je enthousiast geworden en denk jij een mooie bijdrage te kunnen leveren aan onze organisatie? Dan horen wij graag van jou!

Stuur je motivatie en curriculum vitae **uiterlijk vrijdag 17 oktober 2025** naar mevrouw Robyn Maas:

RMaas@swv-westland.nl.

Voor vragen over deze vacature kun je bellen met Robyn Maas op telefoonnummer 06-44418388.