



**Samenwerkingsverband  
Voortgezet Onderwijs  
Westland**

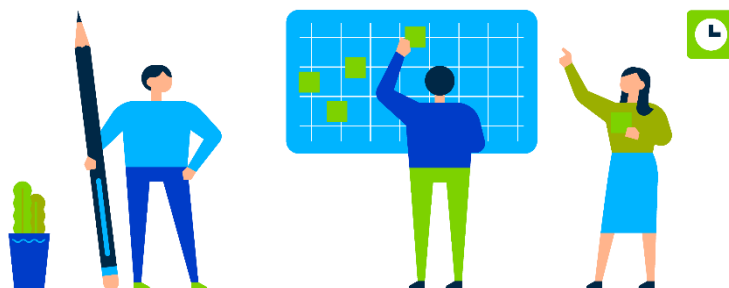
# **JAARVERSLAG 2021**

**Stichting SWV VO Westland**

**VO2808**

***Bestuursverslag en jaarrekening***

*Vastgesteld door het Toezichhoudend Bestuur op 29 maart 2022*



## VOORWOORD

Dit is het jaarverslag van het SWV VO Westland over kalenderjaar 2021.

In dit jaarverslag wordt een toelichting gegeven op de structuur van de organisatie, het gevoerde (financiële) beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum.

Met het jaarverslag legt het bestuur van het SWV VO Westland verantwoording af aan belanghebbenden, zoals lokale en landelijke overheden, de Inspectie van het Onderwijs, de ondersteuningsplanraad, de aangesloten besturen en de ketenpartners over het gevoerde beleid en de uitgevoerde activiteiten.

Het jaarverslag bestaat uit twee delen: het bestuursverslag en de jaarrekening.

Bij het bestuursverslag zijn het Ondersteuningsplan 2018-2022, de jaarplannen 2020-2021 en 2021-2022 en de begroting 2021 het uitgangspunt.

In het onderwijs bestaat de complexe situatie dat de meeste zaken per *schooljaar* georganiseerd worden, maar de financiële cyclus op *kalenderjaar* is gebaseerd (begroting en verantwoording).

In het bestuursverslag wordt daarom over het algemeen over schooljaar 2020-2021 gerapporteerd, aangevuld met relevante gegevens uit de periode augustus-december 2021.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2021, de rekening van baten en lasten over 2021, alsmede de overige gegevens.

Het jaar 2021 was wederom een bijzonder en ingewikkeld jaar door de voortdurende coronapandemie. Gedurende het jaar hebben we met verschillende scholensluitingen te maken gehad.

De scholen binnen ons SWV hebben zich tot het uiterste ingespannen om alle leerlingen - ondanks de moeilijke omstandigheden - te allen tijde op een goede manier (fysiek of op afstand) van onderwijs te voorzien. Kwetsbare leerlingen zijn op alle locaties opgevangen.

De ondersteuning vanuit het SWV werd veelal via de digitale weg verzorgd.

Door een uitstekende samenwerking met de ketenpartners, waren alle Westlandse leerlingen goed in beeld en heeft elke leerling de ondersteuning gekregen die nodig was. Dit heeft echter niet kunnen voorkomen dat we ons, door de lange duur van de pandemie, zorgen maken over het welzijn van een deel van onze leerlingen.

Desondanks wil ik mijn dank en waardering uitspreken aan alle betrokkenen, die ervoor gezorgd hebben dat het onderwijs en de ondersteuning op soms zeer creatieve wijze doorgang heeft kunnen vinden.

Omdat de focus volledig op de primaire taak van onderwijs verzorgen gericht was, zijn een aantal activiteiten m.b.t. passend onderwijs en het SWV dit jaar anders gegaan dan gepland. Veel overleggen hebben digitaal plaatsgevonden, enkele activiteiten zijn uitgesteld.

De vergaderingen van de ACTA hebben - weliswaar digitaal - volgens planning plaatsgevonden en er is geen oponthoud ontstaan in de afgifte van beschikkingen en TLV's.

Ik ben alle medewerkers van het SWV zeer erkentelijk voor de flexibele opstelling gedurende dit bijzondere jaar, waardoor alle werkzaamheden t.b.v. de leerlingen zo goed als mogelijk doorgang hebben kunnen vinden.

In 2020 is de governance van het SWV VO Westland uitvoerig doorgelicht en dit heeft in oktober 2021 geleid tot een statutenwijziging, waarin de nieuwe bestuurlijke inrichting is vastgelegd. De

structuur van een dagelijks en algemeen bestuur is losgelaten. Er is gekozen voor een toezichhoudend bestuur met een onafhankelijk voorzitter en een directeur-bestuurder.

Tot slot is, na een ziekbed van bijna een jaar, in december de heer Bart Renders ons helaas overleden. Bart was onze zeer gewaardeerde voorzitter van de ACTA van 1 augustus 2014 t/m 31 juli 2021. Hij heeft een grote bijdrage geleverd aan het goede functioneren van onze ACTA. Met een groot hart voor de leerlingen die iets extra's nodig hebben, maar tegelijkertijd met een streng zicht op procedures en wetgeving, heeft hij de ACTA de afgelopen jaren op een zeer gedegen en prettige manier voorgezeten. Wij zijn hem dankbaar voor wat hij voor ons SWV betekend heeft.

Robyn Maas

Directeur-bestuurder SWV VO Westland

# Inhoud

VOORWOORD.....	2
1. KERNGEGEVENS.....	5
2. BESTUUR & ORGANISATIE.....	6
3. BELEID.....	13
4. KERNCIJFERS.....	51
5 Continuïteitsparagraaf .....	55
6 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN .....	61
7 JAARREKENING .....	64
7.1 B1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021 .....	64
7.2 B2 Staat van baten en lasten.....	65
7.3 B3 Kasstroomoverzicht.....	66
7.4 B4 toelichting behorende tot de jaarrekening 2021 .....	66
7.5 B5 Toelichting op de onderscheidende posten van de balans.....	68
7.6 B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	70
7.7 B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening.....	71
7.8 B8 WNT Bijlagen .....	74
7.9 B9 Overzicht verbonden partijen .....	75
7.10 B10 Gebeurtenissen na balansdatum .....	75
7.11 C Overige gegevens .....	75

## 1. KERNGEGEVENS

### Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband VO Westland 2808
Bestuursnummer	21437
BRIN-nummer	VO 2808
Bezoek- en postadres	Burgemeester Elsenweg 8, 2671 DC Naaldwijk
Telefoon	06-44418388
E-mail	<a href="mailto:RMaas@swv-westland.nl">RMaas@swv-westland.nl</a>
Internetsite	<a href="http://www.swv-westland.nl">www.swv-westland.nl</a>
Kamer van Koophandel	27280495
Contactpersoon	Robyn Maas
Telefoon	06-44418388
E-mail	<a href="mailto:RMaas@swv-westland.nl">RMaas@swv-westland.nl</a>

De stichting regelt haar doelstelling voor de volgende besturen:

1. Stichting Lucas Onderwijs
2. Stichting Lentiz Onderwijsgroep
3. Herman Broerenstichting
4. Stichting J.C. Pleysierschool (vrijwillig aangesloten)
5. Stichting De Haagse Scholen (vrijwillig aangesloten tot 1 oktober 2021)
6. Stichting Resonans (vrijwillig aangesloten tot 1 oktober 2021)

Deelnemende scholen voor voortgezet onderwijs

BRIN		Naam	Adres	Postcode/plaats	Bestuur
21HC00	VO	ISW Hoogeland	Pr. Holwerdalaan 54	2672 LD Naaldwijk	1
21HC01	VO	ISW Westland Vakcollege	Hoge Woerd 2	2671 DG Naaldwijk	1
21HC03	VO	ISW Gasthuislaan	Gasthuislaan 145	2694 BE 's-Gravenzande	1
21HC04	VO	ISW Irenestraat	Irenestraat 35	2685 CA Poeldijk	1
21HC08	VO	ISW Westland Praktijkcollege	Lage Woerd 2	2671 AD Naaldwijk	1
21HC12	VO	ISW Sweelincklaan	Sweelincklaan 1	2692 BA 's-Gravenzande	1
14YD03	VO	Lentiz Floracollege	Burg. Elsenweg 8	2671 DC Naaldwijk	2
14YD09	VO	Lentiz Dalton Mavo/ Groene Lyceum	Pr. Holwerdalaan 60	2672 LD Naaldwijk	2
00PZ01	VSO	Herman Broerencollege	Verhagenplein 9	2671 HS Naaldwijk	3
00PZ03	VSO	Herman Broerencollege	Tuinlaan 20	2681 JC Monster	3

## 2. BESTUUR & ORGANISATIE

### JURIDISCHE STRUCTUUR

Op 26 april 2013 is door een integrale statutenwijziging van de bestaande stichting, de Stichting Samenwerkingsverband VO Westland ontstaan. Tot 1 oktober 2021 telde het bestuur zes aangesloten schoolbesturen, waarvan drie besturen van buiten de regio vrijwillig waren aangesloten. Alle vrijwillig aangeslotenen hebben een aansluitingsovereenkomst getekend.

De besturen van Resonans en De Haagse Scholen hebben besloten om per 1 oktober 2021 de aansluitingsovereenkomst met het SWV VO Westland op te zeggen. Bij beide besturen heeft de veelheid aan bestuurlijke deelname én de invoering van de wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) tot herbezinning geleid. Zij zijn tot de conclusie gekomen dat de samenwerking met het SWV VO Westland uitstekend verloopt en dat deze samenwerking niet afhankelijk is van bestuurlijke deelname. De aansluitingsovereenkomst is door beide besturen schriftelijk opgezegd.

Per 1 oktober 2021 bestaat het SWV VO Westland uit vier schoolbesturen.

Op 11 oktober 2021 is bij de notaris de statutenwijziging gepasseerd waarbij de bestaande statuten gewijzigd zijn in verband met een herinrichting van de bestuursvorm, die hieronder wordt omschreven.

### OP NAAR EEN NIEUWE GOVERNANCE STRUCTUUR VANAF 1 OKTOBER 2021

In 2020 en 2021 heeft het DB zich verdiept in de mogelijke bestuursvormen voor het SWV. Dit heeft geresulteerd in een denkrichting, waarna een extern deskundige het bestuur en de directeur heeft meegenomen in een sessie om tot een voorstel voor het AB te komen omtrent de nieuwe bestuursvorm. Er is gekozen om per 1 oktober 2021 de governance als volgt in te richten: een toezichthoudend bestuur met een onafhankelijk voorzitter en een directeur-gedelegeerd bestuurder die het SWV uitvoerend bestuurt. De directeur-bestuurder is daarbij geen lid van het toezichthoudend bestuur, maar een apart orgaan.

Het toezichthoudend bestuur vervult de rol van intern toezichthouder. De directeur functioneert als directeur-bestuurder op basis van gedelegeerde bestuursbevoegdheden en legt verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur.

De statuten, het toezichtkader, het reglement bestuur en toezicht en het managementstatuut zijn begin 2021 opgesteld en/of gewijzigd. Er is een profiel opgesteld voor de onafhankelijk voorzitter en deze is in het voorjaar van 2021 geworven. De OPR is meegenomen in alle ontwikkelingen rondom de governance. Er is hen gevraagd in te stemmen met de profielschets en zij zijn betrokken bij de werving en selectie van de onafhankelijk voorzitter.

### BESTUUR EN TOEZICHT

Tot de statutenwijziging op 11 oktober 2021 was de situatie als volgt: er was een scheiding tussen het uitvoerend (dagelijks) bestuur en het toezichthoudend (algemeen) bestuur. Het dagelijks bestuur (DB) was belast met het besturen van de stichting. Het DB had daartoe een directeur benoemd die leiding gaf aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV en die belast was met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten. Zij was bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. Het DB hield toezicht op de directeur.

In het bestuursreglement en managementstatuut waren de exacte taken van zowel bestuur als directeur omschreven.

Het dagelijks bestuur bestond van 1 januari t/m 11 oktober 2021 uit:

<i>Naam</i>	<i>Schoolbestuur</i>	<i>Functie</i>
Jan Eliens	Lentiz Onderwijsgroep	Voorzitter
Geert Millekamp	Lucas Onderwijs / ISW	Penningmeester
Maarten van Kesteren	Herman Broerenstichting	Lid

Volgens de statuten (Art.6 lid 6) zijn deze leden benoemd voor een periode van vier jaar en treden zij af volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Er is geen maximale zittingsduur vastgelegd.

In hoofdstuk 6 (rapportage toezichthoudend orgaan) worden de activiteiten van het algemeen bestuur (tot oktober 2021) en het toezichthoudend bestuur (vanaf oktober 2021) beschreven.

#### **CODE GOED BESTUUR**

Door de VO-raad is een code 'Goed onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs' opgesteld. Door middel van deze code wil de sector aangeven op een verantwoorde wijze met de beleidsruimte om te gaan en zich maximaal in te spannen haar zorgplichten naar behoren uit te voeren.

In het Reglement bestuur en toezicht van het SWV VO Westland wordt in artikel 3 lid 4 gesteld dat het bestuur van het SWV zich conformeert aan de Code Goed Bestuur van de VO-raad.

Hierin staat vermeld dat de klokkenluidersregeling gepubliceerd dient te worden. Omdat het SWV VO Westland geen personeel in dienst heeft, is er geen klokkenluidersregeling gepubliceerd.

Verder zijn in de loop van het jaar geen afwijkingen geconstateerd.

Inmiddels is door de VTOI-NVTK een 'code goed toezicht' ontwikkeld. Het is de intentie dat het toezichthoudend bestuur zichzelf in de nieuwe situatie aan de hand van deze code evalueert.

#### **BETAALDE EN ONBETAALDE NEVENFUNCTIES**

In dit bestuursverslag zijn de functies van de bestuursleden (DB, AB en TB vanaf 11/10/2021) binnen het SWV VO Westland vermeld.

In de jaarverslagen van de instellingen waar de bestuurders werkzaam zijn, wordt vermeld of zij eventuele betaalde of onbetaalde nevenfuncties vervullen.

#### **VERGADERINGEN DAGELIJKS BESTUUR**

Tot 1 oktober 2021 was de werkwijze als volgt:

In de jaarplanning staat aangegeven op welke data het DB en het AB (algemeen bestuur) vergaderen en welke onderwerpen tijdens die vergadering in ieder geval besproken dienen te worden. Volgens procedure stelt het DB een voorstel vast, waarna het verzoek bij het AB wordt neergelegd om dit goed te keuren.

Omdat in 2021 belangrijke beslissingen genomen moesten worden over de governance en het personeel in eigen dienst, is een aantal extra vergaderingen ingelast. In totaal heeft het DB tot

oktober 2021 acht keer vergaderd: op 12 januari, 9 februari, 12 maart (i.p.v. 9 maart), 20 april, 15 juni, 29 juni, 7 september en 14 september.

Enkele van deze vergaderingen hebben vanwege corona via Microsoft Teams plaatsgevonden.

Het AB is in 2021 twee keer samengekomen met het DB: op 23 maart en 28 september.

De vergadering van 23 maart heeft via Microsoft Teams plaatsgevonden.

De directeur is bij al deze vergaderingen aanwezig geweest en had een adviserende en informerende rol. Vier keer per jaar is aan de hand van kwartaalrapportages door de directeur verslag gedaan van de financiële en inhoudelijke ontwikkelingen van het SWV.

Tijdens de vergaderingen van het DB zijn de volgende besluiten genomen:

#### **BESLUITENLIJST Dagelijks Bestuur Samenwerkingsverband VO Westland 2021**

<i>Besluit</i>	<i>Datum</i>
Het DB gaat akkoord met het aanstellen van een onafhankelijk voorzitter bij het toezichthoudend bestuur.	12/01/2021
De statutenwijziging per 01/08/2021 is vastgesteld: toezichthoudend bestuur en directeur-bestuurder.	12/01/2021
Het reglement Bestuur en toezicht per 01/08/2021 is vastgesteld.	12/01/2021
Het toezichtkader per 01/08/2021 is vastgesteld.	12/01/2021
De profielschets en procedure m.b.t. de werving van een onafhankelijk voorzitter zijn vastgesteld.	12/01/2021
Het rooster van aftreden vervalt per 01/08/2021.	12/01/2021
Het 'overschot' aan baten lwoo/OLA wordt verdeeld over ISW en Lentiz volgens de eerder afgesproken verdeelsystematiek.	09/02/2021
Het jaarverslag 2020 is vastgesteld.	12/03/2021
De bestedingsdoelen bovenmatige reserves en indexatie 2021 zijn vastgesteld.	20/04/2021
Het aangepaste Reglement OPR is vastgesteld.	20/04/2021
De Notuleerservice wordt voor schooljaar 2021-2022 ingeschakeld.	20/04/2021
Het jaarplan 2020-2021 is vastgesteld.	15/06/2021
De aangepaste toelaatbaarheidscriteria en werkwijze VSO zijn vastgesteld.	15/06/2021
De aangepaste statutenwijziging is vastgesteld.	14/09/2021

*Jan Eliens, voorzitter Dagelijks Bestuur*

De rapportage van het toezichthoudend orgaan (AB en TB) wordt beschreven in hoofdstuk 6.

#### **ONDERSTEUNINGSPLANRAAD**

Leraren, ouders en leerlingen hebben inspraak op de manier waarop passend onderwijs en de ondersteuning van leerlingen in de regio wordt vormgegeven. Daartoe is een ondersteuningsplanraad (OPR) opgericht. In de ondersteuningsplanraad zijn de scholen met een vestiging in het Westland vertegenwoordigd, waarbij de VSO-school ook de VSO-scholen van buiten de regio vertegenwoordigt.



Elk schoolbestuur heeft twee zetels: één voor een medewerker en één voor een ouder of leerling. De voornaamste taak van de ondersteuningsplanraad is om in te stemmen met het Ondersteuningsplan van het SWV VO Westland.

Op 13 januari is de OPR (zoals afgesproken tijdens de laatste vergadering van 24 november 2020) via de mail op de hoogte gebracht van de laatste ontwikkelingen m.b.t. de governance. De concept documenten statutenwijziging, toezichtkader, reglement bestuur en toezicht en de profielschets voor de onafhankelijk voorzitter zijn met de OPR gedeeld.

De OPR heeft instemmingsrecht op de profielschets van het toezichthoudend orgaan. De OPR heeft op 23 januari ingestemd met de opgestelde profielschets van de onafhankelijk voorzitter.

De OPR is uitgenodigd om plaats te nemen in de benoemingsadviescommissie m.b.t. de selectie van de onafhankelijk voorzitter. Op 25 januari heeft de voorzitter van de OPR, na intern overleg met de overige leden, laten weten dat er geen OPR-lid aan de sollicitatieprocedure zou deelnemen: er was voldoende vertrouwen in de overige leden van de BAC en het ontbrak de leden aan tijd.

De OPR is zoals gepland dit jaar twee keer bij elkaar gekomen, op 13 april en op 23 november.

Op 13 april heeft de OPR via Microsoft Teams vergaderd. De directeur was bij deze bijeenkomst aanwezig als informatieverstrekker en sparringpartner.

Tijdens deze vergadering is o.a. gesproken over de volgende onderwerpen:

- Financiële en managementrapportage
- Besteding bovenmatige reserves van het SWV
- Nieuwe governance: toezichthoudend bestuur met een onafhankelijk voorzitter en een directeur-bestuurder
- Voortgang Personeel in dienst van het SWV
- Voortgang Nieuwe toelaatbaarheidscriteria VSO
- Vacatures in de OPR.

De OPR onderschrijft de noodzaak tot het in dienst nemen van personeel bij het SWV i.v.m. de risico's die we lopen in de huidige situatie.

De OPR heeft aangegeven zich te kunnen vinden in de voorgestelde governancevorm. Er was een extra vergadering ingepland voor 29 juni 2021 om de definitieve nieuwe governancevorm te bespreken. Vanwege een vertraging in het besluitvormingsproces van het DB moest deze vergadering worden geannuleerd. Op 29 september is de OPR op de hoogte gesteld van het definitieve besluit. Omdat er inhoudelijk niets veranderd was aan het besluit, is besloten om dit per mail af te handelen en instemming te verlenen.

Op 22 april heeft de gehele OPR schriftelijk ingestemd met het bestedingsplan van de bovenmatige reserves.

Op 23 november heeft de OPR eveneens via Microsoft Teams vergaderd. De directeur-bestuurder was hier weer bij aanwezig als informatieverstrekker en sparringpartner.

Tijdens deze vergadering is gesproken over de volgende onderwerpen:

- Taakverdeling OPR
- Stand van zaken: governance, toelaatbaarheidscriteria VSO, personeel in dienst

- Bezetting oudergeledingen Lentiz en HBS
- Vaststelling aangepast statuut OPR
- Vooruitblik, inhoud, traject en planning Ondersteuningsplan 2022-2026
- Vooruitblik begroting 2022 en MJB 2022-2026.

Er heeft dit jaar door omstandigheden (wisseling bezetting OPR en bestuur, beëindiging aansluiting, nieuwe bestuursvorm, corona, scholensluitingen, etc.) geen overleg plaatsgevonden tussen het toezichthoudend orgaan (AB) en de OPR.

Voor 2022 worden wederom twee overleggen tussen OPR en het toezichthoudend bestuur ingepland, zoals wettelijk is vastgelegd.

De bezetting van de OPR, met name de oudergeleding, is een constante zorg.

Per augustus 2020 is een vacature ontstaan voor de oudergeleding van Lentiz. Deze vacature is ondanks vele wervingspogingen tot op heden niet vervuld. Aan het einde van het schooljaar 2020-2021 zijn ook de oudergeledingen van ISW en de Herman Broerenstichting vacant gekomen. Voor ISW is per augustus een ouder gestart als nieuw OPR-lid, voor Herman Broeren is het nog niet gelukt om een opvolger te vinden.

Het blijkt elke keer lastig om de oudervacatures op te vullen. Dit zijn juist de vacatures die regelmatig vacant zijn i.v.m. het verlaten van de school van de kinderen van deze ouders.

Beide schoolbesturen zijn op de hoogte van de bestaande vacatures.

Bij de personeelsgeleding is de vertegenwoordiger van ISW, tevens voorzitter van de OPR, met pensioen gegaan. De vertegenwoordiger van Lentiz, die al sinds de oprichting van de OPR als secretaris deelneemt, is gekozen tot nieuwe voorzitter. Namens het personeel ISW is een nieuw OPR-lid toegetreden per augustus 2021.

Het OPR-lid van de Herman Broerenstichting is gekozen tot nieuwe secretaris.

## DIRECTEURENCOLLECTIEF WESTLAND

In 2021 stonden twee overleggen van het directeurencollectief gepland. Voor deze overleggen zijn alle (locatie-)directeuren van de aangesloten V(S)O-scholen in het Westland uitgenodigd.

Het doel van het overleg is om informatie over passend onderwijs uit te wisselen, input te verzamelen voor en het toetsen van nieuw beleid, knelpunten te signaleren, bestaand beleid nader te duiden en/of te evalueren en om de samenwerking op het gebied van passend onderwijs op directieniveau te stimuleren.

Het eerste overleg heeft plaatsgevonden op 15 april. Vanwege corona hebben we dit overleg via Teams gevoerd. Er is gesproken over de volgende onderwerpen:

- Landelijke evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs (met inclusiever onderwijs als stip op de horizon)
- Besteding van de bovenmatige reserves
- Inhoud Ondersteuningsplan 2022-2026
- Nieuwe governancestructuur en de rol van het directieoverleg daarin.

Er is besloten om drie directie-overleggen per schooljaar in te plannen. Er is voor gekozen om de overleggen bij toerbeurt op de verschillende locaties plaats te laten vinden, zodat de directeuren elkaars scholen beter leren kennen.

Op 28 oktober heeft het tweede overleg plaatsgehad op het ISW Gasthuislaan in 's-Gravenzande. Tijdens dit overleg stonden de volgende onderwerpen op de agenda:

- Kennismaking met ISW Gasthuislaan
- Schoolondersteuningsprofielen (adviesrecht MR en plaatsing op websites)
- Presentatie uitkomsten onderzoek dekkend aanbod
- Bespreking uitkomsten onderzoek in relatie tot het Ondersteuningsplan 2022-2026.

Na bespreking in kleine groepjes werd duidelijk dat de richting voor de toekomst eensgezind kon worden vastgesteld: geen extra voorzieningen of tussenlagen inrichten, maar inzetten op versterking van de basisondersteuning en professionalisering van docenten. Naast een verbeteringslag die hier door de scholen kan worden gemaakt (waaronder aandacht voor de effectiviteit van werken van de ondersteuningsteams binnen de scholen), ook de ondersteuning vanuit het SWV hier meer op richten. Daarnaast kwam naar voren dat er behoefte bestaat aan meer kennisuitwisseling tussen de scholen VO-VO en VO-VSO.

Deze denkrichting is nadrukkelijk meegenomen in het Ondersteuningsplan 2022-2026 en is opnieuw getoetst bij de directeuren.

Op 17 februari 2022 vindt het derde directeurencollectief van het schooljaar plaats.

## ZORGCÖÖRDINATOREN

In schooljaar 2020-2021 zijn op drie locaties nieuwe zorgcoördinatoren gestart: op ISW Westland Vakcollege (Hoge Woerd), ISW Gasthuislaan en op Lentiz Dalton Mavo/Groene Lyceum. In schooljaar 2021-2022 zijn nieuwe zorgcoördinatoren gestart op ISW Hoogeland en opnieuw bij ISW Westland Vakcollege.

In 2021 stond om de zes (school-)weken een zorgcoördinatorenoverleg in de planning voor alle zorgcoördinatoren van de reguliere scholen in het Westland. De directeur van het SWV is de organisator en voorzitter van dit overleg. In overleg met de deelnemers stelt zij de agenda samen. Tijdens dit overleg wordt intensief meegedacht over de doorontwikkeling van passend onderwijs, worden werkwijzen besproken en worden beleidsrichtingen getoetst. Daarnaast vormt het overleg een platform voor uitwisseling van ervaringen op het gebied van de ondersteuning aan leerlingen. De overleggen vinden bij toerbeurt plaats op de verschillende locaties. Hierbij krijgt eenieder een kijkje in de keuken van de ander en is er veel ruimte voor het uitwisselen van good practices m.b.t. passend onderwijs.

Twee zorgcoördinatorenoverleggen zijn in 2021 breder ingevuld; daarbij zijn we met alle betrokkenen rondom onderwijs, zorg en jeugdhulp bij elkaar gekomen in de eerder beschreven netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp.

In 2021 waren de zorgcoördinatoren op de volgende data gepland: 18 januari, 8 maart, 18 mei, 21 juni, 11 oktober en 25 november.

Alle overleggen zijn dit jaar doorgedaan, maar helaas was het alleen in oktober mogelijk om met een grote groep fysiek bij elkaar te komen. Op alle andere data waren er beperkende maatregelen, waardoor dit niet mogelijk was. Deze overleggen hebben via Teams plaatsgevonden.

De onderwerpen die tijdens deze overleggen aan de orde zijn gekomen, zijn o.a. de aangepaste toelaatbaarheidscriteria VSO, de invulling van de schoolondersteuning, de invulling van het nieuwe Ondersteuningsplan, de gevolgen van corona voor leerlingen en scholen en hoe ga je daarmee om, het onderzoek dekkend aanbod en de evaluatie van passend onderwijs schooljaar 2020-2021. Ook zijn verschillende externe partijen aangeschoven om de samenwerking te bespreken: het SKT, de PlusGroep, het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie en het Wijkteam Hoek van Holland.

Naast deze grote overleggen, vindt er in kleinere groepjes intervisie tussen de zorgcoördinatoren plaats.

Binnen de scholen vindt overleg plaats tussen de (locatie-)directeuren en zorgcoördinatoren, waar de verbinding wordt gemaakt over de genoemde onderwerpen en passend onderwijs in het algemeen.

## SCHOOLONDERSTEUNERS

In mei 2021 is een schoolondersteuner cluster 3 LG/LZ (inhuur van Resonans) van baan veranderd en heeft zijn werkzaamheden voor het Westland stopgezet. Deze werkzaamheden zijn overgenomen door een andere schoolondersteuner gespecialiseerd in LG/LZ.

Aan het eind van schooljaar 2020-2021 hebben we, in verband met het opheffen van de Basisondersteuning+, afscheid genomen van twee (ZZP) schoolondersteuners.

In 2021 hebben drie reguliere schoolondersteunersoverleggen plaatsgevonden op 16 februari, 17 juni en 16 september. Helaas was ook hier het slechts één keer mogelijk om fysiek bij elkaar te komen; de overige overleggen zijn via Teams georganiseerd.

Op 12 oktober heeft één van de schoolondersteuners waarvan we eind juli afscheid hebben genomen, een workshop gegeven over ODD en overig externaliserend gedrag. Gelukkig kon dit weer op locatie plaatsvinden.

Tijdens de overleggen zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken: de invulling van de schoolondersteuning, het Ondersteuningsplan 2022-2026, maatwerk en afstandsonderwijs, mentale gezondheid van de leerlingen, onderzoek dekkend aanbod, plaatsingsruimte VSO, aangepaste toelaatbaarheidscriteria VSO, maatwerk onderwijs en arbeid, personeel in dienst, de samenwerking met de jeugdhulp, met het VSO en binnen de locaties en de evaluatie passend onderwijs 2020-2021.

Alle schoolondersteuners hebben eveneens deelgenomen aan de netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp in mei en november.

Naast deze gezamenlijke overleggen, voert de directeur van het SWV ook minimaal één keer per jaar een individueel voortgangsgesprek met elke schoolondersteuner, in aanwezigheid van de zorgcoördinator van de betreffende locatie.

Los daarvan heeft de directeur gedurende het jaar zeer regelmatig contact met de schoolondersteuners over ingewikkelde casussen of andere zaken.

## PERSONEEL IN DIENST VAN HET SWV

Het SWV VO Westland maakt sinds 2014 gebruik van gedetacheerd personeel en ZZP'ers. Inmiddels is duidelijk geworden dat de samenwerkingsverbanden een vast onderdeel zijn geworden van het onderwijsbestel. Het gebruik van detachering en ZZP paste bij een tijdelijke opstartfase zoals die was in 2014, maar is minder geschikt voor een vaste inrichting van het SWV. Bij de ontwikkeling van het SWV past een overstap naar een stevige(re) organisatie met eigen personeel. Dit stelt het SWV beter in staat om zelf keuzes te maken ten aanzien van het aanstellen van medewerkers en het sluit een aantal fiscale risico's uit.

In 2021 is het onderwerp 'personeel in dienst' diverse keren in de bestuursvergaderingen aan de orde geweest en zijn alle voors en tegens zorgvuldig afgewogen.

Op 15 december is het toezichthoudend bestuur akkoord gegaan met het in dienst nemen van personeel per 1/8/2022 en is de procedure in gang gezet om dit te organiseren.

## KLACHTENPROCEDURES

Door het SWV VO Westland zijn klachtenprocedures vastgesteld m.b.t. 'school of ouders zijn het niet eens met de toewijzing van een arrangement door het SWV' en 'school of ouders hebben een geschil met het SWV over de toelaatbaarheid'. Daarnaast is er een regeling vastgesteld m.b.t. klachten aangaande het handelen van medewerkers van het SWV VO Westland. Alle klachtenprocedures zijn terug te vinden op de website van het SWV.

Het SWV VO Westland is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) die bezwaarschriften in behandeling kan nemen over een TLV. Er zijn in 2021 geen klachten binnengekomen bij het SWV.

## 3. BELEID

### AMBITIE VAN HET SWV VO WESTLAND

De scholen binnen het SWV realiseren basisondersteuning op een hoog niveau en zijn in staat om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften passend onderwijs te bieden. De expertise vanuit het SWV is erop gericht om scholen, docenten en leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen met passende ondersteuningsarrangementen op maat, maar ook door preventief te adviseren en de expertise binnen de scholen te verspreiden.

De gezamenlijke schoolbesturen in het SWV hebben de ambitie dat docenten goed zijn toegerust en handelingsbekwaam zijn in het omgaan met verschillen in de klas.

Het realiseren van deze ambitie moet leiden tot het kunnen bieden van een passende plek voor elke leerling ongeacht de ondersteuningsbehoefte; dit zal voor bepaalde leerlingen waar de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de reguliere scholen overstijgt, een plek in het voortgezet speciaal onderwijs zijn.

### BEOOGDE RESULTATEN

Aansluitend op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs, werkt het SWV toe naar de volgende resultaten:

1. Het SWV realiseert passende ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
2. Het SWV realiseert de toewijzing van extra ondersteuning en de plaatsing van de leerling tijdig en effectief;
3. Het SWV zet zijn middelen doelmatig in;
4. Het SWV realiseert de beoogde resultaten die het voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften heeft opgesteld;
5. Binnen het SWV is zo min mogelijk schoolverzuim door leerlingen die (mogelijk) extra ondersteuning nodig hebben;
6. Het SWV stemt goed af met de jeugdzorg en WMO-zorg.

### KERNACTIVITEITEN

Het SWV probeert bovenstaande resultaten te verwezenlijken door het organiseren van een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen binnen het voortgezet onderwijs in het Westland, onafhankelijk van zijn of haar onderwijsbehoefte, waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken én zo min mogelijk leerlingen thuis zitten. Het SWV doet dat door de samenwerking tussen de scholen te versterken en de kwaliteit van de ondersteuning in de scholen te vergroten, o.a. door de inzet van zogenaamde schoolondersteuners met specifieke expertise op verschillende deskundigheidsgebieden.

### WAT HEBBEN WE BEREIKT IN 2021?

*Onderstaande doelen zijn benoemd in het Ondersteuningsplan 2018-2022 en de jaarplannen 2020-2021 en 2021-2022.*

*De genoemde bedragen zijn bij de verplichte afdrachten de bedragen die via DUO zijn afgedragen aan de scholen; voor de programma's zijn de (afgeronde) bedragen genoemd die zijn opgenomen in de begroting 2021 met daarachter de daadwerkelijk bestede bedragen.*

### VERPLICHTE AFDRACHTEN

#### PRAKTIJKONDERWIJS (inkomsten € 623.317; afdracht € 900.949)

Het SWV is verantwoordelijk voor de toewijzing van praktijkonderwijs en voor het ondersteuningsbudget pro.

Met behulp van een transparante procedure en duidelijk omschreven criteria kunnen de scholen een TLV voor pro aanvragen voor leerlingen. Met een TLV pro verkrijgt de school aanvullend ondersteuningsbudget (via DUO vanuit het budget van het SWV).

Binnen het Westland wordt op het ISW Westland Praktijkcollege praktijkonderwijs aangeboden.

#### Doel

Leerlingen die niet in staat zijn om een vmbo-diploma te behalen, zodanig ondersteunen dat ze het onderwijs succesvol doorlopen en doorstromen naar een bij hen passende vorm van arbeid of vervolgonderwijs.

### Waar zijn de middelen aan besteed?

Vanwege een groei in het deelnemerspercentage van pro sinds 1/10/2012 (peildatum bekostiging) en omdat het bedrag dat de school per leerling ontvangt gelijk blijft, ontvangen wij als SWV nu minder middelen dan dat wij eraan uitgeven. In 2021 is daarom een extra bedrag van € 277.631 vanuit de algemene ondersteuningsmiddelen aan het pro besteed.

De ondersteuningsmiddelen worden binnen het praktijkonderwijs met name ingezet voor het vormen van kleinere klassen, extra mentoruren, extra sociale vaardigheidstrainingen, extra lesassistentie bij alle praktijkvakken, uitgebreide stagebegeleiding door de mentor en ontwikkeltijd ten behoeve van een uitdagend curriculum (praktijkonderwijs basis en plus).

### Aantal aanvragen TLV pro in 2021 naar woonplaats

Woonplaats	Aantal aanvragen
Westland	30
Hoek van Holland	2
Den Haag	4
Maasland	1
Maassluis	4
Rotterdam	1
<b>Totaal</b>	<b>42</b>

In tegenstelling tot de bekostiging van het speciaal onderwijs, worden de ondersteuningsbijdrage per leerling in het praktijkonderwijs toegekend aan het SWV waar de praktijkschool zich bevindt. Dit ongeacht de woonplaats van de leerling. Ongeveer 29% van de nieuw aangemelde pro-leerlingen hebben een andere woonplaats dan het Westland.

In totaal hebben we op 1/10/2021 binnen het SWV VO Westland 193 pro-leerlingen.

Alle aanvragen zijn binnen de aangegeven termijn behandeld. Er zijn geen geschillen ontstaan.

**VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS (inkomsten € 4.029.827; afdracht € 2.434.017 teldatum en € 65.502 peildatum)**

### Doel

Elke leerling met ondersteuningsbehoeften waaraan het regulier onderwijs niet tegemoet kan komen, krijgt een passende plek in het VSO. Met de intensieve ondersteuning binnen het VSO doorloopt de leerling succesvol het onderwijs.

### Waar zijn de middelen aan besteed?

De ondersteuningsmiddelen voor het VSO worden via DUO direct afgedragen aan de diverse VSO-scholen voor cluster 3 (ZML, LG, LZ, MG) en cluster 4 (ZMOK). De ondersteuningsmiddelen voor cluster 1 en 2 vallen onder een landelijke systematiek.

In het cluster 3 ZML/EMB onderwijs worden de middelen met name besteed aan het vormen van kleine groepen (8 leerlingen in de onderwijs-zorggroepen, 12 in de ZML-groepen), waar een leerkracht en onderwijsassistent het onderwijs verzorgen. Voor de onderwijs-zorggroepen wordt dit aangevuld met een zorgmedewerker die bekostigd wordt vanuit de WLZ of jeugdwet.

Daarnaast wordt op maat extra ondersteuning ingezet op de volgende gebieden bij de ZML-klassen:

- Sociaal-emotioneel
- Communicatie/mondelinge taal
- Leren leren
- Schriftelijke taal
- Rekenen.

Voor de onderwijs-zorggroepen wordt extra ondersteuning ingezet op:

- Sociaal-emotioneel
- Communicatie/mondelinge taal
- Sensomotoriek
- Zelfredzaamheid
- Spelontwikkeling/taakontwikkeling
- Eventueel aangevuld met de gebieden schriftelijke taal en rekenen.

In het cluster 4 onderwijs worden de middelen eveneens voor een groot deel ingezet om de groepsgrootte te beperken (ongeveer 12 leerlingen per groep).

De nadruk ligt op gedragsregulering, waarbij elke leerling een programma op maat wordt geboden.

Daarbij zijn de aandachtsgebieden:

- Verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en de samenleving
- Eigen keuzes maken en hier de verantwoordelijkheid voor nemen
- Op te komen voor zichzelf zonder daarbij de autonomie van anderen te schaden
- Zich te verplaatsen in de ander en de ander met respect te benaderen
- Eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

### **Nieuwe ontwikkelingen**

In 2021 heeft de samenwerking tussen VMBO4you op het Lentiz Floracollege en het Pleysier College (locatie Delft) op een laag pitje gestaan vanwege de corona-epidemie en door een wisseling van medewerkers op beide scholen. Het is de intentie dat de samenwerking en acties in 2022 weer intensiever worden opgepakt.

In oktober 2021 heeft een overleg plaatsgevonden op het bestuursbureau van het Pleysier College in Den Haag met alle directeuren SWV in de regio. Tijdens dit overleg is o.a. gesproken over de samenwerking van De Zefier met verschillende zorgpartijen, over specifieke trajecten voor speciale leerlingen en over wat nodig en mogelijk is voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het grensvlak VO-VSO.

Op 1 oktober 2020 heeft vanuit de 4 regio SWV's een overleg plaatsgevonden met de scholen voor ZML/EMB over de toelaatbaarheidscriteria. Hieruit is de wens ontstaan om de toelaatbaarheids-criteria voor alle clusters kritisch te beschouwen.

Er is een werkgroep samengesteld, bestaande uit vertegenwoordigers van de cluster 3 en 4-scholen, met als voorzitter de directeur van het SWV VO Westland, namens de 4 SWV's. Doel van de werkgroep was om te komen tot een aangepast beleidsdocument m.b.t. de toelaatbaarheidscriteria.



Tussen november 2020 en maart 2021 is de werkgroep een aantal keren bij elkaar gekomen in grotere en kleinere samenstellingen. Dit heeft geleid tot een aantal verbeterwensen en oplossingsrichtingen die in een beleidsnotitie zijn verwerkt. Deze notitie is aan de overige directeuren voorgelegd, waarna nog enkele kleine aanpassingen zijn gedaan, die de voorgestelde werkwijze transparanter maakten.

Eind april is het concept-document onder alle VSO-scholen verspreid met de aankondiging dat er op 27 mei de gelegenheid was om tijdens een digitaal vragenuurtje vragen of opmerkingen naar voren te brengen, voordat het document via de formele weg uitgezet zou worden.

Op 15 juni 2021 is het document 'Aangepaste toelaatbaarheidscriteria VSO' en de werkwijze vastgesteld in het DB van het SWV VO Westland, waarna de definitieve versie is verspreid onder alle VSO-scholen en deze op de website is geplaatst.

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 wordt gewerkt volgens de nieuwe afspraken.

## DEELNEMERSAANTALLEN

### WESTLANDSE LEERLINGEN PLEYSIER COLLEGE (cluster 4)

Bron: DUO Kijkglas stand per 3/12/2021

Locatie	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Oosterbeek	9	8	10	10
Delft	20	19	19	20
Zefier / IVIO	12	8	13	16
Westerbeek	32	41	41	40
Zoetermeer	-	-	-	1
<b>Totaal</b>	<b>73</b>	<b>76</b>	<b>83</b>	<b>87</b>

### WESTLANDSE LEERLINGEN HERMAN BROERENCOLLEGE (cluster 3)

Bron: DUO Kijkglas stand per 3/12/2021

Locatie	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Naaldwijk (ZML)	51	49	39	40
Monster (EMB)	12	12	12	11
<b>Totaal</b>	<b>63</b>	<b>61</b>	<b>51</b>	<b>51</b>

### WESTLANDSE LEERLINGEN DE PIRAMIDE (cluster 3)

Bron: DUO Kijkglas stand per 3/12/2021

Categorie	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
LZ (cat. 1)	5	4	7	4
LG (cat. 2)	4	7	5	4
MG (cat. 3)	1	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>8</b>

Alhoewel het totaal aantal leerlingen met een TLV categorie 1 stabiel is, zien we daarbinnen wel een verschuiving: het deelnamepercentage cluster 3 ZML is met name de afgelopen twee schooljaren gedaald; het deelnamepercentage cluster 4 groeit elk jaar met een klein aantal leerlingen.

Hierbij wordt aangetekend dat bovenstaand overzicht niet helemaal compleet is, omdat een klein aantal leerlingen naar andere VSO-scholen gaat dan hier genoemd.

<b>WESTLANDSE LEERLINGEN OVERIGE VSO-LOCATIES</b>	
<i>Bron: DUO Kijkglas stand per 3/12/2021</i>	
<b>Categorie</b>	<b>2021-2022</b>
LZ (cat. 1)	-
ZML (cat. 1)	6
LG (cat. 2)	2
EMB/MG (cat. 3)	6
ZMOK (cat. 1)	11
<b>Totaal</b>	<b>25</b>

#### **TUSSENTIJDSE VERWIJZINGEN VO-VSO SWV VO WESTLAND**

Er zijn gedurende het schooljaar 2020-2021 in totaal 16 leerlingen tussentijds verwezen van een reguliere VO-school naar het VSO cluster 4. Eén leerling is van een reguliere VO-school naar een VSO-school voor LZ verwezen.

In onderstaande tabel worden de verwijzingen per locatie weergegeven.

<b>Locatie</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
ISW Westland PC/VC LW	2 x 3 ZML 1 x 3 LZ 2 x 4 ZMOK 1 x 3 LG	6 x 4 ZMOK	4 x 4 ZMOK	1 x 3 ZML	4 x 4 ZMOK
ISW Westland VC HW	-	1 x 4 ZMOK	3 x 4 ZMOK	-	1 x 4 ZMOK
ISW HL	2 x 4 ZMOK	2 x 4 ZMOK	1 x 3 LZ 1 x 4 ZMOK	2 x 4 ZMOK 1 x 3 LZ	1 x 3 LZ
ISW GHL	1 x 4 ZMOK	3 x 4 ZMOK	2 x 4 ZMOK	-	-
ISW SL	1 x 3 LZ	1 x 4 ZMOK	3 x 4 ZMOK	-	5 x 4 ZMOK
ISW IS	1 x 3 LZ 3 x 4 ZMOK	2 x 4 ZMOK	1 x 4 ZMOK	-	3 x 4 ZMOK
Lentiz FC	3 x 4 ZMOK	6 x 4 ZMOK	6 x 4 ZMOK	5 x 4 ZMOK	2 x 4 ZMOK
Lentiz DM	-	2 x 4 ZMOK	2 x 4 ZMOK	3 x 4 ZMOK	1 x 4 ZMOK
<b>Totaal</b>	<b>17 leerlingen</b>	<b>23 leerlingen</b>	<b>23 leerlingen</b>	<b>12 leerlingen</b>	<b>17 leerlingen</b>

## DEELNEMERSAANTALLEN IN LWOO, PRO EN VSO SWV VO WESTLAND

Bron: DUO Kijkglas 1 stand per 3/12/2021

Teldatum	Lwoo	Pro	overige vo	<b>totaal vo</b>	vso cat. 1*	vso cat. 2*	vso cat. 3*	<b>vso totaal</b>	<b>totaal ll</b>
1/10/2014	744	126	5.229	<b>6.099</b>	147	10	24	<b>181</b>	<b>6.280</b>
1/10/2015	815	143	5.294	<b>6.252</b>	141	5	26	<b>172</b>	<b>6.424</b>
1/10/2016	819	141	5.298	<b>6.258</b>	141	3	16	<b>160</b>	<b>6.418</b>
1/10/2017	789	142	5.176	<b>6.107</b>	146	6	21	<b>173</b>	<b>6.280</b>
1/10/2018	788	153	5.103	<b>6.044</b>	149	6	22	<b>177</b>	<b>6.221</b>
1/10/2019	749	159	5.066	<b>5.974</b>	158	8	20	<b>186</b>	<b>6.160</b>
1/10/2020	-**	186	5.879	<b>6.065</b>	151	6	17	<b>174</b>	<b>6.239</b>
1/10/2021	-**	193	6.035	<b>6.228</b>	148	6	17	<b>171</b>	<b>6.399</b>

\*vso categorie 1: LZ, ZMOK, ZML; vso categorie 2: LG; vso categorie 3: MG

\*\*lwoo: vanwege het loslaten van de criteria wordt het aantal lwoo-leerlingen niet meer geteld vanaf 1/10/2020.

Opvallend is de stijging van het aantal leerlingen op het praktijkonderwijs sinds de invoering van passend onderwijs: van 126 op 1/10/2014 naar 193 op 1/10/2021. Ondanks aanzienlijk minder nieuwe aanmeldingen voor schooljaar 2021-2022 (42 nieuwe aanmeldingen t.o.v. 61 nieuwe aanmeldingen voor schooljaar 2020-2021) zien we een lichte groei in het totaalaantal leerlingen. Dit heeft te maken met een lager percentage leerlingen dat is uitgestroomd ten gevolge van de coronapandemie (achterstanden, geen stage, etc.).

De groei sinds 2014 heeft o.a. te maken met aanwas vanuit de omliggende regio (plek en populatie van onze praktijkschool), maar ook met nieuwkomers die veelal na een verblijf op de Internationale Schakelklas hun schoolloopbaan op het praktijkonderwijs vervolgen. Aandachtspunt hierbij is of deze leerlingen op het praktijkonderwijs terecht komen omdat zij daadwerkelijk op dat niveau functioneren of dat de taalachterstand het niveau bepaalt.

## DEELNAMEPERCENTAGE PRO EN VSO IN DE (BREDERE) REGIO



Ter vergelijking zijn onderstaand de deelnemers aan praktijkonderwijs en VSO in beeld gebracht van de vier samenwerkende SWV's in de regio: SWVZHW (Den Haag e.o.), SWV Zoetermeer, SWV VO Delfland (Delft e.o.) en SWV VO Westland.

In de tabellen hieronder wordt in de eerste kolom het werkelijk aantal leerlingen weergegeven, in de tweede kolom het percentage leerlingen t.o.v. het *totaalaantal* leerlingen in dat samenwerkingsverband.

PRAKTIJKONDERWIJS

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	1.325	3,9%	295	3,64%	296	3,55%	143	2,29%
01/10/2016	1.368	4,0%	261	3,26%	307	3,65%	141	2,25%
01/10/2017	1.375	3,9%	246	3,07%	325	3,86%	142	2,26%
01/10/2018	1.382	3,9%	221	2,76%	318	3,71%	153	2,53%
01/10/2019	1.411	3,9%	237	3,06%	313	3,68%	159	2,58%
01/10/2020	1.381	3,9%	217	2,85%	321	3,79%	186	2,98%
01/10/2021	1.383	3,9%	244	3,16%	330	3,73%	193	3,02%

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS TOTAALAANTALLEN

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	950	2,7%	252	3,01%	217	2,53%	172	2,68%
01/10/2016	912	2,6%	278	3,35%	226	2,61%	160	2,49%
01/10/2017	929	2,6%	301	3,62%	230	2,66%	175	2,79%
01/10/2018	987	2,7%	273	3,3%	222	2,52%	185	2,97%
01/10/2019	998	2,8%	280	3,61%	253	3,00%	186	3,10%
01/10/2020	1015	2,9%	278	3,51%	236	2,79%	174	2,79%
01/10/2021	1.028	2,9%	291	3,77%	260	2,94%	171	2,67%

In de tabellen hieronder wordt in de eerste kolom het werkelijk aantal leerlingen weergegeven, in de tweede kolom het percentage leerlingen t.o.v. het totaal aantal leerlingen *binnen het VSO* in dat samenwerkingsverband.

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS categorie 1

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	829	87,3%	234	92,86%	193	88,94%	141	81,98%
01/10/2016	790	86,6%	255	91,73%	193	85,40%	141	88,13%
01/10/2017	806	86,8%	273	90,70%	193	83,91%	148	84,57%
01/10/2018	862	87,3%	243	89,01%	186	83,78%	157	84,86%
01/10/2019	878	87,9%	252	90%	213	84,20%	158	84,94%
01/10/2020	910	89,6%	244	87,78%	197	83,47%	151	86,78%
01/10/2021	919	89,3%	262	83,84%	225	86,54%	147	86,47%

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS categorie 2

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	27	2,8%	2	0,79%	8	3,69%	5	2,91%
01/10/2016	26	2,9%	4	1,44%	10	4,42%	3	1,88%
01/10/2017	23	2,5%	8	2,66%	5	2,17%	6	3,43%
01/10/2018	32	3,2%	9	3,30%	6	2,70%	6	3,24%
01/10/2019	37	3,7%	10	3,57%	7	2,77%	8	4,3%
01/10/2020	27	2,7%	11	3,96%	7	2,97%	6	3,45%
01/10/2021	29	2,8%	9	3,09%	7	2,69%	6	3,53%

### VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS categorie 3

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	94	9,9%	16	6,35%	16	7,37%	26	15,12%
01/10/2016	96	10,5%	19	6,83%	23	10,18%	16	10%
01/10/2017	100	10,8%	20	6,64%	32	13,91%	21	12%
01/10/2018	93	9,4%	21	7,69%	30	13,51%	22	11,89%
01/10/2019	83	8,3%	18	6,43%	33	13,10%	20	10,75%
01/10/2020	78	7,7%	23	8,27%	32	13,56%	17	9,77%
01/10/2021	80	7,8%	20	6,87%	28	10,77%	17	10%

## PROGRAMMA'S

In 2021 is vanwege de ongewone omstandigheden, waarbij de scholen veel extra druk hebben ervaren door de scholensluitingen en het verzorgen van thuisonderwijs, geen enquête passend onderwijs uitgezet onder de scholen. Daarom staan bij de beoogde resultaten de resultaten vermeld uit de enquête uit oktober 2020. In 2022 zal opnieuw een enquête onder de scholen worden verspreid, waarvan de resultaten zullen worden opgenomen in het jaarverslag over 2022.

### Programma 1: BIJDRAGE AAN DE BASISONDERSTEUNING (begroot € 378.271, besteed € 372.439)

Het grootste deel van de kosten voor de basisondersteuning betalen de scholen vanuit de lumpsum. Daar bovenop ontvangen de schoolbesturen een ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband (bedrag per leerling) om de organisatie, coördinatie en inhoud van de basisondersteuning verder vorm te kunnen geven. De schoolbesturen verdelen dit budget over hun locaties. De subsidie is bedoeld om binnen de schoollocaties de gemaakte afspraken en het ambitieniveau m.b.t. de basisondersteuning te organiseren.

Binnen het SWV is afgesproken dat alle schoollocaties jaarlijks de status van de ondersteuning binnen de school voor 31 juli van het schooljaar evalueren aan de hand van het SOP. Vervolgens worden binnen de locatie afspraken gemaakt gericht op het verbeteren van eventuele knelpunten in de ondersteuning, die worden omgezet in actiepunten (professionalisering en ontwikkeling). Deze actiepunten worden opgenomen in het jaarplan van de school. Uiterlijk op 31 oktober wordt de evaluatie van de basisondersteuning door de (locatie-)directeuren naar het SWV gemaild. De schoollocaties verantwoorden met behulp van het formulier 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen' aan het SWV waaraan zij de middelen hebben besteed: in oktober leveren ze een forecast in, in juli een verantwoording.

### Doel

De scholen ontwikkelen zich op het gebied van passend onderwijs, waarbij de docenten voldoende zijn toegerust om met verschillen tussen leerlingen in de klas om te gaan.

## Resultaten

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 is bij de beoogde resultaten m.b.t. de basisondersteuning benoemd dat in schooljaar 2019-2020 de reguliere schoollocaties voor 85% kunnen voldoen aan de indicatoren van de basisondersteuning.

Om dit te meten is in oktober 2020 een enquête uitgezet onder de reguliere VO-scholen in het Westland en hebben de locaties aangegeven in hoeverre zij voldoen aan de uitgewerkte indicatoren van de basisondersteuning (de indicatoren zijn nader uitgewerkt in de basisondersteuning zoals deze is opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen):

Indicatoren	30-40%	40-50%	50-60%	60-70%	70-80%	80-90%	90-100%
Toelating/ intake/ kennismaking						38%	63%
LVS	13%				13%	38%	38%
Mentoraat				13%		38%	50%
Didactisch handelen			13%	25%	25%	25%	13%
Pedagogisch klimaat/ veiligheid			25%	13%	13%	25%	25%
Welbevinden/ soc. em. ontwikkeling		13%			13%	38%	38%
Schoolorganisatie m.b.t. onderwijsondersteuning				13%	25%	13%	50%
Functionarissen t.b.v. onderwijsondersteuning						50%	50%
Contact met ouders/ ouderparticipatie						50%	50%
Deskundigheid docenten			25%	13%	25%	25%	13%

Alle acht locaties hebben de enquête ingevuld. In bovenstaand overzicht betekent 13% dat één school dit antwoord heeft gegeven, 25% twee scholen, etc.

Met de scholen die op onderdelen lage percentages scoren, is het SWV in gesprek gegaan om te achterhalen wat de oorzaak hiervan is en wat nodig is om dit percentage in de komende periode omhoog te krijgen. Hier zijn inmiddels stappen in gezet.

In dezelfde enquête geeft 88% van de respondenten aan dat 70-90% van de leerlingen voldoende ondersteund wordt vanuit de basisondersteuning om de schoolloopbaan succesvol te kunnen doorlopen (beoogd resultaat is 85%).

## Waar zijn de middelen aan besteed?

Van alle schoollocaties zijn de verantwoordingen voor 2020-2021 ontvangen. De middelen zijn besteed aan diverse onderwerpen om de school verder te ontwikkelen in het vormgeven van passend onderwijs. Belangrijk onderdeel hiervan is dat de docenten goed kunnen inspelen op de verschillen tussen leerlingen in de klas.

Een aantal scholen werkt inmiddels met gepersonaliseerd leren (met o.a. didactische differentiatie). Daarnaast wordt op meerdere locaties gewerkt met de methode Leerling in Beeld, waarbij alle leerlingen nauwgezet worden gevolgd (cognitief, sociaal-emotioneel, verzuim, etc.). Door het werken met deze methode worden bijzonderheden zeer snel gesignaleerd en kan er snel (preventief) geacteed worden.

Er is ingezet op extra mentoraat en uitbreiding van de individuele coachingsuren, op trainingen van de executieve functies, sociale vaardigheden, weerbaarheid en het verminderen van examenvrees. Ook is extra aandacht besteed aan gedifferentieerd lesgeven en algehele deskundigheidsbevordering van de docenten (bijvoorbeeld de cursus 'Lesgeven aan getraumatiseerde leerlingen'). De middelen zijn verder o.a. besteed aan de inzet van een specialist hoogbegaafden, aan het verder ontwikkelen van het dyscalculie- en/of dyslexiebeleid, aan de inzet van een orthopedagoog, aan studiemiddagen en binnen het praktijkonderwijs o.a. aan een arbeidstraining. Op een VSO-school heeft een ervaren intern begeleider extra uren gekregen om nieuwe teamleden te begeleiden in hun professionele ontwikkeling.

Voor de hoogbegaafde leerlingen wordt op beide ISW-havo/vwo-scholen ingezet op verschillende trajecten: VWO-plus en VWO<sup>MAX</sup>. Daarnaast is in schooljaar 2018-2019 gestart met de POVO+-klas. Deze POVO+-klas heeft in 2020-2021 een vervolg gekregen. Dit wordt verder beschreven onder het kopje 'Subsidie begaafde leerlingen'.

#### **Programma 2: BASISONDERSTEUNING+ (begroot € 40.000; besteed € 22.011)**

De Basisondersteuning+ (B+) is een kortdurende vorm van onderzoek of ondersteuning voor leerling, klas, docent of docententeam door een deskundige schoolondersteuner.

Tot en met schooljaar 2020-2021 had elke schoollocatie een bepaald aantal uren B+ tot zijn beschikking (naar aantal leerlingen en schoolsoort) waarmee de school deze expertise direct kon inzetten.

Omdat er steeds minder van deze diensten gebruik werd gemaakt en er vanuit de scholen meer behoefte bestaat aan de structurele schoolondersteuning, is in overleg met de scholen tijdens de jaarlijkse evaluaties besloten om de Basisondersteuning+ vanaf augustus 2021 niet langer in te zetten. De beschikbare middelen zijn verplaatst naar de reguliere schoolondersteuning in programma 4.

Het Steunpunt Hoogbegaafden, dat ook onder de B+ viel, is vanaf 2022 toegevoegd aan programma 4 schoolondersteuning.

#### **Doel**

De school kan snel en laagdrempelig expertise inzetten voor praktische en handelingsgerichte ondersteuning. De professionele ontwikkeling en het handelingsrepertoire van de docenten wordt verbreed. Door vroegtijdige inzet van de schoolondersteuner B+ wordt verwijzing naar zwaardere vormen van ondersteuning voorkomen.

#### **Resultaten**

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 is bij de beoogde resultaten m.b.t. de Basisondersteuning+ benoemd dat in schooljaar 2019-2020 minimaal 85% van de hulpvragen aan de B+ kan worden

beantwoord. Ook wordt benoemd dat 85% van de scholen tevreden zou moeten zijn over de inzet van de B+.

In de enquête van oktober 2020 geven de locaties aan dat 70-100% van de hulpvragen aan de B+ door de schoolondersteuner B+ afdoende beantwoord wordt.

Alle locaties geven aan, ondanks minder inzet, tevreden te zijn over de ondersteuning van de schoolondersteuners B+.

#### **Waar zijn de middelen aan besteed?**

Het SWV heeft tot augustus 2021 contracten afgesloten met schoolondersteuners B+: een orthopedagoog (generalist) en specialist op het gebied van ASS, een specialist op het gebied van ernstige gedrags- en psychiatrische problematiek en een specialist hoogbegaafde leerlingen.

Er is gedurende de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 aanzienlijk minder gebruik gemaakt van de inzet van de B+-schoolondersteuners; alleen de specialist HB is veelvuldig ingezet.

De onderbesteding bij de B+ wordt veroorzaakt door het feit dat deze schoolondersteuners minder zijn ingezet dan begroot. Vanwege een afnemende behoefte aan incidentele inzet, is besloten om de B+ per 1 augustus grotendeels stop te zetten.

#### **Programma 3: GROEPSARRANGEMENT VMBO4you (begroot € 233.500; besteed € 233.500)**

Bij VMBO4you volgen leerlingen met zeer ernstige gedragsproblematiek lessen in een aparte afdeling binnen een reguliere school (Lentiz Floracollege). In kleine, gestructureerde klassen krijgen de leerlingen les op hun eigen niveau en worden zij begeleid door gespecialiseerde docenten die veel duidelijkheid en structuur bieden.

In de onderbouw worden de leerlingen intensief voorbereid op de instroom in een reguliere groep vanaf klas 3. Tot aan het eindexamen worden de leerlingen ondersteund door de specialisten van VMBO4you, die eveneens een rol spelen bij het vinden van een passende plek in het vervolgonderwijs.

Voor plaatsing in VMBO4you is een beschikking van het samenwerkingsverband vereist.

#### **Doel**

Het bieden van een thuisnabije plek voor Westlandse leerlingen met ernstige gedrags- of psychiatrische problematiek, waarbij het bieden van structuur en veiligheid voorop staat.

#### **Resultaten**

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 is bij de beoogde resultaten benoemd dat door de inzet van VMBO4you een intensievere vorm van onderwijs (VSO cluster 4), afstromen naar een lager niveau of voortijdig schoolverlaten moet worden voorkomen.

Dit is lastig exact te meten, maar wat opvalt in het aantal leerlingen dat vanuit het Westland een cluster 4-school bezoekt, is dat een aanzienlijk deel daarvan op een hoger niveau functioneert. Dit legitimeert de stelling dat we met deze voorziening een substantieel aantal leerlingen binnen het Westland weten te behouden, die anders naar het VSO zouden gaan.

Daarnaast wordt in het Ondersteuningsplan als beoogd resultaat benoemd dat 90% van de leerlingen een vmbo-diploma behaalt en doorstroomt naar passend vervolgonderwijs.



Uit onderstaand overzicht blijkt dat in schooljaar 2020-2021 alle leerlingen in klas 4 die op het Floracollege examen hebben gedaan, hun vmbo-diploma hebben behaald. Eén klas 4 leerling is voortijdig uitgevallen vanwege ernstige psychiatrische problematiek en vervolgt de schoolloopbaan op het Pleysier College.

Van de leerlingen die het diploma behaald hebben, gaat één BL-leerling door op het Floracollege om een KL-diploma te halen. De overige leerlingen zijn allemaal doorgestroomd naar het MBO.

#### *Waar zijn de middelen aan besteed?*

De middelen zijn binnen VMBO4you o.a. besteed aan het formeren van kleine klassen (maximaal 14 leerlingen) en voor een deel van de lessen aan dubbele bemensing. Daarnaast wordt een gedegen intake als essentieel onderdeel van dit traject gezien en wordt veel tijd en energie besteed aan de instroom van nieuwe leerlingen. Hierbij wordt de leerling op de basisschool al geobserveerd en worden tests afgenomen om de ondersteuningsbehoeften van de toekomstige leerlingen vast te kunnen stellen.

Binnen VMBO4you wordt extra ingezet op begeleidingsuren en het intensief volgen van de ontwikkeling van elke leerling. Ook wordt veel tijd besteed aan een goede doorstroom van de onderbouw naar de bovenbouw en wordt ingezet op goede, individuele begeleiding in de bovenbouw, waar de leerlingen in reguliere klassen zitten. De docenten in de bovenbouw worden eveneens intensief begeleid om de VMBO4you-leerlingen optimaal te kunnen ondersteunen.

Het Lentiz Floracollege verantwoordt jaarlijks aan het eind van het schooljaar waar de middelen voor VMBO4you aan zijn besteed in het formulier 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen aan het SWV VO Westland'.

Daarnaast wordt er ook elk jaar een inhoudelijk verslag opgesteld door de coördinator van VMBO4you:

#### *Ontwikkelingen schooljaar 2020-2021*

Tot december verliep het schooljaar zoals een schooljaar moet verlopen. De klas 1 leerlingen startten in een kleine groep van 10 leerlingen. De intakeprocedure voor deze leerlingen was voor de eerste lockdownperiode afgerond en waar er in andere jaren later in het schooljaar nog leerlingen voor VMBO4You werden aangemeld, was dat dit jaar niet het geval. In klas 2 werden door de mentor en de leerwegcoördinator de voorbereidingen getroffen om de leerlingen van klas 2R voor een of meerdere vakken mee te laten lopen met reguliere klassen 2 om alvast toe te werken naar de overstap naar klas 3. Roostertechisch een enorme klus en het vroeg inzet van meerdere partijen binnen het Floracollege. De coach (=mentor) werd verantwoordelijk voor het aangepaste rooster, want helaas konden deze wijzigingen niet in SOM worden verwerkt. Ook nam de coach de communicatie hierover naar de leerlingen, ouders en de lesgeevenden voor zijn rekening. Praktisch gezien hield het in dat een aantal leerlingen op meerdere momenten niet in de stamgroep aanwezig waren, maar wel les volgden in een reguliere groep. Dit vroeg flexibiliteit van de coach omdat er gezorgd moest worden voor een dekkend onderwijsaanbod op momenten dat de leerlingen wel in de stamgroep aanwezig waren. Hierdoor ontstond meer individualiteit in het onderwijsprogramma. De coach had een korte lijn met de lesgeevenden en werd op deze manier op de hoogte gehouden van het functioneren en de voortgang van de leerlingen.

Halverwege december werd vanuit de regering bekend dat scholen geen fysieke lessen meer konden geven. Echter binnen VMBO4You hebben we te maken met een kwetsbare groep leerlingen voor wie rust, regelmaat, consequentheid en voorspelbaarheid erg belangrijk is. Om zoveel mogelijk de structuur van de dag te behouden werden de leerlingen van klas 1 en 2 VMBO4You uitgenodigd om vier keer per week een dagdeel naar school te komen om daar onderwijs te volgen, aangevuld met online lessen. Zowel de leerlingen als de ouders hebben dit als positief ervaren.

De derdeklasleerlingen hebben zoveel als mogelijk online onderwijs gevolgd en de leerlingen van klas 4 waren welkom op school om het examenprogramma te kunnen blijven volgen. Alle leerlingen met een VMBO4You achtergrond die examen hebben gedaan op het Floracollege, zijn geslaagd.

### Overzicht per leerjaar 2020-2021

#### Klas 1:

Aantal leerlingen	Verhouding jongens/meisjes	Opmerkingen
10 leerlingen	10 jongens	7 leerlingen uit het SBO 2 leerlingen uit het SO 1 leerling uit regulier onderwijs

#### Klas 2:

Aantal leerlingen	Verhouding jongens/meisjes	Opmerkingen
9 leerlingen	9 jongens	Gedurende klas 2 is een leerling in een reguliere groep geplaatst. Aan het einde van schooljaar 2020-2021 bleek dat 1 leerling vanwege te grote achterstanden niet rijp was voor de overstap naar klas 3. Deze leerling is gedoubleerd.

#### Klas 3:

Aantal leerlingen	Verhouding jongens/meisjes	Opmerkingen
14 leerlingen	9 jongens 5 meisjes	Niveaus: BBL 6 leerlingen KBL 4 leerlingen G/T 4 leerlingen

#### Klas 4:

Aantal leerlingen	Verhouding jongens/meisjes	Opmerkingen
13 leerlingen	10 jongens 3 meisjes	1 leerling is vanwege opspelende psychische problematiek voortijdig uitgevallen en vervolgt haar

		opleiding aan het Pleysiercollege.  12 leerlingen zijn geslaagd: BBL: 4 leerlingen (één van deze leerlingen stroomt door naar kader en doet in schooljaar 2021/2022 examen KL) KBL: 6 leerlingen G/T: 2 leerlingen
--	--	---

#### Programma 4: SCHOOLONDERSTEUNING (begroot € 381.900; besteed € 379.974)

Aan elke reguliere school binnen het SWV zijn schoolondersteuners met specialistische kennis op het gebied van cluster 3 en/of 4 toebedeeld. De schoolondersteuners kunnen door de scholen worden ingezet voor begeleiding van leerlingen en/of docenten(-teams) m.b.t. de omgang met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

De schoolondersteuners zijn over de schoollocaties verdeeld naar leerlingaantal, niveau en aanwezige problematiek.

#### Doel

Ondersteuning van leerlingen, docenten of docententeams snel (preventief) en laagdrempelig inzetten. Het verspreiden van (VSO-)expertise binnen de school, waardoor docenten steeds deskundiger worden. Leerlingen kunnen met de geboden ondersteuning het onderwijs blijven volgen op het niveau dat bij hen past.

#### Resultaten

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 worden als beoogde resultaten benoemd dat minimaal 85% van de locaties tevreden is over de inzet van de schoolondersteuners, dat 90% van de leerlingen met extra begeleiding van de schoolondersteuners hun schoolloopbaan succesvol kan voortzetten en dat er jaarlijks maximaal 15 leerlingen tussentijds naar het VSO worden verwezen.

Uit de enquête onder de acht VO-locaties in oktober 2020 blijkt dat, op één na, de scholen tevreden zijn over de ondersteuning van de schoolondersteuner (P)AB (87,5%). Vijf van deze scholen geven aan zeer tevreden te zijn over de inzet van de schoolondersteuner.

Eén schoollocatie geeft aan dat 60-70% van de leerlingen met behulp van de schoolondersteuner op een goede manier kan functioneren binnen de school. De overige schoollocaties geven aan dat dit voor 70-100% van de leerlingen geldt.

In het schooljaar 2020-2021 zijn 17 leerlingen tussentijds verwezen van het regulier onderwijs naar het VSO.

Tijdens de jaarlijkse (mondelinge) evaluatie aan het eind van het schooljaar 2020-2021 bleek dat alle scholen zeer te spreken zijn over de rol van de schoolondersteuning tijdens de coronacrisis: de contacten met leerlingen hebben voor een groot deel online plaatsgevonden en waar nodig ook op school. De zorgcoördinatoren hebben veel steun ervaren van de schoolondersteuners in deze ongewone omstandigheden. Vooral het meedenken in complexe casussen werd als zeer positief ervaren.

### Waar zijn de middelen aan besteed?

Het SWV heeft contracten afgesloten met VSO-scholen en vaste schoolondersteuners om de schoolondersteuning op de Westlandse scholen te verzorgen. Het gaat hierbij om ondersteuning op het gebied van ernstige gedrags- of psychiatrische problematiek, verstandelijke beperkingen, lichamelijke beperkingen of langdurige ziekte.

Het afgelopen schooljaar is de eerder opgemerkte kentering van voornamelijk individuele begeleiding van leerlingen naar een bredere inzet binnen de school verder doorgezet. Hierbij ligt de nadruk op de overdracht van kennis aan medewerkers van de school met als beoogd effect dat de scholen steeds meer in staat zijn om zelf orthopedagogisch en orthodidactisch te handelen. In het nieuwe Ondersteuningsplan 2022-2026 wordt benoemd dat het onze intentie is om hier de komende jaren meer en meer op in te zetten.

De lichte onderbesteding op dit programma heeft te maken met het feit dat door de coronacrisis een aantal schoolondersteuners minder uren heeft gewerkt dan begroot. Bovendien hebben alle schoolondersteuners, doordat zij veelal vanuit huis werkten, minder reiskosten gedeclareerd.

### Programma 5: TRAJECTGROEPEN (begroot € 363.000; besteed € 363.000)

Voor sommige leerlingen is het, om verschillende redenen, tijdelijk niet mogelijk onderwijs te volgen in de reguliere klas. Voor deze leerlingen bestaat de mogelijkheid om onderwijs te volgen in een zogenaamde trajectgroep. Dit is een hele specialistische vorm van extra ondersteuning op de reguliere school, die in een vroegtijdig stadium kan worden ingezet voordat gedrag of situaties escaleren. De leerlingen krijgen in de trajectgroep begeleiding, die voornamelijk gericht is op gedragsverandering. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het schoolwerk, zodat de leerlingen gedurende het verblijf in de trajectgroep, niet achterop raken bij hun klasgenoten.

Elke schoollocatie beschikt over een trajectgroep.

Kenmerken van de trajectgroep zijn: ondersteuning op maat en flexibiliteit! Doel voor de leerling is altijd een zo spoedig mogelijke, volledige terugkeer in de eigen klas.

Uit de enquête blijkt dat de scholen, op één na, tevreden zijn over hoe de trajectgroep op hun locatie functioneert.

De trajectgroepen op alle locaties hebben een belangrijke rol gespeeld bij de opvang van kwetsbare leerlingen tijdens de scholensluitingen.

### Doel

Elke leerling kan zijn onderwijsloopbaan zonder onderbreking en bij voorkeur op zijn eigen school continueren. Door outreachend werken, wordt de deskundigheid van de trajectgroepmedewerkers binnen de schoollocatie verspreid.

### Resultaten

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 wordt als beoogd resultaat benoemd dat er voor elke leerling op elk niveau van deze doelgroep een passende oplossing kan worden geboden. Daarnaast is een beoogd resultaat dat het merendeel van de leerlingen terugstroomt naar zijn eigen klas.

Er is inmiddels op elke locatie een trajectgroep aanwezig. De trajectgroepen zijn zo ingericht dat zij aansluiten bij de inrichting van de ondersteuningsstructuur van de school en het niveau van de

leerlingen. Op de ene locatie vervult de trajectgroep een belangrijkere en nadrukkelijker rol dan op de andere locatie.

In het schooljaar 2020-2021 hebben in totaal 219 leerlingen gebruik gemaakt van de verschillende trajectgroepen (inclusief de 'opvangleerlingen' tijdens de scholensluitingen). Op alle locaties van ISW tezamen waren dit 167 leerlingen, bij Lentiz 52 leerlingen.

Veruit het grootste deel van de leerlingen is na het traject volledig teruggekeerd naar de eigen klas en is bevorderd naar het volgende leerjaar of heeft zijn/haar diploma behaald dankzij de extra ondersteuning vanuit de trajectgroep. Er is bij bijna alle leerlingen een duidelijke verbetering waarneembaar in gedrag en organisatie van het schoolwerk.

Opvallend dit jaar was dat er veel leerlingen waren met internaliserende problematiek zoals depressie of angsten. Dit is een landelijk beeld en is naar alle waarschijnlijkheid een gevolg van de coronacrisis.

### *Waar zijn de middelen aan besteed?*

De schoolbesturen verantwoorden jaarlijks de toegewezen ondersteuningsmiddelen voor de trajectgroepen middels het formulier 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen aan het SWV VO Westland'. De middelen worden voor het overgrote deel ingezet voor de personeelskosten van de trajectgroepmedewerkers.

Daarnaast vullen de coördinatoren van de trajectgroepen aan het eind van het schooljaar de inhoudelijke evaluatie in (format van het SWV) en deze wordt besproken met de directeur van het SWV.

### *Ontwikkelingen schooljaar 2020-2021*

Meerdere trajectgroepen melden dat er binnen de trajectgroep steeds preventiever gewerkt wordt, waardoor problematiek niet escaleert.

Uit de gehouden enquête onder de schoollocaties in oktober 2020 blijkt dat zeven van de acht locaties tevreden zijn over de invulling van de trajectgroep op hun school. Eén schoollocatie geeft aan ontevreden te zijn.

De problematiek van de leerlingen op de havo-/vwo-locaties is over het algemeen anders dan op de vmbo-/pro-locaties. Uit de evaluaties blijkt dan ook dat er een verschil is in vorm en inhoud van de begeleiding op de verschillende trajectgroepen en dat er ondersteuning op maat wordt geboden.

In schooljaar 2020-2021 zijn bij alle trajectgroepen kwetsbare leerlingen opgevangen toen de scholen gesloten waren i.v.m. de coronacrisis. Binnen de trajectgroep werd deze leerlingen een veilige, rustige werkplek geboden, waar de leerlingen op gestructureerde wijze ondersteund werden op het gebied van planning en organisatie van het schoolwerk en het wegwerken van achterstanden.

De geplande informele uitwisselingsbijeenkomsten in 2021 voor de trajectgroepmedewerkers van alle locaties hebben, na overleg met de medewerkers, helaas geen doorgang gevonden.

Doel van deze overleggen is de uitwisseling van ervaringen. De medewerkers waren unaniem van mening dat dit digitaal onvoldoende tot zijn recht komt. Voor 2022 zijn twee nieuwe overlegdata ingepland, die hopelijk weer op locatie kunnen plaatsvinden.

In schooljaar 2021-2022 heeft het SWV opnieuw de training Move2Learn georganiseerd en bekostigd voor een zestal nieuwe trajectgroepmedewerkers.

### **Programma 6: FLEXCOLLEGE (begroot € 35.000; besteed € 45.754)**

Voor leerlingen die de veiligheid van zichzelf, medeleerlingen en/of medewerkers in gevaar brengen, maar die niet in aanmerking komen voor het cluster 4 onderwijs, kan bij het SWV een plaatsing worden aangevraagd voor het FlexCollege in Den Haag.

Het FlexCollege is een bovenschoolse voorziening van het SWVZHW. Met het SWVZHW en het FlexCollege zijn afspraken gemaakt over de plaatsing van Westlandse leerlingen.

Het aanbod op het FlexCollege bestaat uit een combinatie van onderwijs en begeleiding vanuit de jeugdhulp. Het doel is dat de leerling terugkeert naar een kansrijk regulier onderwijs traject; dit kan de school van herkomst zijn, maar bij de oudere leerlingen is een andere optie bijvoorbeeld uitstroom naar het MBO.

#### **Doel**

Voorkomen van thuiszitters, voortijdig schoolverlaters of afstromers op basis van gedrag. Voor elke leerling weer perspectief bieden, ook als hij is vastgelopen op zijn eigen school.

#### **Resultaten**

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 wordt als beoogde resultaat voor het FlexCollege benoemd dat 85% van de leerlingen met de ondersteuning van het FlexCollege het diploma behaalt of (terug-) begeleid wordt naar een passende onderwijsplek.

In schooljaar 2020-2021 hebben zeven leerlingen gebruik gemaakt van het FlexCollege in Den Haag. Twee leerlingen hebben hun vmbo-diploma behaald onder begeleiding van het FlexCollege (1 BL en 1 KL). Beiden zetten hun schoolloopbaan voort op het MBO.

Twee leerlingen hebben op het FlexCollege hun entree-diploma behaald en zijn doorgestroomd naar een vervolopleiding op het MBO. De drie overige leerlingen zijn later in het schooljaar met het traject op het FlexCollege gestart en vervolgen het onderwijs daar gedurende schooljaar 2021-2022.

#### **Waar zijn de middelen aan besteed?**

De kosten voor een plaatsing worden door het SWVZHW aan het SWV VO Westland in rekening gebracht. Binnen het SWV VO Westland wordt het principe 'geld volgt leerling' gehanteerd.

De kosten voor plaatsing worden doorberekend aan de school van herkomst aan de hand van een vastgestelde staffel. Voor leerlingen zonder stamschool of bij overschrijding van de basisbekostiging die de school ontvangt, bekostigt het SWV de (extra kosten voor) plaatsing op het FlexCollege.

Er is meer besteed dan begroot door het relatief grote aantal leerlingen dat in schooljaar 2020-2021 het FlexCollege heeft bezocht. Zoals hierboven omschreven worden deze kosten echter doorberekend aan de scholen en zijn dus ook de inkomsten op dit programma aanzienlijk gestegen.

### **Programma 7: ACTA (begroot € 21.600; besteed € 24.581)**

Het SWV is verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Er is daartoe een commissie van deskundigen (ACTA) ingericht, die de aanvragen voor het VSO beoordeelt. Naast de aanvragen voor het VSO, beoordeelde de ACTA in 2021 ook de aanvragen voor praktijkonderwijs (pro), het FlexCollege en VMBO4you. Voor het VSO, VMBO4you en pro bestaan indicatiecriteria waar de ACTA de aanvragen aan toetst.

De ACTA beoordeelt enerzijds het doorlopen proces (heeft de school de juiste stappen gezet, heeft de school de (basis)ondersteuning voldoende vorm gegeven, zijn ouders voldoende betrokken, etc.), anderzijds is er de inhoudelijke beoordeling t.a.v. de benodigde onderwijsondersteuning en het daarbij passende arrangement.

Op basis van de aangeleverde dossiers neemt het SWV goed onderbouwde besluiten over de toewijzing van TLV's voor VSO en pro en beschikkingen voor VMBO4you en FlexCollege.

Aanvragen bij het SWV verlopen soepel en met zo min mogelijk bureaucratie. De scholen ontvangen binnen de gestelde termijn van 4 schoolweken na ontvangst van het complete dossier de aangevraagde TLV, aanwijzing of beschikking.

### Doel

Elke leerling krijgt z.s.m. de ondersteuning toegewezen die hij nodig heeft.

### Resultaten

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 wordt als beoogd resultaat benoemd dat de scholen binnen de gestelde termijn van 4 schoolweken na ontvangst van het complete dossier, de aangevraagde TLV of beschikking ontvangen.

Alle aanvragen zijn binnen de gegeven termijn behandeld.

### Ontwikkelingen schooljaar 2020-2021

De ACTA is in 2021 tien keer bij elkaar geweest om de door de scholen aangeleverde dossiers te bespreken en te beoordelen. De bijeenkomsten hebben dit jaar zowel digitaal als op locatie plaatsgevonden. Op de volgende data heeft de ACTA vergaderd: 22 januari, 19 februari, 26 maart, 23 april, 11 juni, 9 juli, 24 september, 15 oktober, 19 november en 10 december.

Er zijn in schooljaar 2020-2021 door het SWV in totaal 67 toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO afgegeven. Deze zijn als volgt onderverdeeld, waarbij ZML, ZMOK en LZ onder de categorie 'laag' vallen, LG onder de categorie 'midden' en MG onder de categorie 'hoog':

Aanvraag voor	2018-2019	2019-2020	2020-2021
TLV cluster 3 MG	3	2	4
Herindicatie TLV cluster 3 MG	2	2	3
TLV cluster 3 ZML	4	12	9
Herindicatie TLV cluster 3 ZML	7	4	5
TLV cluster 3 LZ	2	3	3
Herindicatie TLV cluster 3 LZ	2	-	1
TLV cluster 3 LG	3	-	2
Herindicatie cluster 3 LG	3	1	2
TLV cluster 4 ZMOK	37	28	26
Herindicatie TLV cluster 4 ZMOK	25	12	12
<b>Totaal</b>	<b>88</b>	<b>64</b>	<b>67</b>

Van bovenstaande aanvragen zijn 17 TLV's gedurende het schooljaar aangevraagd door de reguliere scholen. Dit betroffen zestien aanvragen voor cluster 4 en één voor cluster 3 LZ.

De daling in het aantal aanvragen t.o.v. schooljaar 2018-2019 heeft te maken met de (regionale) afspraken die gemaakt zijn in het kader van het terugdringen van de bureaucratie, waardoor minder vaak een herindicatie hoeft te worden aangevraagd. We zien dat het aantal aanvragen zich nu stabiliseert.

Er zijn 2 aanvragen gedaan voor het FlexCollege en deze zijn allen toegewezen.

Er zijn 14 aanvragen gedaan voor VMBO4you en deze zijn allen toegewezen.

Er zijn 42 aanvragen gedaan voor praktijkonderwijs en deze zijn allen toegewezen.

Alle aanvragen zijn binnen de aangegeven termijn afgehandeld.

Er zijn geen geschillen ontstaan.

Uit de enquête in oktober 2020 onder de VO- en VSO-scholen blijkt dat de scholen tevreden tot zeer tevreden zijn over de werkwijze en de communicatie van het SWV VO Westland m.b.t. de aanvragen voor TLV's. Eén reguliere school is niet tevreden, omdat zij vindt dat er te veel informatie moet worden aangeleverd voor een aanvraag.

Aan het eind van het schooljaar 2020-2021 heeft de voorzitter vanwege persoonlijke omstandigheden helaas aan moeten geven zijn werkzaamheden voor de ACTA niet voort te kunnen zetten. Er is een nieuwe voorzitter aangesteld, die per 1 augustus 2021 deze taak op zich genomen heeft.

#### **Waar zijn de middelen aan besteed?**

De ACTA bestaat uit een onafhankelijk voorzitter (orthopedagoog), één lid met als specialisme cluster 4-onderwijs en één lid met als specialisme cluster 3-onderwijs. De ACTA wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, die de ingediende dossiers checkt op volledigheid, de vergaderingen voorbereidt en notuleert en alle interne en externe correspondentie verzorgt.

#### **Programma 8: BESTUUR, MANAGEMENT EN ORGANISATIE (begroot € 206.990; besteed € 182.043)**

Het SWV positioneert zich in een netwerk van scholen, instellingen en gemeenten, waarbij de nadruk ligt op samenwerking.

Het bureau van het SWV heeft naar de scholen toe een ondersteunende, faciliterende, stimulerende en signalerende taak. Daarnaast heeft het bureau beheerstaken.

Het bureau van het SWV werd in 2021 bemenst door de directeur van het SWV (1 fte) en een kwaliteitsmedewerker voor 4 uur in de week.

De directeur is door het dagelijks bestuur benoemd en geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV.

De volgende functies worden binnen het bureau uitgeoefend:

1. Beleidsontwikkeling, -voorbereiding en -uitvoering.
2. Ondersteuning van en advisering aan de scholen op het gebied van passend onderwijs.
3. Toelaatbaarheid tot VSO, praktijkonderwijs, VMBO4you en FlexCollege.
4. Beleid en uitvoering bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband (beheer, financiën, organisatie en personeelszaken).



5. Monitoring, rapportage en verantwoordingen.
6. Overleg en afstemming met interne en externe partners.
7. Verzorgen van de in- en externe communicatie (waaronder de website).

Naast alle dagelijkse voorkomende werkzaamheden geeft de directeur leiding aan de schoolondersteuners, de kwaliteitsmedewerker en de Advies Commissie Toewijzing Arrangementen (ACTA). Ook organiseert zij o.a. overleggen met bestuur, directies, gemeente, partners in onderwijs, jeugdhulp en financiën (controller, financieel administratiekantoor).

In het managementstatuut zijn de taken van de directeur beschreven.

Het dagelijks bestuur houdt toezicht op de directeur.

Er is een jaarplanning en werkbeschrijving opgesteld m.b.t. de werkzaamheden van de directeur. Bij onverhoopte uitval van de directeur kunnen de werkzaamheden met behulp van deze werkwijzer overgenomen worden.

Per 11 oktober 2021 is de governancestructuur gewijzigd en is er sprake van een toezichthoudend bestuur en een directeur-bestuurder; dit is beschreven in hoofdstuk 2 Bestuur & organisatie.

De kwaliteitsmedewerker ondersteunt de directeur in het bewaken van de kwaliteit en denkt mee over de processen binnen het SWV. Zij is tevens de Functionaris Gegevensbescherming en voert het secretariaat van de ACTA.

#### *Doel*

Het in stand houden van bureau, processen, automatisering, etc. op een zo efficiënt mogelijke manier, waarbij we aan de wettelijke opdracht voldoen.

Het bevorderen van de samenwerking tussen alle betrokken organisaties rondom het onderwijs.

#### *Resultaten*

In het Ondersteuningsplan wordt als beoogd resultaat benoemd dat we een financieel gezond en goedlopend samenwerkingsverband zijn dat aan de wettelijke opdracht voldoet.

In november 2019 heeft de Inspectie ons SWV zeer positief beoordeeld. We kunnen vaststellen dat het SWV ook in 2021 naar behoren heeft gefunctioneerd en dat we het jaar financieel gezond afsluiten.

#### *Waar zijn de middelen aan besteed?*

In de toelichting op de meerjarenbegroting is exact uitgewerkt welke kosten onder deze post vallen. Enkele aanzienlijke posten, naast de salaris- en huisvestingskosten voor de directeur, zijn de kosten voor beheer en administratie, de jaarlijkse accountantscontrole, de webapplicatie voor pro en de verzekeringen.

De onderbesteding op dit programma wordt met name veroorzaakt doordat het budget voor inhuur derden grotendeels niet op gaat. In de begroting was rekening gehouden met de inhuur van extern deskundigen i.v.m. het in dienst nemen van personeel. Door uitgestelde besluitvorming hierover, zijn deze kosten doorgeschoven naar 2022.

## Ontwikkelingen schooljaar 2020-2021

In 2021 stonden weer twee netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp in de planning.

Op 13 mei hebben de gemeente, SKT, Schoolformaat en het SWV VO Westland de netwerkbijeenkomst digitaal georganiseerd. Alle zorgcoördinatoren, schoolondersteuners, schoolmaatschappelijk werkers, schoolcontactpersonen SKT, leerplichtambtenaren en jeugdartsen/-verpleegkundigen zijn voor deze bijeenkomst uitgenodigd.

Het onderwerp was 'Corona, wat doe je ons aan?'. In een interactieve bijeenkomst zijn de positieve opbrengsten en negatieve gevolgen van de coronacrisis met elkaar uitgewisseld. Doel was ook om juist in deze tijd de verbinding te blijven zoeken en medewerkers de mogelijkheid te geven om persoonlijke worstelingen met elkaar te delen en elkaar handvatten aan te reiken.

Er hebben ongeveer 45 medewerkers deelgenomen aan de bijeenkomst. Na afloop is, zoals gebruikelijk een korte enquête rondgestuurd. De reacties op de bijeenkomst waren deze keer iets minder enthousiast dan gebruikelijk: iedereen was wel een beetje 'klaar' met het onderwerp en digitale overleggen. Bovendien werd ervaren dat de bijeenkomst weinig had opgeleverd.

Op 25 november heeft de tweede bijeenkomst plaatsgevonden. Met de kritiek op de mei-bijeenkomst in ons achterhoofd, hebben we tot het laatste moment geprobeerd om deze bijeenkomst op locatie te organiseren. Helaas heeft corona en nieuwe maatregelen vanuit de overheid opnieuw roet in het eten gegooid en hebben we op het laatste moment moeten besluiten om ook deze bijeenkomst digitaal vorm te geven.

Het onderwerp was Niet-aangeboren hersenletsel (NAH). Dankzij de flexibele houding van onze deskundige gastspreker is het gelukt om deze bijeenkomst op een goede, interactieve manier digitaal te organiseren. De reacties op deze bijeenkomst waren zeer positief.

Voor de netwerkbijeenkomsten was een bedrag van € 5.000 begroot. Omdat beide bijeenkomsten digitaal hebben plaatsgevonden, is aanzienlijk minder besteed dan begroot.

## Programma 9: PROJECTEN & PILOTS (begroot € 245.048; besteed € 245.048)

Eén van onze speerpunten is dat we de komende jaren passend onderwijs meer zichtbaar willen maken binnen de scholen. Hoe kunnen de leerling en de docent *in de klas* zo goed mogelijk ondersteund worden om tot de hoogst haalbare resultaten te komen?

Om de scholen hier financieel in te ondersteunen, heeft het bestuur van het SWV vanaf 2017 jaarlijks € 100.000 extra beschikbaar gesteld voor projecten op alle Westlandse V(S)O- scholen om de ondersteuning verder te ontwikkelen. In de meerjarenbegroting van 2021-2025 is er jaarlijks (inclusief de subsidie hoogbegaafde leerlingen) € 245.048 op jaarbasis voor deze post opgenomen. Deze middelen worden naar rato over de schoollocaties verdeeld. Omdat elke schoollocatie anders is qua organisatie en ondersteuningsniveau, heeft het SWV er voor gekozen om niet tot een eenduidige invulling over te gaan, maar om elke locatie zelf te laten bepalen waar de ontwikkelpunten liggen en hoe die het beste kunnen worden verwezenlijkt.

De schoollocaties kunnen de middelen inzetten voor een project m.b.t. de professionalisering en/of ontwikkeling van de (basis-)ondersteuning voor de langere termijn op de eigen locatie.

Omdat het SWV moet kunnen verantwoorden dat de ondersteuningsmiddelen doelmatig zijn ingezet, is het van belang dat de projecten voldoen aan de missie en visie van het SWV, zoals omschreven in het Ondersteuningsplan.

### *Doel*

De schoollocaties ontwikkelen zich verder op het gebied van passend onderwijs: de deskundigheid van de docenten wordt verbreed en elke leerling krijgt de ondersteuning die hij nodig heeft.

### *Resultaten*

In het Ondersteuningsplan staat benoemd dat 100% van de schoollocaties het doel behalen zoals benoemd in hun projectplan.

Uit de evaluatie van de projectplannen, zoals deze zijn ingediend door de scholen, blijkt dat vrijwel alle projecten in 2020 en 2021 met succes zijn uitgevoerd. Sommige projecten hebben door corona een achterstand opgelopen, maar deze achterstand wordt gedurende schooljaar 2021-2022 ingehaald.

### *Waar zijn de middelen aan besteed?*

De schoollocaties hebben een plan van aanpak opgesteld aan de hand van een vast format.

In het projectplan heeft de schoollocatie omschreven wat zij wil bereiken met het project en wat de opbrengst daarvan zal zijn. Daarnaast wordt een begroting opgesteld.

Overschrijding van het beschikbaar gestelde bedrag is voor eigen risico van de schoollocatie.

De directeur van het SWV toetst het plan aan de uitgangspunten van het samenwerkingsverband.

Alle ingediende projectplannen zijn goedgekeurd en de middelen zijn toegewezen.

### *Ontwikkelingen schooljaar 2020-2021*

Aan het eind van het schooljaar 2020-2021 hebben alle locaties een verantwoording ingediend, conform het format van het SWV.

Voor 2021 hebben alle schoollocaties een nieuw projectplan ingediend.

Veel projectplannen zijn meerjarige plannen en bouwen voort op wat in voorgaande jaren is ingezet. Enkele voorbeelden van de projectplannen zijn: gepersonaliseerd leren met individuele coaching van leerlingen, cursus pedagogisch tact, Leerling in Beeld, aanpak positief groepsklimaat, implementatie executieve functies, doorontwikkeling pro-plus onderwijs en omgaan met verschillende ondersteuningsbehoeften in de klas.

Naast de extra impuls passend onderwijs reserveren we onder deze post elk jaar een subsidie voor School's cool. School's cool ondersteunt brugklasleerlingen die het thuis moeilijk hebben in de overstap van primair naar voortgezet onderwijs om onderpresteren of schooluitval tegen te gaan. Vanuit de overheid is echter ook een subsidie beschikbaar gesteld voor de overgang tussen PO en VO. Deze subsidie is namens alle Westlandse scholen aangevraagd door ISW als penvoerder en is gebruikt om School's cool te ondersteunen.

De afspraak is dat als de landelijke subsidie wordt toegewezen aan School's cool, de subsidie vanuit het SWV vervalt. In 2021 is de landelijke subsidie weer toegewezen en is dus geen gebruik gemaakt van de subsidie vanuit het SWV.

Voor 2022 vervalt de landelijke subsidie voor School's cool en zijn afspraken gemaakt over subsidiëring vanuit het SWV.

### **Programma 10: ONVOORZIEN (begroot € 10.000; besteed € 3.336)**

In dit programma worden de kosten opgenomen voor onvoorziene posten.

Op deze post zijn o.a. de kosten voor de notaris opgenomen, die niet in de begroting waren opgenomen.

### **Programma 12: BIJZONDERE INDIVIDUELE ARRANGEMENTEN (begroot € 20.000; besteed € 16.249)**

In het kader van recht op (passend) onderwijs wordt steeds vaker een beroep gedaan op het SWV om bij te dragen aan de kosten voor onderwijs aan leerlingen, die om verschillende redenen niet in staat zijn om een V(S)O-school te bezoeken.

Het gaat hierbij vaak om leerlingen met zeer ernstige vormen van ASS, angsten of andere psychiatrische problematiek. Deze leerlingen zijn wel in staat om (deels) te leren, maar niet in staat om een school te bezoeken. Zij hebben een individueel afgestemd onderwijsaanbod nodig, dat in samenwerking met de jeugdhulp verzorgd wordt.

Formeel hebben wij als SWV geen verplichting aan deze leerlingen. Echter, wij hebben als SWV een maatschappelijke taak om alle jongeren van onderwijs te voorzien en voor te bereiden op een plek in de maatschappij. Vanuit dat oogpunt heeft het SWV besloten om deze leerlingen te bieden wat zij nodig hebben, altijd in een gezamenlijke aanpak met de jeugdhulp.

Het behalen van een startkwalificatie of gerichte diploma's of certificaten is van groot belang voor een maatschappelijke loopbaan.

Het SWV heeft besloten dat onder bepaalde voorwaarden voor een thuiszittende jongere door ouder(s)/verzorger(s) of de zorgregisseur SKT een bijzonder individueel arrangement voor een vorm van onderwijs kan worden aangevraagd bij het SWV VO Westland.

Het arrangement is voorbereidend op de terugkeer naar school, gericht op het behalen van een startkwalificatie of ondersteunend bij de toeleiding naar werk.

Om in aanmerking te komen voor een Bijzonder Individueel Arrangement (BIA) moet aan de onderstaande voorwaarden worden voldaan:

- De leerling heeft een vrijstelling van de leerplicht op basis van een verklaring van een arts of gedragsdeskundige;
- Op basis van deze vrijstelling staat de leerling niet ingeschreven op een V(S)O-school;
- De uitvoering van het arrangement gebeurt altijd in samenwerking met de jeugdhulp;
- Leerplicht blijft betrokken en is aanwezig bij evaluaties om te beoordelen of verlenging van de vrijstelling noodzakelijk blijft.

De aanvraag van het arrangement wordt beoordeeld door de directeur (tevens orthopedagoog) van het SWV. Het arrangement stopt altijd uiterlijk in het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.

De hoogte van het toegekende bedrag bedraagt de werkelijke kosten van de aangevraagde scholing/cursus/opleiding, maar kunnen nooit hoger zijn dan de ondersteuningsbekostiging voor het VSO categorie laag.

Het budget van de toegekende aanvragen is afhankelijk van het aantal aanvragen per jaar. Het totaalbudget kan niet overschreden worden.

### Doel

In samenwerking met de jeugdhulp, het verzorgen van onderwijs aan leerlingen die niet in staat zijn om een school te bezoeken.

### Waar zijn de middelen aan besteed?

Er is in 2021 aan vier leerlingen een BIA toegekend, waarbij sprake was van een onderwijszorgarrangement. De totale kosten over 2021 bedroegen € 16.249.

### Ontwikkelingen schooljaar 2020-2021

Inhoudelijk heeft er vanaf augustus 2021 een verandering plaatsgevonden op deze post. Naast de onderwijszorgarrangementen, die uit dit programma bekostigd worden, worden deze middelen ook ingezet voor de Maatwerkplus Arrangementen in het VSO. Bij deze arrangementen kan het VSO voor leerlingen die (veel) meer ondersteuning nodig hebben dan redelijkerwijs van de VSO-school mag worden verwacht, een aanvullende bekostiging aanvragen. Bij een dergelijke aanvraag gaat het om de onderwijskundige noodzaak en niet om aspecten die feitelijk tot de verantwoordelijkheid van de jeugdhulp of WLZ gerekend kunnen worden. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om aanpassingen in de groepsgrootte en om extra personele inzet (extra docent, extra onderwijsassistent, etc.).

In 2021 zijn geen aanvragen voor Maatwerkplus Arrangementen binnengekomen.

### Programma 13: BELEIDSIMPULS (begroot € 275.000; besteed € 267.337)

Alle samenwerkingsverbanden hebben in 2020 een brief van de minister ontvangen dat uiterlijk 7 mei 2021 een concreet bestedingsplan moest zijn opgesteld voor het snel en doelmatig afbouwen van de bovenmatige reserves. Dit bestedingsplan moest een nadere uitwerking zijn van het gezamenlijke plan (sectorplan) dat in januari 2021 door de PO-Raad, de VO-raad, de Sectorraad samenwerkingsverbanden VO en het Netwerk LPO op aangeven van de minister is opgesteld.

Het sectorplan geeft aan dat samenwerkingsverbanden hun bovenmatige reserves afbouwen in 2021 en 2022 en, als het om redenen van doelmatigheid echt niet anders kan, een restant in 2023.

In maart 2021 zijn alle betrokkenen bij het SWV VO Westland benaderd met de vraag waar behoefte aan is m.b.t. passend onderwijs en hoe we een verbeterslag kunnen maken door inzet van de extra middelen. Hier zijn veel reacties op gekomen. Uit de ideeën zijn de meest genoemde en meest geschikte gekozen en deze zijn voorgelegd aan een aantal zorgcoördinatoren en (locatie-)directeuren ter toetsing. Uiteindelijk is door het bestuur besloten om de bovenmatige reserves te besteden aan:

1. Extra inzet voor niet-cognitieve begeleiding van leerlingen op sociaal-emotioneel gebied, op het gebied van plannen en organiseren, op het gebied van executieve vaardigheden, etc.
2. De organisatie van cursussen en trainingen op het gebied van passend onderwijs voor docenten, mentoren en zorgcoördinatoren. De locaties kunnen zelf bepalen voor welke deskundigheid bevorderende trainingen zij kiezen, passend bij de school.
3. Onderzoek naar het dekkend aanbod in het Westland, tezamen met het SPOW.

### Doel

Het maken van een verbeterslag op het gebied van passend onderwijs door het doelmatig inzetten van de bovenmatige reserves.

### Waar zijn de middelen aan besteed?

Te besteden in 2021: € 275.000	
Extra begeleiding leerlingen	€ 130.000
Deskundigheidsbevordering	€ 130.000
Onderzoek dekkend aanbod	€ 15.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 275.000</b>

### Ontwikkelingen schooljaar 2020-2021

Het SWV heeft een format ontwikkeld waarbij de scholen met een relatief eenvoudig projectplan de bedragen voor beide onderdelen (extra begeleiding leerlingen en deskundigheidsbevordering) konden aanvragen met een onderbouwing en begroting. Met het oog op een doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen moest het projectplan voldoen aan de missie en visie van het SWV, zoals omschreven in het Ondersteuningsplan.

De verantwoording bestaat uit de bevestiging van het uitgevoerde projectplan met eventueel bijbehorende facturen. Indien wordt afgeweken van het projectplan moet dat uitgelegd worden. Alle schoollocaties hebben voor 1 juli 2021 een projectplan ingediend dat voldeed aan de voorwaarden. De extra middelen zijn in september aan de schoolbesturen overgemaakt.

### Programma 14: OLA / LWOO (inkomsten € 3.756.025; afdracht € 3.790.821)

#### Doel

Leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning op het gebied van leerachterstanden, al dan niet in combinatie met sociaal-emotionele problematiek, zodanig ondersteunen dat ze het onderwijs binnen de passende leerweg kunnen volgen en een diploma behalen.

### Waar zijn de middelen aan besteed?

De middelen zijn binnen de scholen met name ingezet voor het vormen van kleinere klassen, extra RT, extra mentoruren, extra sociale vaardigheidstrainingen en extra uren basisvakken.

### Opting-out lwoo per 1 januari 2020

Op 15 januari 2019 heeft het bestuur van het SWV besloten om per 1 januari 2020 voor opting-out lwoo te kiezen. Er is voor gekozen om zowel de landelijke criteria als de vastgestelde duur van de ondersteuning los te laten.

In het Ondersteuningsplan van het SWV VO Westland is vastgelegd dat het de ambitie van het SWV is om lwoo door te ontwikkelen in de geest van passend onderwijs, waarbij de nadruk ligt op het primaire proces in de klas en het bieden van ondersteuning op maat.

Het streven bij opting-out is dat de beschikbare lwoo-middelen met name naar de kwetsbare leerlingen in het beroepsgerichte vmbo blijven gaan, waarbij leerlingen de onderwijsondersteuning krijgen die ze nodig hebben, ongeacht of zij binnen de vastgestelde criteria vallen of op welk moment in de schoolloopbaan zij ondersteuning nodig hebben. Opting-out geeft de scholen de mogelijkheid om meer maatwerk te leveren in het ondersteunen en begeleiden van leerlingen en we verminderen de bureaucratie en testdruk.

In het najaar van 2021 is alle informatie over 'Ondersteuning bij leerachterstanden' opnieuw onder de scholen en schoolbesturen voor primair onderwijs verspreid ter voorbereiding op de inschrijvingen voor 2022-2023. Daarnaast staat alles over de huidige werkwijze uitgebreid op de website van het SWV beschreven.

Het SWV heeft samen met de intakecoördinatoren van ISW Lage Woerd en Lentiz Floracollege, net als in voorgaande jaren, speciaal voor alle leerkrachten groep 7 en 8 en IB'ers in november 2021 inloopsprekuren georganiseerd. Tijdens deze spreekuren kunnen vragen over de advisering, plaatsing en overdracht besproken worden. Vanwege corona hebben deze spreekuren digitaal plaatsgevonden.

Er worden sinds schooljaar 2020-2021 door de scholen geen aanwijzingen meer aangevraagd bij het SWV. Vanaf 1 januari 2021 is het SWV verantwoordelijk voor de verdeling van alle middelen voor lichte ondersteuning; alleen de middelen voor praktijkonderwijs worden nog rechtstreeks door DUO verrekend.

Tijdens de bestuursvergadering van 12 november 2019 is vastgesteld dat, tot de nieuwe wet- en regelgeving (inclusief de landelijke verdeelsystematiek) rondom lwoo van kracht wordt, de verdeling van 2019-2020 (teldatum 1/10/2019) wordt gehandhaafd. Daarbij wordt het budget gemaximeerd door de baten aan lwoo-middelen.

In schooljaar 2021-2022 heeft een significante verschuiving plaatsgevonden in de vmbo b/k-leerlingenaantallen op de scholen van ISW naar Lentiz. Binnen het bestuur is afgesproken om aan het eind van het eerste kwartaal van 2022 de huidige verdeelsystematiek te herijken en te zoeken naar een verdeling die meer recht doet aan de vmbo b/k-leerlingenaantallen op de locaties. Voor 2021 heeft het bestuur besloten om de indexatiemiddelen lwoo in te zetten om Lentiz financieel tegemoet te komen ten behoeve van de benodigde ondersteuning voor het aanzienlijk toegenomen aantal vmbo b/k-leerlingen. Voor 2022 zal een deel van de bovenmatige reserves met dit doel worden ingezet.

## OVERIGE ONTWIKKELINGEN 2021

### SUBSIDIE BEGAAFDE LEERLINGEN

Door de overheid is een subsidie voor (hoog)begaafde leerlingen ter beschikking gesteld voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs om deze leerlingen extra ondersteuning te bieden. Deze ondersteuning kan bestaan uit nieuwe activiteiten, het aantrekken of ontwikkelen van meer expertise, maar ook uit het uitbouwen van bestaande arrangementen of voorzieningen.

Daarbij is het belangrijk dat o.a. de samenwerking tussen scholen (o.a. primair en voortgezet onderwijs) wordt versterkt.

De subsidie is beschikbaar besteld voor de jaren 2019 t/m 2022. Voorwaarde is dat het SWV minimaal 50% van de totale kosten voor zijn rekening neemt.

Het SWV VO Westland heeft een subsidieaanvraag met een activiteitenplan ingediend voor het maximale bedrag van € 35.048 per jaar en deze is in november 2019 toegekend.

Het SWV wil de hoogbegaafdheid een impuls geven door:

- Het versterken van de basisondersteuning van de scholen op het gebied van hoogbegaafdheid.
- Het bieden van oplossingen op maat voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen de school.
- De kennis over HB vergroten binnen beide h/v-locaties.
- De (hoog-)begaafde PO-leerlingen met meer vertrouwen een start laten maken in het VO.

In het activiteitenplan hebben we beschreven hoe we dat doen: het inrichten van een Steunpunt Hoogbegaafden (i.s.m. met het SPOW), het organiseren van een POVO+-klas (ook i.s.m. het SPOW) en versterking van de basisondersteuning voor HB-leerlingen (VWO-plus en VWO<sup>MAX</sup>).

Alle trajecten hebben in 2021 plaatsgevonden zoals gepland, alhoewel ook hier door corona sommige activiteiten minder frequent of digitaal hebben plaatsgevonden.

## SAMENWERKING MET DE JEUGDHULP

### Doel

De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp is optimaal ontwikkeld; de jeugdhulp is vast onderdeel van de ondersteuningsstructuur van de school en de toegankelijkheid is toegenomen.

### Ontwikkelingen 2021

Op elke schoollocatie in het Westland is een schoolmaatschappelijk werker (smw'er) werkzaam, die een vast aantal uren per week op de school aanwezig is. Hij werkt nauw samen met de zorgcoördinator en de schoolondersteuner. Daarnaast is aan elke school een schoolcontactpersoon verbonden van het Sociaal Kern Team (SKT).

Op de reguliere scholen worden de smw'ers van Schoolformaat ingezet. Het Herman Broerencollege heeft een eigen smw'er.

De smw'er is de verbindende schakel tussen het onderwijs en de jeugdhulp en is daarmee de vertegenwoordiger van de jeugdhulpverlening op de school. Vanuit deze rol wordt er namens de leerling/ouders en school geschakeld met de hulpverlening.

De smw'er kan kortdurende begeleiding aan leerlingen verzorgen. Als blijkt dat de begeleiding onvoldoende is, zal de smw'er dit bespreken met de leerling en de ouders en kan hij de leerling verwijzen en begeleiden naar gespecialiseerde hulpverlening.

De smw'ers worden bekostigd door de schoolbesturen, waarvoor zij (een deel van) de ondersteuningsmiddelen kunnen inzetten. Omdat er voor gekozen is dat de smw'ers de verbinding vormen naar het SKT, draagt - sinds de invoering van de nieuwe Jeugdwet - de gemeente Westland deels bij aan de kosten voor het SMW (2 uur per locatie).

Aan het begin van elk schooljaar vindt op alle locaties een startgesprek plaats met alle betrokkenen in de ondersteuningsstructuur en worden afspraken gemaakt over de werkwijze. Deze werkwijze wordt aan het eind van het schooljaar geëvalueerd en eventuele verbeterpunten worden benoemd en doorgevoerd.



De samenwerking onderwijs en jeugdhulp is de laatste jaren aanzienlijk verbeterd, maar het blijft een punt van aandacht. Om de samenwerking te stimuleren en intensiveren, zijn in 2021 weer twee netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp georganiseerd door het SWV, samen met de gemeente (leerplicht/VSV), het SKT en Schoolformaat (SMW). Deze bijeenkomsten zijn onder programma 8 nader toegelicht.

Zowel op uitvoeringsniveau als op directieniveau heeft in 2021 met regelmaat overleg plaatsgevonden tussen het SWV, SKT en Schoolformaat. In deze overleggen worden de laatste ontwikkelingen besproken, wordt casuïstiek besproken, worden zaken op elkaar afgestemd en wordt gesproken over eventueel nieuw te ontwikkelen beleid.

De gemeente Westland is zich bewust van het belang van een goede samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. Positief gegeven is dat er in 2021 een aantal nieuwe beleidsmedewerkers zijn aangesteld met dit onderwerp in de portefeuille. Deze medewerkers zijn voortvarend aan de slag gegaan en er is in korte tijd een goede samenwerking tot stand gekomen, die veel goede hoop biedt voor de toekomst.

Het afgelopen jaar is door de gemeente in samenwerking met alle betrokkenen een nieuwe LEA 2022-2026 (lokaal educatieve agenda) opgesteld. Daarin is o.a. benoemd dat we toewerken naar nauwere en efficiëntere samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp, waardoor onze jongeren sneller (preventiever) en effectiever ondersteund worden, zodat zij een ononderbroken ontwikkelingsproces door kunnen maken. In werkgroep 3 'Voor iedereen een passende plek en passende ondersteuning' komt dit thema aan de orde. Het SWV heeft in 2021 deelgenomen aan de voorloper van deze werkgroep en zal voor het vervolg ook zitting nemen in deze werkgroep.

Een andere positieve ontwikkeling is dat er vanuit de GGZ nu regelmatig contact wordt gezocht met de VO-scholen. De zorgcoördinatoren zijn uitgenodigd om aan te schuiven bij overleggen over het welbevinden van de jongeren in het Westland en er wordt geïnformeerd naar de behoefte aan thema's voor workshops en trainingen.

## THUISZITTERS

### *Doel*

Alle thuiszitters zijn in beeld. Er is een dusdanig ondersteuningsaanbod binnen het SWV dat er geen leerling onnodig thuis zit: geen leerling zit langer dan 3 maanden thuis zonder passend onderwijs- en/of zorgaanbod.

### *Ontwikkelingen 2021*

Met betrekking tot de (dreigende) thuiszitters bestaan goede afspraken tussen de scholen, de gemeente en de jeugdhulp. Iedereen is het erover eens dat vroegtijdig signaleren en ingrijpen essentieel is bij het voorkomen van thuiszitters. Daarom staat dit onderwerp binnen de scholen prominent op de agenda bij zowel de zorgcoördinatoren als de schoolondersteuners.

Met de scholen is afgesproken dat (dreigende) thuiszitters altijd zowel bij leerplicht als bij het SWV worden gemeld. Eens in de drie maanden vindt overleg plaats over de thuiszitters tussen leerplicht, SKT en het SWV. Hier worden trends gesignaleerd waar zo nodig het beleid op wordt aangepast. Op verzoek van de Inspectie van het Onderwijs is in 2021 weer vier keer op vaste tijdstippen het aantal thuiszitters (anoniem) aan hen doorgegeven via het Internet School Dossier.

Met betrekking tot vrijstellingen van de leerplicht (onder art. 5a) is de afspraak tussen de gemeente en het SWV dat er altijd overleg is tussen het SWV en leerplicht over de eventuele onderwijsmogelijkheden, voordat een vrijstelling door de gemeente wordt afgegeven.

Bij veruit het grootste deel van de thuiszitters is sprake van complexe, meervoudige (psychiatrische en/of systeem-)problematiek. Daarnaast zien we dat steeds vaker een niet-coöperatieve houding van ouders debet is aan het thuiszitten. Afgelopen schooljaar viel ook op dat een deel van de leerlingen, met name op de havo/vwo-scholen, moeite had om na een (corona-)scholensluiting vanwege angst- of depressieve klachten weer op school te komen.

In alle casussen is intensief samengewerkt tussen school, SWV, jeugdhulp, schoolarts, leerplicht, ouders en leerling.

Bij geen enkele leerling was in 2021 de reden voor thuiszitten dat er geen geschikte plek op een school gevonden kon worden. Wat we echter wel hebben gesignaleerd, is dat de VSO-scholen cluster 4 in de gehele regio steeds meer moeite hebben om aan de (tussentijdse) vraag tegemoet te komen en dat er daar met enige regelmaat wachtlijsten ontstaan voor leerlingen die gedurende het schooljaar naar het VSO worden verwezen. De scholen van herkomst verzorgen in deze gevallen het onderwijs aan de leerling tot een geschikte plaats op het VSO vrijkomt. Dit zorgt echter in sommige gevallen voor erg veel druk bij de school.

Gemiddeld was er sprake van ongeveer vijf à zes thuiszitters op elk meetmoment. Voor al deze leerlingen is binnen 3 maanden in goed overleg met de betrokkenen een onderwijs- en/of zorgtraject uitgezet.

Voor één leerling is het niet gelukt om binnen 3 maanden een passend zorg- of onderwijstraject in gang te zetten. Er was in dit geval wel een plek die volgens school, leerplicht en het SWV passend was, maar ouders konden zich daar niet in vinden vanwege bezwaar tegen de richting van het onderwijs. Dit heeft geresulteerd in een verzuim van 568 dagen. Deze leerling is (anoniem) doorgegeven aan de Inspectie van het Onderwijs.

Deze leerling volgt, op nadrukkelijke wens van ouders, thuisonderwijs. Leerplicht heeft in deze casus proces-verbaal opgemaakt.

<i>Meetmoment 2021</i>	<i>maart</i>	<i>juni</i>	<i>september</i>	<i>december</i>
Aantal thuiszitters	5	6	6	5
Binnen 3 maanden passend onderwijs- en/of zorgtraject gestart	4	5	5	4
Meldingen inspectie	1*	1*	1*	1*

*\*Deze leerling is gemeld bij de Inspectie voor het Onderwijs en is gedurende het hele jaar 2021 geregistreerd als thuiszitter i.v.m. bezwaar tegen de richting van het onderwijs.*

Het aantal thuiszitters is vergeleken met de landelijke cijfers in het Westland erg laag.

Ook dit schooljaar is door de scholen gebruik gemaakt van het in 2019 vernieuwde protocol 'Ziekteverzuim als signaal', waarbij school, leerplicht en JGZ intensief samenwerken om de leerling weer zo snel mogelijk op school te krijgen.

### JAARPLAN 2021-2022

Op 15 juni 2021 is het jaarplan voor schooljaar 2021-2022 door het bestuur vastgesteld. In het jaarplan staan doelen en activiteiten beschreven, die nodig zijn om de stappen uit het ondersteuningsplan te realiseren. Het Ondersteuningsplan 2018-2022 vormt het kader van dit jaarplan. Per onderwerp zijn de doelen, de acties en door wie de actie wordt ondernomen, beschreven.

### ONDERZOEK DEKKEND AANBOD

In aanloop naar het Ondersteuningsplan 2022-2026 is een extern onderzoeker gevraagd om een onderzoek naar het dekkend netwerk binnen ons SWV te doen. Het doel van het onderzoek was 'Het inventariserend in beeld brengen van het dekkend netwerk van het SWV VO Westland vanuit het perspectief van de tot het SWV behorende V(S)O-scholen'.

De onderzoeksvragen waren:

- Welke ondersteuningsbehoeften hebben de leerlingen?
- Welke ondersteuningsmogelijkheden zijn er en hoe worden deze gewaardeerd?
- Welke eventuele ondersteuningwensen zijn er aanvullend op de bestaande ondersteuningsmogelijkheden?

Alle zorgcoördinatoren, (locatie-)directeuren en/of teamleiders en schoolondersteuners zijn uitgenodigd voor individuele interviews. Sommige interviews hebben, op verzoek van de geïnterviewden, plaatsgevonden in een klein groepje.

In totaal hebben elf gesprekken plaatsgevonden, waarbij elke locatie vertegenwoordigd is geweest. Er is een analyse gemaakt van alle interviews, waarna dit is teruggekoppeld aan de directeur SWV. Tijdens een fysieke bijeenkomst met alle geïnterviewden is de rapportage besproken om te toetsen of de gemaakte analyse klopte. Daarna is de rapportage besproken met de (locatie-)directeuren tijdens het directeurencollectief en is besproken hoe we de resultaten meenemen in het Ondersteuningsplan 2022-2026.

### ONDERSTEUNINGSPLAN 2022-2026

Gedurende de laatste twee schooljaren is bij alle stakeholders input verzameld voor het nieuwe Ondersteuningsplan 2022-2026.

Elke twee jaar is vanuit het SWV een enquête onder alle reguliere en speciale schoollocaties verspreid. In deze enquête is gevraagd naar de ervaringen met alle aspecten van passend onderwijs binnen de locatie en over hoe passend onderwijs in het algemeen in het Westland is ingericht. De locatie wordt gevraagd om deze enquête met een team van medewerkers in te vullen om een zo breed mogelijk beeld te verkrijgen. Doel van de enquêtes is om de balans op te kunnen maken: wat gaat goed, wat kan beter, wat moet echt anders?

Zoals hierboven omschreven is in aanloop naar het Ondersteuningsplan ook een onderzoek naar het dekkend aanbod in de regio uitgevoerd. In het onderzoek is gekeken naar de tevredenheid over de

huidige ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en naar wat er mogelijk nog ontbreekt in ons aanbod. De uitkomsten van het onderzoek vormden het uitgangspunt voor gesprekken met de zorgcoördinatoren, de schoolondersteuners en de (locatie-)directeuren om de richting van het Ondersteuningsplan te bepalen.

Daarnaast is aan het einde van elk schooljaar de gang van zaken omtrent passend onderwijs in bijeenkomsten besproken en geëvalueerd met de zorgcoördinatoren, (locatie-)directeuren, schoolondersteuners, trajectgroepmedewerkers, ketenpartners, OPR en de commissie van deskundigen (ACTA).

Ook worden de kengetallen van het samenwerkingsverband jaarlijks gemonitord en deze worden meegenomen in ons beleid.

De afgelopen jaren hebben we met elkaar geconstateerd dat we op de goede weg zitten om passend onderwijs vorm te geven. Veel eerder gemaakte beleidskeuzes blijken in de praktijk goed te werken en brengen relatief weinig bureaucratie met zich mee. Deze beleidskeuzes zullen voor de komende jaren geconsolideerd worden.

Daarnaast zijn de 25 maatregelen n.a.v. de landelijke evaluatie passend onderwijs verwerkt in het Ondersteuningsplan en wordt een eerste aanzet gedaan richting inclusiever onderwijs.

De richting van het Ondersteuningsplan is duidelijk: zo veel mogelijk leerlingen op een goede manier aan de voorkant ondersteunen *binnen* de reguliere scholen, waarbij de scholen gefaciliteerd worden in kennis, middelen en ondersteuning om dit zo goed mogelijk vorm te geven. Daarbij zullen we met name inzetten op het primair proces, dus ondersteuning van de leerling en de docent in de klas en/of in de school.

De planning voor de route van het Ondersteuningsplan is uitgestippeld: instemming van de OPR, vaststelling door het toezichthoudend bestuur en het OOGO met de gemeente staan ingepland voor het eerste kwartaal van 2022.

Het Ondersteuningsplan 2022-2026 zal vóór 1 mei 2022 aan de Inspectie worden gestuurd.

## LANDELIJKE EVALUATIE PASSEND ONDERWIJS EN VERBETERAANPAK

In 2020 heeft de politiek de opbrengsten van vijf jaar passend onderwijs geëvalueerd en is naar aanleiding daarvan een verbeteraanpak passend onderwijs opgesteld.

In deze beleidsnotitie wordt beschreven dat er de komende jaren zal worden ingezet op twee sporen om de effecten van passend onderwijs te verbeteren.

Spoor 1 is gericht op de korte termijn en behelst het doorbouwen aan en het aanscherpen van het passend onderwijs beleid. Spoor 2 is gericht op de langere termijn en daar is als stip op de horizon inclusiever onderwijs gezet.

In de beleidsnota van het ministerie van OCW en de brief van de minister wordt nader ingegaan op de uitwerking van deze sporen en worden 25 maatregelen benoemd.

Zoals hierboven beschreven onder het kopje over het Ondersteuningsplan 2022-2026, zijn de uitkomsten van de landelijke evaluatie en de verbeteraanpak passend onderwijs meegenomen in ons nieuwe Ondersteuningsplan.

## INTERNATIONALISERING

In 2021 is er bij het samenwerkingsverband geen sprake geweest van activiteiten op het gebied van internationalisering.

De kans dat hier in de komende jaren wel sprake van is, wordt nagenoeg nihil geacht.

## DUURZAAMHEID

Het SWV VO Westland betreft haar kantoor van Lentiz Floracollege en maakt gebruik van de faciliteiten van deze school. Alle schoolbesturen binnen ons samenwerkingsverband zijn zich bewust van nut en noodzaak van verduurzaming van de huisvesting en zetten daar volop op in.

## PRIVACY / INTEGRITEIT

Op 1 mei 2018 is het vernieuwde privacyreglement, met inachtneming van de AVG, door het bestuur vastgesteld. In 2016 is reeds het 'Protocol Meldplicht datalekken' vastgesteld.

Daarnaast is een document 'Privacy: missie en gedragsregels' opgesteld. In de gedragsregels worden de volgende vijf punten nader uitgewerkt:

1. Doelbepaling en -binding
2. Grondslag
3. Dataminimalisatie
4. Transparantie
5. Data-integriteit.

Alle medewerkers die werkzaamheden voor het SWV VO Westland verrichten onderschrijven de missie en gedragsregels omtrent privacy en ondertekenen de zorgvuldigheidsverklaring, voordat zij aan hun werkzaamheden beginnen.

Er is een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. Hiervoor is een regeling taken en verantwoordelijkheden FG opgesteld, die op 12 juni 2018 door het bestuur is vastgesteld.

## FINANCIËLE INRICHTING

Sinds augustus 2014 is de financiële administratie in handen van PMOS in Delft. Dit bureau heeft ook in 2021 de administratie voor het SWV VO Westland gevoerd. De administratie is zodanig ingericht dat deze overeenkomt met de programma's uit het Ondersteuningsplan. Op deze manier hangen het Ondersteuningsplan, de financiële rapportages en de jaarrekening allemaal met elkaar samen.

De werkwijze m.b.t. facturen is als volgt: de directeur accordeert en codeert een factuur en mailt deze naar PMOS. Zij verwerken de factuur in hun systeem Elvy, waarna hij weer terugkomt bij de directeur ter goedkeuring. Vervolgens wordt de betaling door PMOS klaargezet in het bankpakket en kan de directeur deze versturen.

In 2021 is wederom een onafhankelijk controller van MIJN accountantskantoor aan het SWV verbonden. Deze zorgt o.a. voor eindejaarprognoses bij de tussentijdse financiële rapportages, stelt de risicoanalyse op, toetst de begroting en levert een aandeel in het jaarverslag.

## CYCLUS PLANNING & VERANTWOORDING ONDERSTEUNINGSMIDDELEN DOOR SCHOOLBESTUREN

In het kader van het verhogen van de kwaliteit van de basisondersteuning en andere ondersteuning die de school biedt, is binnen het bestuur van het SWV besloten dat alle schoollocaties jaarlijks de status van de ondersteuning binnen de school vóór 31 juli van het betreffende schooljaar intern evalueren aan de hand van het SOP.

Vervolgens worden binnen de locatie afspraken gemaakt gericht op het verbeteren van eventuele knelpunten in de ondersteuning, die worden omgezet in actiepunten. Deze actiepunten worden opgenomen in het jaarplan van de school.

Op die manier ontstaat er een koppeling tussen de SOP's, het jaarplan van de school, het ondersteuningsplan en de begroting van het samenwerkingsverband en de inzet van de ontvangen ondersteuningsmiddelen.

De verantwoording van de ondersteuningsmiddelen voor de verschillende programma's wordt *per locatie* opgesteld; in de periode van juli tot oktober wordt in de forecast (deel 1) beschreven hoe de locatie van plan is om de middelen in te zetten (doel, wat en hoe), in juli daaropvolgend wordt in de verantwoording (deel 2) beknopt beschreven of de middelen conform planning zijn ingezet en wat de opbrengst was.

Het SWV heeft een format hiervoor opgesteld dat elk jaar aan de scholen wordt verstrekt.

In 2021 zijn alle forecasts en verantwoordingen op tijd aangeleverd bij het SWV.

### BEZOLDIGING DIRECTEUR EN BESTUUR

Het algemeen bezoldigingsmaximum, dat onder andere van toepassing is op de samenwerkingsverbanden passend onderwijs, is voor 2021 vastgesteld op € 209.000.

De directeur van het samenwerkingsverband is niet in dienst bij het samenwerkingsverband, maar is gedetacheerd vanuit Lucas Onderwijs (ISW). De kosten van de directeur worden doorbelast aan het SWV VO Westland.

De totale kosten voor de directeur bedragen over 2021 € 113.986.

Zowel de leden van het AB als de leden van het DB ontvangen geen bezoldiging voor hun taken binnen het SWV VO Westland.

### INKOOPBELEID

Op 5 maart 2020 is het aangepaste inkoop- en aanbestedingsbeleid van het SWV VO Westland vastgesteld.

Het inkoopbeleid geeft de doelen, kaders, uitgangspunten en (rand-) voorwaarden van het SWV met betrekking tot de inkoop van werken, leveringen en diensten.

Hierop rust de verantwoordelijkheid deze gelden op een rechtmatige, efficiënte en integere wijze te besteden. Het SWV is gehouden aan de regels voor Europees aanbesteden.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid draagt bij aan uniformering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk en is bedoeld voor zowel het bestuur en directie als de budgethouders die op welke manier dan ook (beleidsmatig, beheersmatig, controlematig) te maken hebben met inkoop en aanbestedingen.

### TREASURYSTATUUT

Op 6 maart 2018 is een aangepaste versie van het treasurystatuut door het bestuur vastgesteld.

In dit treasurystatuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het SWV VO Westland. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor degenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd.

## FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Naast de liquiditeiten op de spaarrekening bij de Rabobank, heeft het samenwerkingsverband geen andere financiële instrumenten. De verwachting is dat deze ook in de toekomst niet gebruikt zullen worden.

De liquiditeiten op de spaarrekening zijn vrij opneembaar.

## INVESTERINGSBELEID

Benodigde investeringen voor het SWV dienen geautoriseerd te worden door de directeur. De directeur legt vervolgens hierover verantwoording af aan het bestuur.

## PRESTATIEBOX

De regeling prestatiebox is niet van toepassing op het samenwerkingsverband.

## BELEID INZAKE BEHEERSING VAN UITKERINGEN NA ONTSLAG

Omdat het SWV VO Westland geen personeel in dienst heeft, is er geen beleid opgesteld met betrekking tot beheersing van uitkeringen na ontslag. Dit onderwerp zal meegenomen worden in het personeelsbeleid vanaf 1/8/2022.

## HUISVESTING

Het SWV VO Westland huurt voor onbepaalde tijd een ruimte binnen het Floracollege van Lentiz Onderwijsgroep. Voor de huur van deze ruimte en het gebruik maken van de faciliteiten wordt door Lentiz Onderwijsgroep € 5.000 per jaar in rekening gebracht. Jaarlijks wordt in onderling overleg vastgesteld of indexering van de vergoeding noodzakelijk is.

O.a. door de bescheiden uitbreiding van personeel is het de intentie om in 2022 te verhuizen naar een zelfstandige locatie.

## WEERSTANDSVERMOGEN, RESERVES EN SIGNALERINGSWAARDE i.r.t. BEGROTING 2022 EN MEERJARENBEGROTING 2022-2026

### Weerstandsvermogen

In 2021 is de risicoanalyse geactualiseerd. Volgens de berekeningen in de risicoanalyse zouden we een weerstandsvermogen van € 300.000 moeten hebben om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen. Dit betekent dat we met onze huidige reserves boven onze signaleringswaarde blijven. Op basis van de signaleringswaarden van de Inspectie komen we in 2022 uit op een normatief publiek eigen vermogen van:  $0,035 \times € 9.595.956 = € 335.858$ .

### Maatregel 23: bovenmatige reserves

Met maatregel 23 van de verbeteragenda passend onderwijs heeft de minister de Tweede Kamer toegezegd versneld in te grijpen bij bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden.

De eerste stap was dat alle samenwerkingsverbanden met een gezamenlijk plan moesten komen om de bovenmatige reserves doelmatig te verminderen. Dit sectorplan is, in overleg met alle SWV's PO en VO, opgesteld door de PO-Raad, de VO-raad, de Sectorraad samenwerkingsverbanden VO en het Netwerk LPO.

In het sectorplan staat dat de samenwerkingsverbanden hun bovenmatige reserves afbouwen in 2021 en 2022 en, als het om redenen van doelmatigheid echt niet anders kan, een restant in 2023. Het sectorplan is op 29 januari 2021 aangeboden aan de minister. De minister heeft dit plan geaccordeerd.

De volgende stap was dat de individuele samenwerkingsverbanden voor 7 mei 2021 hun eigen plan moesten opstellen om de bovenmatige reserves terug te dringen; een plan dat in lijn lag met de uitgangspunten van het gezamenlijke plan.

De Inspectie heeft in juli 2020 nieuwe signaleringswaarden voor de reserves van de SWV's ontwikkeld: het normatieve publieke eigen vermogen. Voor samenwerkingsverbanden is de formule:  $0,035 \times \text{totale bruto baten}$ , met minimaal een risicobuffer van € 250.000.

Voor het SWV VO Westland betekende dit:

Eigen vermogen op 31/12/2020	€ 698.268
$0,035\% \times € 8.750.788$	<u>€ 306.277</u> -/-
Bovenmatig eigen vermogen	€ 391.991

Voor het bestedingsplan zijn we uitgegaan van een bedrag van € 395.000, dat in 2021 en 2022 doelmatig besteed moet worden: in 2021 € 200.000 en in 2022 € 195.000.

Volgens de rekentool van OCW zouden we daarmee in december 2022 op een eigen vermogen van € 303.960 en een *bovenmatig* eigen vermogen van € 0 uitkomen.

Onder programma 13 wordt beschreven hoe e.e.a. invulling heeft gekregen.

Het werkelijke negatieve exploitatie saldo van 2021 bedraagt € 141.612. In het bestedingsplan was uitgegaan van -/- € 200.000. Het verschil van het werkelijke negatieve resultaat 2021 en het bestedingsplan zal extra worden ingezet in het jaar 2022.

### NPO-middelen

In het 3<sup>e</sup> kwartaal van 2021 heeft OCW NPO-middelen beschikbaar gesteld voor de SWV's. De NPO-gelden voor het samenwerkingsverband zijn bedoeld om de ingeschatte langere verblijfsduur - en dus de looptijd van de TLV's - als gevolg van corona van een aantal Pro-leerlingen (achterstand, geen stage, etc.) te compenseren. Het is een ophoging van de lichte ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband. Hetzelfde geldt voor de ophoging zware ondersteuningsmiddelen voor het samenwerkingsverband i.v.m. een langere verblijfsduur van leerlingen in het VSO i.v.m. corona. Ook heeft het ministerie in augustus de tarieven geïndexeerd voor zowel de lichte als zware ondersteuning.

De totale baten voor 2021 zijn door de verschillende wijzigingen gestegen naar € 9.203.230. Ten opzichte van de begroting is dit € 293.193 meer. De tariefsverhoging voor de lichte ondersteuning bedraagt 2,8%, waarmee het bedrag per leerling voor lwoo en pro stijgt naar € 5.005,27. Totaal levert dit een extra baten op van € 126.767 voor de lichte ondersteuning.

Voor de zware ondersteuning zijn de beschikkingen herzien voor zowel 2020/2021 als 2021/2022.



De tarieven voor het schooljaar 2020/2021 zijn geïndexeerd met 1,5%. Dit levert een extra baten op van € 57.407.

De tarieven voor het schooljaar 2021/2022 zijn geïndexeerd met 5,08%. In deze indexering is een NPO ophoging van € 17,56 per leerling verrekend boven op de reguliere indexering. Per saldo levert dit een extra baten op voor het boekjaar 2021 van € 75.955, waarvan € 44.288 NPO gelden.

Voor het praktijkonderwijs heeft het samenwerkingsverband een aanvullende (NPO-)bekostiging ontvangen bij de lichte ondersteuningsmiddelen. Per PrO-leerling ontvangt het samenwerkingsverband € 237,02 voor het schooljaar 2021/2022.

Voor het kalenderjaar 2021 betekent dit een extra baten van € 17.776.

In totaal hebben we dus € 62.064 aan NPO-middelen ontvangen. De lasten die tegenover de ontvangen NPO-gelden staan, worden pas in 2022 verwacht. Daarom hebben de dit bedrag als bestemmingsreserve doorgeschoven naar 2022.

### Eigen vermogen

Op 31/12/2020 was ons eigen vermogen € 698.268. In 2021 sluiten we het jaar af met een negatief saldo van € 141.612 waardoor het eigen vermogen per 31 december 2021 naar € 556.656 is gedaald. In het eigen vermogen is een bestemmingsreserve opgenomen van € 62.064 (ontvangen NPO middelen).

Dit betekent dat we een eigen vermogen van € 556.656 overhouden. Volgens de risicoanalyse moeten we een weerstandsvermogen aanhouden van € 300.000.

De minister heeft de SWV's met Maatregel 23 opgedragen om de overmatige reserves met name in 2021 en 2022 op te maken. Daarom hebben we voor de begroting 2022 een negatief resultaat opgenomen van € 229.607. Hiermee hebben we eind 2022 flink ingeteerd op onze reserves en hebben we een weerstandsvermogen van ongeveer € 320.000 in kas.

Onder programma 9 Extra Impuls Passend Onderwijs is voor 2022 e.v. opnieuw een extra € 100.000 in de begroting opgenomen voor de scholen om projecten in te dienen om passend onderwijs een extra impuls te geven.

Onder programma 13 Beleidsimpuls zijn eveneens extra middelen opgenomen. Een deel van deze middelen (€250.000) is gereserveerd voor de scholen onder Extra Middelen Bovenmatige Reserves conform bestuursbesluit van 20 april 2021.

De overige middelen (€ 50.000) zijn bedoeld om, samen met de schoolbesturen en locaties, nieuw beleid te ontwikkelen m.b.t. inclusiever onderwijs zoals beschreven in het nieuwe Ondersteuningsplan, dat vanaf augustus 2022 actueel wordt. Omdat het tijd kost om beleid te ontwikkelen, is dit bedrag voor 2022 relatief laag en wordt het voor de daaropvolgende jaren hoger. Deze bedragen kunnen in de toekomst aangepast worden, indien bijvoorbeeld het totaal aantal leerlingen of het deelnemersaantal aan het VSO anders zijn dan verwacht of in verband met wijzigingen door de vereenvoudigde bekostiging of indexatie.

Zoals beschreven onder programma 14 Ondersteuning bij leerachterstanden wordt in 2022 een deel van het bovenmatig vermogen ingezet om Lentiz financieel tegemoet te komen ten behoeve van de benodigde ondersteuning voor het aanzienlijk hoger aantal vmbo b/k-leerlingen.

## Leerlingenaantallen i.r.t. de begroting

Het aantal pro-leerlingen op 1/10/2021 is 193, een stijging van 13 leerlingen t.o.v. 1/10/2020. Omdat 2012 nog steeds als peiljaar geldt (toen het deelnemerspercentage pro veel kleiner was), betekent dit dat we ruim € 325.000 uit de algemene ondersteuningsmiddelen voor pro inzetten (baten € 640.617 t.o.v. afdracht € 966.017).

Deze stijging houdt waarschijnlijk deels verband met de coronacrisis; verondersteld wordt dat minder pro-leerlingen zijn uitgestroomd door vertragingen in de leerstof en stages. Met de NPO-gelden wordt het SWV hiervoor gecompenseerd voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023.

Door opting-out lwoo kunnen we vanaf 2021 beter sturen op de uitgaven voor lwoo. Hiervoor is vastgesteld dat de baten en lasten met elkaar overeenkomen.

Voorlopig is er geen duidelijkheid over de nieuwe landelijke bekostigingssystematiek voor lwoo en pro. Een wijziging in deze bekostigingssystematiek kan voor onze schoolbesturen, gezien de hoge deelnemersaantallen, een risico vormen.

Op 1 oktober 2021 zien we een lichte daling van de deelnemersaantallen in het voortgezet speciaal onderwijs. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere deelnemersaantallen in cluster 3 en heeft te maken met een grote groep leerlingen die de school vanwege de leeftijd verlaten heeft.

Voor wat betreft het totaal aantal leerlingen binnen ons SWV, zijn we uitgegaan van een groei, omdat de gemeente Westland de intentie heeft om de komende jaren te groeien van 110.000 inwoners naar 130.000 inwoners.

## VERANTWOORDING ONDERSTEUNINGSMIDDELEN DOOR DE SCHOOLBESTUREN

Bij de doelen is per programma beschreven op welke manier de bestede ondersteuningsmiddelen verantwoord worden.

### Ontwikkelingen 2022

<b>Baten</b>	<b>2022</b>
<i>Rijksbijdragen</i>	9.353.076
<i>Overige overheidsbijdragen</i>	-
<i>Overige baten</i>	242.881
<u><i>Totaal baten</i></u>	<u>9.825.564</u>
<b>Lasten</b>	
<i>Personele lasten</i>	615.900
<i>Afschrijvingen</i>	4.028
<i>Huisvestingslasten</i>	27.000
<i>Overige instellingslasten</i>	439.140
<i>Doorbetalingen aan schoolbesturen</i>	8.739.496
<u><i>Totaal lasten</i></u>	<u>9.825.564</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>-229.607</u>

**Financiële baten en lasten**

-

**Resultaat**

**-229.607**

#### 4. KERNCIJFERS

**Financieel**

**Resultatenrekening**

**2021**

**2020**

**Baten**

Rijksbijdragen

9.069.696

8.645.229

Overige overheidsbijdragen

-

-

Overige baten

133.534

105.559

Totaal baten

9.203.230

8.750.788

**Lasten**

Personele lasten

559.436

552.758

Afschrijvingen

-

-

Huisvestingslasten

5.000

5.000

Overige instellingslasten

370.229

101.563

Overdracht aan scholen

8.410.177

8.103.735

Totaal lasten

9.344.842

8.763.056

**Saldo baten en lasten**

**-141.612**

**-12.268**

**Financiële baten en lasten**

0

23

**Resultaat**

**-141.612**

**-12.245**

**Kengetallen**

Eigen vermogen

556.656

698.268

Voorzieningen

-

-

Solvabiliteitsratio

71,46%

95,96%

Liquiditeit

0,04

0,25

Huisvestingsratio

0,05%

0,06%

Kapitalisatiefactor

8,46%

8,32%

Weerstandsvermogen

6,05%

7,98%

**Financiële kengetallen**

**Financiële analyse balans**

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

**Op korte termijn beschikbaar**

**31-12-2021**

**31-12-2020**

Liquide middelen

733.188

683.421

Vorderingen	45.809	44.249
Kortlopende Schulden	-222.341	-29.402
<b>Werkkapitaal</b>	<b>556.656</b>	<b>698.268</b>

#### Vastgelegd op lange termijn

Materiële vaste activa	-	-
Langlopende schulden	-	-
	-	-

<b>Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen</b>	<b>556.656</b>	<b>698.268</b>
Eigen vermogen	556.656	698.268
Voorzieningen	-	-
	<b>556.656</b>	<b>698.268</b>

<b>Balans</b>	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
<b>Activa</b>		
Materiële vaste activa	-	-
Vorderingen	45.809	44.249
Liquide middelen	733.188	683.421
	<b>778.997</b>	<b>727.670</b>
<b>Passiva</b>		
Vermogen	556.656	698.268
Kortlopende schulden	222.341	29.402
	<b>778.997</b>	<b>727.670</b>

#### Toelichting op enkele posten van de balans

##### Liquide middelen

De toename van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

##### Vorderingen

De vorderingen zijn nagenoeg hetzelfde gebleven. De grootste vordering is de nog te ontvangen gelden voor de VSV.

##### Kortlopende schulden

De toename van de kortlopende schulden wordt voornamelijk veroorzaakt, door een opname van de kosten voor ondersteuning bij leerachterstanden en kosten voor de Flex-trajecten (€ 139.000). De facturen zijn in 2022 ontvangen en betaald. Daarnaast is het saldo van de crediteuren toegenomen met € 53.000 ten opzichte van 2020. Dit heeft te maken met de ontvangst van de facturen en het moment van betalen van de facturen. Het gehele saldo van de crediteuren van 2021 is betaald in januari 2022.

## Eigen vermogen

Het resultaat 2021 van +/- € 141.612 is toegevoegd aan het eigen vermogen.

## Financiële analyse exploitatie

Het exploitatieresultaat 2021 sluit met een negatief resultaat van € 141.612.

<b>Baten</b>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Vershil</b>
Rijksbijdragen	9.069.696	8.792.156	277.540
Overige baten	133.534	117.881	15.653
<b>Totaal baten</b>	<b>9.203.230</b>	<b>8.910.037</b>	<b>293.193</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	559.436	603.500	44.064
Afschrijvingen	-	-	-
Huisvestingslasten	5.000	5.000	-
Overige instellingslasten	370.229	381.990	11.761
Overdracht aan scholen	8.410.177	8.120.341	-289.836
<b>Totaal lasten</b>	<b>9.344.842</b>	<b>9.110.831</b>	<b>-234.011</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-141.612</b>	<b>-200.794</b>	<b>59.182</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	-	-	-
<b>Saldo fin. baten en lasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-141.612</b>	<b>-200.794</b>	<b>59.182</b>

## Toelichting verschillen werkelijk-begroting

De werkelijke uitgaven en ontvangsten over 2021 zijn vergeleken met de begroting van 2021.

### *Resultaat*

Het totale resultaat voor 2021 bedraagt een tekort van € 141.612. Ten opzichte van de begroting 2021 ad € 200.794 negatief betreft dit een onderbesteding van € 59.182.

### *Totale baten*

De totale baten in 2021 zijn € 293.193,- hoger dan begroot voor 2021. Dit wordt veroorzaakt doordat de tarieven van het ministerie voor de zware en lichte ondersteuning geïndexeerd zijn. Deze indexatie was niet opgenomen in de begroting. Hier tegenover staat echter ook de her-indexatie van de verplichte overdrachten aan de scholen.

### *Personele lasten*

Ten opzichte van de begroting is er minder inhuur voor schoolondersteuning. Deze afname is een gevolg van onder andere de coronacrisis, waardoor veel minder gebruik is gemaakt van de

Basisondersteuning+ . Tevens was er besloten dat er vanaf augustus 2021 minder wordt ingezet op de Basisondersteuning+, vanwege een afnemende behoefte aan deze incidentele inzet.

Daarnaast was in de begroting 2021 rekening gehouden met de inhuur van externe deskundigen in verband met het in dienst nemen van personeel. Door uitgestelde besluitvorming hierover, zijn deze kosten doorgeschoven naar 2022. In totaal is er voor inhuur derden € 40.000 minder ingehuurd.

#### *Huisvestingslasten*

De werkelijke kosten voor huisvesting zijn conform de begroting.

#### *Overige instellingslasten*

Met name de post te ontwikkelen beleid en diverse overige lasten zijn gunstiger uitgevallen ten opzichte van de begroting. Om deze redenen zijn de overige instellingslasten € 11.500 lager dan begroot.

#### *Overdracht aan scholen*

De verplichte afdrachten in 2021 zijn € 290.000 hoger dan begroot als gevolg van de indexering reeds genoemd bij de baten.

### **Financiële kengetallen**

De kengetallen zijn als volgt:

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Norm</b>
Solvabiliteit 1	71.46%	95,96%	30,00%
Solvabiliteit 2	71.46%	95,96%	50,00%
Huisvestingsratio	0,05%	0,06%	10,00%
Liquiditeit	0,4	0,25	0,5 - 1,5
Rentabiliteit	-0,02%	-0,14%	0-5%

### **Solvabiliteit**

#### *Solvabiliteit*

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

#### *Solvabiliteit 1*

Indien het eigen vermogen wordt uitgedrukt in een verhouding tot het totale vermogen geldt dat de norm 33 1/3% (of meer) is.

#### *Solvabiliteit 2*

Indien het EV inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover het totale vermogen, geldt dat de norm 50% (of hoger) is.

### **Liquiditeit**

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden.

Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht.

In het algemeen wordt een norm van 1,5 voldoende geacht. Er zijn echter overige factoren waarmee rekening dient te worden gehouden.

Voorbeelden zijn de winstgevendheid, de aard van de bedrijfsactiviteiten, de kwaliteit van de vlottende activa en de looptijd ten opzichte van de looptijd van de kortlopende schulden en de seizoensinvloeden.

Het kengetal current ratio is inclusief voorraden en quick ratio is exclusief voorraad. De Stichting heeft geen voorraden dus zijn de kengetallen aan elkaar gelijk.

### **Huisvestingsratio**

De huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de totale lasten van de huisvesting en de totale lasten van de stichting.

### **Rentabiliteit**

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat van de stichting en de baten.

## **5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF**

### **RISICOBEBEERSING EN TOEZICHT**

Het Ministerie van OC&W heeft de verplichting opgelegd om vanaf het verslagjaar 2013 een continuïteitsparagraaf op te nemen in het jaarverslag. In deze continuïteitsparagraaf moet een meerjarenparagraaf worden opgenomen met gegevens over het verslagjaar en een prognose over de komende 3 jaar.

Daarnaast moet er ook een paragraaf worden opgenomen inzake het risicomanagement. Hierin moet zijn opgenomen de wijze van inrichting en functioneren in de praktijk van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden en welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

### **RISICOMANAGEMENT**

Ten einde de risico's te beperken hanteert het samenwerkingsverband een planning en controlcyclus waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording aan het bestuur over aflegt. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd.

Het samenwerkingsverband dient een zodanig vermogen (kapitaal) aan te houden dat de activiteiten kunnen worden gecontinueerd, investeringen kunnen worden verricht, aan betalingsverplichtingen kunnen worden voldaan en risico's kunnen worden opgevangen. Het samenwerkingsverband maakt hierbij gebruik van de kapitalisatiefactor. De kapitalisatiefactor bestaat uit de transactiefunctie, de financieringsfunctie en de bufferfunctie.

De bufferfunctie is het vermogen dat aanwezig dient te zijn voor het opvangen van de risico's en onvoorziene calamiteiten.

Om de risico's te bepalen heeft het samenwerkingsverband in 2021 een vernieuwde risicoanalyse opgesteld, welke op 23 november 2020 in de vergadering van het dagelijks bestuur is besproken. In deze risicoanalyse zijn de risico's geïnventariseerd en hieraan een risicobedrag gegeven. Het totale

risicobedrag uit deze analyse vormt de bufferfunctie die het samenwerkingsverband aan wil houden. Deze risico's zijn gedurende 2021 nauwlettend gemonitord. Voor 2022 is een nieuwe risicoanalyse opgesteld.

## RISICO'S EN MAATREGELEN

Na inventarisatie onderkent het samenwerkingsverband de volgende risico's:

### VSO-leerlingen op teldatum

Het verschil tussen het aantal verwezen VSO-leerlingen op teldatum kan afwijken van het begrote aantal. Hierdoor zal de afdracht van de bekostiging hoger of lager uitvallen dan begroot. Bij een stijging van het aantal VSO-leerlingen op teldatum zal als maatregel hierop de uitgaven gereduceerd moeten worden. De prognosecijfers zijn hierin de voorspellende factor.

Voor de prognosecijfers van het aantal leerlingen voor de komende jaren is gebruik gemaakt van de leerlingenprognoses van schoolbesturen in het Westland. Het totaal aantal leerlingen stijgt in de prognoses heel licht. Gezien de ontwikkelingen in het primair onderwijs, is de verwachting dat ook het aantal VSO-leerlingen op teldatum de komende jaren licht zal stijgen. Vooralnog is de verwachting dat dit niet tot problemen zal leiden.

### VSO-leerlingen op peildatum (groei-regeling)

Het verschil tussen het aantal leerlingen op 1 oktober en het aantal op peildatum 1 februari bepaalt de door het samenwerkingsverband te betalen aanvullende bekostiging aan de VSO-scholen. Deze overdracht geldt voor het materiële deel voor het lopende kalenderjaar en voor het personele deel voor het komende schooljaar. Bij een stijging van het aantal VSO-leerlingen op peildatum zal als maatregel hierop de overige uitgaven gereduceerd moeten worden. De prognosecijfers zijn hierin de voorspellende factor.

De inschatting is, dat de komende jaren het aantal VSO-leerlingen ieder jaar op peildatum met 5 leerlingen is toegenomen. Omdat het SWV hier geen invloed op heeft, blijft dit een zeer onzekere factor.

### PrO-leerlingen

Vanaf 1 januari 2016 wordt voor elk SWV per kalenderjaar een maximumbudget vastgesteld. Het deelname percentage PrO per 1 oktober 2012 is leidend voor de bekostiging. Dit percentage wordt vermenigvuldigd met het aantal VO-leerlingen per 1 oktober van het voorafgaande jaar. Deze uitkomst wordt vermenigvuldigd met een landelijk vastgesteld bedrag. Bij een stijging van het aantal PrO-leerlingen zal als maatregel hierop de overige uitgaven van lichte ondersteuning gereduceerd moeten worden. De prognosecijfers en het aanname beleid van de scholen zijn hierin de voorspellende factoren.

Door de opting-out lwoo per 1 januari 2020 en de daarbij gemaakte financiële afspraken, vormt een eventuele stijging in het aantal lwoo-leerlingen niet langer een risico voor het SWV. De uitgaven zullen de inkomsten nooit overstijgen.



### **Daling leerlingenaantal**

Indien het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband zal dalen dan zal dit tot gevolg hebben dat de inkomsten die verkregen worden van het Rijk de komende jaren zullen gaan dalen. Op basis van de prognosecijfers zal dit zichtbaar moeten zijn. Als maatregel hierop zullen kostenbesparingen en beleidsaanpassingen doorgevoerd moeten worden.

Aangezien de gemeente Westland een groeigemeente is en de prognose is dat het inwoneraantal van 112.000 zal groeien naar 130.000 in 2035, lijkt dit risico zeer beperkt.

### **Ziekteverzuim van personeel**

In 2021 heeft het samenwerkingsverband besloten de dienst nog meer te professionaliseren.

Daarom is besloten om per 01/08/2022 personeel in eigen dienst te nemen.

Als zelfstandige werkgever draagt het samenwerkingsverband alle risico's voor het eigen personeelsbestand. Het samenwerkingsverband is eigen risicodrager bij ziektevervangings en voor de uitkering van het UWV en zal, indien daarvan sprake is, dit uit eigen middelen moeten financieren. In een kleine organisatie als die van ons, kan de uitval van een personeelslid hoge kosten met zich meebrengen.

Vanaf 2020 zijn ook samenwerkingsverbanden verplicht om personeel met een tijdelijk contract, na afloop van een dienstverband, een transitievergoeding te geven.

Door investering in een professionele werkomgeving, waaronder transparantie, taakbelastingbeleid en goede communicatie wil het samenwerkingsverband de werkdruk, die kan leiden tot ziekteverzuim, zoveel mogelijk verlagen.

### **Schadeclaims n.a.v. klachten van ouders**

Door kwaliteitsbeleid in te voeren en te volgen en daarnaast een open communicatiestructuur na te streven wordt mogelijke ontevredenheid bij ouders, die kunnen leiden tot klachten (schadeclaims) vroegtijdig gesignaleerd en besproken. Eventuele klachten worden transparant behandeld. Het overgebleven risico op schadeclaims is middels een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en aansprakelijkheidsverzekering bedrijven afgedekt.

### **Politiek (wet-en-regelgeving)**

De politiek is beperkt consistent te noemen en juist op de momenten dat er geen consistentie is, kunnen er financiële risico's ontstaan. Daarom zullen de politieke ontwikkelingen goed gevolgd moeten worden. Verder moeten afspraken goed vastgelegd worden en worden gelden pas ingezet na ontvangst van de beschikking. Indien nodig moeten er ook kostenbesparingen en beleidsaanpassingen doorgevoerd moeten worden.

### **ICT / wet Datalekken**

Als gevolg van toenemende digitale informatie (persoonsgegevens), de kwetsbaarheid van systemen (onrechtmatig gebruik) en onzorgvuldigheid van medewerkers is de kans dat persoonsgegevens in handen van derden komen, toegenomen.

Het samenwerkingsverband is niet verzekerd tegen dergelijke lekken. Door het strikt naleven van het opgestelde beleid, zal het risico op datalekken moeten worden beperkt.

## Conclusie

Voor deze risico's is een risicobedrag bepaald. Al deze risicobedragen tezamen vormen het totale risicoprofiel. Het totale risicoprofiel voor het samenwerkingsverband VO Westland bedraagt € 300.000. Dit is het kapitaal wat nodig is voor het opvangen van de risico's en tegenvallers in de exploitatie. Dit wordt ook wel de bufferfunctie genoemd.

<b>Leerlingaantallen en personeel</b>	<b>Prognose</b>			
	<b>01-10-21</b>	<b>01-10-22</b>	<b>01-10-23</b>	<b>01-10-24</b>
<i>VO overige</i>	6.035	6.131	6.189	6.244
<i>leerlingen PrO</i>	193	195	200	200
<i>leerlingen LWOO</i>	0	0	0	0
<b>Totaal VO</b>	<b>6.228</b>	<b>6.326</b>	<b>6.389</b>	<b>6.444</b>
<b>Toename + / afname -</b>		<b>98</b>	<b>63</b>	<b>55</b>
<b>VSO lln teldatum</b>				
<i>categorie 1 (laag)</i>	147	157	157	157
<i>categorie 1 (midden)</i>	6	7	7	7
<i>categorie 1 (Hoog)</i>	17	19	19	19
<b>Totaal VSO</b>	<b>170</b>	<b>183</b>	<b>183</b>	<b>183</b>
<i>% van totaal VO</i>	2,73%	2,89%	2,86%	2,84%

### **Groei VSO lln op peildatum**

<i>categorie 1 (laag)</i>	5	5	5	5
<i>categorie 1 (midden)</i>	0	0	0	0
<i>categorie 1 (Hoog)</i>	0	0	0	0
<b>Totaal VSO</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<i>% van totaal VO</i>	0,08%	0,08%	0,08%	0,08%

### **Ontwikkeling leerlingaantallen**

Voor de leerlingaantallen is in de meerjarenbegroting gebruik gemaakt van de leerlingprognoses van de schoolbesturen in het Westland.

Voor het regulier onderwijs verwachten we de komende jaren een stijging in de leerlingaantallen. Dat zal met name plaatsvinden bij de reguliere leerlingen. Voor het VSO gaan we uit van een lichte stijging van het aantal leerlingen.

<b>Personeel</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
	FTE	FTE	FTE	FTE
Inhuur personeel	5,4567	5,4567	5,4567	5,4567

### **Ontwikkeling personeel**

De directeur (1,000 FTE) wordt ingehuurd van Lucas Onderwijs. Voor de uitvoering van de verschillende programma's wordt er van verschillende partijen personeel ingehuurd. Onderzocht

wordt om vanaf 2022 de ingehuurde personeelsleden in dienst te nemen bij het samenwerkingsverband. Dit zal geen gevolgen hebben voor de omvang van het aantal FTE.

<b>Balans</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Activa</b>	<b>Werkelijk</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>
Materiele vaste activa (-/- egalisatie)	-	-	-	-	-	-
Vlottende activa	45.809	45.809	45.809	45.809	45.809	45.809
Liquide middelen	733.188	503.581	485.600	484.687	483.486	497.594
	<b>778.997</b>	<b>549.390</b>	<b>531.409</b>	<b>530.496</b>	<b>529.295</b>	<b>543.403</b>
<b>Passiva</b>						
Eigen vermogen	556.656	327.049	309.068	308.155	306.954	321.062
Kortlopende schulden	222.341	222.341	222.341	222.341	222.341	222.341
	<b>778.997</b>	<b>549.390</b>	<b>531.409</b>	<b>530.496</b>	<b>529.295</b>	<b>543.403</b>

Naar verwachting zullen er geen veranderingen plaatsvinden wat betreft ontwikkelingen o.g.v. de financieringsstructuur, het huisvestingsbeleid (eigendom, huur, doordecentralisatie, voorgenomen bouwprojecten, financiering), fondsen en voorzieningen.

Het samenwerkingsverband wil de komende jaren het vermogen dat meer beschikbaar is dan op basis van de uitgevoerde risicoanalyse noodzakelijk is, gaan inzetten.

<b>Exploitatie</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Werkelijk</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen	9.069.696	9.353.076	9.510.544	9.621.547	9.707.607	9.791.772
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-	-
Overige baten	133.534	242.881	207.833	207.833	207.833	207.833
	<b>9.203.230</b>	<b>9.595.957</b>	<b>9.718.377</b>	<b>9.829.380</b>	<b>9.915.440</b>	<b>9.999.605</b>
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	559.436	615.900	590.400	603.550	615.500	629.450
Afschrijvingen	-	4.028	9.666	9.666	6.889	3.000
Huisvestingslasten	5.000	27.000	24.000	24.000	24.000	24.000
Overige instellingslasten	370.229	439.140	385.560	296.310	336.310	361.310
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.410.177	8.739.496	8.726.732	8.896.767	8.932.942	8.967.737
	<b>9.344.842</b>	<b>9.825.564</b>	<b>9.736.358</b>	<b>9.830.293</b>	<b>9.916.641</b>	<b>9.985.497</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-141.612</b>	<b>-229.607</b>	<b>-17.981</b>	<b>-913</b>	<b>-1.201</b>	<b>14.108</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Resultaat</b>	<b>-141.612</b>	<b>-229.607</b>	<b>-17.981</b>	<b>-913</b>	<b>-1.201</b>	<b>14.108</b>

In de begroting 2022 zijn de bedragen opgenomen volgens de huidige bekostiging. Voor de jaren vanaf 2023 hebben we echter te maken met de vereenvoudigde bekostiging voor het VSO. Deze bedragen zijn nog niet bekend. Dit betekent dat we voor 2023 e.v. een inkijk geven op basis van de huidige bekostiging. Deze gehanteerde bedragen zullen dus nog veranderen.

Voor de MJB zijn de leerlingenprognoses van de schoolbesturen in het Westland gebruikt. Hierbij valt op dat beide schoolbesturen in de prognose over de komende jaren een stijging van het totaal aantal leerlingen heeft opgenomen. Dit heeft een positieve invloed op de toekomstige baten van het SWV.

Elk jaar worden de lichte en zware ondersteuningsmiddelen geïndexeerd. Bij de baten (overige overheidsbijdragen) is vooruitlopend op deze indexatie een bedrag van € 125.000 opgenomen. Deze indexatie is deels (€ 100.000) verrekend in de doorbetalingen aan de schoolbesturen. Voor de meerjarenbegroting is er uitgegaan van personeel in eigen dienst per 1/8/2022. Tevens is ervan uitgegaan dat in 2022 het samenwerkingsverband nieuwe huisvesting zal betrekken. Hierdoor zullen de huisvestingslasten vanaf 2022 hoger zijn dan voorgaande jaren.

Voor het betrekken van de nieuwe huisvesting en het aantrekken van personeel in eigen dienst zullen investeringen nodig zijn voor ICT en meubilair. Hierdoor zullen de afschrijvingslasten hoger zijn dan de voorgaande jaren.

Bij ontbreken van voorgeschreven kengetallen voor de samenwerkingsverbanden zijn onderstaande kengetallen gehanteerd die gebruikt worden in het reguliere onderwijs.

Kengetallen			2021	2022	2024	2025	2026
			Werkelijk	begroting	begroting	begroting	begroting
<b>Kapitalisatiefactor</b>	<b>norm</b>	<b>35,00%</b>	8,5%	5,7%	5,5%	5,4%	5,3%
Percentage totale baten (totaal kapitaal -/- boekwaarde gebouwen/terreinen en andere bedrijfsmiddelen/ totale baten+ rentebaten)							
<b>Transactiefunctie</b>	<b>norm</b>	<b>8,50%</b>	2,42%	2,32%	2,29%	2,26%	2,24%
Middelen voor het betalen van kortlopende schulden (liquiditeit)							
<b>Financieringsfunctie</b>	<b>norm</b>	<b>20,50%</b>	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Middelen voor het financieren van vaste activa							
<b>Bufferfunctie</b>	<b>norm</b>	<b>5,00%</b>	6,05%	3,41%	3,18%	3,14%	3,10%
Middelen ter dekking van risico							
<b>Solvabiliteit</b>	<b>norm</b>	<b>30,00%</b>	71,46%	59,53%	58,16%	58,09%	57,99%
Eigen vermogen/totaal vermogen							
<b>Liquiditeit</b>	<b>norm</b>	<b>1-2</b>	3,5	2,47	2,39	2,39	2,38
Vlottende activa/kortlopende schulden							
<b>Rentabiliteit</b>	<b>norm</b>	<b>0%-5%</b>	-1,54%	-2,39%	-0,19%	-0,01%	0,01%
Exploitatieresultaat/baten							
<b>Huisvestingsratio</b>	<b>norm</b>	<b>10%</b>	0,05%	0,27%	0,25%	0,24%	0,24%
Totale lasten huisvesting/totale lasten van de stichting.							

#### Kengetallen

Solvabiliteit 2	Signaleringswaarden	Waarden SWV VO Westland
(eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen	<30%	2020: 95.96% 2021: 71.46%

Liquiditeit (current ratio) vlottende activa/kortlopende schulden	>10%	2020: 24.75% 2021: 28.45%
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	3-jarig < 0%	2019: 0,05% 2020: 0,05% 2021: 0,05%
Weerstandsvermogen eigen vermogen/totale baten	2-jarig < -5%	2020: 7,98% 2021: 7,59%
Rentabiliteit	3-jarig < 0% 2-jarig < -5% 1-jarig < -10%	2019: -1.93% 2020: -0,14% 2021: -1,54%

## 6 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

In deze rapportage, onderdeel van het bestuursverslag, geeft het toezichthoudend orgaan aan op welke wijze zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële problematiek.

### RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Tijdens de gezamenlijke vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur, die twee keer per jaar plaatsvinden, worden zowel de beleidsvraagstukken als de tussentijdse financiële rapportages besproken. Het algemeen bestuur heeft hierbij een adviserende, goedkeurende en toezichthoudende rol.

In de jaarplanning staat aangegeven op welke data het DB en het AB vergaderen en welke onderwerpen tijdens die vergaderingen in ieder geval besproken dienen te worden. De werkwijze is dat het DB in de eigen vergadering een voorstel reeds heeft vastgesteld, waarna het verzoek bij het AB wordt neergelegd dit goed te keuren, voor zover het onderwerpen betreft die in de statuten als zodanig benoemd zijn.

Het DB en AB hebben in 2021 op 23 maart en op 28 september gezamenlijk vergaderd.

Het algemeen bestuur (AB) heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen het SWV alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in de statuten aan het AB zijn opgedragen of toegekend.

Eén van die taken is het aanstellen van de accountant. Voor 2021 is Van Ree Accountants gevraagd om de jaarcontrole uit te voeren.

Het AB houdt toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de ondersteuningsmiddelen. Zij doet dit met name door elke drie maanden kennis te nemen van de kwartaal- en managementrapportages waarin staat vermeld welke middelen zijn ontvangen en hoe deze zijn besteed. Daarnaast geven deze rapportages ook altijd een prognose voor de resterende maanden van het betreffende jaar.

Het AB heeft beoordeeld dat de toegewezen middelen in 2021 doelmatig en rechtmatig zijn besteed, conform de opdracht van het samenwerkingsverband.

Het algemeen bestuur bestond van 1 januari t/m 11 oktober 2021 uit:

<i>Naam</i>	<i>Schoolbestuur</i>	<i>Functie</i>
Marije Veldhuis	Stichting J.C. Pleysierschool	Voorzitter a.i.
Bob Olders	Stichting Resonans Onderwijs	Lid
Cobi van Beek	Stichting De Haagse Scholen	Lid

Voor de AB/DB-vergaderingen in 2021 hebben Bob Olders en Cobi van Beek de voorzitter, Marije Veldhuis, gemachtigd om hen te vertegenwoordigen in de vergaderingen.

Aspecten van de toezichthoudende rol van zowel het DB als het AB zijn weergegeven in de volgende vastgestelde bestuurlijke documenten van het SWV VO Westland:

1. Statuten
2. Toezichtkader
3. Bestuursreglement
4. Managementstatuut
5. Treasurystatuut
6. Document: Vormgeving Code Goed Bestuur en Planning & Control cyclus
7. Ondersteuningsplan.

Jaarlijks bespreekt het AB het jaarverslag met de accountant, waarbij aandacht is voor waar het samenwerkingsverband toe is opgericht en of er binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving wordt geacteerd.

In hoofdstuk 2 Bestuur en organisatie is beschreven dat de bestuursvorm op 11 oktober 2021 formeel is gewijzigd door middel van een statutenwijziging. Vanaf die datum is er sprake van een toezichthoudend bestuur met een onafhankelijk voorzitter en een directeur-bestuurder die het SWV uitvoerend bestuurt.

De statuten, het toezichtkader, het reglement bestuur en toezicht en het managementstatuut zijn in 2021 opgesteld en/of gewijzigd. Er is een profiel opgesteld voor de onafhankelijk voorzitter en de OPR is gekend en gehoord in alle ontwikkelingen rondom de governance.

Het toezichthoudend bestuur (TB) treedt op als intern toezichthouder. Zij houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de stichting, alsook op het uitoefenen van de taken en bevoegdheden die in de statuten aan de directeur-bestuurder zijn opgedragen of toegekend. Zij is belast met de vaststelling van het Ondersteuningsplan, de meerjarenbegroting, de jaarrekening en het jaarverslag. De directeur-bestuurder heeft een uitvoerende taak (het besturen van het SWV) en het TB heeft de toezichthoudende taak, waardoor bestuur en toezicht organiek gescheiden zijn. De taken, bevoegdheden en werkwijze zijn vastgelegd in het Reglement bestuur en toezicht en het Toezichtkader. In het managementstatuut is de delegatie van de bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan de directeur-bestuurder geregeld. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van de vier aangesloten schoolbesturen.

Er is een onafhankelijk voorzitter aangesteld, die geen lid is van het bestuur en geen stemrecht heeft. Deze voorzitter is niet gelieerd aan één van de aangesloten schoolbesturen of aan het samenwerkingsverband.

Vanaf 11 oktober 2021 is de samenstelling van het toezichthoudend bestuur als volgt:

<i>Naam</i>	<i>Schoolbestuur</i>	<i>Functie</i>
Jan Eliens	Lentiz Onderwijsgroep	Statutair voorzitter
Marije Veldhuis	Stichting J.C. Pleysierschool	Secretaris
Geert Millekamp	Lucas Onderwijs / ISW	Penningmeester
Maarten van Kesteren	Herman Broerenstichting	Lid

Per 1 oktober is de heer Marius Voerman aangesteld als onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend bestuur.

Op 27 oktober 2021 heeft een kick-off bijeenkomst 'Rollen binnen de nieuwe governance' plaatsgevonden met als doel om een goede, frisse start te maken in de nieuwe situatie. De directeur-bestuurder en de onafhankelijk voorzitter hebben deze bijeenkomst tezamen met een extern expert op het gebied van governance voorbereid. De leden van het TB, de onafhankelijk voorzitter en de directeur-bestuurder waren bij deze bijeenkomst aanwezig.

De extern deskundige heeft de bijeenkomst begeleid, waarbij veel aandacht was voor de verantwoordelijkheden en rollen in de nieuwe governancestructuur.

Vanwege de veranderende rol van het (toezichthoudend) bestuur is er dit jaar niet teruggekeken in de vorm van een (zelf-)evaluatie, maar is juist vooruitgekeken tijdens de kick-offbijeenkomst in oktober.

Voor 7 juni 2022 staat de eerste zelfevaluatie van het toezichthoudend bestuur gepland.

Onder de taken van het toezichthoudend bestuur behoort eveneens het vormgeven van goed werkgeverschap voor de directeur-bestuurder. Dit is nader omschreven in het Reglement bestuur en toezicht, zoals vastgesteld op 28 september 2021. Er is een remuneratiecommissie ingesteld om hier nader vorm aan te geven en het toezichthoudend bestuur te adviseren.

## **TAAK TOEZICHTHOUDER**

Het SWV vervult een maatschappelijke opdracht, het realiseren van een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio, zodanig dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft die ook ontvangt op een plek die past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De toezichthouder heeft als belangrijke taak erop toe te zien dat het SWV doet waarvoor het is opgericht, namelijk het vervullen van deze maatschappelijke taak binnen de kaders van de vigerende wet- en regelgeving. De toezichthouder heeft daarbij een open oog en oor voor de behoeften van de samenleving en de externe omgeving: dit betekent onder meer dat het SWV zorgdraagt voor een actieve dialoog met belanghebbenden (o.a. ouders, gemeente, vervolgonderwijs, ketenpartners).

Omdat zowel het dagelijks als het algemeen bestuur onbezoldigd zijn (tot 11 oktober 2021), is geen sprake van werkgeverschap van het toezichthoudend bestuur t.o.v. het uitvoerend bestuur. Voor het

toezichhoudend bestuur (vanaf 11 oktober 2021) geldt hetzelfde. In de statuten is vastgelegd dat de leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur (art. 6 lid 3).

In 2021 heeft binnen het DB geen wisseling van bestuursleden plaatsgevonden.

Het DB ziet toe op de uitvoering van de taken en uitoefening van bevoegdheden welke door hem aan de directeur zijn gemandateerd (art. 7 lid 11).

De leden van het algemeen bestuur (AB) worden benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur (art. 9 lid 4). Het AB bestaat uit een vertegenwoordiger van de Stichting J.C. Pleysierschool, een vertegenwoordiger van Stichting Resonans en een vertegenwoordiger van Stichting De Haagse Scholen (art. 9 lid 2).

Een enkel lid van het DB en alle leden van het AB vervullen naast de werkzaamheden voor het SWV VO Westland ook werkzaamheden voor andere SWV's in de regio waar de scholen van de bestuurders onder vallen.

Er hebben zich in 2021 geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van (potentieel) tegenstrijdig belang.

#### BESLUITENLIJST Algemeen Bestuur SWV VO Westland 2021

	Besluit	Goedgekeurd door AB
1.	Het jaarverslag 2021 is vastgesteld en goedgekeurd.	23/03/2021
2.	De statutenwijziging, reglement bestuur en toezicht, toezichtkader en managementstatuut zijn vastgesteld en goedgekeurd.	28/09/2021

*Marije Veldhuis, voorzitter AB a.i.*

## 7 JAARREKENING

### 7.1 B1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021

1 Activa	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 <u>Vorderingen</u>		
1.5.1 Debiteuren	-	-
1.5.5 Overige vorderingen	45.809	44.249
	45.809	42.352
1.7 <u>Liquide middelen</u>	733.188	683.421
<b><u>Totaal vlottende activa</u></b>	<b>778.997</b>	<b>727.670</b>
<b><u>Totaal activa</u></b>	<b>778.997</b>	<b>727.670</b>



## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

2.1.2 Algemene reserve	556.656	698.268
<b><u>Totaal vermogen</u></b>	<b><u>556.656</u></b>	<b><u>698.268</u></b>

### 2.6 Kortlopende schulden

2.6.3 Crediteuren	75.190	22.189
2.6.9 Overlopende passiva	147.151	7.213
	<u>222.341</u>	<u>29.402</u>

<b><u>Totaal passiva</u></b>	<b><u>778.997</u></b>	<b><u>727.670</u></b>
------------------------------	-----------------------	-----------------------

## 7.2 B2 Staat van baten en lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	9.069.696	8.792.156	8.645.229
3.5 Overige baten	133.534	117.881	105.559
<b><u>Totaal baten</u></b>	<b><u>9.344.842</u></b>	<b><u>8.910.037</u></b>	<b><u>8.750.788</u></b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	559.436	603.500	552.758
4.3 Huisvestingslasten	5.000	5.000	5.000
4.4 Overige instellingslasten	370.229	381.990	101.563
4.5 Betalingen aan schoolbesturen	8.410.177	8.120.341	8.103.735
<b><u>Totaal lasten</u></b>	<b><u>9.344.842</u></b>	<b><u>9.110.831</u></b>	<b><u>8.763.056</u></b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b><u>-141.612</u></b>	<b><u>-200.794</u></b>	<b><u>-12.268</u></b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Financiële baten	-	-	23
Saldo fin. baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>23</u>
<b><u>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</u></b>	<b><u>-141.612</u></b>	<b><u>-201.794</u></b>	<b><u>-12.245</u></b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b><u>-141.612</u></b>	<b><u>-201.794</u></b>	<b><u>-12.245</u></b>

Resultaatbestemming:

Algemene reserve:	-203.676
Bestemmingsreserve	+62.064

### 7.3 B3 Kasstroomoverzicht

	2021	2020
	EUR	EUR
<b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b>		
Resultaat saldo baten en lasten	-141.612	-12.268
Kapitaalstorting	-	-
	<u>-141.612</u>	<u>-12.268</u>
<b><u>Mutaties werkkapitaal</u></b>		
- Voorraden	-	-
- Vorderingen	-1.560	-1.897
- Effecten	-	-
- Kortlopende schulden	192.939	19.063
	<u>191.379</u>	<u>17.166</u>
<b><u>Ontvangen en betaalde intrest</u></b>		
Ontvangen interest	-	23
Betaalde interest	-	-
	<u>-</u>	<u>23</u>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<u>49.767</u>	<u>4.922</u>
Beginstand liquide middelen	683.422	678.500
Mutatie liquide middelen	<u>49.767</u>	<u>4.922</u>
<b><u>Eindstand liquide middelen</u></b>	<u><u>733.189</u></u>	<u><u>683.422</u></u>

### 7.4 B4 toelichting behorende tot de jaarrekening 2021

#### Algemeen

##### *Juridische structuur*

De rechtspersoonlijkheid van het samenwerkingsverband is een stichtingsvorm.

##### *Kernactiviteiten*

De stichting stelt zich ten doel het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van art. 17a lid 2 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO). Tevens richt de stichting zich op het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen en wel zodanig dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

Verder streeft de stichting ernaar een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor alle in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

#### *Toegepaste standaarden*

De jaarrekening is opgesteld overeenkomst de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op grond van de RJO zijn tevens van toepassing de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) in het bijzonder RJ 660 en BW 2 Titel 9.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

#### *Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling*

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (voor het samenwerkingsverband is dit gelijk aan de nominale waarde).

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs (voor het samenwerkingsverband is dit gelijk aan de nominale waarde) onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

#### *Eigen vermogen*

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve (publiek) bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur.

#### *Kortlopende schulden*

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op

deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

### *Opbrengstwaardering*

#### Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

### *Kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

## 7.5 B5 Toelichting op de onderscheidende posten van de balans

### 1 Activa

1.5 Vorderingen	31-12-2021 EUR	31-12-201 EUR
1.5.1 Debiteuren	-	-
1.5.5 Overige vorderingen		
Rente	3	3
VSV	25.181	25.180
Transitoria debet	13.628	17.535
Vooruit ontvangen facturen	7.000	1.531
	<u>45.809</u>	<u>44.249</u>
<b>Totaal vorderingen</b>	<b><u>45.809</u></b>	<b><u>44.249</u></b>
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
1.7.1 Banken	341.656	191.112
1.7.3 Deposito's	391.532	429.309
	<u>733.188</u>	<u>683.421</u>
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>733.188</u></b>	<b><u>683.421</u></b>

### 2 Passiva

#### 2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2020 EUR	Mutaties 2021		Saldo 31-12-2021 EUR
		Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.2 Algemene reserve (publiek)	698.268	-141.612	-	494.592

2.1.3 Bestemmingsreserve NPO	-	62.064	-	62.064
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>698.268</b>	<b>-141.612</b>	<b>-</b>	<b>556.656</b>

### Resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling.

De bestemming van het resultaat tot en met 2021 is als volgt:

Algemene reserve	-203.676
Bestemmingsreserve NPO	62.064
<b>Totaal</b>	<b>-141.612</b>

### 2.6 Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.6.3 Crediteuren	75.190	22.189
2.6.8 Overige kortlopende schulden Gemeente	-	-
2.6.9 Overlopende passiva		
Accountantskosten	7.000	6.800
Vooruit ontvangen bedragen	-	-
Overige schulden	140.151	413
	147.151	7.213
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>222.341</b>	<b>29.402</b>

### Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekingsclausule (regeling ROS, art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:	
	Kenmerk	Datum			Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidieregeling Begaafde leerlingen po en vo	HBL19111	30-10-2019	€140.192,00	€105.144,-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Totaal		<b>140.192,00</b>	<b>105.144,-</b>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekingsclausule (regeling ROS, art. 13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

#### G2.A: Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale kosten	Te verrekenen overschot ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum				

	de verslagjaar				
	de toewijzing	€	€	€	€
Totaal	-	-	-	-	-

#### **G2.B: Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Saldo 01-01-20	Ontvangen verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-20	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	datum						
Totaal			-	-	-	-	-	-

## **7.6 B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

### **Meerjarige financiële verplichtingen**

#### Huurovereenkomst

Er is een overeenkomst gesloten tussen Lentiz Onderwijsgroep en het SWV VO Westland dat de directeur van het SWV voor onbepaalde tijd gebruik kan maken van de kantoorruimte in het Floracollege. Voor gebruikmaking van het kantoor en de faciliteiten wordt jaarlijks door Lentiz Onderwijsgroep een bedrag van € 5.000 in rekening gebracht.

Jaarlijks wordt in onderling overleg bepaald of indexering van de vergoeding noodzakelijk is.

#### Detacheringsovereenkomst

Voor het schooljaar 2021/2022 is er tussen de Interconfessionele Scholengroep Westland (Lucas Onderwijs) en het samenwerkingsverband een detacheringsovereenkomst gesloten voor de inhuur van de directeur. De uit te betalen bezoldiging is gebaseerd op salarisschaal 13 trede 13 van de vigerende cao-vo.

#### Overeenkomst dienstverlening Resonans

Voor de jaren 2018-2021 is er tussen Resonans en het samenwerkingsverband een overeenkomst dienstverlening afgesloten. De bestedingsvergoeding voor de schooljaren 2018-2021 omvatten personeel en materieel en bedraagt € 118.512,- per jaar. Dit bedrag zal jaarlijks aangepast worden conform de inzet en de ontwikkeling van de CAO. Voor schooljaar 2020/2021 geldt een addendum met een tijdelijke verlaging van dit bedrag.

## 7.7 B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	2021	Begroting	2020
	EUR	2021	EUR
		EUR	EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
Rijksbijdragen VO	9.051.919	8.792.156	8.108.252
3.1.2 Overige subsidies OCW	17.777	-	37.623
	<u>9.069.696</u>	<u>8.792.156</u>	<u>8.645.229</u>
<b>Totaal</b>	<u>9.069.696</u>	<u>8.792.156</u>	<u>8.645.229</u>

#### 3.5 Overige baten

	2021	Begroting	2020
	EUR	2021	EUR
		EUR	EUR
3.5.8 Overige inkomsten	133.534	117.881	105.559
	<u>133.534</u>	<u>117.881</u>	<u>105.559</u>
<b>Totaal</b>	<u>133.534</u>	<u>117.881</u>	<u>105.559</u>

### 4 Lasten

#### 4.1 Personele lasten

	2021	Begroting	2020
	EUR	2021	EUR
		EUR	EUR
Directeur	113.986	115.000	109.956
Overige personele lasten	<u>445.450</u>	<u>488.500</u>	<u>442.802</u>
Totaal overige personele lasten	559.436	603.500	552.758
4.1.4 Uitkeringen (-/-)	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal personele lasten</b>	<u>559.436</u>	<u>603.500</u>	<u>552.758</u>

Begroting

	2021 EUR	2021 EUR	2020 EUR
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>4.3 Huisvestingskosten</b>			
4.3.1 Huisvestingskosten	5.000	5.000	5.000
<b>Totaal huisvestingskosten</b>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
<b>4.4 Overige instellingslasten</b>			
4.4.1 <i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	6.752	8.000	6.636
Accountantskosten	<u>8.497</u>	<u>8.380</u>	<u>8.297</u>
	15.249	16.380	14.933

#### Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van Van Ree Accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	<b>Van Ree Accountants BV</b>	
<b>Specificatie honorarium</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Onderzoek jaarrekening	7.499	7.299
Anderen controleopdrachten	998	998
Fiscale adviezen	-	-
Andere niet-controledienst	-	-

De accountantskosten die in 2020 te hoog zijn gereserveerd komen ten bate van het resultaat van 2021.

4.4.4 <i>Overige</i>			
Plaatsing Flex College	45.754	35.000	62.530
Overige kosten	<u>309.226</u>	<u>330.610</u>	24.100
	354.229	<u>365.610</u>	<u>86.630</u>
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<u>370.229</u>	<u>381.990</u>	<u>101.563</u>
		Begroting	



	2021 EUR	2021 EUR	2020 EUR
<b>4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>			
4.5.1 <u>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</u>			
4.5.1.1 <u>Afdrachten (V)SO</u>			
Zware ondersteuning			
MI	125.157	122.378	133.723
Zware ondersteuning			
Personeel	2.308.860	2.245.076	2.281.412
	2.434.017	2.367.454	2.260.346
4.5.1.2 <u>Afdrachten LWOO</u>			
LWOO personeel	4.815	-	3.680.688
LWOO exploitatie	190	-	146.275
	5.005	-	3.826.963
4.5.1.3 <u>Afdrachten PRO</u>			
PRO personeel	866.677	905.617	744.567
PRO exploitatie	34.272	-	29.590
	900.949	905.617	774.157
4.5.2 <u>Doorbetaling op basis van 1 februari</u>			
4.5.2.1 <u>Doorbetaling V()SO</u>			
Kosten groeiregeling	65.398	77.451	82.564
	65.398	77.451	82.564
4.5.3 <u>Overige doorbetalingen</u>			
VMBO4you	223.500	223.500	223.500
Trajectgroepen Lentiz	121.000	121.000	110.000
Trajectgroepen ISW	242.000	224.000	220.000
Ondersteuning bij leerachterstanden	3.790.821	3.550.000	-
Kosten			
Hoogbegaafdheid	72.028	72.028	72.028
Extra Impuls	-	-	63.020
Bedrag per Leerling	372.439	378.271	316.368
Projecten en pilots			
overige	173.020	163.020	-
School's Cool	-	10.000	-
	5.004.80	4.769.819	1.004.916
<b>Totaal overdrachten aan scholen</b>	<b>8.410.177</b>	<b>8.120.341</b>	<b>8.103.735</b>

## 5 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
--	-------------	--------------------------	-------------

5.1	<u>Financiële baten</u>			
5.1.1	Rentebaten	-	-	23
			-	23
	<b>Saldo fin. baten en lasten</b>	-	-	23

## 7.8 B8 WNT Bijlagen

### WNT-verantwoording 2021 Stichting Samenwerkingsverband VO Westland 28.08

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Samenwerkingsverband VO Westland 28.08 is € 209.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het algemeen bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

#### Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	R. Maas
<b>Functiegegevens</b>	Directeur
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.986
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	<i>113.986</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>113.986</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2020</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	nee
<b>Bezoldiging 2020</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.956
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	<i>109.956</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>109.956</b>

<b>Naam topfunctionaris</b>	<b>Functie</b>
J.A.G. Eliens	Statutair voorzitter
G. Millekamp	Penningmeester
M. van Kesteren	Lid
M.J. Veldhuis-van den Broek	Secretaris
B. Olders	Lid
J. van Beek	Lid

**Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen zijn niet van toepassing**

#### **Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

#### **7.9 B9 Overzicht verbonden partijen**

Niet van toepassing

#### **7.10 B10 Gebeurtenissen na balansdatum**

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de organisatie.

#### **7.11 C Overige gegevens**

Controleverklaring.