



**Samenwerkingsverband  
Voortgezet Onderwijs  
Westland**

## **ONDERSTEUNINGSPLAN 2022-2026**

SWV VO Westland / VO2808



*‘Samen steeds passender’*



## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
Leeswijzer.....	6
25 maatregelen verbeteraanpak, programma's LEA en tijdpad.....	7
<b>Hoofdstuk 1 De regio in beeld.....</b>	<b>8</b>
1.1 Beschrijving van de regio	
1.2 Korte beschrijving van het SWV VO Westland	
1.3 De scholen en de leerlingen	
1.4 Grensverkeer in het regulier onderwijs	
<b>Hoofdstuk 2 Bestuur &amp; organisatie.....</b>	<b>11</b>
2.1 Bestuurlijke inrichting	
<i>Organisatie SWV VO Westland: medewerkers</i>	
2.2 Bureau SWV	
2.3 Schoolondersteuningsteam	
2.4 Advies Commissie Toewijzing Arrangementen (ACTA)	
2.5 Medezeggenschap: MRp en OPR	
2.6 Klachten, bezwaar en beroep	
<i>Het SWV VO Westland als netwerkorganisatie</i>	
2.7 Communicatie	
2.8 Directeurencollectief	
2.9 Zorgcoördinatorenteam	
2.10 Trajectgroepmedewerkers	
2.11 Netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp	
2.12 Werkgroepen	
<b>Hoofdstuk 3 Onze focus en ambities, nu en straks.....</b>	<b>20</b>
3.1 Wettelijk kader en zorgplicht	
3.2 Missie en visie	
3.3 Onderwijs, jeugdhulp en zorg: verbinding als kracht	
3.4 Landelijke evaluatie passend onderwijs en verbeteraanpak	
3.5 Onze speerpunten voor de periode 2022-2026	
<b>Hoofdstuk 4 Ondersteuningsstructuur.....</b>	<b>32</b>
4.1 Handelingsgericht werken	
4.2 Handelingswijzer passend onderwijs SWV VO Westland	
4.3 Verschillende vormen van ondersteuning	
4.4. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)	
4.5 Basisondersteuning	
4.6 Extra impuls passend onderwijs in de scholen	
4.7 Extra ondersteuning algemeen	

4.8 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	
4.9 Leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs	
4.9.1 Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) / Ondersteuning bij leerachterstanden (OLA)	
4.9.2 Praktijkonderwijs (pro)	
4.10 Schoolondersteuning	
4.11 Groepsarrangement VMBO4you	
4.12 Trajectgroepen	
4.13 OPDC FlexCollege Den Haag	
4.14 Diepteondersteuning in het vso	
4.15 Maatwerkplus Arrangementen binnen vso	
4.16 Terugplaatsing van speciaal naar regulier	
<b>Hoofdstuk 5 Samenwerking</b>	<b>63</b>
5.1 Het SWV als netwerkorganisatie	
5.2 Samenwerking met ouders	
5.3 Samenwerking met de jeugdhulp	
5.4 Samenwerking met de gemeente Westland	
5.5 Samenwerking met het Samenwerkingsverband PO Westland (SPOW)	
5.6 Samenwerking met het mbo	
5.7 Samenwerking met overige SWV's VO	
<b>Hoofdstuk 6 Kwaliteitszorg</b>	<b>75</b>
6.1 Kwaliteitsbeleid	
6.2 Versterken kwaliteit van de ondersteuning binnen de scholen	
6.3 Monitoring en toezicht op de realisatie van de programma's	
6.4 Toezicht door de Inspectie van het Onderwijs	
6.5 Cyclus van planning & control	
6.6. Evaluatie resultaten	
<b>Hoofdstuk 7 Financiën</b>	<b>79</b>
7.1 Algemeen	
7.2 Baten	
7.3 Lasten	
7.4 Programma's	
7.5 Budgethouders	
7.6 Meerjarenbegroting	
7.7 Risicoanalyse	
7.8 Overdracht bekostiging ontoereikend budget vso-scholen	
7.9 Administratie en controlling	
7.10 Forecast en verantwoording ondersteuningsmiddelen door de scholen	
7.11 Jaarverslag	
7.12 Toezicht	
7.13 Inkoopbeleid	
7.14 Treasurystatuut	
7.15 Vereenvoudiging bekostiging po	
Lijst met afkortingen	87
Bijlagen	88



## Voorwoord

In 2020 kreeg Nederland te maken met de wereldwijde Coronapandemie met grote gevolgen voor het onderwijs. Tijdens de voorbereiding en het schrijven van dit Ondersteuningsplan hebben we te maken met diverse scholensluitingen. Het is nog onzeker hoe de situatie zich de komende jaren gaat ontwikkelen. Welke exacte gevolgen de pandemie heeft voor onze leerlingen, is momenteel ook nog grotendeels onduidelijk.

We kijken in dit Ondersteuningsplan naar de toekomst, maar de afgelopen twee jaar is wel gebleken dat er geen enkele zekerheid is of we daadwerkelijk onze plannen voor de komende periode kunnen uitvoeren. Indien nodig, zullen we in overleg met de scholen en de besturen de plannen bijsturen.

Los van de pandemie, hebben jongeren tegenwoordig veel uitdagingen waar ze mee om moeten gaan. De druk van sociale media is groot. Onze snel veranderende samenleving vraagt veel flexibiliteit en vaardigheden van onze jongeren. Niet iedereen heeft daarbij dezelfde uitgangspositie. Een deel van de leerlingen heeft extra ondersteuning nodig in het onderwijs, om later succesvol aan de maatschappij te kunnen deelnemen. Dat zijn de leerlingen waar wij ons vooral op richten in het bieden van passend onderwijs.

In dit Ondersteuningsplan 2022-2026 staan het beleid, de procedures en de speerpunten van het Samenwerkingsverband VO Westland (SWV) beschreven.

Alle beschreven onderdelen vinden de basis in de ervaringen en de gegroeide inzichten van de afgelopen jaren sinds de invoering van passend onderwijs.

De input voor dit ondersteuningsplan is verkregen uit verschillende bronnen.

Sinds 2014 is aanvankelijk elk schooljaar, later elke twee jaar, vanuit het SWV een enquête onder alle reguliere en speciale schoollocaties verspreid. In deze enquête is gevraagd naar de ervaringen met alle aspecten van passend onderwijs binnen de locatie en over hoe passend onderwijs in het algemeen in het Westland is ingericht.

De locatie wordt gevraagd om deze enquête met een team van medewerkers in te vullen (zorgcoördinator, teamleider, mentor, (locatie-)directeur, etc.) om een zo breed mogelijk beeld te verkrijgen én om het gesprek over passend onderwijs binnen de school op gang te helpen.

Doel van de enquêtes is om de balans op te kunnen maken: wat gaat goed, wat kan beter, wat moet echt anders?

In aanloop naar het Ondersteuningsplan is een onderzoek naar het dekkend aanbod in de regio uitgevoerd. In het onderzoek is gekeken naar de tevredenheid over de huidige ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en naar wat er mogelijk nog ontbreekt in ons aanbod. De uitkomsten van het onderzoek vormden het uitgangspunt

voor gesprekken met de zorgcoördinatoren, de schoolondersteuners en de (locatie-)directeuren om de richting van dit Ondersteuningsplan te bepalen.

Daarnaast is aan het einde van elk schooljaar de gang van zaken omtrent passend onderwijs besproken en geëvalueerd met de zorgcoördinatoren, (locatie-)directeuren, schoolondersteuners, trajectgroepmedewerkers, ketenpartners, OPR, de commissie van deskundigen (ACTA) en het bestuur.

Ook worden de kengetallen van het samenwerkingsverband jaarlijks gemonitord. Analyse van de kengetallen, trends en interpretaties blijven buiten beschouwing van dit ondersteuningsplan (deze worden jaarlijks opgenomen in het jaarverslag), maar hebben wel invloed op de invulling van ons beleid.

De afgelopen jaren hebben we met elkaar geconstateerd dat we op de goede weg zitten om passend onderwijs vorm te geven. Veel eerder gemaakte beleidskeuzes blijken in de praktijk goed te werken en brengen relatief weinig bureaucratie met zich mee. Deze beleidskeuzes zullen voor de komende jaren geconsolideerd worden.

In 2020 is het eindrapport gepubliceerd van het landelijk onderzoek naar de impact van passend onderwijs. Naar aanleiding van de uitkomsten uit het onderzoek, heeft de minister een verbeteraanpak opgesteld met 25 maatregelen. Daarbij heeft hij een stip op de horizon gezet: 'inclusiever onderwijs'.

Deze 25 maatregelen zijn verwerkt in dit Ondersteuningsplan. Tevens wordt een eerste aanzet gedaan richting inclusiever onderwijs. Dit zal de komende jaren langzaam maar zeker steeds meer vorm moeten krijgen. Het is echter een complex proces en ondanks dat we er dagelijks hard aan werken met alle betrokkenen, in en om de school, zal dit niet van vandaag op morgen gerealiseerd zijn. De minister heeft ons 15 jaar gegeven om deze stip te bereiken!

Aansluitend op de gedachte van inclusiever onderwijs is de richting in dit Ondersteuningsplan duidelijk: zo veel mogelijk leerlingen op een goede manier aan de voorkant ondersteunen *binnen* de reguliere scholen, waarbij de scholen gefaciliteerd worden in kennis, middelen en ondersteuning om dit zo goed mogelijk vorm te geven. Daarbij zullen we met name inzetten op het primair proces, dus ondersteuning van de leerling en de docent in de klas en/of in de school.

Een klankbordgroep, bestaande uit medewerkers van de scholen en andere betrokkenen bij passend onderwijs in het Westland, heeft kritisch meegelezen met dit Ondersteuningsplan 2022-2026.

Dank gaat uit naar hen en alle andere betrokkenen voor de input in de aanloop naar het schrijven van dit plan.

Robyn Maas

Directeur-bestuurder SWV VO Westland

## LEESWIJZER

### *Opbouw en looptijd van het plan*

Het Ondersteuningsplan is als volgt opgebouwd:

Na een beeld te hebben geschetst van de regio met de daarbij behorende kengetallen, wordt een omschrijving van de organisatie van ons SWV gegeven.

In hoofdstuk 3 wordt, na de beschrijving van onze missie en visie, nader ingegaan op de landelijke evaluatie passend onderwijs en de verbeteraanpak. Daarop aansluitend worden onze speerpunten voor de komende planperiode benoemd.

In het volgende hoofdstuk wordt beschreven op welke manier het samenwerkingsverband vorm geeft aan het organiseren van passend onderwijs: de ondersteuningsstructuur.

In hoofdstuk 5 wordt nader ingegaan op de samenwerking met onze voornaamste netwerkpartners. Hoofdstuk 6 is gewijd aan de kwaliteitszorg. En tot slot komen in hoofdstuk 7, last but not least, de financiën aan de orde.

Dit ondersteuningsplan heeft een looptijd van 4 jaar, van 1 augustus 2022 tot en met 1 augustus 2026. In dit ondersteuningsplan geven we met de speerpunten aan waar we naartoe willen; in de komende jaren worden deze ambities jaarlijks nader uitgewerkt in jaarplannen met meer concrete doelen en beoogde resultaten.

### *Ambitie, beoogde resultaten en risico's*

Per onderwerp wordt in dit ondersteuningsplan beschreven wat de ambitie en de beoogde resultaten zijn en welke acties nodig zijn. Ook wordt beschreven welke kosten de activiteiten met zich meebrengen en wordt de relatie gelegd met de programma's uit de begroting. Onder het kopje 'verbonden met' wordt de relatie gelegd met de Lokaal Educatieve Agenda van de gemeente Westland (te vinden op de website [www.gemeentewestland.nl](http://www.gemeentewestland.nl)) en de 25 maatregelen uit de verbeteraanpak passend onderwijs. Per onderdeel wordt vastgelegd hoe de monitoring plaatsvindt en wat de eventuele risico's zijn. Dit gebeurt voor elk programma volgens onderstaand format.

<b>PROGRAMMA ... : ... (naam en nummer corresponderen met de begroting)</b>
Omschrijving:
Ambitie:
Beoogde resultaten:
Acties voor het SWV:
Verbonden met:
Budget:
Monitoring:
Financiële risico's:

NB 1. Overal waar 'ouders' staat, kan 'ouder(s)/verzorger(s)' worden gelezen.

NB 2. Overal waar 'hij/hem' staat, kan 'zij/haar' worden gelezen.

## DE 25 MAATREGELEN UIT DE VERBETERAANPAK PASSEND ONDERWIJS

### Maatregelen

- M1** Leerrecht verankeren
- M2** Een landelijke norm voor basisondersteuning met een brede basis
- M3** Strakkere zorgplicht
- M4** Hoorrecht
- M5** Een aanspreekpunt voor elke vo-leerling
- M6** Betere informatie in de schoolgids over passend onderwijs
- M7** In elk samenwerkingsverband een steunpunt
- M8** Meer mogelijk maken voor EMB-leerlingen en hoogbegaafden, om thuiszitten te voorkomen
- M9** Betere en snellere besluiten: doorbraakaanpak wanneer onderwijs en zorg niet tot een aanbod komen
- M10** Heldere stappen wanneer ouders en school er niet uitkomen, ondersteuning van onderwijsconsulenten blijft
- M11** Uitspraken van de geschillencommissie worden bindend
- M12** Geen VT-melding bij puur een geschil over passend onderwijs
- M13** Meer en beter toezicht op passend onderwijs, in het bijzonder het regulier onderwijs
- M14** Heldere verwachtingen van leraren en schoolleiders in het regulier onderwijs
- M15** Meer betrokkenheid en inspraak van leraren; middelen transparanter
- M16** Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school
- M17** Leraren beter voorbereiden
- M18** Minder administratie voor leraren en school
- M19** Heldere eisen aan besturen en samenwerkingsverbanden
- M20** Samenwerkingsverbanden: meer dialoog en beter benutten ondersteuningsplan
- M21** Verder verbeteren van de governance besturen en samenwerkingsverbanden via het scheiden van bestuur en toezicht alsmede onafhankelijker toezicht
- M22** Onnodige kosten voorkomen
- M23** Aanpakken van onnodige reserves
- M24** Voorzetting van Steunpunt Passend Onderwijs
- M25** Verkennen directe bekostiging van het praktijkonderwijs

## DE 6 PROGRAMMA'S IN DE LOKAAL EDUCATIEVE AGENDA (LEA)

Programma 1	Gelijke kansen voor iedereen (P1)
Programma 2	Brede ontwikkeling (P2)
Programma 3	Voor iedereen een passende plek en passende ondersteuning (P3)
Programma 4	Verbinding onderwijs en arbeidsmarkt (P4)
Programma 5	Kennis- en expertise: deling en ontwikkeling (P5)
Programma 6	Huisvesting (P6)

### TIJDPAD

Actie	Datum
Vorbereidingen OP met stakeholders	Schooljaar 2020-2021
Opstellen OP 2022-2026	september 2021 - januari 2022
Voorlopige vaststelling OP door toezichthoudend bestuur	8 februari 2022
OOGO met gemeente over OP	14 februari 2022
Ondersteuningsplan naar de OPR met verzoek tot instemming	14 februari 2022
Standpunt van OPR m.b.t. ondersteuningsplan	11 maart 2022
Definitieve vaststelling OP door toezichthoudend bestuur	29 maart 2022
Ondersteuningsplan toesturen aan de inspectie	Uiterlijk 1 mei 2022



## Hoofdstuk 1 De regio in beeld

### 1.1 Beschrijving van de regio

De gemeente Westland ligt tussen Rotterdam en Den Haag. Westland is een groeigemeente en telt in 2021 111.382 inwoners. Het heeft een oppervlak van 90,59 km<sup>2</sup>. Ter vergelijking: Den Haag heeft een oppervlakte van 98,2 km<sup>2</sup> met 548.320 inwoners; Delft heeft een oppervlakte van 24,06 km<sup>2</sup> met 103.581 inwoners.

De gemeente is op 1 januari 2004 ontstaan door een gemeentelijke herindeling waarbij de gemeenten De Lier, 's-Gravenzande (incl. Heenweg), Monster (incl. Poeldijk en Ter Heijde), Naaldwijk (incl. Honselersdijk en Maasdijk) en Wateringen (incl. Kwintsheul) werden samengevoegd.

De economie van het Westland bestaat voornamelijk uit de (glas-)tuinbouw. Wie voor het eerst in het Westland komt, verbaast zich over de eindeloze rijen kassen!

De meeste Westlanders zijn erg betrokken bij hun dorp en de gemeenschap. Dit blijkt o.a. uit de vele vrijwilligers die zich inzetten voor diverse activiteiten en goede doelen.

### 1.2 Korte beschrijving van het SWV VO Westland

Het Samenwerkingsverband VO Westland is een klein samenwerkingsverband met bijna 6.400 leerlingen (1/10/2021), 10 schoollocaties en 3 schoolbesturen met locaties in het Westland. Eén schoolbestuur voor voortgezet speciaal onderwijs (cluster 4) is vrijwillig aangesloten bij ons SWV. Het SWV heeft de wettelijke taak om samen met de schoolbesturen en scholen in de regio er voor te zorgen dat voor alle leerlingen in ons gebied een passende onderwijsplek beschikbaar is. Zo nodig met een vorm van extra ondersteuning, zodat iedere leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doormaken.

We realiseren gezamenlijk een dekkend netwerk van onderwijs en ondersteuning. Daarbij is een goede samenwerking met ouders en jeugdhulpverlening onontbeerlijk.

### 1.3 De scholen en de leerlingen

In het Westland hebben we twee reguliere schoolbesturen: de Lentiz Onderwijsgroep (totaal aantal leerlingen op 1/10/2021: 1.755) en Lucas Onderwijs/ISW (totaal aantal leerlingen op 1/10/2021: 4.460).



De Lentiz Onderwijsgroep heeft twee schoollocaties in Naaldwijk: de Dalton Mavo (vmbo TL, het Groene Lyceum en Novilab) en het Floracollege (vmbo B/K/G/T).

Lucas Onderwijs heeft zes schoollocaties: het ISW Westland Praktijkcollege (PrO), het ISW Westland Vakcollege (vmbo B/K) en vier locaties onder de naam ISW (Interconfessionele Scholengroep Westland) met onderwijs op mavo, havo en vwo-niveau. De locaties bevinden zich verspreid over het Westland, in Naaldwijk, 's-Gravenzande en Poeldijk.

Op de havo/vwo-scholen zitten op 1/10/2021 2.629 leerlingen. Op de vmbo-scholen 3.393 leerlingen en op het praktijkonderwijs 193 leerlingen.

Naast de reguliere scholen bevinden zich ook twee vestigingen van het Herman Broerencollege in het Westland (cluster 3): één in Naaldwijk (ZML) en één in Monster (EMB).

Het komt ook voor dat een leerling een ondersteuningsaanbod nodig heeft dat wordt aangeboden op een school van voortgezet speciaal onderwijs buiten onze gemeentegrens. Binnen ons SWV werken we vooral samen met scholen voor voortgezet speciaal onderwijs in Den Haag en Delft. In voorkomende gevallen werken we ook samen met vso-scholen in de regio Rotterdam/Schiedam.

Vanuit het SWV VO Westland gaan op 1/10/2021 170 leerlingen naar het voortgezet speciaal onderwijs.

#### DEELNEMERSAANTALLEN IN LWOO, PRO EN VSO SWV VO WESTLAND (Bron: DUO Kijkglas 1 2/11/2021)

Teldatum	Lwoo	Pro	overige vo	totaal vo	vso cat. 1*	vso cat. 2*	vso cat. 3*	vso totaal	totaal ll
1/10/2014	744	126	5.229	<b>6.099</b>	147	10	24	<b>181</b>	<b>6.280</b>
1/10/2015	815	143	5.294	<b>6.252</b>	141	5	26	<b>172</b>	<b>6.424</b>
1/10/2016	819	141	5.298	<b>6.258</b>	141	3	16	<b>160</b>	<b>6.418</b>
1/10/2017	789	142	5.176	<b>6.107</b>	146	6	21	<b>173</b>	<b>6.280</b>
1/10/2018	788	153	5.103	<b>6.044</b>	149	6	22	<b>177</b>	<b>6.221</b>
1/10/2019	749	159	5.066	<b>5.974</b>	158	8	20	<b>186</b>	<b>6.160</b>
1/10/2020	-**	186	5.879	<b>6.065</b>	151	6	17	<b>174</b>	<b>6.239</b>
1/10/2021	-**	193	6.035	<b>6.228</b>	147	6	17	<b>170</b>	<b>6.398</b>

\*vso categorie 1: LZ, ZMOK, ZML; vso categorie 2: LG; vso categorie 3: MG

\*\*lwoo: vanwege het loslaten van de criteria wordt het aantal lwoo-leerlingen niet meer geteld vanaf 1/10/2020.

#### 1.4 Grensverkeer in het regulier onderwijs

Het directe werkgebied van het SWV omvat één gemeente: de gemeente Westland.

De meeste leerlingen op onze scholen zijn afkomstig uit het Westland, maar er is ook een aanzienlijk deel van de leerlingen dat uit omliggende gemeenten komt als Den Haag, Hoek van Holland, Maassluis, Midden-Delfland, etc. Tegelijkertijd gaan er ook leerlingen die in onze gemeente wonen naar een school buiten onze regio. Ouders hebben de vrijheid om te kiezen voor een school of een onderwijsconcept dat het beste aansluit bij de talenten of belangstelling van hun kind. Tussen Westland, Den Haag, Delft, Midden-Delfland, Nieuwe Waterweg-Noord en Rotterdam is daarom sprake van grensverkeer van leerlingen.

Als een Westlandse leerling buiten de eigen regio naar een school gaat, valt hij voor de ondersteuning in het onderwijs onder het desbetreffende samenwerkingsverband. Voor diensten als leerplicht en gemeentelijke jeugdhulp zijn de leerlingen aangewezen op de gemeente Westland. Andersom vallen leerlingen afkomstig uit andere gemeenten die op één van onze scholen zitten onder ons samenwerkingsverband voor onderwijsondersteuning, maar zijn zij voor leerplicht en jeugdhulp aangewezen op de gemeente waar zij wonen.

Daarom is het van groot belang dat naast goede contacten met de gemeente Westland, er eveneens goede contacten zijn met leerplicht en jeugdhulp van de gemeenten waar onze leerlingen vandaan komen.



## Hoofdstuk 2 Bestuur & organisatie

Een samenwerkingsverband is een complexe organisatie. Onafhankelijk intern toezicht moet er op toezien dat het bestuur van het samenwerkingsverband de beschikbare middelen zo besteedt dat de schoolbesturen in staat zijn aan hun zorgplicht te voldoen. Dat wil zeggen dat leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften een ononderbroken ontwikkeling op een zo passend mogelijke school kunnen doormaken.

Binnen de governance van samenwerkingsverbanden bestaat een risico omdat de schoolbesturen veelal meerdere rollen vervullen: als bevoegd gezag van de school, waarbij ze de belangen van hun scholen behartigen en als lid van het samenwerkingsverband, waarbij ze het collectieve belang van het samenwerkingsverband behartigen.

Om deze reden is in de afgelopen jaren de governance van het SWV VO Westland uitvoerig doorgelicht en dit heeft geleid tot een nieuwe bestuurlijke inrichting, waarbij bestuur en toezicht organiek gescheiden zijn.

### 2.1 Bestuurlijke inrichting

Op 11 oktober 2021 zijn de bestaande statuten van de Stichting Samenwerkingsverband VO Westland gewijzigd in verband met een nieuwe bestuursvorm.

Na de statutenwijziging is sprake van een toezichthoudend bestuur en een directeur-bestuurder, die op basis van gedelegeerde bestuursbevoegdheden, uitvoerend bestuurt. De directeur-bestuurder is benoemd door het toezichthoudend bestuur en is geen lid van het bestuur.

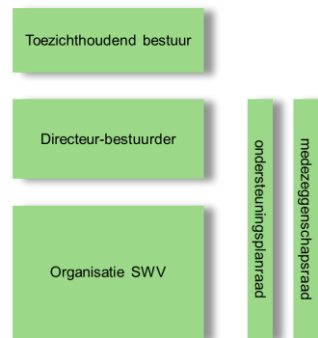
Het toezichthoudend bestuur treedt op als intern toezichthouder. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het beleid en op de algemene gang van zaken binnen de stichting, alsook op het uitvoeren van de taken en bevoegdheden die in de statuten aan de directeur-bestuurder zijn opgedragen of toegekend. Tevens vervult zij de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder van het SWV. Zij adviseert naar eigen inzicht en is belast met de vaststelling van het Ondersteuningsplan, de meerjarenbegroting, de jaarrekening en het jaarverslag van het SWV.

De stichting SWV VO Westland telt vier aangesloten besturen, waarvan één VSO-bestuur van buiten de regio vrijwillig is aangesloten. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van deze vier schoolbesturen.

Het toezichthoudend bestuur heeft een onafhankelijk voorzitter aangesteld, die geen lid is van het bestuur en geen stemrecht heeft. Deze onafhankelijk voorzitter is niet gelieerd aan één van de aangesloten schoolbesturen of aan het samenwerkingsverband.

Het toezichhoudend bestuur stelt een jaaragenda op die is gekoppeld aan de jaarcyclus en komt minimaal vier keer per jaar bijeen. De directeur-bestuurder woont de vergaderingen bij en heeft een adviserende rol.

De directeur-bestuurder heeft een uitvoerende taak (het besturen van het SWV) en het toezichhoudend bestuur heeft de toezichhoudende taak, waardoor bestuur en toezicht gescheiden zijn.



De volgende schoolbesturen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO Westland en maken deel uit van het toezichhoudend bestuur:

1. Stichting Lucas Onderwijs te Den Haag
2. Stichting Lentiz Onderwijsgroep te Vlaardingen
3. Herman Broerenstichting te Delft
4. Stichting J.C. Pleysierschool te Den Haag (vrijwillig aangesloten)

Het toezichhoudend bestuur volgt de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad.

In het reglement bestuur en toezicht zijn de taken en bevoegdheden van het toezichhoudend bestuur en de directeur-bestuurder omschreven. In het gezamenlijk opgestelde Toezichtkader zijn deze taken, bevoegdheden en de werkwijze verder uitgewerkt.

In het managementstatuut is de delegatie van de bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan de directeur-bestuurder geregeld.

De directeur-bestuurder rapporteert elk kwartaal over de inhoudelijke en financiële stand van zaken aan het toezichhoudend bestuur. De cyclus wordt afgesloten met de verantwoording in de vorm van het bestuursverslag inclusief de jaarrekening.

Het toezichhoudend bestuur werkt met een remuneratiecommissie. Deze commissie ondersteunt het toezichhoudend bestuur bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden m.b.t. de werkgeversrol.

## ORGANISATIE SWV VO WESTLAND: MEDEWERKERS

### 2.2 Bureau SWV

Het bureau van het samenwerkingsverband heeft naar de scholen toe een ondersteunende, faciliterende, stimulerende en signalerende taak. Daarnaast heeft het bureau beheerstaken.

Het bureau bestaat uit de directeur-bestuurder van het SWV (1 fte), een kwaliteitsmedewerker (0,2 fte), een gedragswetenschapper (0,3 fte) en een secretariael ondersteuner (0,2 fte).

De directeur-bestuurder geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV.

Het bureau van het SWV vervult de volgende functies en taken:

1. Beleidsontwikkeling, -voorbereiding en -uitvoering
2. Ondersteuning van en advisering aan de scholen op het gebied van passend onderwijs
3. Toelaatbaarheid tot vso, praktijkonderwijs, VMBO4you en FlexCollege
4. Beleid en uitvoering op het gebied van beheer, financiën, organisatie en personeelszaken
5. Monitoring, rapportage en verantwoording
6. Overleg en afstemming met ketenpartners
7. Organisatie van overleg in het samenwerkingsverband
8. Onderhouden van contacten met interne en externe partners
9. Verzorgen van de in- en externe communicatie, waaronder het onderhouden van de website en het inrichten van een ouder- en jeugdsteunpunt.



### 2.3 Schoolondersteuningsteam

Het schoolondersteuningsteam (SOT) bestaat uit onderwijsprofessionals die namens het SWV aan de scholen verbonden zijn. De schoolondersteuners vormen de verbindende factor tussen het beleid van het SWV en de uitvoering daarvan op de scholen. Zij hebben specialistische kennis en zijn op vaste dagen aanwezig op de scholen.

De werkzaamheden van de schoolondersteuners zijn gericht op:

1. Het ondersteunen van de scholen bij het vormgeven van passend onderwijs:
  - a. adviseren over extra ondersteuning binnen de school: de schoolondersteuner maakt deel uit van het ondersteuningsteam binnen de school en werkt nauw samen met de zorgcoördinator, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolcontactpersoon en/of zorgregisseur van het SKT.
  - b. vormgeven van extra ondersteuning t.b.v. de leerling en docenten(team), waarbij de ondersteuning met name gericht is op systeemgerichte begeleiding. Dat wil zeggen ondersteuning ten bate van de leerling, maar in de context van de leersituatie en gericht op het schoolsysteem, waarbij verbeteringen worden aangebracht in de methodische aanpak en gericht zijn op versterking van de handelingsbekwaamheid van docenten.
  - c. adviseren en ondersteunen bij het vormgeven van passend onderwijs (geheel of gedeeltelijk) buiten de school.
  - d. adviseren en ondersteunen bij de overstap po-vo voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en de overstap van leerlingen vso-vo.
2. Het voorkomen van thuiszitters:

De schoolondersteuners stimuleren een preventieve aanpak voor thuiszitters en bespreken (dreigende) thuiszitters in het ondersteuningsteam aan de hand van het (door de school)

opgestelde ontwikkelingsperspectief. Zij stimuleren adequate ondersteuning van de (dreigende) thuiszitter.

3. Het versterken van de bestaande ondersteuningsstructuur op de school:
  - a. De schoolondersteuners sturen op professioneel handelen binnen de school (handelingsgericht werken en arrangeren).
  - b. De schoolondersteuners fungeren als 'critical friend' bij de jaarlijkse evaluatie van het SOP en het opstellen van de forecasts voor het volgend schooljaar.

Het schoolondersteuningsteam komt minimaal elke zes weken bij elkaar bij het samenwerkingsverband voor een overleg. Tijdens dit SOT-overleg worden beleid en praktijk op elkaar afgestemd, worden werkwijzen en invulling van de taken besproken en wordt aandacht besteed aan intercollegiale consultatie en deskundigheidsbevordering.

Een gedragswetenschapper maakt onderdeel uit van het SOT; hij kan met raad en daad de schoolondersteuners terzijde staan. Deze gedragswetenschapper vormt eveneens het aanspreekpunt bij het SWV voor de vso-scholen.

#### **2.4 Advies Commissie Toewijzing Arrangementen (ACTA)**

Het is een wettelijke verplichting dat het SWV zich laat adviseren door een commissie van deskundigen m.b.t. de toelaatbaarheid tot het voortgezet speciaal onderwijs. Om te voorkomen dat we verschillende kleine commissies oprichten, hebben we één adviescommissie ingesteld, die verschillende taken uitvoert: de ACTA (Advies Commissie Toewijzing Arrangementen).

Deze commissie is belast met de beoordeling van aanvragen voor:

- plaatsing in VMBO4you
- plaatsing in het FlexCollege
- toelaatbaarheid tot het vso
- toelaatbaarheid tot het pro.

De taak van de ACTA is om de aanvraag van het bevoegd gezag van de school te beoordelen. De ACTA bestudeert hiertoe het aangeleverde dossier van de leerling om tot een juiste afweging te komen. De ACTA beoordeelt enerzijds het doorlopen proces (heeft de school de juiste stappen gezet, heeft de school de (basis)ondersteuning voldoende vorm gegeven, zijn ouders voldoende betrokken, etc.), anderzijds is er de inhoudelijke beoordeling t.a.v. de benodigde onderwijsondersteuning en het daarbij passende arrangement.

Bij een positief besluit m.b.t. een TLV voor het vso wordt een uitspraak gedaan over de duur van het arrangement en de bekostigingscategorie. Als de ACTA voornemens is om negatief te beschikken over een aanvraag voor een TLV, wordt een hoorzitting georganiseerd. Wordt er vervolgens alsnog een negatief advies afgegeven, dan zal de ACTA een aanvullend advies geven over wat wellicht een passende plek voor de leerling is.

De ACTA bestaat uit een vaste, onafhankelijke voorzitter (gedragswetenschapper) en twee vaste leden met specifieke expertise op het gebied van cluster 3 en cluster 4 onderwijs. De ACTA wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

De ACTA komt elke 4 (school-)weken bijeen. Er zijn minimaal 10 bijeenkomsten per schooljaar.

Dit betekent dat, na inlevering van het complete dossier, de aanvrager altijd binnen uiterlijk 4 schoolweken een besluit van het SWV ontvangt. Ouders ontvangen dit besluit in afschrift.

De taken en werkwijze van de ACTA zijn vastgelegd in het Reglement Advies Commissie Toewijzing Arrangementen.

Een uitgebreide beschrijving van de samenstelling, werkwijze en de vergaderdata zijn terug te vinden op de website van het SWV en in de Handelingswijzer Passend Onderwijs SWV VO Westland.

Het SWV is aangesloten bij de Landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen. In bijlage 1 staat de geschillen- en klachtenprocedure beschreven.

### Bekostiging

<b>PROGRAMMA 7: ACTA</b>
<b>Omschrijving:</b>
De ACTA (commissie van deskundigen) geeft advies aan het SWV over plaatsingen bij speciale onderwijsarrangementen.
<b>Ambitie:</b>
Op basis van de aangeleverde dossiers neemt het SWV goed onderbouwde besluiten over de toewijzing van TLV's voor vso en pro en beschikkingen voor VMBO4you en FlexCollege. Aanvragen bij het SWV verlopen soepel en met zo min mogelijk bureaucratie.
<b>Beoogde resultaten:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elke leerling krijgt de ondersteuning toegewezen die hij nodig heeft.</li> <li>2. De scholen ontvangen binnen de gestelde termijn van 4 schoolweken na ontvangst van het complete dossier de aangevraagde TLV of beschikking.</li> </ol>
<b>Acties voor het SWV:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De directeur-bestuurder SWV zorgt dat de ACTA compleet is en goed functioneert.</li> <li>- De ambtelijk secretaris van de ACTA plant de vergaderingen in en verzorgt al het papierwerk rondom de vergaderingen.</li> </ul>
<b>Verbonden met:</b>
M1, M9, P1, P3
<b>Budget:</b>
€ 20.000
<b>Monitoring:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimaal één keer per jaar evalueert de directeur-bestuurder SWV met de leden van de ACTA de werkwijze, aanlevering van de dossiers, etc.</li> <li>2. Jaarlijkse evaluatie met de zorgcoördinatoren over de werkwijze van de ACTA.</li> <li>3. Via het evaluatieformulier passend onderwijs aan het eind van het schooljaar wordt de v(s)oscholen gevraagd naar de ervaringen met de ACTA (bureaucratie, transparantie, etc.).</li> <li>4. Directeur-bestuurder SWV monitort aantal afgegeven TLV's, aanwijzingen en beschikkingen.</li> <li>5. Directeur-bestuurder SWV monitort de doorlooptijd van de aanvragen.</li> <li>6. Directeur-bestuurder SWV monitort het aantal bezwaren tegen een besluit.</li> </ol>
<b>Financiële risico's:</b>
Zeer beperkt: het aantal aanvragen is de afgelopen jaren redelijk stabiel gebleken en neemt door de verminderde bureaucratie af. De contracten met de ACTA-leden worden jaarlijks opnieuw opgesteld; bij aanzienlijk meer of minder aanvragen kunnen de uren (en dus de kosten) aangepast worden.

## 2.5 Medezeggenschap: MRp en OPR

Elk samenwerkingsverband is verplicht een ondersteuningsplanraad (OPR) en, als het werkgever is, een medezeggenschapsraad personeel (MRp) aan te stellen. De Wet Medezeggenschap op Scholen (Wms) is hierop van toepassing.



### *Medezeggenschapsraad Personeel*

In aanloop naar het zelf in dienst nemen van personeel op 1 augustus 2022, wordt een medezeggenschapsraad (MRp) opgericht. Het personeel van het samenwerkingsverband wordt vertegenwoordigd in deze MRp. De MRp komt minimaal twee keer per jaar bij elkaar. In de vergadering worden zaken besproken die betrekking hebben op het personeel van het SWV, zoals bijvoorbeeld formatieplanning en arbeidsomstandigheden. Gesprekspartner is de directeur-bestuurder.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De achterban wordt geïnformeerd door middel van de notulen. De bevoegdheden en procedures worden vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement.

### *Ondersteuningsplanraad*

Leraren, ouders en leerlingen hebben inspraak op de manier waarop de ondersteuning aan leerlingen in de regio wordt vormgegeven. Daarvoor is met de komst van passend onderwijs een ondersteuningsplanraad ingevoerd (art. 4a lid 1 Wms). De leden van de OPR zijn afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschaps-/ondernemings-/ouderraden van de scholen die deelnemen aan het SWV. Het aantal leden afgevaardigd uit personeel en het aantal leden afgevaardigd uit ouders of leerlingen is aan elkaar gelijk (art. 4a lid 2 Wms).

De OPR heeft instemmingsrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het door het SWV vast te stellen ondersteuningsplan (art. 14a Wms).

In het statuut staat vermeld dat in totaal zes OPR-leden worden afgevaardigd: 1 personeelslid en 1 ouder/leerling namens ISW, 1 personeelslid en 1 ouder namens Lentiz en 1 personeelslid en 1 ouder/leerling namens het Herman Broerencollege als vertegenwoordiger van het gehele vso. Elk lid vertegenwoordigt één stem. De OPR komt minimaal één keer en maximaal drie keer per jaar bijeen. De directeur-bestuurder sluit bij deze overleggen aan.

De taken, verantwoordelijkheden en werkwijze van de OPR zijn vastgelegd in de statuten, het reglement en het huishoudelijk reglement van de OPR. Deze documenten en de bemensing van de OPR zijn op de website van het SWV terug te vinden.

Zowel (een afvaardiging van) de OPR als de MRp heeft twee keer per jaar een overleg met (een afvaardiging van) het toezichthoudend bestuur.

## 2.6 Klachten, bezwaar en beroep

Alle partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van passend onderwijs (de scholen, het samenwerkingsverband, de ouders en de leerlingen zelf) hebben het doel om te handelen in het belang van de leerling.

Door duidelijk, zorgvuldig en transparant te communiceren en handelen, proberen we te voorkomen dat er een verschil van inzicht ontstaat. Maar soms kan het gebeuren dat betrokkenen verschillende



inzichten hebben over wat moet gebeuren. Voor die situaties zijn procedures nodig voor bemiddeling, om een klacht in te dienen, bezwaar te maken of in beroep te gaan. In bijlage 1 staat een beschrijving van de mogelijkheden van bezwaar en beroep.

## HET SWV VO WESTLAND ALS NETWERKORGANISATIE



### 2.7 Communicatie

Het SWV positioneert zich in een netwerk van scholen, instellingen en gemeenten, waarbij de nadruk ligt op samenwerking. Ouders, leerlingen, scholen en andere partners hebben recht op inspraak op de ondersteuning die door het SWV geboden wordt, op gedegen informatie over de mogelijkheden van passend onderwijs in de regio en op verantwoording van de ingezette middelen.

Bij de werkzaamheden van het samenwerkingsverband zijn vele partijen betrokken en handelt het vaak om complexe problematiek. Dat vraagt om heldere, transparante en volledige communicatie om iedereen binnen en buiten het SWV zo goed mogelijk te informeren.

Om de communicatie met al deze groepen goed te laten verlopen, heeft het SWV veelvuldig contact met alle partners van het samenwerkingsverband en wordt gestreefd naar korte en transparante communicatielijnen.

### 2.8 Directeurencollectief

Alle schoolleiders van onze (aangesloten) locaties maken deel uit van het Directeurencollectief. Het Directeurencollectief komt minimaal drie keer per jaar bij elkaar.

Het doel van dit overleg is om informatie over passend onderwijs uit te wisselen, input te verzamelen voor en het toetsen van nieuw beleid, knelpunten te signaleren, bestaand beleid nader te duiden en/of te evalueren en om de samenwerking op het gebied van passend onderwijs op directieniveau te stimuleren.

Met de komst van de nieuwe bestuursvorm in oktober 2021 heeft dit overleg een belangrijke beleidsadviserende rol gekregen.

### 2.9 Zorgcoördinatorenteam

De zorgcoördinatoren van alle Westlandse locaties nemen deel aan het zorgcoördinatorenoverleg dat iedere zes weken door het SWV georganiseerd wordt. De overleggen worden bij toerbeurt op de verschillende locaties georganiseerd. De 'gast-zoco' geeft uitleg over de ondersteuningsstructuur van de locatie en organiseert een interactief deel van het programma.

Tijdens het overleg wordt verder intensief meegedacht over de ontwikkeling van passend onderwijs, worden werkwijzen besproken en worden beleidsrichtingen getoetst. De aansluiting met ketenpartners komt regelmatig aan de orde. Daarnaast vormt het overleg een platform voor uitwisseling van ervaringen op het gebied van de ondersteuning aan leerlingen.

Voor deze bijeenkomsten worden regelmatig deskundigen uitgenodigd om de kennis van de zorgcoördinatoren te vergroten.

## 2.10 Trajectgroepmedewerkers

De trajectgroepmedewerkers worden aangesteld door de schoolbesturen. Zij vallen onder de verantwoordelijkheid van de (locatie-)directeuren.

De trajectgroepen vormen een belangrijke schakel in het dekkend aanbod van het SWV. We hebben er voor gekozen dat binnen de trajectgroepen m.b.t. gedrags-/sociaal-cognitieve vaardigheidstraining op alle locaties dezelfde methodiek wordt gehanteerd: Move2Learn. Elk jaar organiseert het SWV voor nieuwe trajectgroepmedewerkers een 3-daagse train-de-trainer-cursus Move2Learn.

Twee keer per jaar wordt door het SWV een informele bijeenkomst georganiseerd voor alle trajectgroepmedewerkers. Deze bijeenkomsten zijn vooral bedoeld om ervaringen met elkaar uit te wisselen en eventuele knelpunten met elkaar te bespreken. De bijeenkomsten vinden bij toerbeurt plaats op de verschillende locaties, waarbij uitleg wordt gegeven over de werkwijze van de trajectgroep op die locatie. Daarnaast heeft de directeur-bestuurder van het SWV regelmatig overleg met de coördinatoren van de trajectgroepen om beleid en praktijk op elkaar af te stemmen, bestaand beleid te evalueren, input te krijgen voor nieuw beleid en om trends te signaleren.

## 2.11 Netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp

Het SWV organiseert samen met de gemeente (leerplicht/VSV), het Sociaal Kern Team (SKT) en Schoolformaat twee keer per jaar een netwerkbijeenkomst voor alle medewerkers op het gebied van jeugdhulp, zorg en onderwijs. De bijeenkomst heeft altijd een aansprekend thema.

Voor de netwerkbijeenkomsten worden de zorgcoördinatoren, schoolondersteuners, schoolmaatschappelijk werkers, SKT-schoolcontactpersonen, JGZ-jeugdartsen/-verpleegkundigen en de leerplichtambtenaren uitgenodigd.

Doel van de bijeenkomst is het bevorderen van de samenwerking tussen de verschillende organisaties, het gevoel van 'gezamenlijk verantwoordelijk zijn' te versterken en de kennis van alle aanwezigen te vergroten.



## 2.12 Werkgroepen

Op bepaalde thema's organiseert de directeur-bestuurder van het SWV werkgroepen om mee te denken over het beleid van het SWV. Deze werkgroepen worden samengesteld uit (vrijwillig aangemelde) medewerkers van de v(s)o-scholen met expertise op het betreffende gebied. In voorkomende gevallen wordt de werkgroep uitgebreid met externe medewerkers, bijvoorbeeld vanuit de jeugdhulp of het primair onderwijs.

Bij de onderzoeken die genoemd worden bij de speerpunten voor deze planperiode, zullen de medewerkers van de scholen (en ketenpartners) eveneens intensief betrokken worden.

Deze werkwijze draagt er aan bij dat we beleidskeuzes maken die gevoed worden vanuit de behoefte van de scholen in het belang van de kwetsbare leerlingen. Ook houdt een werkgroep ons scherp over de uitvoerbaarheid in de praktijk van bepaalde keuzes.

## Bekostiging

<b>PROGRAMMA 8: BESTUUR &amp; ORGANISATIE</b>
<b>Omschrijving:</b>
Bekostiging van de totale bedrijfsvoering van het SWV, inclusief huisvesting, personeelskosten (bureaumedewerkers), etc.
<b>Ambitie:</b>
Het in stand houden van bureau, processen, automatisering, etc. op een zo efficiënt mogelijke manier.
<b>Beoogde resultaten:</b>
Een gezond en goedlopend SWV dat aan de wettelijke opdracht voldoet.
<b>Acties voor het SWV:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- De posten die in dit programma zijn opgenomen worden benoemd in de toelichting op de meerjarenbegroting 2022-2026.</li><li>- Alle werkzaamheden van toezichthoudend bestuur, directeur-bestuurder en andere medewerkers zoals omschreven in de functiebeschrijvingen.</li></ul>
<b>Verbonden met:</b>
M6, M7, M9, M10, M13, M15, M18, M19, M20, M21, M22, M23, P3, P5
<b>Budget:</b>
€ 281.000
<b>Monitoring:</b>
Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht; de directeur-bestuurder rapporteert elke drie maanden aan de hand van kwartaalrapportages.
<b>Financiële risico's:</b>
Gering: de kosten van de verschillende posten zijn al vele jaren min of meer gelijk en de verwachting is niet dat deze veel zullen fluctueren.



## Hoofdstuk 3 Onze focus en ambities, nu en straks

### 3.1 Wettelijk kader en zorgplicht

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden.

In artikel 17a, lid 2 van de wet op het voortgezet onderwijs wordt het doel als volgt omschreven: 'Samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.'

Om elke jongere een passende onderwijsplek te bieden, hebben scholen een zorgplicht. Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten, omdat er geen passende onderwijsplek is.

De zorgplicht ligt bij het bevoegd gezag van de school en is van toepassing op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en die niet zonder meer het onderwijs kunnen doorlopen. De school waar de leerling wordt aangemeld (of al op zit), is er verantwoordelijk voor dat de leerling een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgt. Dat betekent niet dat de school elke leerling die zich aanmeldt, ook moet plaatsen. Wel betekent het dat de school in het kader van de zorgplicht een gedegen onderzoek doet naar de onderwijsbehoeften van de leerling. De school heeft daarbij een inspanningsverplichting.

Als de school geen passende onderwijsplek kan bieden, heeft zij de wettelijke taak om - in overleg met ouders en leerling - er voor te zorgen dat de leerling op een andere school (regulier of speciaal) kan worden geplaatst, waar de benodigde ondersteuning wordt geboden. De school van aanmelding is ervoor verantwoordelijk dat de leerling op een passende plek terecht komt.

Om een passende onderwijsplek te vinden, werken de scholen samen in het samenwerkingsverband. Het doel van het samenwerkingsverband is om gezamenlijk een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen te realiseren, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke onderwijs- en/of zorgplek kan worden geboden.

Daarbij worden de verschillen tussen jongeren benaderd vanuit denken in kansen en mogelijkheden en niet vanuit problemen, diagnoses of beperkingen. Het SWV VO Westland is daarbij faciliterend en ondersteunend aan de scholen.

Samenvattend: elke school heeft de wettelijke taak om het onderwijs voor leerlingen zo passend mogelijk te maken; gezamenlijk hebben de scholen binnen het SWV de taak om alle leerlingen zo thuisnabij en passend mogelijk een plek te bieden. Dit hebben we vertaald in onze missie en visie.



### 3.2 Missie en visie

Goed en uitdagend onderwijs vormt de basis voor passend onderwijs. Voor de meeste leerlingen is dit voldoende om de schoolloopbaan succesvol te doorlopen.

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben om de schoolloopbaan succesvol te laten zijn, moet de vraag centraal staan wat de leerling nodig heeft en hoe dit georganiseerd kan worden. Dit zijn de leerlingen waar wij ons met name op richten in het bieden van passend onderwijs.

De missie van het SWV VO Westland is:

Ons SWV streeft naar een zo passend mogelijke onderwijsplaats voor iedere leerling, waarbij wordt uitgegaan van de capaciteiten, talenten en de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling, met als uiteindelijk doel het naar vermogen participeren in de samenleving.

In onze visie wordt geen enkele jongere buitengesloten en staat de ontwikkeling van de leerling centraal. Hierbij wordt uitgegaan van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en niet van het onderwijssysteem waarin de leerling zich bevindt. Het streven is dat iedere leerling een ononderbroken ontwikkelingstraject doorloopt. Onze scholen geven hier, samen met onze ketenpartners, vorm aan.

Hierbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Elke schoollocatie heeft de basisondersteuning op orde en verwoord in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- Elke schoollocatie zorgt actief voor een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor leerlingen die zich bij haar aanmelden of staan ingeschreven.
- Elke schoollocatie is verantwoordelijk voor het opstellen van een ontwikkelagenda gericht op het verder ontwikkelen van passend onderwijs en het initiëren van activiteiten die passen bij de leerlingenpopulatie en het docententeam.
- De onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling staan centraal en dienen als uitgangspunt voor het formuleren van het ondersteuningsaanbod. De school werkt daarbij constructief samen met externe hulpverleningsinstanties om tot een integraal ontwikkelingsperspectief voor de leerling te komen.
- De scholen richten zich op een minimalisering van het aantal thuiszitters. Geen kind tussen wal en schip.
- Binnen en tussen de scholen is een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning.
- In de uitvoering van de zorgplicht werken alle scholen voor regulier en voortgezet speciaal onderwijs nauw met elkaar samen.

- De leerling volgt het onderwijs zoveel mogelijk op de eigen school. Het SWV kan plaatsing op een speciale onderwijsplek indiceren voor leerlingen met zeer complexe ondersteuningsbehoeften: ‘regulier als het kan, speciaal als het moet’.
- Leerlingen verblijven op een speciale onderwijsplek zo kort als mogelijk en zo lang als noodzakelijk. Het ontwikkelingsperspectief staat daarbij centraal en er wordt continu gemonitord of een terugkeer naar regulier onderwijs mogelijk is.
- Elke overgang van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften tussen verschillende scholen of vormen van onderwijs verloopt soepel en de leerling wordt ‘warm’ overgedragen. Daarnaast geldt bij speciale arrangementen het principe van ‘geld volgt leerling’.
- Elke leerling heeft perspectief op passende dagbesteding, een passende plek op de arbeidsmarkt of passend vervolgonderwijs.

### 3.3 Onderwijs, jeugdhulp en zorg: verbinding als kracht

Het realiseren van passend onderwijs kunnen de scholen niet alleen. Ze hebben elkaar nodig om samen tot een dekkend aanbod te komen. Maar ook buiten het onderwijs is samenwerking met diverse partners essentieel om de opdracht van passend onderwijs te kunnen realiseren.

Door de stelselwijzigingen passend onderwijs en de transitie jeugdzorg is het voor onderwijs en gemeente (jeugdhulp) een wettelijke taak geworden om te zorgen voor een afgestemd en integraal aanbod zodat kinderen en jongeren zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte in het onderwijs hebben soms ook zorg, jeugdhulp of begeleiding naar een plaats op de arbeidsmarkt nodig. De gemeente speelt daarbij een belangrijke rol. Vanaf 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor jeugdhulp, bevordering van participatie en maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Om te zorgen voor zo goed mogelijke samenwerking tussen professionals die met jongeren werken, hebben het SWV en de gemeente Westland gezamenlijk opgetrokken m.b.t. het Ondersteuningsplan en de LEA.

Met als doel om de ondersteuning aan jongeren zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen en om gecombineerde onderwijs- en zorgarrangementen te realiseren.

Dit alles om te zorgen voor een doorlopend ontwikkelingsproces voor de jongere, waarbij wordt uitgegaan van een integrale aanpak.

### 3.4 Landelijke evaluatie passend onderwijs en verbeteraanpak

In mei 2020 is het eindrapport ‘Evaluatie passend onderwijs’ verschenen, waarin de opbrengsten van vijf jaar passend onderwijs zijn gepubliceerd. Een belangrijke conclusie uit de evaluatie is dat het ondersteuningsaanbod op veel plekken beter is geworden, maar dat vooral in complexe situaties het vaak nog lastig is om tot goede ondersteuning te komen. Ook is het effect van passend onderwijs voor leraren, ouders en leerlingen nog vaak onvoldoende. Organisatorisch zijn stappen gezet, maar het effect in de klas is niet altijd voldoende zichtbaar.

Omdat nog niet bereikt is wat beoogd was met passend onderwijs, heeft de minister een verbeteraanpak opgesteld. Daarin worden een aantal richtinggevende uitspraken gedaan.

De volgende uitgangspunten vormen de kern voor het aangescherpte beleid van passend onderwijs:

1. De ondersteuningsbehoefte is leidend.
2. De leerling wordt gehoord.
3. De leraar wordt ondersteund en toegerust.
4. De ouder is gelijkwaardig partner.
5. Er is een dekkend aanbod van voorzieningen in de regio.

6. Er is transparantie en verantwoording over ondersteuningsmiddelen.
7. Er is een acceptabele administratieve belasting.

De maatregelen die in de verbeteraanpak besproken worden, maken enerzijds meer mogelijk en bieden anderzijds meer waarborgen:

- **Op schoolniveau: goede ondersteuning, een landelijke norm voor basisondersteuning en inzet op de professionalisering van leraren**

Er wordt ingezet op een goede structuur en cultuur van ondersteuning op elke school. Daarbij hoort een landelijke norm voor basisondersteuning, zodat helder is wat van elke school verwacht mag worden. Leraren en OP krijgen meer inspraak in de inrichting van de ondersteuningsstructuur en besteding van de middelen. Daarnaast wordt ingezet op het beter voorbereiden en ondersteunen van leraren m.b.t. leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

- **Een betere positie voor ouders en leerlingen**

In de notitie worden maatregelen voorgesteld die ouders en leerlingen meer zeggenschap geven over de ondersteuning die leerlingen geboden wordt. Leerlingen krijgen hoorrecht en SWV's gaan voor ouders een onafhankelijk steunpunt inrichten.

- **Een plek voor iedereen: dekkend netwerk en thuiszitters**

Het in stand houden van een dekkend netwerk binnen het SWV en een effectieve aanpak om te voorkomen dat leerlingen uitvallen en thuis komen te zitten, blijft relevant. Samenwerking met de gemeente(n) is essentieel om tot een dekkend netwerk te komen.

- **Onderwijs en gemeente trekken nog meer samen op**

De samenwerking met de gemeenten is cruciaal om passend onderwijs te laten slagen. Het is wenselijk dat gemeenten en samenwerkingsverbanden gezamenlijk bepalen hoe de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp in de regio wordt ingericht. In het OOGO worden praktische werkafspraken gemaakt hoe onderwijs en zorg elkaar versterken. Er moet een gezamenlijke doorbraakaanpak en doorzettingsmacht vastgelegd worden.

- **Strakke uitvoering: eenduidige afspraken**

Er wordt ingezet op meer landelijke afspraken over werkafspraken en processen. Zo wordt bijvoorbeeld gesproken over één OPP en over afspraken over de afgifte van een TLV. Dit alles om bureaucratie te verminderen.

- **Transparante organisatie: duidelijkheid over intern toezicht, taken en verantwoordelijkheden en geld**

De SWV's blijven bestaan, maar er komen meer eisen aan de manier waarop ze georganiseerd zijn. Taken en verantwoordelijkheden tussen schoolbesturen en het SWV moeten duidelijk zijn. Het bestuur en het intern toezicht dienen organiek geschieden te zijn. Er komen strengere regels voor het intern toezicht.

De zorgplicht van de scholen moet serieus worden genomen en strakker worden ingezet.

Ook wordt preciezer voorgeschreven hoe het SWV zich moet verantwoorden over de besteding van financiële middelen en wordt toegezien op de hoogte van de reserves. De OPR krijgt instemmingsrecht op de meerjarenbegroting.



Voor de lange termijn (de minister gaat uit van een termijn van 15 jaar) wordt in de beleidsnota een nieuwe stip op de horizon gezet: van passend onderwijs naar inclusiever onderwijs. Leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte kunnen steeds vaker naar dezelfde school. Schoolbesturen, samenwerkingsverbanden en andere partijen rondom de leerling zijn steeds beter in staat om de benodigde ondersteuning dusdanig te organiseren, dat alle leerlingen thuisnabij en gezamenlijk kunnen leren. Tegelijkertijd wordt toegewerkt naar de doorontwikkeling van voldoende specialistische expertisecentra.

*De samenleving heeft de opdracht mensen met een beperking ondersteuning te bieden en toe te rusten, zodat ze kunnen meedoen. Daarom heeft inclusie van mensen met een beperking een plaats gekregen in wetgeving en internationaal recht. In de praktijk vallen mensen met een beperking in Nederland nog vaak buiten de boot.*

*In Nederland hebben ongeveer 300.000 jongeren een beperking. Zij hebben aanzienlijk minder kans om deel te nemen aan het arbeidsproces en de samenleving. Ook het onderwijs kan en moet inclusiever.*

*Uit 'Steeds inclusiever in het kort' van de Onderwijsraad*

In de beleidsnota van OCW bestaat de routekaart naar inclusiever onderwijs uit drie fasen:

**Fase 1 - Doorbouwen aan passend onderwijs:**

Hierbij gaat het om het beter benutten van aanpakken die onder de huidige regelgeving al kunnen, bijvoorbeeld de uitwisseling van expertise tussen speciaal en regulier onderwijs of de inrichting van groepsarrangementen voor leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.

**Fase 2 - Meer en intensievere samenwerking in de regio:**

In deze experimentele fase gaat het om nauwere samenwerking tussen speciaal en regulier onderwijs, maar ook met aanpalende sectoren als de jeugdhulp of zorg.

**Fase 3 - Inclusievere voorzieningen:**

In deze fase wordt de regelgeving aangepast zodat structurele samenwerking tussen soorten onderwijs en met aanpalende sectoren mogelijk wordt.

Bij het realiseren van inclusiever onderwijs hebben de schoolbesturen een bepalende rol. Het SWV kan die ontwikkeling regisseren door initiatieven te agenderen en stimuleren. Maar de route naar inclusiever onderwijs vergt directe zeggenschap over bijvoorbeeld onderwijskundig schoolbeleid, huisvesting, personeel en professionalisering. Dat is aan de schoolbesturen; zij kunnen inclusiever onderwijs organiseren.

Belangrijk hierbij is de samenwerking met de gemeente. Het SWV heeft hier een prominente rol in.



In dit Ondersteuningsplan sluiten we aan op de verbeteraanpak passend onderwijs. Daarbij formuleren we de volgende beoogde resultaten voor 2025 op leerlingenniveau, waarvan een aantal resultaten al bereikt zijn:

- ✓ Er is goede basisondersteuning voor alle leerlingen.
- ✓ Iedere leerling doorloopt een ononderbroken onderwijsloopbaan.
- ✓ Voor alle leerlingen hebben we een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod.
- ✓ Iedere leerling verlaat het diplomagericht onderwijs met een diploma of certificaat.
- ✓ Alle leerlingen die langer dan 4 weken verzuimen, zijn in beeld bij de school en het SWV.
- ✓ Alle leerlingen die langdurig verzuimen, hebben binnen 3 maanden een passend onderwijsaanbod.
- ✓ Middelen van het SWV worden doelmatig en doelgericht ingezet ten behoeve van passend onderwijs.
- ✓ Leerlingen en hun ouders praten mee over het benodigde ondersteuningsaanbod en zijn tevreden over de geboden ondersteuning.
- ✓ Binnen de onderwijssetting is een goede en directe samenwerking met jeugdhulp, gericht op de onderwijsloopbaan van de leerling.
- ✓ Onderwijs-jeugdhulptrajecten worden structureel en doelmatig ingezet.



### 3.5 Onze speerpunten voor de periode 2022-2026

Naar aanleiding van bovenstaande wettelijke taken, missie, visie en de landelijke verbeteraanpak hebben we speerpunten geformuleerd voor de planperiode 2022-2026.

Daar hebben we de ontwikkelingen binnen ons samenwerkingsverband, de jaarlijkse evaluaties binnen alle geledingen, het onderzoek naar het dekkend netwerk en vooral ook de gesprekken met alle betrokkenen in voorbereiding op dit Ondersteuningsplan, nadrukkelijk in meegenomen.

Over veel van wat we de afgelopen jaren opgebouwd hebben, zijn we tevreden. In dit Ondersteuningsplan gaan we uit van de gedachte: wat goed werkt, blijven we op dezelfde manier doen. Waar verbetering mogelijk is, gaan we slagen maken.

In dit Ondersteuningsplan wordt benoemd *wat* we willen gaan doen. Elk jaar wordt een jaarplan opgesteld, waarin de speerpunten met concrete doelen en beoogde resultaten voor dat jaar beschreven worden. In dat jaarplan wordt beschreven *hoe* we het gaan doen.

Aan het eind van elk jaar worden de beschreven doelen geëvalueerd en de bevindingen worden in het jaarverslag weergegeven.

In de planperiode 2022-2026 willen we aan de slag met de volgende speerpunten:







#### **SPEERPUNT 1: VERSTERKEN VAN DE BASISONDERSTEUNING**

Kwalitatief goed en aantrekkelijk onderwijs in combinatie met een efficiënt functionerende ondersteuningsstructuur is voorwaarde om passend onderwijs binnen de scholen vorm te geven.

Met de scholen zal een plan worden opgesteld voor de komende periode van vier jaar om een verbeterslag te maken in de basisondersteuning. Daarbij zullen we voldoen aan de nieuw vast te stellen landelijke standaard voor de basisondersteuning, bediscussiëren of we deze naar boven bijstellen en onderzoeken hoe we deze op een efficiënte en meetbare manier kunnen vastleggen. We zetten hierbij nadrukkelijk in op preventieve interventies.

Bij het versterken van de basisondersteuning hoort ook een goede positie voor de zorgcoördinator. Op alle scholen is een zorgcoördinator aangesteld, maar de rol en de aansluiting bij zowel het management als bij de docent in de klas wordt heel verschillend ingevuld. Als spil van passend onderwijs dient de zorgcoördinator voldoende toegerust te zijn om een coördinerende rol te vervullen. De komende planperiode zal er op schoolniveau aandacht zijn voor de positionering van de zorgcoördinatoren.

#### Speerpunt 1: Versterken van de basisondersteuning

-  1.1 Landelijke norm voor basisondersteuning wordt bediscussieerd en ingevoerd. Waar nodig en wenselijk de norm per schoolsoort en leerlingenpopulatie naar boven bijstellen.
-  1.2 Verbeterslag initiëren m.b.t. de basisondersteuning door kennisverbreding en professionalisering.
-  1.3 Onderzoek naar efficiënte en meetbare manier van vastleggen van de basisondersteuning.
-  1.4 Onderzoek op schoolniveau naar de positie, taken en verantwoordelijkheden van de zorgcoördinatoren.




#### SPEERPUNT 2: PASSEND ONDERWIJS BETER ZICHTBAAR IN DE SCHOOL

De afgelopen jaren is veel tijd en aandacht gegaan naar de organisatorische kanten van passend onderwijs. De komende jaren willen we ons vooral richten op waar het uiteindelijk om gaat: de leerling en de docent in de klas zo goed mogelijk ondersteunen om tot de hoogst haalbare resultaten te komen.

Op het gebied van passend onderwijs zijn de scholen lerende organisaties: door het vormen van leergemeenschappen, intercollegiale visitaties en de verbinding met elkaar te zoeken, helpen we elkaar om passend onderwijs steeds beter vorm te geven. Hierbij zal veel aandacht zijn voor het professioneel (handelingsgericht) en planmatig werken binnen de scholen met de nadruk op preventief handelen, waaronder het vroegtijdig opstellen van een OPP.

Het SWV en de ketenpartners ondersteunen de scholen bij het versterken van de verdere vormgeving van passend onderwijs. Daarbij hoort ook een veranderende rol voor het schoolondersteuningsteam: meer gericht op de ondersteuning van mentoren en docenten in de klas en op de versterking van het primair proces. De intentie blijft om de schoolondersteuning zo vroeg (en dus zo preventief) mogelijk in te zetten, waardoor afstroom, uitstroom of verwijzingen naar zwaardere vormen van ondersteuning zo veel als mogelijk worden voorkomen.

#### Speerpunt 2: Passend onderwijs beter zichtbaar in de school

-  2.1 Initiëren collegiale kennisuitwisseling binnen en tussen de scholen.



2.2 Versterken handelingsgericht en planmatig werken binnen de scholen.



2.3 Versterking van de ondersteuning van SWV en ketenpartners bij vormgeving passend onderwijs op de scholen.



2.4 Verandering van de rol van de schoolondersteuning: minder gericht op de individuele leerling, meer gericht op het primair proces in de klas en de ondersteuning van docenten(-teams).



### SPEERPUNT 3: SOEPELE OVERGANG PO-VO

De schoolbesturen van het primair en voortgezet onderwijs in het Westland hebben de ambitie om de verbinding po en vo te versterken. Hierbij is het doel de overgang voor leerlingen op verschillende niveaus te versoepelen, zodat leerlingen zo kansrijk mogelijk doorstromen. Een goede en zorgvuldige overgang geeft leerlingen optimale kansen om hun talenten te ontwikkelen en later een passende plek in de samenleving te krijgen. De schoolbesturen po en vo zijn in nauw overleg met elkaar om deze ambitie te verwezenlijken.

Voor kwetsbare leerlingen kan de overstap een risicomoment zijn.

Basisschoolleerlingen met extra ondersteuningsbehoeften willen we zo vroeg mogelijk in beeld krijgen. Het SWV kan ondersteunen en adviseren over een passende plek in het vo. Daarbij is het van belang dat dit tijdig gebeurt, zodat verschillende mogelijkheden zorgvuldig onderzocht kunnen worden.

We willen de samenwerking met de basisscholen en het SPOW verbreden en verdiepen om te zorgen dat iedere leerling met extra ondersteuningsbehoefte naar de best passende plek in het vo begeleid kan worden, zodat geen enkele leerling tussen wal en schip valt.

Om de samenwerking tussen de schoolondersteuners van beide samenwerkingsverbanden te stimuleren gaan we gezamenlijke overleggen en deskundigheidsbevordering organiseren.

#### Speerpunt 3: Soepele overgang po-vo



3.1 Po-leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zijn vroegtijdig bij ons in beeld.



3.2 Verbreding en verdieping van de samenwerking met het po en het SPOW m.b.t. leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.



3.3 Samenwerking schoolondersteuners po en vo intensiveren, o.a. door gezamenlijke deskundigheidsbevordering te organiseren.



### SPEERPUNT 4: VOOR ELKE LEERLING EEN PASSENDE PLEK (= DEKKEND NETWERK)

Schoolbesturen zien het als hun gezamenlijke taak om passende ondersteuning te bieden aan elke leerling binnen ons samenwerkingsverband.

Het verder uitbouwen van een dekkend netwerk binnen ons SWV en een goede samenwerking tussen (speciaal) onderwijs en jeugdhulp/-zorg zijn noodzakelijk om aan alle leerlingen een passende plek te kunnen bieden en te voorkomen dat leerlingen uitvallen.

Uitgangspunt is dat de benodigde ondersteuning zoveel mogelijk binnen het (reguliere) onderwijs wordt geboden. Het is niet de intentie om 'losse voorzieningen' of tussenlagen in te richten, maar in te zetten op professionalisering van docenten en versterking (en uitbreiding) van de basisondersteuning en andere reeds bestaande ondersteuningsvormen.

De middelen voor leerwegondersteuning (lwoo)/ondersteuning bij leerachterstanden (OLA) maken een aanzienlijk deel uit van onze begroting (bijna € 4.000.000 op een begroting van ongeveer € 9.600.000). Het is bijzonder dat er landelijk weinig onderzoek is gedaan naar de effectiviteit van de inzet van lwoo-middelen, terwijl hier vele miljoenen in omgaan.

De verwachting is dat er per 1 januari 2025 een nieuwe landelijke verdeelsystematiek voor lwoo zal worden gehanteerd. Dit heeft naar alle waarschijnlijkheid negatieve gevolgen voor de lwoo-inkomsten voor ons SWV. Daarom willen we in de periode tot 2025 onderzoeken hoe deze middelen zo effectief en efficiënt mogelijk ingezet kunnen worden, zodat we voorbereid zijn op het moment dat we minder te besteden hebben.

Bij het vormgeven van passende ondersteuning werken we intensief samen met de jeugdhulp/-zorg en andere betrokkenen bij de leerling. We durven buiten de bekende kaders te denken en te handelen om maatwerk te kunnen leveren voor de leerling.








Soms lukt het onderwijs en jeugdhulp onvoldoende om (snel) tot een gezamenlijk aanbod voor de leerling te komen. Vanuit de overheid wordt gewerkt aan een wetsvoorstel om een regionale doorbraakaanpak in te richten, zodat leerlingen met complexe problematiek niet te lang hoeven te wachten op een passend aanbod op school in combinatie met jeugdhulp. In de komende planperiode zullen we, samen met de gemeente, tot een doorbraakaanpak moeten komen.

Het SWV hecht aan de autonomie van de scholen. De scholen zullen dan ook nadrukkelijk worden meegenomen in de opzet van deze vorm te geven doorbraakaanpak.

De trajectgroepen vormen een belangrijk onderdeel van ons dekkend netwerk. De komende planperiode zal onderzocht worden of en hoe de trajectgroepen een prominentere rol kunnen spelen om maatwerk te bieden aan iedere leerling die dat nodig heeft. Daarbij zal aandacht zijn voor verdere professionalisering van de trajectgroepen en zal onderzocht worden wat we SWV-breed kunnen oppakken. De samenwerking tussen de trajectgroepen en jeugdhulp zal eveneens in dat onderzoek worden meegenomen. Daarnaast heeft het OPDC FlexCollege van het SWVZHW, waar wij vanuit het Westland een werkrelatie mee hebben, de intentie uitgesproken om outreachender te gaan werken en zich te richten op trajectbegeleiding van leerlingen binnen de reguliere scholen. Dit sluit heel goed aan op de manier van werken in het Westland en de richting die wij op willen met inclusiever onderwijs. Met het FlexCollege zullen we gaan onderzoeken hoe we deze trajectbegeleiding eventueel in het Westland vorm kunnen geven, al dan niet in combinatie met de trajectgroepen.

Ook zal onderzocht worden of er behoefte is aan het ontwikkelen van groepsarrangementen binnen de schoollocaties voor leerlingen met soortgelijke onderwijsondersteuningsbehoeften. Initiatieven

van de scholen op dit gebied kunnen door het SWV zowel inhoudelijk als financieel ondersteund worden. Hier is onder programma 13 een (gelimiteerd) budget voor opgenomen.

<b>Speerpunt 4: Voor elke leerling een passende plek (= dekkend netwerk)</b>	
	4.1 Uitbreiding van het handelingsrepertoire van docenten.
	4.2 Inzet op versterking van basisondersteuning en bestaande extra ondersteuningsvormen.
	4.3 Onderzoek naar effectieve en efficiënte inzet van de lwoo/ola-middelen.
	4.4 Inrichten doorbraakaanpak.
	4.5 Onderzoek naar functionaliteit en effectiviteit van de trajectgroepen.
	4.6 Onderzoek naar trajectbegeleiding van het OPDC FlexCollege binnen de reguliere scholen.
	4.7 Onderzoek naar behoefte aan de ontwikkeling van groepsarrangementen binnen de schoollocaties voor leerlingen met soortgelijke ondersteuningsbehoeften.







## SPEERPUNT 5: EEN BETERE POSITIE VOOR OUDERS EN LEERLINGEN

Een van de speerpunten van passend onderwijs is het versterken van de positie van de ouders. Om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden is samenwerking tussen school en ouders van groot belang. Een positief en regelmatig contact tussen school en ouders bevordert de ontwikkeling en het leren van jongeren. Contact moet dus onderdeel zijn van algemeen schoolbeleid op elke school, voor alle leerlingen. Maar het is nog eens extra belangrijk wanneer er zorgen zijn en een leerling of zijn gezin extra ondersteuning nodig heeft.

In de verbeteraanpak van de minister wordt de positie van ouders en leerlingen verder versterkt, o.a. doordat leerlingen hoorrecht krijgen (meepraten over welke ondersteuning zij nodig hebben) en dat er een vast aanspreekpunt voor leerlingen binnen de school wordt georganiseerd (een vertrouwenspersoon). Het SWV richt een onafhankelijk ouder- en jeugdsteunpunt in, zoals landelijk is voorgeschreven. Ouders en jongeren kunnen hier terecht met vragen en advies over de mogelijkheden van onderwijssteuning in de regio.

Deze opdrachten gaan we de komende planperiode uitvoeren. Daarnaast willen we, in samenwerking met de schoollocaties, met behulp van onderzoeken meten hoe tevreden ouders en leerlingen zijn over (het effect van) de geboden ondersteuning en de diensten van het SWV.

<b>Speerpunt 5: Een betere positie voor ouders en leerlingen</b>	
	5.1 Op schoolniveau krijgen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte hoorrecht en een vast aanspreekpunt.
	5.2 Het SWV richt een onafhankelijk ouder- en jeugdsteunpunt in.
	5.3 Er worden tevredenheidsonderzoeken gehouden bij ouders en leerlingen over (het effect van) de geboden ondersteuning van het SWV.
	5.4 Er worden tevredenheidsonderzoeken gehouden bij ouders en leerlingen over de aanvraag van een TLV.



## SPEERPUNT 6: NAAR INCLUSIEVER ONDERWIJS: SAMENWERKING REGULIER, SPECIAAL & JEUGDHULP

In november 2020 heeft de minister in de verbeteraanpak passend onderwijs aangegeven te streven naar inclusiever onderwijs.

Het streven is dat diversiteit op scholen de norm wordt. Voor de leerling die dat nodig heeft, blijft de specialistische setting bestaan. Het speciaal onderwijs moet daarnaast een specialistisch netwerk worden, dat zijn expertise binnen inclusievere scholen inzet. Het ministerie zal een routekaart ontwikkelen om tot inclusiever onderwijs te komen.

Binnen het SWV onderschrijven we de denkrichting naar inclusiever onderwijs. Het is echter realistisch om te beseffen dat sommige leerlingen een gespecialiseerde onderwijs- en/of zorgsetting nodig zullen hebben. Hoe dan ook: het belang van de leerling staat altijd voorop, rekening houdend met de medeleerlingen en de haalbaarheid voor de docent.





Op dit moment bestaat er veelal nog een strikte scheiding tussen het regulier en speciaal onderwijs. De komende planperiode gaan we (regulier en speciaal onderwijs) onderzoeken hoe we de kennis en kunde van het speciaal onderwijs op een effectieve manier kunnen inzetten in het reguliere onderwijs: zoals bijvoorbeeld het ontwikkelen van mengvormen, het uitwisselen van docenten en het flexibeler inzetten van het onderwijsaanbod, alsook de mogelijkheden onderzoeken voor aanpassingen voor leerlingen met fysieke beperkingen. In het onderzoek zal eveneens gekeken worden naar meer mogelijkheden voor tijdelijke of gedeeltelijke plaatsingen in het vso en terugplaatsing van leerlingen van het vso in het regulier onderwijs.

De gemeente Westland heeft voor 2022-2026 samen met alle kinderopvang- en onderwijspartners een Lokaal Educatieve Agenda (LEA) opgesteld. De looptijd van de LEA loopt gelijk aan de looptijd van ons Ondersteuningsplan.

In de LEA is nadrukkelijk aandacht voor inclusie alsook voor een passende plek en passende ondersteuning voor iedere leerling. Benoemd wordt dat een goede aansluiting en samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp essentieel is om elke leerling de beste kansen te kunnen bieden. We proberen daarbij domein overstijgend te werken, zodat op casusniveau een praktische en effectieve werkwijze kan worden toegepast. In de planperiode van 2022-2026 zullen we gezamenlijk toewerken naar een nauwere samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp en -zorg en zullen we de mogelijkheden tot intensievere onderwijs-zorgarrangementen onderzoeken.

De samenwerking begint met een onderzoek naar de effectiviteit van de ondersteuningsteams binnen de scholen, bestaande uit de zorgcoördinator, schoolondersteuner en de schoolmaatschappelijk werker (met als koppelgenoot de schoolcontactpersoon van het SKT), en de ambitie om deze samenwerking verder te professionaliseren. Daarbij zal aandacht zijn voor vroege signalering en preventief werken. We zullen de komende planperiode gebruiken om de huidige manier van werken te analyseren en op basis van de uitkomsten een verbetertraject in te zetten, waarbij het doel is dat de leerling snel, effectief en zo preventief als mogelijk ondersteund wordt en een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doormaken.

### Speerpunt 6: Naar inclusiever onderwijs: samenwerking regulier, speciaal & jeugdhulp

-  6.1 Onderzoek naar intensievere samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs, inclusief terugplaatsing vso-vo.
-  6.2 Professionalisering en verbetering van de samenwerking binnen de ondersteuningsteams.
-  6.3 Intensiveren samenwerking onderwijs en jeugdhulp/-zorg.
-  6.4 Onderzoek naar mogelijkheden onderwijs-zorgarrangementen, zowel in het regulier als in het speciaal onderwijs.





### SPEERPUNT 7: VERSTERKEN VAN DE KWALITEIT VAN DE PLANNING & CONTROL CYCLUS

Sinds 2017 werken we met een planning en verantwoordingscyclus per schoollocatie. Na de evaluatie van het SOP aan het einde van het schooljaar, benoemt het bevoegd gezag van de locatie in de planning (forecast) actiepunten waar zij het komende jaar het accent op wil leggen. Deze actiepunten worden vertaald in concrete doelen, beoogde resultaten en bijbehorende activiteiten, gekoppeld aan de te ontvangen ondersteuningsmiddelen. Aan het eind van het schooljaar verantwoordt het bevoegd gezag of de activiteiten volgens plan uitgevoerd zijn.

Er bestaat een groot verschil in kwaliteit van de aangeleverde evaluaties, forecasts en verantwoordingen van de scholen. De komende planperiode willen er naartoe werken dat de kaders voor deze cyclus duidelijker worden, zodat de schoollocaties geholpen worden om een verbeterslag te maken in deze cyclus en intern het goede gesprek hierover voeren.

Omdat we transparant willen zijn in onze manier van werken, is het streven om in de komende jaren de ondersteuningsmiddelen niet alleen naar het SWV te verantwoorden, maar ook naar elkaar. Hier zal samen met de scholen een modus voor bedacht worden. Naast transparantie, is doel van deze uitwisseling het leren van elkaar (ontwikkeling en inspiratie) en reflecteren op wat wij gezamenlijk een doelmatige en rechtmatige besteding van de ondersteuningsmiddelen vinden.

### Speerpunt 7: Versterken van de kwaliteit van de planning & control cyclus

-  7.1 Opstellen duidelijke kaders voor planning & controlcyclus.
-  7.2 Toewerken naar een nieuwe manier van verantwoorden, waarbij transparantie en van elkaar leren centraal staan.



## Hoofdstuk 4 Ondersteuningsstructuur

### 4.1 Handelingsgericht werken

Het is de ambitie van het SWV VO Westland om voor elke leerling, onafhankelijk van de ondersteuningsbehoefte, een passende onderwijsplaats te realiseren. Dat betekent dat er voldoende ondersteuningsmogelijkheden op de scholen zijn en dat er geen leerlingen thuiszitten vanwege hun ondersteuningsbehoefte of vanwege een tekort aan onderwijsplaatsen.

Voor alle leerlingen gaan we uit van een handelingsgerichte aanpak, waarbij de onderwijsbehoefte van de leerling centraal staat: wat heeft deze leerling nodig op deze school, in deze klas, bij deze docent?

Daarbij leggen we de nadruk op een positieve grondhouding en een constructieve samenwerking tussen leerling, docent en ouders.

### 4.2 Handelingswijzer passend onderwijs SWV VO Westland

Elk jaar wordt door het SWV een Handelingswijzer Passend Onderwijs opgesteld en onder alle schoollocaties verspreid. In de Handelingswijzer staan alle beschikbare arrangementen, werkwijzen en procedures beschreven. De Handelingswijzer fungeert als naslagwerk voor alle betrokkenen rondom passend onderwijs in en rond de school.

De meest recente versie van de Handelingswijzer is van de website van het SWV te downloaden.

### 4.3 Verschillende vormen van ondersteuning

Wanneer een school de benodigde ondersteuning zelf niet kan bieden, wordt bekeken op welke school binnen het SWV dat wel kan. Dat impliceert dat het SWV als totaal een dekkende ondersteuningsstructuur kent. Daartoe hebben de scholen binnen het SWV afspraken gemaakt over wat zij als school kunnen bieden. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning, extra ondersteuning en diepteondersteuning.

### 4.4 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Per schoollocatie is in het SOP vastgelegd wat de school, naast de basisondersteuning biedt aan extra ondersteuning. Bovendien staat vermeld wat de grenzen van de school zijn op het gebied van ondersteuning. Duidelijk is dat voor een optimaal resultaat de samenwerking met de ouders van de leerling onontbeerlijk is.



Alle locaties stellen het SOP op in het door het SWV aangeleverde format. Hierdoor kunnen de SOP's gemakkelijk met elkaar vergeleken worden en geeft het overzicht over een dekkend aanbod in de regio. Het SOP van de school is (samengevat) opgenomen in de schoolgids en staat op de website van de school. Op de website van het SWV staat een matrix waar belangstellenden in één oogopslag kunnen zien welke ondersteuning op welke school geboden wordt.

Het SOP wordt tenminste één keer per vier jaar opgesteld door het team van de school. Het schoolbestuur stelt het SOP vast. De MR/OR van de school heeft adviesrecht.

Omdat het Herman Broerencollege te maken heeft met verschillende samenwerkingsverbanden, hanteren zij hun eigen format SOP.

In het kader van het verhogen van de kwaliteit van de basisondersteuning en andere ondersteuning die de school biedt, is binnen het SWV afgesproken dat elke schoollocatie jaarlijks de status van de ondersteuning binnen de school voor 31 juli van het schooljaar evalueert aan de hand van het SOP. Vervolgens worden binnen de locatie afspraken gemaakt gericht op het verbeteren van eventuele knelpunten in de ondersteuning, die worden omgezet in actiepunten (professionalisering en ontwikkeling). Deze actiepunten worden opgenomen in het jaarplan van de school.

Op die manier ontstaat er een koppeling tussen de SOP's, het jaarplan van de school, het ondersteuningsplan van het SWV en de inzet van de ontvangen ondersteuningsmiddelen.

Alle SOP's tezamen vormen voornamelijk een dekkend aanbod. Omdat het SWV VO Westland een klein samenwerkingsverband is, is het onmogelijk om op voorhand op alle eventueel voorkomende ondersteuningsvragen een antwoord te hebben. De schoolbesturen garanderen echter dat in voorkomende gevallen van ondersteuningsvragen die niet in het SOP zijn opgenomen en waarbij geen alternatief op aanvaardbare afstand voorhanden is, er altijd gezamenlijk naar een passende plek gezocht zal worden.

## BASISONDERSTEUNING



### 4.5 Basisondersteuning

Zoals in het voorgaande hoofdstuk omschreven, wordt vanuit de overheid ingezet op een landelijke norm voor de basisondersteuning. Tot deze nieuwe norm bekend wordt, houden de reguliere scholen voor voortgezet onderwijs binnen het SWV VO Westland zich aan de norm zoals deze binnen ons SWV gezamenlijk is geformuleerd.

Elke locatie geeft de basisondersteuning vorm op een manier die aansluit bij de onderwijsvisie en de organisatie van de school. Elke locatie moet het afgesproken niveau van basisondersteuning bieden. De regie en uitvoering hiervan valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen.

De basisondersteuning bestaat uit preventieve en licht curatieve interventies die, eventueel in samenwerking met de ketenpartners, binnen de ondersteuningsstructuur van de school worden uitgevoerd.

De basisondersteuning heeft betrekking op alle leerlingen die een school binnen het SWV bezoeken. Het maakt voor betrokkenen duidelijk welke vorm van ondersteuning voor elke leerling verwacht mag worden. Door het formuleren van het niveau van basisondersteuning wordt ook meteen richting

gegeven aan de scholing en professionalisering van docenten. Wat moeten zij weten en kunnen om de basisondersteuning vorm te kunnen geven?

Voor ongeveer 85% van de leerlingen is de basisondersteuning voldoende om het onderwijs dat past bij hun mogelijkheden, te volgen. Heeft een leerling meer nodig, dan is er sprake van extra ondersteuning en dus van zorgplicht.

De basisondersteuning wordt in en buiten de reguliere klas geboden door docenten en het onderwijsondersteunend personeel van de eigen locatie. Door het inrichten van een mentoraat, het creëren van een veilig pedagogisch klimaat, goed klassenmanagement, pedagogisch en didactisch vakmanschap, activerende instructievormen en effectieve leertijd worden gunstige voorwaarden gecreëerd voor succesvol leren en acceptabel gedrag.

De docent is handelingsbekwaam, kan adequaat inspelen op uiteenlopende signalen en behoeften van leerlingen en weet in de lessen differentiatie toe te passen, zodat leerlingen met verschillende leerstijlen aan hun trekken komen binnen een bepaald onderwijsniveau.

Binnen de scholen is sprake van een samenhangend verzuim- en veiligheidsbeleid.

Indien er sprake is van een leerling in de klas die iets extra's nodig heeft, wordt altijd eerst bekeken of de ondersteuning geboden kan worden vanuit wat de school zelf in huis heeft: de basisondersteuning.

In de schoolondersteuningsprofielen (SOP's) van de scholen staat in het eerste deel de basisondersteuning beschreven. Dit is omschreven in 10 standaarden:

- 1) Toelating / intake / kennismaking
- 2) Leerlingvolgsysteem
- 3) Mentoraat
- 4) Didactisch handelen
- 5) Pedagogisch klimaat / veiligheid
- 6) Welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling
- 7) Schoolorganisatie m.b.t. de onderwijsondersteuning
- 8) Functionarissen t.b.v. de onderwijsondersteuning
- 9) Contact met ouders / ouderparticipatie
- 10) Deskundigheid docenten.

De inhoud van de basisondersteuning is op de websites van de scholen en van het SWV terug te vinden.

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de basisondersteuning. Zij dienen te voldoen aan het inspectiekader. Zij hebben zicht op de kwaliteit van de basisondersteuning op de locaties en nemen maatregelen als de kwaliteit onvoldoende is.

Het SWV heeft een ondersteunende en signalerende taak. Als een school de basisondersteuning (nog) niet op orde heeft, kan vanuit het SWV meegedacht worden hoe dat wel op orde te krijgen.

Als door het SWV wordt gesignaleerd dat een school niet handelt conform de afgesproken basisondersteuning, dan wordt dit met de (locatie-)directeur van de school besproken en gemeld bij het schoolbestuur. Het is aan het schoolbestuur om passende maatregelen te nemen.

Het grootste deel van de invulling van de basisondersteuning wordt door de schoolbesturen betaald vanuit de lumpsum. Om te komen tot een stevige ondersteuningsstructuur op elke schoollocatie, ontvangen de scholen een extra budget van het SWV om de organisatie, coördinatie en inhoud van de basisondersteuning vorm te geven.

De reguliere schoolbesturen ontvangen jaarlijks vanuit het SWV een bijdrage aan de basisondersteuning, die gebaseerd is op het aantal leerlingen. De besturen ontvangen € 65 per pro/vmbo-leerling en € 55 per havo/vwo-leerling.

Het Herman Broerencollege ontvangt jaarlijks een bijdrage van € 15.000 als bijdrage aan de basisondersteuning.

### Bekostiging

<b>PROGRAMMA 1: BIJDRAGE AAN DE BASISONDERSTEUNING</b>
<b>Omschrijving:</b>
Het SWV faciliteert de schoollocaties van het regulier VO, via de schoolbesturen, met een bedrag per leerling. De schoolbesturen verdelen dit budget over hun locaties. De subsidie is bedoeld om binnen de schoollocaties de gemaakte afspraken m.b.t. de basisondersteuning te organiseren en coördineren. Binnen de basisondersteuning voeren de scholen preventieve en licht curatieve interventies uit.
<b>Ambitie:</b>
Alle schoollocaties bieden de vastgestelde basisondersteuning, vormgegeven op de manier die past bij de school en zoals omschreven in het schoolondersteuningsprofiel.
<b>Beoogde resultaten:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>In 2022/2023 voldoen alle reguliere schoollocaties aan minimaal 85% van de indicatoren van de basisondersteuning. In 2023/2024 voldoen alle reguliere schoollocaties aan minimaal 90% van de indicatoren van de basisondersteuning. In 2024/2025 voldoen alle schoollocaties aan minimaal 95% van de indicatoren van de basisondersteuning. In 2025/2026 voldoen alle schoollocaties aan alle indicatoren van de basisondersteuning.</li> <li>85% van de leerlingen kan vanuit de basisondersteuning zodanig begeleid worden, dat zij het onderwijs dat bij hen past, succesvol kunnen volgen.</li> </ol>
<b>Acties voor SWV:</b>
Jaarlijks wijst het SWV op basis van het aantal leerlingen per schooljaar de bijdrage aan de basisondersteuning toe aan de schoolbesturen. De beschikking wordt in juni van het betreffende jaar aan de school verstrekt.
<b>Verbonden met:</b>
M2, M5, M14, M15, M16, M17, M18, P1, P2, P3, P4, P5
<b>Budget:</b>
€ 55 per havo/vwo-leerling € 65 per vmbo/pro-leerling € 15.000 Herman Broerencollege Totaal budget: € 387.650
<b>Monitoring:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Jaarlijkse gesprekken van schoolbesturen met (locatie-)directeuren over de vormgeving van de basisondersteuning.</li> <li>Binnen het SWV is afgesproken dat alle schoollocaties jaarlijks de status van de ondersteuning binnen de school voor 31 juli van het schooljaar evalueren aan de hand van het SOP. Vervolgens worden binnen de locatie afspraken gemaakt gericht op het verbeteren van eventuele knelpunten in de ondersteuning, die worden omgezet in actiepunten (professionalisering en ontwikkeling). Deze actiepunten worden opgenomen in het jaarplan van de school. Uiterlijk op 31 oktober wordt de evaluatie van de basisondersteuning door de (locatie-)directeuren naar het SWV gemaïld.</li> </ol>

3. De schoollocaties verantwoorden met behulp van het formulier 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen' aan het SWV waaraan zij de middelen hebben besteed: in oktober leveren ze een forecast in, in juli een verantwoording.
4. Per schoollocatie wordt jaarlijks in beeld gebracht welk percentage leerlingen voldoende heeft aan de basisondersteuning (gemeten aan het aantal leerlingen dat extra ondersteuning krijgt).

#### Financiële risico's:

Beperkt; indien overhoopt op andere begrotingsposten meer dient te worden uitgegeven, kan het budget jaarlijks aangepast worden.

#### 4.6 Extra impuls passend onderwijs in de scholen

Eén van onze speerpunten is dat we de komende jaren passend onderwijs meer zichtbaar willen maken binnen de scholen. Hoe kunnen de leerling en de docent *in de klas* zo goed mogelijk ondersteund worden om tot de hoogst haalbare resultaten te komen?

Om passend onderwijs een extra impuls te geven, stelt het SWV jaarlijks een bedrag tussen de € 100.000 en € 200.000 extra beschikbaar voor projecten op de scholen om de basisondersteuning verder te ontwikkelen.

Deze middelen worden naar rato over de schoollocaties verdeeld. Omdat elke schoollocatie anders is qua organisatie en ondersteuningsniveau, heeft het SWV er voor gekozen om niet tot een eenduidige invulling over te gaan, maar om elke locatie zelf te laten bepalen waar de ontwikkelpunten liggen en hoe die het beste kunnen worden verwezenlijkt.

De schoollocaties kunnen de middelen inzetten voor een project m.b.t. de professionalisering en/of ontwikkeling van de (basis-)ondersteuning voor de langere termijn op de eigen locatie.

Omdat het SWV moet kunnen verantwoorden dat de ondersteuningsmiddelen doelmatig zijn ingezet, is het van belang dat de projecten voldoen aan de missie en visie van het SWV, zoals omschreven in het Ondersteuningsplan.

De werkwijze is als volgt. De schoollocatie stelt een plan van aanpak op aan de hand van een vast format. In het projectplan dient de schoollocatie te omschrijven wat zij wil bereiken met het project en wat de beoogde opbrengst zal zijn. Daarnaast wordt aangegeven om welke periode het gaat, of er professionele ondersteuning wordt ingehuurd en wordt een begroting opgesteld.

Overschrijding van het beschikbaar gestelde bedrag is voor eigen risico van de schoollocatie.

De directeur-bestuurder van het SWV toetst het plan aan de uitgangspunten van het samenwerkingsverband. Na goedkeuring kan het project gestart worden.

Aan het einde van het schooljaar dient de school een verantwoording in met bijbehorende kopieën van facturen.

#### Bekostiging

##### PROGRAMMA 9: PROJECTEN & PILOTS

###### Omschrijving:

Extra impuls passend onderwijs: de V(S)O-schoollocaties kunnen een projectplan indienen m.b.t. de verbetering van de (basis-)ondersteuning.

###### Ambitie:

De schoollocaties ontwikkelen zich verder op het gebied van passend onderwijs: de deskundigheid van de docenten wordt verbreed en elke leerling krijgt de ondersteuning die hij nodig heeft.

###### Beoogde resultaten:

1. 100% van de schoollocaties behalen het beoogde doel uit het ingediende projectplan.

###### Acties voor het SWV:

Locaties dienen een projectplan in, SWV beoordeelt en wijst toe in de vorm van een beschikking.

<b>Verbonden met:</b>
M17, M18, M20, M23, P3
<b>Budget:</b>
€ 100.000 - € 200.000
<b>Monitoring:</b>
1. De ingediende projectplannen worden getoetst aan het Ondersteuningsplan. 2. De locaties dienen aan het eind van het schooljaar een verantwoording in bij het SWV over de behaalde resultaten en de besteding van de middelen.
<b>Financiële risico's:</b>
Geen; bij overschrijding van het beschikbare budget, moeten de locaties dit zelf bijleggen.

## EXTRA ONDERSTEUNING

### 4.7 Extra ondersteuning algemeen

Als leerlingen bij aanvang van hun schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs of in de loop van deze schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelen die de basisondersteuning van de school overstijgt, bekijkt de school samen met ouders welke extra ondersteuning noodzakelijk is.

Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat de school in het belang van de leerling handelt en op basis van wederzijds gedeelde informatie tot een passend aanbod komt. Scholen moeten in ieder geval stagnatie in het onderwijsleerproces voorkomen en passende maatregelen treffen.

De extra ondersteuning behelst alle vormen van individuele of groepsarrangementen, waar nodig met de inzet van expertise vanuit het SWV of ketenpartners, voor een specifieke doelgroep waarvan de ondersteuningsbehoeften de basisondersteuning overstijgt en waarbij de bovengrens wordt bepaald door de diepteondersteuning (vso).

Voor ongeveer 15% van de leerlingen is extra ondersteuning nodig om de schoolloopbaan succesvol te doorlopen.

Binnen ons SWV hebben we diverse vormen van extra ondersteuning georganiseerd, die hieronder worden omschreven.

Het is essentieel dat vóór de inzet van elke vorm van ondersteuning, zorgvuldig onderzocht en vastgesteld wordt wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn.

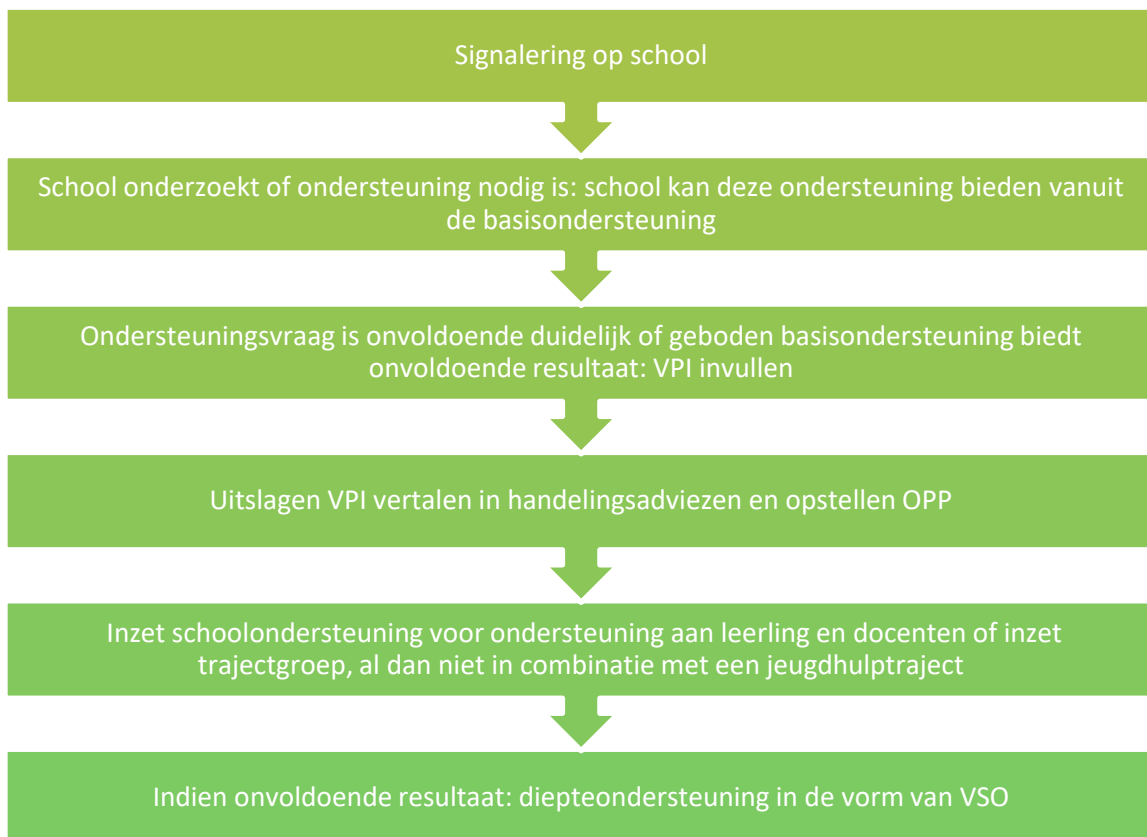
#### *Van indiceren naar arrangeren*

Bij alle omschreven vormen van ondersteuning, staat de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal. Het gaat niet om wat de leerling *heeft*, maar om wat de leerling *nodig heeft*; op deze school, in deze klas, bij deze docent, om een ononderbroken onderwijsproces door te kunnen maken op het niveau dat bij de leerling past.

Centrale gedachte bij het inzetten van interventies is: preventief waar mogelijk, extra (intensieve) ondersteuning als het moet en diepteondersteuning indien noodzakelijk. Altijd van licht naar zwaar. In onderstaand schema wordt weergegeven wat de route is als een leerling meer ondersteuning nodig (b)lijkt te hebben dan in de basisondersteuning wordt geboden.

We gaan daarbij uit van een goed georganiseerde basisondersteuning, waarbij de ondersteuningsbehoeften van de leerling in een vroegtijdig stadium worden gesignaleerd en interventies zo snel en effectief mogelijk worden ingezet.

Voor de toeleiding naar extra ondersteuning staat dus de vraag centraal wat de leerling nodig heeft om onderwijs te kunnen volgen op het niveau dat bij hem past. Ouders worden van begin tot eind bij dit proces betrokken.



### **Vraag Profiel Instrument**

Het is onze ambitie om een eenduidige, transparante wijze van toeleiding naar de extra ondersteuning te realiseren. Daartoe gebruiken we een instrument om de ondersteuningsbehoefte van de leerling in beeld te brengen, het Vraag Profiel Instrument (VPI).

Het VPI is een handelingsgericht instrument voor het bepalen van de onderwijsondersteuningsbehoefte van een leerling enerzijds en de benodigde ondersteuning anderzijds.

Het VPI wordt ingezet in het reguliere onderwijs en in de volgende situaties:

- Voor leerlingen waarbij de ondersteuningsvraag niet (geheel) duidelijk is;
- Voor leerlingen voor wie een beroep wordt gedaan op een vorm van extra ondersteuning.

Het VPI is nadrukkelijk een instrument om *in de school* in te zetten. Het vormt een uitstekende basis voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan met handelingsadviezen.

Het advies vanuit het SWV aan de scholen is om het VPI zo vaak en zo vroeg mogelijk in te zetten, bij voorkeur bij de eerste signalering dat een leerling iets extra nodig heeft. Als het VPI door meerdere betrokkenen wordt ingevuld, kan het ook dienen als praatstuk bij de bespreking van een leerling.

Het VPI is altijd onderdeel van een breder dossier. Bij specifieke problematiek kan in sommige gevallen beter een ander, meer passend, instrument worden ingezet. De schoolondersteuner kan daarin adviseren.

#### 4.8 Ontwikkelingsperspectiefplan

Scholen zijn verplicht een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen voor de volgende leerlingen:

- Leerlingen die extra ondersteuning krijgen in het regulier voortgezet onderwijs
- Leerlingen in het praktijkonderwijs
- Leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs.

Dat betekent in de praktijk dat voor leerlingen die meer nodig hebben dan in de basisondersteuning geboden wordt, een ontwikkelingsperspectiefplan moet worden opgesteld.

Een OPP wordt opgesteld binnen 6 weken na de start van het schooljaar of na vaststelling van extra ondersteuningsbehoefte tijdens het schooljaar.

In het OPP staat beschreven wat de te verwachten uitstroombestemming van de leerling zal zijn en een onderbouwing daarvan. Deze onderbouwing bevat in elk geval de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces. Daarnaast bevat het OPP de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning. Als er sprake is van een gecombineerd traject met jeugdhulp worden ook de betreffende ketenpartners hierbij betrokken. De school beslist over de aard van de onderwijsondersteuning; de jeugdhulp en/of de al reeds in het gezin aanwezige hulpverlener(s) beslissen over de aard van de jeugdhulpverlening.

De school is verplicht om over het handelingsdeel van het OPP met de ouders te overleggen en tot consensus te komen. Ook dient de school het OPP jaarlijks met de ouders te evalueren en eventueel bij te stellen.

Indien school en ouders niet tot overeenstemming kunnen komen over het handelingsdeel van het OPP, kunnen ouders zich wenden tot de landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. In bijlage 1 wordt dit nader omschreven.

Scholen voor regulier onderwijs moeten in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD) aangeven wanneer een leerling een OPP heeft. Het gaat hierbij om de duur van het OPP, niet om de inhoud. Dit geldt niet voor het vso of praktijkonderwijs; daar hebben immers alle leerlingen een OPP. Vanuit het SWV is een format OPP opgesteld dat door de (reguliere) scholen gebruikt wordt. Dit OPP en de handreiking OPP staan in de Handelingswijzer Passend Onderwijs en zijn te downloaden van onze website.

#### 4.9 Leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs (lwoo en pro)

Sinds 1 januari 2016 vallen lwoo en pro onder de systematiek van passend onderwijs. Daarmee is het SWV verantwoordelijk voor alle vormen van onderwijsondersteuning die leerlingen in de klas nodig hebben, zodat er goed kan worden afgewogen welke ondersteuning het beste bij een leerling past.

##### 4.9.1 Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) / Ondersteuning bij leerachterstanden (OLA)

Het Ministerie van OCW werkt al enkele jaren aan een wetsvoorstel om de landelijke toewijzingscriteria en duur van lwoo los te laten. Het is nog niet bekend wanneer deze nieuwe regeling in zal gaan. Vooruitlopend daarop hebben samenwerkingsverbanden kunnen kiezen voor 'opting-out'. Dit betekent dat samenwerkingsverbanden, onder bepaalde voorwaarden, zelf keuzes kunnen maken en beleid kunnen vormgeven met betrekking tot lwoo.

Het SWV VO Westland heeft er voor gekozen om met ingang van schooljaar 2019-2020 te kiezen voor 'opting-out lwoo'. De criteria en het afgeven van aanwijzingen lwoo zijn sindsdien losgelaten.

### ***Waarom opting-out?***

De indicering van lwoo-leerlingen vergt veel tijd en energie van basisscholen en scholen voor het voortgezet onderwijs i.v.m. testen en aanvragen.

Het SWV VO Westland heeft het uitgangspunt dat tijd en middelen beter ingezet kunnen worden voor het onderwijs en de ondersteuning aan de leerlingen in de klas. Dát is waar passend onderwijs moet plaatsvinden.

Daarnaast is het van belang dat alle leerlingen de onderwijsondersteuning krijgen die ze nodig hebben, ongeacht of zij binnen de vastgestelde criteria vallen of op welk moment in de schoolloopbaan zij ondersteuning nodig hebben. Arrangeren i.p.v. indiceren!

Uitgangspunt is dat de vorderingen, ontwikkeling en resultaten van de leerling bepalend zijn voor de mate waarin ondersteuning geboden wordt. Met het afschaffen van de criteria geeft dit de scholen de mogelijkheid om meer maatwerk te leveren in het ondersteunen en begeleiden van leerlingen én we verminderen de bureaucratie en testdruk.

### ***Scholen met ondersteuning bij leerachterstanden***

Binnen het SWV VO Westland bieden de scholen die vmbo basisberoepsgerichte leerweg (bl) en kaderberoepsgerichte leerweg (kl) in huis hebben, ondersteuning bij leerachterstanden, al dan niet in combinatie met sociaal-emotionele problematiek.

Aan een kleine groep vmbo tl-leerlingen wordt eveneens extra ondersteuning op dit vlak geboden. De scholen zorgen elk afzonderlijk voor een passend aanbod van ondersteuning voor leerlingen binnen het vmbo, aansluitend op de visie en mogelijkheden van de school. De inhoud van de ondersteuning zal niet heel erg verschillen van de 'oude' leerwegondersteuning; er is nu echter de mogelijkheid om de ondersteuning flexibeler en meer op maat in te zetten.

Een uitgebreide beschrijving van wat de scholen bieden in de ondersteuning bij leerachterstanden is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school. Het SOP is te vinden op de websites van de scholen en van het SWV VO Westland.

### ***Wat betekent het loslaten van de criteria voor de overdracht po-vo?***

Door het loslaten van de criteria is een gedegen overdracht po-vo voor deze groep leerlingen nóg belangrijker geworden. In het Informatieblad 'Informatie over ondersteuning bij leerachterstanden' wordt de huidige werkwijze uitvoerig beschreven. Deze informatie wordt jaarlijks verspreid onder alle basisscholen in de regio.

In november organiseert het SWV elk jaar in samenwerking met medewerkers van ISW Westland Praktijkcollege, ISW Vakcollege en Lentiz Floracollege voor alle leerkrachten groep 7 en 8 en IB'ers per regio inloopspreekuren waar vragen over de advisering, plaatsing en overdracht m.b.t. deze doelgroep besproken kunnen worden.

### ***Handreiking bij advies over vmbo bl of pro***

In aanvulling op het informatieblad is een handreiking geschreven ter ondersteuning van leerkrachten wanneer een leerling qua leerresultaten tussen het vmbo bl en het praktijkonderwijs valt. In de handreiking wordt uitgelegd welke stappen genomen moeten worden om tot een goede advisering te komen. Zowel het informatieblad als de handreiking zijn terug te vinden op de website



van het SWV. Ook bij vragen over deze leerlingen kunnen de leerkrachten of IB'ers terecht tijdens bovengenoemde spreekuren.

### **Financiën lwoo/OLA**

Met opting-out zijn we vanaf 1 januari 2020 in één keer overgegaan op bekostiging vanuit het SWV aan de scholen. Alle lwoo-vermeldingen zijn door de scholen uit het Register Onderwijsdeelnemers (ROD) verwijderd.

De lwoo-middelen zijn geormerkte middelen. Het volledige bedrag dat het SWV ontvangt op deze post, wordt overgeheveld naar de vmbo-scholen met als doel het vormgeven van ondersteuning voor deze groep leerlingen.

In aanloop naar 1 januari 2020 zijn afspraken gemaakt over de verdeling van de middelen op basis van de laatste teldatum, zijnde 1 oktober 2019. De intentie was om per 1 januari 2020 aan te sluiten bij de nieuwe landelijke verdeelsystematiek. De laatste verwachting is echter dat de nieuwe landelijke verdeelsystematiek niet voor 1 januari 2025 ingevoerd zal worden.

I.v.m. significante wijzingen in de leerlingenaantallen op de vmbo-scholen, zal in het voorjaar van 2022 de bestaande afspraak over de verdeling van de middelen heroverwogen worden.

### **Bekostiging**

<b>PROGRAMMA 14: LWOO / OLA</b>
<b>Omschrijving:</b>
Leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning op het gebied van leerachterstanden al dan niet in combinatie met sociaal-emotionele problematiek, zodanig ondersteunen dat ze het onderwijs binnen de passende leerweg kunnen volgen en een diploma behalen.
<b>Ambitie:</b>
Elke leerling ontvangt de ondersteuning die hij nodig heeft. De ondersteuning wordt binnen de school vormgegeven, zo veel als nodig en zo lang als nodig.
<b>Beoogde resultaten:</b>
1. 90% van deze leerlingen behaalt een diploma op het niveau dat mag worden verwacht, na determinatie na klas 1.
<b>Acties voor de schoollocaties en het SWV:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- De schoollocaties beschrijven in hun SOP welke ondersteuning zij bieden voor de leerlingen met leerachterstanden, als dan niet in combinatie met sociaal-emotionele problematiek.</li><li>- Het SWV verzorgt (mede) de communicatie met de basisscholen over OLA, inclusief de organisatie van de spreekuren.</li><li>- Het SWV monitort de leerlingenaantallen binnen het vmbo b/k en past, in overleg met de schoolbesturen, de verdeling van de lwoo-middelen aan.</li></ul>
<b>Verbonden met:</b>
M1, P1, P3
<b>Budget:</b>
€ 3.865.418 (2022)
<b>Monitoring:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Schoollocaties rapporteren jaarlijks aan het SWV het uitstroomniveau van de schoolverlaters met vermelding van verwacht uitstroomprofiel na klas 1.</li><li>2. De schoollocaties verantwoorden jaarlijks waar de lwoo/OLA-ondersteuningsmiddelen aan zijn besteed met het formulier 'verantwoording ondersteuningsmiddelen'.</li><li>3. De schoolbesturen geven jaarlijks na 1 oktober de leerlingenaantallen door aan het SWV met een onderverdeling naar schoolsoort.</li></ol>

#### Financiële risico's:

Voor het SWV: zeer beperkt. Sinds de opting-out zijn de inkomsten en uitgaven aan elkaar gelijk. Voor de schoolbesturen: hoog. Wat de basis voor de verdeelsystematiek vanuit de overheid ook wordt, de kans is reëel dat de inkomsten van het SWV Westland met de nieuwe verdeelsystematiek minder worden. Deze aanname is gebaseerd op het feit dat ons deelnamepercentage op 1/10/2012 (peildatum voor de huidige bekostiging) bovengemiddeld was en dat het Westland m.b.t. de sociaaleconomische status (wellicht één van de pijlers voor de nieuwe verdeelsystematiek) redelijk hoog scoort. Het SWV zal niet in staat zijn om dit financiële verschil op te vangen. De schoolbesturen wordt al enkele jaren geadviseerd om in de meerjarenbegrotingen rekening te houden met een toekomstige daling van de lwoo/OLA-middelen.



#### 4.9.2 Praktijkonderwijs (pro)

Praktijkonderwijs mag alleen aangeboden worden op scholen met een licentie praktijkonderwijs. Het praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen die naar verwachting geen vmbo-diploma kunnen halen.

In ons SWV hebben we één praktijkschool: ISW Westland Praktijkcollege. Hier wordt PrO-basis en PrO-plus aangeboden. Bij PrO-basis ligt de nadruk op de praktijk en het aanleren van werknemersvaardigheden. Deze richting is vooral geschikt voor leerlingen die uitstromen richting arbeid. PrO-plus is bedoeld voor leerlingen op het grensvlak pro en vmbo. Deze leerlingen krijgen extra theorievakken op het gebied van begrijpend lezen, taalverzorging, rekenen en studievoordigheden. Aan het eind van het eerste schooljaar wordt op basis van de voortgang en de resultaten bekeken of de leerling doorstroomt naar klas 1 van het vmbo of naar klas 2 van PrO-plus. Het streven is dat leerlingen van PrO-plus uitstromen naar het mbo. Aan de hand van het OPP wordt nauwkeurig gemonitord of dit haalbaar blijkt.

In het praktijkonderwijs zijn de klassen klein en wordt structureel extra ondersteuning geboden op die terreinen op basis waarvan de TLV pro is ontvangen: beperkte cognitieve ontwikkeling, leerachterstanden als dan niet in combinatie met belemmeringen in de sociaal-emotionele ontwikkeling of het gedrag.

De school omschrijft in het schoolondersteuningsprofiel welke ondersteuning zij precies biedt. Voor het pro wordt door het SWV een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven. Een TLV moet zijn afgegeven, voordat de school een beslissing neemt over plaatsing.

De TLV is landelijk geldig, gedurende de gehele schoolloopbaan in het vo. Bij verhuizing komen de kosten voor het SWV waar de leerling onderwijs volgt. Er hoeft geen nieuwe aanvraag te worden ingediend.

De aanvraag voor een TLV pro kan het gehele jaar door worden gedaan. Telling voor de bekostiging vindt alleen plaats op 1 oktober.

De TLV voor pro kan door elke VO-school in het eigen SWV aangevraagd worden.

Voor de bijzondere groep leerlingen met een OPP of TLV vso, die toelaatbaarheid nodig hebben tot het praktijkonderwijs, kan alleen door de praktijkschool een TLV worden aangevraagd. De criteria en procedure voor deze bijzondere groep worden beschreven in bijlage 2.

Zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de school kan in bezwaar -en eventueel ook in beroep- gaan tegen het besluit van het SWV m.b.t. de toewijzing van een TLV voor het pro.

### **Landelijke criteria pro**

In het Inrichtingsbesluit WVO artikel 15d wordt beschreven op basis van welke criteria het SWV een aanvraag pro mag toewijzen:

- a. IQ 55 tot en met 80
- b. Leerachterstand op tenminste twee van de vier domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, tenminste één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand gelijk is aan of groter is dan 0,5.

### **Grensvlak pro en ZML**

Voor leerlingen die in het grijze gebied verkeren tussen het ZML- en praktijkonderwijs, wordt in een vroeg stadium in gezamenlijkheid door het Herman Broerencollege en het ISW Westland Praktijkcollege onderzocht waar de leerling het best op zijn plek zal zijn.

### **Ontwikkelingsperspectief (OPP) in het pro**

Het is wettelijk bepaald dat voor leerlingen in het pro een OPP moet worden opgesteld. Binnen het SWV kan aan leerlingen naast de pro-faciliteiten ook extra ondersteuning worden geboden als blijkt dat dat nodig is. Dit moet dan worden opgenomen in het OPP.

### **Procedure**

Om toegelaten te worden tot het praktijkonderwijs als schoolsoort is een indicatiestelling nodig. Het praktijkonderwijs is daarom uitgezonderd van het leidende karakter van het schooladvies. Het is dus niet zo dat de basisschool via het schooladvies bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor praktijkonderwijs. Het uiteindelijke besluit over toelating tot het pro ligt bij het SWV. Elke vo-school mag een aanvraag voor pro indienen bij het SWV.

Aanvraagprocedure voor een TLV voor het pro:

1. De basisschool meldt de leerling aan via Onderwijs Transparant (OT) met het advies pro;
2. De vo-school checkt de aanvraag kritisch op inhoud en toetst deze aan de criteria;
3. De vo-school vult het aanvraagformulier pro in in OT;
4. De vo-school verstuurt het complete dossier naar het secretariaat van de ACTA.

De basisschool levert de (teruggetoetste) leervorderingen en een recent intelligentieonderzoek aan. Daarbij wordt de 'Regeling screenings- en testinstrumenten LWOO en Pro', zoals jaarlijks vastgesteld door het Ministerie, in acht genomen. De VO-school neemt eventuele overige benodigde toetsen af.

Het is wettelijk vastgesteld wat het dossier aan informatie moet bevatten. Op de website van het SWV is deze informatie terug te vinden.

De TLV moet vóór 1 oktober zijn toegewezen, omdat de school anders geen bekostiging voor deze leerling ontvangt. Om te kunnen garanderen dat de TLV tijdig afgegeven wordt door het SWV, dient de uiterste aanleverdatum voor dossiers voor de eerste vergaderdatum van de ACTA van het nieuwe schooljaar aangehouden te worden.

### **Beoordeling van de aanvragen**

Voor de beoordeling van de pro-aanvragen is een 'versmalde' ACTA ingesteld. De deskundigen die de aanvragen beoordelen hebben expertise op het gebied van pro en zijn in staat om de begrenzing met cluster 3 te bewaken.

De aanvragen worden op korte termijn behandeld: zodra het dossier compleet is, ligt er uiterlijk binnen 4 schoolweken een advies.

De werkwijze is als volgt: de ambtelijk secretaris van de ACTA stelt een overzicht op waarin de dossiers heel kort worden samengevat (DLE's, IQ, SE, motivering). De secretaris stuurt dit overzicht naar de voorzitter. Hij bestudeert het overzicht en bepaalt welke dossiers zogenaamde stempelstukken zijn en welke dossiers besproken dienen te worden. Deze laatste worden vervolgens door de secretaris naar de ACTA-leden gestuurd. Ter vergadering wordt het overzicht nogmaals beoordeeld en worden de te bespreken dossiers behandeld.

De ACTA controleert of bij de aanvraag gebruik is gemaakt van de vastgestelde screenings- en/of testinstrumenten die jaarlijks voor 1 oktober per ministeriële regeling worden vastgesteld.

De secretaris van de ACTA legt de besluiten vast en informeert de scholen en ouders (in afschrift) op zeer korte termijn na de vergadering over het besluit van de ACTA.

De besprekingen van de pro-aanvragen sluiten aan op de reguliere ACTA-bijeenkomsten.

### **Beroep en bezwaar**

In bijlage 1 bij dit Ondersteuningsplan worden de procedures beschreven m.b.t. beroep en bezwaar. Deze zijn ook van toepassing op de aanvragen voor een TLV voor pro.

### **Ouderbetrokkenheid**

In de WVO is vastgelegd dat scholen de aanvraag pro moeten indienen na overleg met ouders.

In de Wet passend onderwijs is geregeld dat het SWV van elk advies over de ondersteuningsbehoefte van een leerling een afschrift stuurt aan de ouders.

### **Financiën pro**

Sinds 1 januari 2016 vormt het voormalige regionale zorgbudget samen met de ondersteuningsbudgetten voor lwoo en pro het budget voor lichte ondersteuning van het SWV. Sinds de opting-out lwoo ontvangt het SWV voor lichte ondersteuning de middelen die overblijven na aftrek van de pro-middelen die de school direct via DUO ontvangt. Dat is vooral een belangrijk gegeven wanneer het SWV meer leerlingen op het pro bekostigt dan dat daar budget voor is. De middelen voor pro raken dan uitgeput. Dit gaat eerst ten koste van de lichte ondersteuning, voor er wordt verhaald op de lumpsum van de besturen. Het is bij een overschrijding dus niet zo dat het bedrag per pro-leerling lager wordt.

Andersom is het ook zo dat als het SWV minder leerlingen naar pro verwijst er meer budget overblijft voor andere vormen van lichte ondersteuning.

Op dit moment is landelijk sprake van een ongelijke verdeling van de middelen voor lwoo en pro. De invoering van lwoo en praktijkonderwijs in passend onderwijs heeft geleid tot een heroverweging van de landelijke wijze van bekostiging aan het samenwerkingsverband. De afgelopen jaren zijn er meerdere onderzoeken uitgevoerd naar de wijze waarop deze middelen het beste over de samenwerkingsverbanden kunnen worden verdeeld.

Voor het pro is het niet goed mogelijk om op basis van objectieve factoren de behoefte te bepalen. Er wordt door de minister in overleg met het veld gekeken naar een alternatief. Hiervoor wordt een verdiepend onderzoek uitgevoerd naar de (financiële) consequenties van directe bekostiging van het praktijkonderwijs. Ook worden de consequenties van mogelijke alternatieven in kaart gebracht zoals het actualiseren van de peildatum 01/10/2012 naar 01/10/2020.

De laatste verwachting is dat de nieuwe verdeelsystematiek niet voor 2025 zal worden ingevoerd.

Jaarlijks wordt door het ISW Westland Praktijkcollege verantwoording afgelegd over de besteding van de ondersteuningsmiddelen met behulp van het formulier 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen aan SWV VO Westland'.

### Bekostiging

<b>PROGRAMMA: PRO</b>
<b>Omschrijving:</b>
Binnen het praktijkonderwijs worden leerlingen die niet in staat zijn om een vmbo-diploma te behalen, zodanig ondersteund dat zij doorstromen naar een bij hen passende plek op de arbeidsmarkt of in het vervolgonderwijs.
<b>Ambitie:</b>
Alle pro-leerlingen doorlopen het onderwijs succesvol en stromen door naar een vorm van arbeid of vervolgonderwijs, zodat zij naar vermogen kunnen participeren in de maatschappij.
<b>Beoogde resultaten:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>85% van de pro-leerlingen behalen het uitstroomniveau dat is vastgelegd in het OPP (vorm van arbeid, vervolgonderwijs).</li> <li>Het SWV wijst binnen 4 schoolweken na ontvangst van het complete dossier een TLV voor pro toe.</li> </ol>
<b>Acties voor de schoollocaties en het SWV:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De schoollocatie beschrijft in het SOP welke ondersteuning zij biedt in het praktijkonderwijs.</li> <li>- De schoollocatie vraagt zo veel mogelijk verspreid over het schooljaar de TLV's aan bij het SWV.</li> <li>- Het SWV zorgt voor een transparante procedure m.b.t. de aanvragen voor het pro en wijst de TLV's toe.</li> </ul>
<b>Verbonden met:</b>
M1, M25, P1, P3, P4
<b>Budget:</b>
<p>Baten: € 640.617 (2022)</p> <p>Afdracht aan de scholen: € 966.017 (2022)</p> <p>Extra bijdrage uit budget lichte ondersteuning: € 325.400</p>
<b>Monitoring:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>De schoollocatie geeft jaarlijks op 1 oktober het aantal pro-leerlingen door aan het SWV.</li> <li>De schoollocatie geeft jaarlijks het uitstroomniveau van de schoolverlaters door aan het SWV met vermelding van het vastgestelde uitstroomprofiel in het OPP.</li> <li>Het SWV monitort het aantal jaarlijks afgegeven TLV's pro en is alert op grensverkeer.</li> <li>De directeur-bestuurder SWV monitort de doorlooptijd van aanvragen voor TLV's pro.</li> <li>De schoollocatie verantwoordt jaarlijks waar de pro-ondersteuningsmiddelen aan zijn besteed met het formulier 'verantwoording ondersteuningsmiddelen'.</li> </ol>
<b>Financiële risico's:</b>
Matig: er is nu een overschrijding van het budget. Dit betekent dat deze overschrijding wordt bekostigd vanuit de lichte ondersteuning en deze middelen niet op een andere manier kunnen worden ingezet.

Als het huidig beschikbaar gestelde budget lichte ondersteuning wordt overschreden, zullen alle deelnemende scholen binnen het SWV naar rato van het aantal leerlingen bijdragen om het tekort op te vangen (via de lumpsum).

Op basis van de gemeentelijke cijfers wordt verondersteld dat in de komende jaren het totaal aantal leerlingen binnen het SWV licht zal stijgen. Als dat inderdaad zo is, zullen de inkomsten van het SWV eveneens stijgen. Wanneer het aantal pro-leerlingen sneller stijgt t.o.v. het totaal aantal leerlingen, dan brengt dit budgettaire risico's met zich mee en zal dit ten koste gaan van andere posten.

#### 4.10 Schoolondersteuning

Aan elke reguliere school binnen het SWV zijn schoolondersteuners toegewezen met specialistische kennis op het gebied van leerontwikkeling, gedrags- en psychiatrische problematiek, lichamelijke of verstandelijke beperkingen en langdurige (chronische) ziektes.

De schoolondersteuners zijn op vaste dagen aanwezig op de locatie. De schoolondersteuner maakt, samen met de zorgcoördinator en de schoolmaatschappelijk werker, deel uit van het ondersteuningsteam van de school.

Zij zijn beschikbaar voor docenten, mentoren, management en zorgcoördinatoren voor advies op het gebied van passend onderwijs.

Binnen het schoolondersteuningsteam wordt gebruik gemaakt van elkaars expertise en wordt samengewerkt.

De schoolondersteuner:

- kan docenten ondersteunen en adviseren wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid in de omgang met verschillen tussen leerlingen.
- kan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen in beeld brengen en een vertaalslag maken naar handelingsadviezen voor mentoren en docenten.
- kan mentoren begeleiden bij de ondersteuning aan kwetsbare leerlingen.
- kan in voorkomende gevallen de leerling individueel of groepsgewijs kortdurende ondersteuning bieden in de vorm van een onderwijsarrangement op maat. Deze ondersteuning is gericht op systeemgerichte begeleiding en altijd in de context van de leersituatie of gericht op het schoolsysteem.
- kan ondersteuning bieden die is gericht op het versterken van de handelingsbekwaamheid van mentoren en docenten, door coaching, het geven van voorlichting, trainingen, lesobservaties en feedbackgesprekken.
- kan trainingen bieden aan docententeams en mentoren om de basisondersteuning naar een hoger plan te tillen.
- kan adviseren over extra ondersteuning binnen de school, voor zittende en nieuw aangemelde leerlingen (po-vo).
- kan adviseren en ondersteunen bij het vormgeven van passend onderwijs buiten de school, als blijkt dat de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden en handelingsverlegen is.
- kan de school ondersteunen en adviseren m.b.t. een (preventieve) thuiszittersaanpak.
- kan de school ondersteunen bij het versterken van de algehele ondersteuningsstructuur.

### Procedure

Omdat de schoolondersteuners de toegewezen uren op de schoollocatie aanwezig zijn, zijn zij snel en vroegtijdig in te zetten.

Na bespreking in het ondersteuningsteam kan de schoolondersteuning direct ingezet worden. Er hoeft geen aanvraag te worden ingediend bij het SWV.

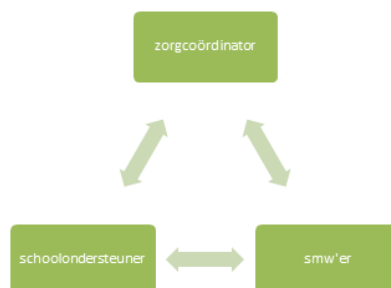
### Samenwerking met de jeugdhulp

In de afgelopen jaren is het besef gegroeid dat voor de oplossing van problemen van jongeren het noodzakelijk is dat er tussen het onderwijs en de instellingen voor jeugdhulp intensief wordt samengewerkt.

Daarbij is het van groot belang dat er integraal wordt gewerkt: gezamenlijk en doelgericht werken aan een passende aanpak voor onderwijs-, opvoed- en ondersteuningsbehoefte(n) van de jeugdige en diens omgeving.

De schoolmaatschappelijk werker van Schoolformaat is op scholen de verbindende schakel tussen het onderwijs en de jeugdhulp (het SKT) en is daarmee de vertegenwoordiger van de jeugdhulpverlening op de school (zie 5.3).

Omdat bij veel leerlingen problemen op meerdere gebieden spelen, is het van belang dat de samenwerking wordt gezocht tussen de verschillende partijen. Door elke leerling met extra ondersteuningsbehoeften te bespreken in de driehoek zorgcoördinator, schoolondersteuner en schoolmaatschappelijk werker kunnen de ondersteuningsbehoeften op alle gebieden goed in kaart worden gebracht.



In dit ondersteuningsteam kan worden besproken welke ondersteuning door wie wordt opgepakt. Als de ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren en onderwijsgerelateerde zaken liggen, pakt de school en/of de schoolondersteuner dit op; liggen de ondersteuningsbehoeften op sociaal-emotioneel vlak (bijvoorbeeld pesten, rouw, echtscheiding, faalangst, weerbaarheid, etc.), zijn er problemen thuis of in de vrije tijd, dan zal de smw'er de casus oppakken.

Daarnaast kunnen er gezamenlijke arrangementen worden ingezet door school(-ondersteuner) en de jeugdhulpverlening, de zogenaamde onderwijszorgarrangementen. In de driehoek zorgcoördinator, schoolondersteuner en smw'er worden de ontwikkelingen dan op elkaar afgestemd en wordt de voortgang gemonitord.

Vanuit het ondersteuningsteam bestaat een kort lijntje naar leerplicht, de JGZ en eventuele andere organisaties die bij jongeren in het Westland betrokken zijn.



### Steunpunt Hoogbegaafden (HB)

Samen met het SPOW hebben we een Steunpunt HB ingericht.

Eén van de schoolondersteuners is specialist op het gebied van (hoog-)begaafde leerlingen. Deze schoolondersteuner verdeelt zijn tijd over de verschillende locaties en is op afroep aanwezig op de scholen.

De schoolondersteuner HB kan bijdragen aan het signaleren van en aansluiten op de ondersteuningsvraag van de (hoog-)begaafde leerlingen binnen de scholen.

Daarbij zijn de werkzaamheden met name gericht op de ondersteuning van de mentoren en docenten. De schoolondersteuner HB draagt expertise over op de docenten en geeft praktische handelingsadviezen. Hij organiseert (schooloverstijgende) kennisdelingsbijeenkomsten op het gebied van HB en heeft een rol in de begeleiding van HB-leerlingen in de overstap van po naar vo.

Bij deze doelgroep verdient het overleg en de afstemming met de ouders extra aandacht. Hier wordt ook op ingezet.

De samenwerking met de HB-specialisten van het po vindt op uitvoeringsniveau plaats. Voordeel van deze samenwerking is dat de expertise gebundeld wordt en dat er de mogelijkheid bestaat om ervaringen uit te wisselen en van elkaars deskundigheid gebruik te maken. Daarnaast is de intentie dat door deze samenwerking de overstap po-vo voor de HB-leerlingen versterkt wordt.

Net als bij de andere schoolondersteuners, kan de expertise van deze schoolondersteuner via de zorgcoördinator, zonder verdere tussenkomst van het SWV, ingezet worden.

### Bekostiging

PROGRAMMA 4: SCHOOLONDERSTEUNING
<b>Omschrijving:</b>
Het SWV VO Westland positioneert op elke schoollocatie vaste schoolondersteuners met expertise op het gebied van leerontwikkeling, gedrags- en psychiatrische problematiek, lichamelijke of verstandelijke beperkingen, langdurige (chronische) ziektes en hoogbegaafdheid. De school kan laagdrempelig en snel extra expertise inzetten om leerlingen en docenten(-team) praktisch en handelingsgericht te ondersteunen.
<b>Ambitie:</b>
Het verspreiden van deskundigheid in de school: de professionele ontwikkeling en het handelingsrepertoire van de docenten op het gebied van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden verbreed. Leerlingen kunnen met de geboden (snel inzetbare) ondersteuning het onderwijs blijven volgen op het niveau dat bij hen past. Leerlingen stromen niet af of vallen niet uit vanwege het ontbreken van de benodigde ondersteuning. De verwijzing naar intensievere vormen van ondersteuning wordt voorkomen.
<b>Beoogde resultaten:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimaal 90% van de schoollocaties is tevreden over de inzet van de schoolondersteuners.</li> <li>2. Met behulp van de schoolondersteuners kan 85% van de aangemelde leerlingen voldoende ondersteund worden, zodat zij hun schoolloopbaan succesvol kunnen afronden.</li> <li>3. Jaarlijks worden Westlandbreed maximaal 10 leerlingen tussentijds naar het VSO verwezen.</li> </ol>
<b>Acties voor het SWV:</b>
- Goed werkgeverschap voor de schoolondersteuners vervullen.



- Jaarlijks de indeling maken van de schoolondersteuners en dit met de scholen communiceren. - Tevredenheidsmetingen onder de scholen m.b.t. het SOT.
<b>Verbonden met:</b>
M1, M7, M9, M10, M13, M14, M17, M18, M20, P1, P3, P5
<b>Budget:</b>
€ 400.000
<b>Monitoring:</b>
1. Jaarlijkse evaluatie met de zorgcoördinatoren door het SWV. 2. Jaarlijkse evaluatie met (locatie-)directeuren door het SWV. 3. Jaarlijkse evaluatie met de schoolondersteuners door het SWV. 4. Jaarlijks via de enquête passend onderwijs aan het eind van het schooljaar. 5. Voortgangsgesprekken met de schoolondersteuners door de directeur-bestuurder SWV. 6. Monitoren aanvragen TLV's door reguliere scholen en doorstroomgegevens leerlingen (SWV).
<b>Financiële risico's:</b>
Matig; risico's zijn de financiële gevolgen i.v.m. ziekteverzuim, disfunctioneren met als gevolg ontslag (transitievergoeding), verloop personeel (eventuele hoge kosten voor interim personeel), modernisering van het participatiefonds (ww kosten). Door investering in een professionele werkomgeving en intensieve communicatie worden deze risico's zoveel als mogelijk ingeperkt.

#### 4.11 Groepsarrangement: VMBO4you

VMBO4you is een speciaal groepsarrangement voor leerlingen met aantoonbare extra ondersteuningsbehoeften. De leerlingen kunnen in potentie een vmbo-diploma halen, maar zijn kwetsbaar en hebben, zeker in de onderbouw, extra ondersteuning nodig.

Het VMBO4you-arrangement is gericht op een zo passend mogelijke begeleiding in de onderbouw op gedrag en leren binnen een aparte afdeling van Lentiz Floracollege.

Het pedagogisch klimaat wordt getypeerd door veel structuur en voorspelbaarheid. Zo zijn er bijvoorbeeld minder lokaal- en docentwisselingen en is de maximale groepsgrootte 14 leerlingen.

In de bovenbouw sluiten de leerlingen aan bij reguliere klassen en kunnen zij gebruik maken van extra ondersteuning die gegeven wordt door een leerlingbegeleider vanuit VMBO4you.

Leerlingen leren, ondanks hun verschillen, met elkaar omgaan, van en met elkaar te leren en worden op deze manier voorbereid op de overstap naar het vervolgonderwijs.

Een belangrijk indicatiecriterium voor VMBO4you is de inschatting dat de leerling zonder deze intensieve vorm van extra ondersteuning geen diploma zal kunnen behalen in het regulier onderwijs. Er zijn - in lijn met de toelaatbaarheidscriteria voor het vso - toelaatbaarheidscriteria opgesteld voor VMBO4you. Deze zijn te vinden in bijlage 3 en op de website van het SWV VO Westland.

#### *Intakeprocedure VMBO4you Lentiz Floracollege*

VMBO4you hanteert een zeer gedegen intakeprocedure, waarbij één of meerdere gesprekken met de ouders en de basisschool, een observatie in de klas, het invullen van een vragenlijst en het verzamelen van relevante informatie, waaruit blijkt dat de leerling baat heeft bij de ondersteuning van VMBO4you.

Hierna wordt, in overleg met ouders en leerling, een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld, waar onder anderen ondersteuningsbehoeften, handelingsadviezen en doelen worden beschreven.

Aanvragen voor het groepsarrangement VMBO4you verlopen via het SWV VO Westland.

Het Floracollege/VMBO4you dient een aanvraag in bij het SWV. De ACTA beoordeelt de aanvraag op inhoud en bij zijnstroom ook op de doorlopen procedure binnen de aanvragende school.

Bij nieuwe instroom in klas 1 zal VMBO4you, nadat de leerling bij het Floracollege is aangemeld, in nauwe samenwerking met de basisschool, de aanvraag bij het SWV indienen.

Zijinstroom in klas 1 en 2 is mogelijk, mits er plaats is en kan worden aangetoond dat de extra ondersteuning op de huidige school onvoldoende tegemoetkomt aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, vanwege de aard van de beperking van de leerling en de daardoor veroorzaakte onderwijsbeperkingen. De leerling moet voldoen aan de toelaatbaarheidscriteria voor VMBO4you. Door de stamschool wordt contact gezocht met de coördinator van VMBO4you en wordt informatie overgedragen op grond waarvan VMBO4you de afweging kan maken of zij de leerling inderdaad een passende plek kan bieden.

Als VMBO4you een positief advies uitbrengt m.b.t. de plaatsing van de leerling, vraagt de VO-school waar de leerling ingeschreven staat, een beschikking aan bij het SWV.

Gezien het concept van VMBO4you is instroom in klas 3 en 4 niet meer mogelijk; de leerlingen hebben de stevige basis van klas 1 en 2 nodig om vanaf klas 3 goed in een reguliere klas te kunnen functioneren.

Het Floracollege VMBO4you kan geen leerlingen plaatsen zonder beschikking van het SWV.

### Bekostiging

<b>PROGRAMMA 3: GROEPSARRANGEMENT VMBO4YOU</b>
<b>Omschrijving:</b>
Het vormgeven van een speciaal groepsarrangement voor leerlingen met ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek binnen de reguliere setting.
<b>Ambitie:</b>
Leerlingen met ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek thuis nabij een passende plek bieden waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en waarbij het bieden van structuur en veiligheid voorop staat. Er wordt, meer dan in de reguliere klassen, aandacht besteed aan de vaardigheden die voor deze leerlingen lastig zijn.
<b>Beoogde resultaten:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voorkomen dat leerlingen aangewezen zijn op een intensievere vorm van onderwijs (vso), afstromen naar een lager niveau of voortijdig de school verlaten.</li> <li>2. Minimaal 90% van de onderbouwleerlingen stroomt door naar de bovenbouw.</li> <li>3. Minimaal 90% van de leerlingen van VMBO4you behalen een vmbo-diploma en stromen door naar passend vervolgonderwijs.</li> </ol>
<b>Acties voor het SWV:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het afgeven van een beschikking voor leerlingen die voor deze vorm van onderwijs in aanmerking komen.</li> <li>- Monitoring van instroom en uitstroom van de leerlingen.</li> </ul>
<b>Verbonden met:</b>
M1, M13, M14, M16, M17, M20, P1, P3, P5
<b>Budget:</b>
€ 240.000
<b>Monitoring:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaarlijks aanleveren van een rapportage door VMBO4you waarin wordt gepresenteerd hoeveel leerlingen hebben geprofiteerd van VMBO4you (in-, door- en uitstroom) en hun niveau.</li> <li>2. In de jaarlijkse verantwoording ondersteuningsmiddelen wordt door het schoolbestuur aangegeven waar de middelen aan zijn besteed.</li> </ol>

3. Regelmatig overleg tussen directeur-bestuurder SWV, coördinator VMBO4you en directeur Floracollege.

**Financiële risico's:**

Matig; de medewerkers van VMBO4you zijn in vaste dienst van het Floracollege; in het kader van de tripartiete overeenkomst worden deze medewerkers (gedeeltelijk) bekostigd door het SWV. Het budget voor VMBO4you kan niet zonder meer aangepast worden als er op andere begrotingsposten meer wordt uitgegeven.

#### 4.12 Trajectgroepen

Op elke schoollocatie binnen het Westland is een trajectgroep aanwezig. Om te voorkomen dat leerlingen uitvallen (of om leerlingen de kans te geven te re-integreren), wordt in de trajectgroep onderwijs op maat geboden aan leerlingen voor wie het tijdelijk niet mogelijk is om het onderwijs volledig in de eigen klas te volgen.

De trajectgroep is een hele specialistische vorm van extra ondersteuning op de reguliere school, die in een vroegtijdig stadium kan worden ingezet voordat gedrag (internaliserend en externaliserend) of situaties escaleren. De leerlingen krijgen in de trajectgroep begeleiding, die voornamelijk gericht is op gedragsverandering. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het schoolwerk, zodat de leerlingen gedurende het verblijf in de trajectgroep, niet achterop raken bij hun klasgenoten.

Het is aan de schoollocatie hoe de trajectgroep zo efficiënt en effectief mogelijk wordt ingericht, aansluitend op de overige interne ondersteuning, de visie en de organisatie van de school. De medewerkers van de trajectgroepen beschikken over voldoende vaardigheden om de leerlingen op alle vlakken op een goede manier te begeleiden.

Er kan worden gevarieerd in de mate van integratie: leerlingen komen bijvoorbeeld alleen voor de start en afsluiting van de dag naar de trajectgroep, leerlingen volgen een deel van het onderwijs in de trajectgroep en een deel van het programma in een reguliere klas of (vrijwel) het gehele programma wordt in de trajectgroep gevolgd. Ook kan gevarieerd worden in de duur van het programma: van kortdurend tot gedurende meerdere schooljaren.

Doel is altijd dat de leerling zo spoedig mogelijk weer op een goede manier kan functioneren in zijn eigen klas.

Kenmerken van de trajectgroep zijn: ondersteuning op maat en flexibiliteit!

De trajectgroep dient twee (hoofd)doelen:

- 1) Voorkomen dat leerlingen tussen wal en schip vallen (en in het ergste geval thuis komen te zitten) door vroegtijdig te signaleren, preventief te handelen en een passende plek te bieden, ook als het (deels) even niet lukt binnen de klas;
- 2) Door outreachend te werken, de deskundigheid van de medewerkers van de trajectgroep binnen de schoollocaties te verspreiden.

Binnen de trajectgroep kan o.a. gebruik worden gemaakt van het VPI (bijvoorbeeld als nul- en resultaatmeting) en de deskundigheid van de schoolondersteuner en/of schoolmaatschappelijk werker. De inzet van de schoolondersteuner of smw'er verloopt via de zorgcoördinator van de locatie waar de leerling is ingeschreven.

#### **Voorkomen thuiszitters**

De trajectgroep is er o.a. om te voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten. In de ideale situatie stromen leerlingen vroegtijdig en preventief in. Het kan echter ook zo zijn dat leerlingen bijvoorbeeld

wachten op een plekje bij een ander onderwijstraject en niet meer (volledig) in de klas kunnen functioneren. Voor deze leerlingen kan de trajectgroep een tijdelijke oplossing op maat bieden. Datzelfde geldt voor leerlingen die weer langzaam terugkeren in het onderwijs na (tijdelijke) afwezigheid, zoals bijvoorbeeld na een residentiële opname of bij psychische problematiek. De trajectgroep kan dan een geschikte plaats zijn voor de leerling om weer langzaam aan het onderwijs te wennen voordat hij volledig op de school van herkomst geplaatst wordt.

### **Move2Learn**

In alle trajectgroepen wordt gewerkt met de methodiek van de gedrags-/sociaal-cognitieve vaardigheidstraining Move2Learn. Dit is een training die leerlingen helpt om op een goede manier met elkaar om te gaan en op een goede manier op te komen voor zichzelf. De training helpt de leerling deze vaardigheden te ontwikkelen en toe te passen. Enkele onderdelen zijn bijvoorbeeld:

- Waar ben ik goed in en hoe kan ik dit gebruiken?
- Omgaan met gedachten en gevoelens.
- Hoe kan ik op tijd aangeven dat ik me boos of verdrietig voel?
- Hoe ga ik om met kritiek? Hoe vertel ik een ander mijn mening?
- Grenzen aan kunnen geven en die van een ander kunnen zien.
- Nee kunnen zeggen tegen iets wat je niet wil.

De trajectgroepmedewerker zal samen met de leerling bespreken welke doelen worden gesteld en welke vaardigheden daarvoor worden getraind. Er is de mogelijkheid tot individuele training en training in groepsverband.

Het SWV biedt jaarlijks de train-de-trainer cursus aan voor nieuwe trajectgroepmedewerkers, zodat elke medewerker op de hoogte is van de gehanteerde methodiek.

Deze kosten zijn ondergebracht bij de professionaliseringskosten onder programma 8.

### **Procedure**

De schoollocatie beslist, na bespreking in het ondersteuningsteam, of een leerling wordt aangemeld voor de trajectgroep. Er is geen beschikking van het SWV nodig voor plaatsing in de trajectgroep. Het is van groot belang dat de trajectgroep vroegtijdig wordt ingezet. Op het moment dat al vele verschillende interventies hebben plaatsgevonden zonder blijvend resultaat, zal in de meeste gevallen plaatsing bij de trajectgroep ook niet veel zin meer hebben.

Het voordeel van een trajectgroep binnen de school is dat het een laagdrempelig traject is en dat een medewerker van de trajectgroep al in een vroeg stadium kan worden ingeschakeld om bijvoorbeeld een observatie van een leerling in de klas te doen. Aan de hand van deze observatie (en dossieronderzoek) kan de medewerker in overleg met de zorgcoördinator/het ondersteuningsteam een inschatting maken of een leerling in de trajectgroep op zijn plek zou zijn of dat er door de school een ander (passender) traject moet worden ingezet.

### **Bekostiging**

De schoolbesturen worden gefaciliteerd door het SWV om de trajectgroepen binnen hun locaties te organiseren. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de trajectgroep en de medewerkers en legt verantwoording af aan het SWV over de middelen die het hiertoe heeft ontvangen.

<b>PROGRAMMA 5: TRAJECTGROEPEN</b>
<b>Omschrijving:</b>
In de trajectgroepen worden leerlingen begeleid die om wat voor reden dan ook tijdelijk niet in de eigen klas kunnen functioneren.
<b>Ambitie:</b>
Elke leerling kan zijn onderwijsloopbaan zonder onderbreking en bij voorkeur op zijn eigen school continueren. Geen leerling zit thuis omdat er geen passende onderwijsplek beschikbaar is. Door outreachend te werken wordt de deskundigheid van de trajectgroepmedewerkers verspreid onder de docenten van de schoollocaties.
<b>Beoogde resultaten:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In 2022/2023 zijn de trajectgroepen zodanig ingericht dat er voor elke leerling vallend binnen deze doelgroep op elk niveau een passende oplossing kan worden geboden.</li> <li>2. In 2022/2023 keert 85% van de aangemelde leerlingen, met de verkregen tools, terug naar de klas van herkomst. De overige 15% stroomt door naar een beter passende plek. In 2023/2024 keert 90% terug naar de klas van herkomst, 10% naar een beter passende plek. In 2024/2025 keert 95% terug naar de klas van herkomst, 5% naar een beter passende plek.</li> <li>3. We blijven (ruim) binnen de gestelde VSV-normen: de onderbouw (1%), de bovenbouw vmbo (4%) en de bovenbouw havo/vwo (0,5%) worden behaald.</li> </ol>
<b>Acties voor het SWV:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarlijks beschikkingen opstellen voor de bekostiging van de trajectgroepen.</li> <li>- Jaarlijkse organiseren van de Move2Learn Train-de-trainer voor nieuwe TG-medewerkers.</li> <li>- Twee keer per jaar een uitwisselingsbijeenkomst organiseren voor de TG-medewerkers.</li> </ul>
<b>Verbonden met:</b>
M1, M3, M14, M15, M16, M17, M18, M20, P1, P3, P4, P5
<b>Budget:</b>
€ 372.000
<b>Monitoring:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De trajectgroepen houden bij: aantal leerlingen, leeftijd, niveau, verblijfsduur, problematiek en uitstroom en rapporteren deze gegevens, inclusief een inhoudelijk verslag, aan het SWV.</li> <li>2. Op regelmatige basis vindt overleg plaats over de ontwikkelingen in de trajectgroepen tussen de directeur-bestuurder SWV en de coördinatoren van de trajectgroepen.</li> <li>3. Twee keer per jaar vindt bij het SWV overleg plaats met de trajectgroepmedewerkers, waarvan het overleg in juni/juli tevens de mondelinge evaluatie is.</li> <li>4. Schoolbesturen leggen jaarlijks verantwoording af over de verkregen middelen voor de trajectgroepen m.b.v. het formulier 'verantwoording ondersteuningsmiddelen'.</li> </ol>
<b>Financiële risico's:</b>
<p>Matig; de medewerkers van de trajectgroepen zijn in vaste dienst bij de schoolbesturen op basis van de toegezegde ondersteuningsmiddelen vanuit het SWV. Het budget voor de trajectgroepen kan dan ook niet zonder meer aangepast worden als er op andere begrotingsposten meer wordt uitgegeven.</p> <p>De trajectgroepen worden deels gefinancierd vanuit de regionale VSV-subsidie (€ 40.833 per jaar).</p>

#### 4.13 OPDC FlexCollege

Voor leerlingen die de veiligheid van zichzelf, medeleerlingen en/of medewerkers in gevaar brengen, maar die niet in aanmerking komen voor het cluster 4 onderwijs, kan bij het SWV een plaatsing worden aangevraagd voor het OPDC FlexCollege in Den Haag.

Het OPDC FlexCollege is een bovenschoolse voorziening van het SWVZHW. Met het SWVZHW en het FlexCollege zijn afspraken gemaakt over de plaatsing van Westlandse leerlingen.

Het aanbod op het OPDC FlexCollege bestaat uit een combinatie van onderwijs en begeleiding vanuit de jeugdhulp. Het doel is dat de leerling terugkeert naar een kansrijk regulier onderwijstraject; dit

kan de school van herkomst zijn, maar bij de oudere leerlingen is een andere optie bijvoorbeeld uitstroom naar het MBO.

In het kader van inclusiever onderwijs gaat het FlexCollege outreachender werken en wordt er geprobeerd leerlingen meer en meer binnen de reguliere scholen te houden en hen daar trajectbegeleiding te bieden. Dit sluit goed aan op hoe wij werken in het Westland en ook de richting die we op willen onderweg naar inclusiever onderwijs. Onderzocht zal worden hoe we deze trajectbegeleiding in het Westland vorm kunnen geven.

Voordat begeleiding vanuit het FlexCollege kan worden aangevraagd, moeten door de school eerst de lichtere vormen van extra ondersteuning zijn ingezet. Belangrijk is dat goed beoordeeld wordt of de verwachting is dat de leerling met een tijdelijke uitplaatsing of trajectbegeleiding weer voldoende tools zal hebben om binnen het reguliere onderwijs te functioneren of dat de leerling langdurende, intensieve ondersteuning nodig heeft. In dat laatste geval zal voor een andere optie dan het FlexCollege moeten worden gekozen.

### Procedure

Na bespreking in het intern ondersteuningsteam van de school, wordt deze optie getoetst bij de directeur-bestuurder of de gedragswetenschapper van het SWV. Vervolgens wordt het 'groene formulier' van het OPDC FlexCollege ingevuld. Het trajectteam van het FlexCollege bespreekt de aanvraag en als er een aanbod kan worden gedaan, vraagt de stamschool een beschikking aan bij het SWV volgens de gebruikelijke procedure.

De ACTA beoordeelt de aanvraag op de doorlopen procedure en op inhoud.

Bij een positieve beschikking kan de leerling starten op het OPDC FlexCollege.

De school van herkomst blijft altijd verantwoordelijk voor de leerling en het aanleveren van materialen, toetsen, etc.

### Bekostiging

Voor plaatsing op het OPDC FlexCollege wordt het principe 'geld volgt leerling' gehanteerd. Het FlexCollege (SWVZHW) factureert het SWV VO Westland, waarna het SWV de geplaatste leerlingen twee keer per jaar doorberekent aan de desbetreffende schoollocatie volgens onderstaande staffel. De bedragen in de staffel kunnen jaarlijks worden aangepast, hierin volgen wij de wijzigingen die het SWVZHW doorvoert.

		Bedragen doorbelasting plaatsingen FlexCollege			
		overig	vmbo b/k	lwoo	pro
		€ 7.699,00	€ 8.043,00	€ 12.912,00	€ 13.115,00
aantal mnd.	Percentage van de bekostiging	Door te belasten bedragen			
1	10%	€ 769,90	€ 804,30	€ 1.291,20	€ 1.311,50
2	10%	€ 769,90	€ 804,30	€ 1.291,20	€ 1.311,50
3	20%	€ 1.539,80	€ 1.608,60	€ 2.582,40	€ 2.623,00
4	30%	€ 2.309,70	€ 2.412,90	€ 3.873,60	€ 3.934,50
5	40%	€ 3.079,60	€ 3.217,20	€ 5.164,80	€ 5.246,00
6	50%	€ 3.849,50	€ 4.021,50	€ 6.456,00	€ 6.557,50

7	60%	€ 4.619,40	€ 4.825,80	€ 7.747,20	€ 7.869,00
8	70%	€ 5.389,30	€ 5.630,10	€ 9.038,40	€ 9.180,50
9	80%	€ 6.159,20	€ 6.434,40	€ 10.329,60	€ 10.492,00
10	90%	€ 6.929,10	€ 7.238,70	€ 11.620,80	€ 11.803,50
11	95%	€ 7.314,05	€ 7.640,85	€ 12.266,40	€ 12.459,25
12	95%	€ 7.314,05	€ 7.640,85	€ 12.266,40	€ 12.459,25

### Bekostiging

<b>PROGRAMMA 6: FLEXCOLLEGE</b>
<b>Omschrijving:</b>
<p>Leerlingen die de veiligheid van zichzelf, medeleerlingen of medewerkers in gevaar brengen, kunnen op het OPDC FlexCollege van het SWVZHW geplaatst worden. Op het FlexCollege wordt gewerkt aan continuering van het onderwijs aan leerlingen die op hun stamschool zijn vastgelopen, zodat zij hun schoolloopbaan op een passende en positieve manier kunnen voortzetten.</p> <p>Het OPDC FlexCollege biedt jongeren maatwerk op het gebied van onderwijs, trainingen en jeugdhulp.</p>
<b>Ambitie:</b>
<p>Voorkomen van thuiszitters, voortijdig schoolverlaters of afstromers op basis van gedrag. Voor elke leerling weer perspectief bieden, ook als hij is vastgelopen op zijn eigen school.</p>
<b>Beoogde resultaten:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>90% van de leerlingen die naar het FlexCollege gaan, behalen met de benodigde ondersteuning vanuit onderwijs en jeugdhulp, een diploma en/of worden toegeleid naar een passende vervolgopleiding (MBO) of arbeidsplek.</li> <li>We blijven (ruim) binnen de gestelde VSV-normen: binnen de onderbouw (1%), de bovenbouw vmbo (4%) en de bovenbouw havo/vwo (0,5%).</li> </ol>
<b>Acties voor het SWV:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarlijks afspraken maken met het SWVZHW en het OPDC FlexCollege in Den Haag over de plaatsing van Westlandse leerlingen.</li> <li>- Meedenken met scholen die begeleiding van het FlexCollege overwegen.</li> <li>- Afgeven van een beschikking voor plaatsing op het FlexCollege.</li> </ul>
<b>Verbonden met:</b>
M1, M3, M14, M15, M16, M17, M18, M20, P1, P3, P4, P5
<b>Budget:</b>
€ 35.000 (waar naar schatting € 30.000 aan baten tegenover staan omdat de scholen bijdragen aan de kosten)
<b>Monitoring:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Het SWV heeft minimaal twee keer per jaar overleg met de gedragswetenschapper en de directeur van het OPDC FlexCollege over leerlingen, werkwijze en ontwikkelingen.</li> <li>Het OPDC FlexCollege rapporteert minimaal twee keer per jaar aan het SWV over de ontwikkeling van de Westlandse leerlingen.</li> </ol>
<b>Financiële risico's:</b>
<p>Beperkt; de scholen die leerlingen naar het FlexCollege verwijzen, dragen zelf bij aan de kosten. Het SWV betaalt in voorkomende gevallen voor leerlingen zonder stamschool.</p>

#### 4.14 Diepteondersteuning in het vso

De diepteondersteuning wordt vormgegeven in het voortgezet speciaal onderwijs (vso) voor de doelgroep met een zeer specifieke en/of complexe ondersteuningsvraag, die de mogelijkheden van het regulier onderwijs te boven gaat.

Het vso wordt gezien als een onmisbaar onderdeel van het totale onderwijsaanbod, dat ervoor moet zorgen dat er voor elke leerling binnen het SWV een passende plek is.

Binnen het vso worden 4 clusters onderscheiden.

Cluster 1 (visueel beperkte leerlingen) en cluster 2 (auditief beperkte leerlingen en leerlingen met spraak-/taalproblemen) zijn landelijk georganiseerd en maken geen onderdeel uit van het SWV. Scholen kunnen voor leerlingen die dat nodig hebben een beroep doen op begeleiding vanuit cluster 1 en 2.

Leerlingen met epilepsie en aanverwante neurologische stoornissen kunnen, als er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften, rekenen op ondersteuning vanuit het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE).

In de Handelingwijzer Passend Onderwijs van het SWV VO Westland wordt uitgebreid beschreven hoe de scholen een beroep op deze organisaties kunnen doen.

Cluster 3 (leerlingen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking en langdurig zieke leerlingen) en cluster 4 (psychiatrische stoornissen en/of ernstige gedragsproblemen) maken onderdeel uit van het SWV.

In de SOP's van de vso-scholen wordt inzicht gegeven in het specifieke ondersteuningsaanbod dat zij bieden. De SOP's van de vso-scholen die deel uitmaken van ons SWV zijn gepubliceerd op onze website.

Voor alle leerlingen binnen het vso wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Het deelnamepercentage aan het vso binnen het SWV VO Westland is sinds 2014 ongeveer gelijk en fluctueert tussen de 2,5 en 3%. Dit ligt onder het landelijk gemiddelde van 3,72% (*bron: Samenwerkingsverbanden op de kaart, DUO 1 oktober 2020*).

Gezien de stijging van het aantal deelnemers in het s(b)o is het voorstelbaar en voorspelbaar dat er in de toekomst een grotere behoefte aan zeer intensieve ondersteuning zal zijn. Ons streven is om, mede door het verder professionaliseren en versterken van de reguliere schoollocaties zoals omschreven in de speerpunten, geen groei te laten ontstaan in de verwijzingen naar het vso. Een ander punt van aandacht zijn de ontwikkelingen bij 's Heeren Loo Westerhonk in Monster, waar een nieuwe woongroep is gestart met jongeren tussen de 12 en 23 jaar. Deze ontwikkelingen vergen nauwe monitoring van het SWV en overleg tussen alle betrokken partijen om te voorkomen dat we een exponentiële groei in ons deelnamepercentage vso gaan zien.

Er bestaat een heel kleine groep leerlingen (minder dan 1%) waarbij ook het vso niet aan de ondersteuningsbehoeften tegemoet kan komen, omdat de leerling met problematiek kampt die buiten de invloedssfeer van het onderwijs ligt en die het volgen van onderwijs (al dan niet tijdelijk) belemmert. Voor deze leerlingen is intensieve ondersteuning en behandeling vanuit de jeugdhulp



en/of zorg voorliggend, voordat weer aan onderwijs gedacht kan worden. In samenwerking met alle betrokken partijen wordt dan gemonitord of en wanneer een vorm van onderwijs weer mogelijk is. Onder programma 12 is een (beperkt) budget gereserveerd om tijdelijk een afwijkende vorm van onderwijs te bekostigen. Deze bijzondere arrangementen zijn altijd voorbereidend op een terugkeer naar school, gericht op het behalen van een startkwalificatie of ondersteunend bij de toeleiding naar (beschut of begeleid) werk.

### **Cluster 3**

Het Herman Broerencollege is een speciale onderwijsvoorziening voor leerlingen die zeer moeilijk leren of een ernstige meervoudige beperking (zonder lichamelijk component) hebben.

Het Herman Broerencollege heeft twee vestigingen in het Westland: één in Naaldwijk en één in Monster. De locatie in Naaldwijk is een ZML-locatie. De locatie in Monster op het terrein van het Westerhonk is een samenwerking tussen Zorggroep 's Heeren Loo en het Herman Broerencollege en is bedoeld voor leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (zonder lichamelijke component). In het (tijdelijke) gebouw zijn zowel dagbestedingsgroepen als onderwijsgroepen gehuisvest. Deze groep kan gebruik maken van de faciliteiten van het Westerhonk, wat er voor zorgt dat zij in een veilige, beschermde omgeving kunnen werken aan het vergroten van de zelfredzaamheid.

De diversiteit binnen de doelgroep van cluster 3 is groot. Het grootste deel van de leerlingen stroomt uit naar dagbesteding (arbeidsmatig en activiteitengericht). Sommige leerlingen worden voorbereid op de arbeidsmarkt en een enkeling stroomt door naar vervolgonderwijs.

De leerlingen verlaten de school wanneer zij tussen de 18 en 20 jaar oud zijn.

Voor leerlingen die in het grijze gebied verkeren tussen het ZML en praktijkonderwijs, wordt in een vroeg stadium in gezamenlijkheid door het Herman Broerencollege en het ISW Westland Praktijkcollege onderzocht waar de leerling het best op zijn plek zal zijn.

Voor Westlandse leerlingen met een lichamelijke beperking (LG) of langdurige (chronische) ziekte (LZ), die zeer intensieve ondersteuning nodig hebben is (V)SO Piramide College in Den Haag (vallend onder schoolbestuur De Haagse Scholen) de aangewezen onderwijsinstelling.

Westlandse leerlingen met een ernstig meervoudige beperking op verstandelijk en lichamelijk gebied (MG/EMB) kunnen op de Maurice Maeterlinckschool in Delft of op de Witte Vogel in Den Haag terecht. Deze beide scholen vallen onder het schoolbestuur Resonans.

Op deze vso-locaties krijgen de leerlingen een op maat gemaakt onderwijszorgarrangement gericht op een zo volwaardig mogelijke deelname aan de samenleving op de leefgebieden werken, wonen en vrije tijd.

Ook hier verlaten de leerlingen de school wanneer zij tussen de 18 en 20 jaar oud zijn.

### **Cluster 4**

Vso-scholen cluster 4 bieden onderwijs aan leerlingen die door gedrags- en/of psychiatrische problematiek speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben.

Het Pleysier College verzorgt cluster 4 onderwijs voor leerlingen tussen 12 en 20 jaar in de regio Haaglanden. De locaties zijn gevestigd buiten het Westland: in Delft, Den Haag (3 locaties) en Zoetermeer. Het Pleysier College is aangesloten bij ons SWV omdat een aanzienlijk aantal leerlingen uit ons verzorgingsgebied onderwijs volgt op één van deze locaties.

Binnen het Pleysier College wordt een breed scala aan onderwijsmogelijkheden geboden met uitstroom naar verschillende vormen van onderwijs (mbo, hbo en wo) of arbeid.

De doelgroep en werkwijze verschillen per locatie. Wat alle scholen gemeen hebben:

- er is een duidelijke structuur in aanbod en dagritme;
- er wordt gewerkt met ontwikkelingsperspectieven;
- er wordt les gegeven in kleine groepen waarbinnen zoveel mogelijk maatwerk gerealiseerd wordt;
- het onderwijs en de begeleiding zijn gericht op zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- er wordt met de leerlingen toegewerkt naar actieve maatschappelijke participatie.

Nadat de leerlingen hun schoolloopbaan op het Pleysier College hebben afgesloten, worden zij nog twee jaar gevolgd.

Pleysier College Delft biedt onderwijs op vmbo-bl, vmbo-kl en vmbo-tl niveau. Na het behalen van het diploma stromen de meeste leerlingen uit naar een middelbare beroepsopleiding (mbo).

Pleysier College Oosterbeek (Den Haag) biedt de leerroute arbeid (niveau praktijkonderwijs) en de leerroutes vmbo-bl/kl/tl. De vmbo-routes zijn gericht op het behalen van een diploma. De leerlingen stromen uit naar (beschut) werk of naar het mbo.

Pleysier College Westerbeek (Den Haag) biedt onderwijs op vmbo-tl, havo en vwo-niveau. Na het behalen van het diploma vervolgen de leerlingen het onderwijs op een mbo, hbo of universiteit.

Pleysier College Zoetermeer biedt onderwijs op vmbo-bl, vmbo-kl en vmbo-tl niveau. Binnen de vmbo-route wordt ook een leerwerktraject (combinatie leren en stage) geboden. Na het behalen van het diploma stromen de meeste leerlingen door naar het mbo. Wanneer het behalen van een diploma niet tot de mogelijkheden behoort, wordt de leerling toegeleid naar (beschut) werk.

Pleysier College Zefier (Den Haag) biedt onderwijs en begeleiding aan leerlingen die in behandeling zijn bij Youz, het centrum voor Kind- en Jeugdpsychiatrie. Het leerniveau kan variëren van vmbo bl tot en met havo/vwo. Voor leerlingen die vanwege behandeling bij Youz aangewezen zijn op speciaal onderwijs, worden zonder TLV op de Zefier geplaatst. De Zefier plaatst ook leerlingen die in behandeling zijn bij een andere behandelaar en die binnen het leerlingenprofiel van de locatie passen. Wanneer de behandelaar van de leerling zich conformeert aan een samenwerking met de Zefier, kan de leerling met een TLV van het SWV geplaatst worden.

Het SWV VO Westland werkt voor de cluster 4 doelgroep voornamelijk samen met het Pleysier College, maar in incidentele gevallen maken we ook gebruik van het cluster 4 aanbod in de regio Rotterdam en Nieuwe Waterweg-Noord. Dit met name vanwege het specifieke aanbod op deze scholen en/of omdat voor de leerlingen vanuit sommige woonplaatsen de Rotterdamse regio beter te bereiken is.

### ***Toelaatbaarheid en toelaatbaarheidscriteria***

Een leerling is toelaatbaar tot het VSO als kan worden aangetoond dat de extra ondersteuning in het regulier onderwijs onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, vanwege de aard van de beperking van de leerling en de daardoor veroorzaakte onderwijsbeperkingen. Daarbij staat niet het probleem van de leerling centraal, maar wat de leerling nodig heeft om zijn onderwijsloopbaan succesvol te doorlopen.

De vier regionale samenwerkingsverbanden VO (Haaglanden, Delflanden, Zoetermeer en Westland) hanteren voor de indicatiestelling voor het vso eenduidige toelaatbaarheidscriteria. De criteria zijn leidend voor de indicatiestelling.

In 2021 zijn de toelaatbaarheidscriteria voor het vso in een regionale werkgroep herijkt. In bijlage 4 staan deze aangepaste toelaatbaarheidscriteria beschreven.

De procedure voor de aanvragen van TLV's wordt beschreven in bijlage 5.

Beide documenten zijn eveneens opgenomen in de Handelingwijzer Passend Onderwijs en terug te vinden op de website van het SWV.

### ***Bij welk SWV aanvragen?***

Bij een eerste inschrijving (de overgang van primair naar voortgezet onderwijs is een eerste inschrijving) is de woonplaats van de leerling bepalend voor waar de TLV moet worden aangevraagd. Na afloop van de termijn moet hetzelfde SWV, indien nodig, een nieuwe TLV afgeven.

Als een leerling vanuit het reguliere voortgezet onderwijs wordt verwezen naar het vso, dan geeft het SWV van de verwijzende school een TLV af. Dit SWV beoordeelt of de leerling nog in aanmerking komt voor vso na afloop van de TLV. Ouders kunnen ook alleen bij dit SWV bezwaar maken tegen de beslissing.

### ***De TLV***

Het bevoegd gezag van de school van aanmelding of waar de leerling is ingeschreven vraagt de TLV aan. Dit is niet de verantwoordelijkheid van de ouders. Voor een TLV voor het vso, is dit dus altijd een v(s)o-school.

In de TLV die door het SWV wordt afgegeven staat in ieder geval het volgende vermeld:

- het nummer van het Samenwerkingsverband
- het nummer van de TLV
- de start- en einddatum van de TLV
- de bekostigingscategorie.

De school en ouders kunnen bij het SWV bezwaar aantekenen tegen het besluit van het SWV. Het SWV moet zich daarbij door een bezwaaradviescommissie laten adviseren. Het SWV VO Westland is daartoe aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring van de Stichting Onderwijsgeschillen.

Te onderscheiden zijn de toelaatbaarheidsverklaring en de toelatingsbeslissing: het SWV geeft een TLV af, maar de vso-school beslist altijd over de toelating. Indien de school waar de leerling is aangemeld de leerling zelf niet kan plaatsen, moet die school zorg dragen voor een zo passend mogelijke plek op een andere school.

Zonder TLV is toelating op een vso-school in ieder geval onmogelijk.

### ***TLV gedurende gehele schoolloopbaan***

In het kader van het verminderen van de bureaucratie hebben de vier regionale samenwerkingsverbanden VO in 2018 afgesproken dat toelaatbaarheidsverklaringen voor leerlingen in het vso voor diplomagericht onderwijs worden afgegeven voor de duur van de gehele schoolloopbaan. Voor niet-diplomagericht onderwijs wordt de TLV afgegeven tot en met het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt. De vso-school kan voor deze groep een verlenging van de TLV aanvragen tot en met het schooljaar waarin de leerling 20 jaar wordt. Er moet dan aan de hand

van het transitieplan worden aangetoond dat de leerling in de zin van onderwijs nog leerbaar is en dat de leerling door de verlenging een beter uitstroomperspectief krijgt. In bijlage 6 wordt deze procedure omschreven.

#### ***Aanvraag hogere bekostigingscategorie***

Binnen het SWV VO Westland zijn afspraken gemaakt over het bij uitzondering toewijzen van een hogere bekostigingscategorie dan op basis van de toelaatbaarheidscriteria mag worden verwacht. De criteria zijn leidend voor de indicatiestelling, maar deze worden niet rigide gehanteerd. Elke leerling is uniek en het SWV zal de aanvragen dan ook op die manier beoordelen.

Bij wijze van uitzondering kan in individuele gevallen worden afgeweken van de gehanteerde criteria, op basis van 'een beredeneerde afwijking'. In zo'n geval betreft de aanvragende VSO-school het SWV vroegtijdig bij de aanvraag.

Voor deze uitzonderingsgevallen bestaat de mogelijkheid om een TLV voor een bepaalde tijd toe te wijzen.

#### ***School van inschrijving blijft verantwoordelijk voor onderwijs***

Het streven is dat de aanvraagprocedure voor diepteondersteuning maximaal 4 schoolweken in beslag neemt vanaf het moment dat de complete aanvraag ontvangen is door het SWV.

Gedurende de aanvraag blijft de leerling onderwijs volgen op de school waar hij ingeschreven staat.

Deze school blijft gedurende het traject van de aanvraag tot daadwerkelijke plaatsing op de beoogde vso-school verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling.



#### **4.15 Maatwerkplus Arrangementen binnen vso**

Het SWV VO Westland heeft onder programma 12 in de meerjarenbegroting een budget gereserveerd voor leerlingen binnen het vso, die (tijdelijk) meer ondersteuning nodig hebben dan redelijkerwijs van de vso-school mag worden verwacht. Voor de extra ondersteuning kan door de vso-school een aanvullende bekostiging worden aangevraagd bij het SWV. Op de website van het SWV VO Westland en in bijlage 7 staat alle informatie rondom het Maatwerkplus Arrangement en de wijze van aanvragen omschreven.

#### ***Bekostiging***

<b>PROGRAMMA 12: Bijzondere Individuele en Maatwerkplus Arrangementen</b>
<b>Omschrijving:</b>
Leerlingen met een zeer specifieke en/of complexe ondersteuningsbehoefte die de geboden ondersteuning in het vso overstijgt, worden extra ondersteund om onderwijs op het vso of daarbuiten te kunnen volgen. De arrangementen worden in nauwe samenwerking met de jeugdhulp uitgevoerd.
<b>Ambitie:</b>
Elke leerling die daartoe in staat is en daaraan toe is, ontvangt een vorm van onderwijs.
<b>Beoogde resultaten:</b>
1. Voor 90% van de leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften wordt een vorm van onderwijs georganiseerd die past bij de ondersteuningsbehoeften en de mogelijkheden van de leerling.

3. Het SWV geeft binnen de termijn van 4 schoolweken na de ontvangst van de complete aanvraag een beschikking af.
<b>Acties voor het SWV:</b>
- Het inhoudelijk meedenken over en organiseren van onderwijsmogelijkheden voor leerlingen die het aanbod van het vso ontstijgen. - Het beoordelen en toewijzen van de aanvragen.
<b>Verbonden met:</b>
M1, M3, M8, M13, M16, P3
<b>Budget:</b>
€ 40.000
<b>Monitoring:</b>
1. Het SWV monitort de voortgang van leerlingen in een specifieke onderwijssetting of met extra ondersteuning in het vso. 2. De directeur-bestuurder SWV monitort de doorlooptijd tussen aanvraag en afgifte beschikking. 3. De directeur-bestuurder monitort het beschikbare budget.
<b>Financiële risico's:</b>
Matig: Het beschikbare budget wordt gedurende het jaar gemonitord. Indien nodig, kan er gedurende het jaar bij nieuwe aanvragen worden bijgestuurd in de uitgaven.

#### 4.16 Terugplaatsing van speciaal naar regulier

Een van de opdrachten aan de samenwerkingsverbanden is om de doorstroom vanuit vso naar vo te stimuleren voor leerlingen voor wie dat passend is. De schoolleiders van de vso-locaties cluster 3 ZML en cluster 4 hebben vastgelegd dat hun beleid er op gericht is om leerlingen die terug kunnen naar het regulier onderwijs in beeld te brengen en terug te leiden naar het regulier onderwijs.

Als blijkt dat na evaluatie van het OPP met ouders en leerling, de voortgang en ontwikkeling van de leerling zodanig is dat terugstroom naar het regulier onderwijs een goede optie blijkt, zoekt de vso-school in samenwerking met het SWV een reguliere school die aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling tegemoet kan komen. Deze reguliere school beoordeelt of zij de leerling de benodigde ondersteuning kan bieden en hem kan plaatsen. De schoolondersteuner van het SWV ondersteunt de school hierbij. Er worden afspraken gemaakt tussen de vso- en vo-school over de nazorg vanuit het vso. De vso-school ondersteunt de vo-school bij het opstellen van een aangepast ontwikkelingsperspectief. De schoolondersteuner wordt ingezet voor begeleiding van docenten en leerling na de terugplaatsing. Bij een terugplaatsing wordt altijd zeer zorgvuldig, in het belang van de leerling en in goed overleg met ouders, gehandeld.

Gebleken is dat de overstap vso-vo vooral van toepassing is op het cluster 4 onderwijs. Met het Pleysier College zijn de volgende afspraken gemaakt om de overstap vso-vo zo soepel mogelijk te laten verlopen:

- Leerlingen maken in principe altijd aan het begin van een schooljaar de overstap.
- Bij het voortraject richting overstap wordt het samenwerkingsverband betrokken.
- Het streven is om de leerling in aanloop naar een mogelijke overstap te laten wennen op de vo-school. De leerling blijft in deze aanlooperperiode op het Pleysier College ingeschreven staan.
- Indien nodig, kan de leerling aan het begin van het schooljaar van een ingroeperiode gebruik maken. De vo-school schrijft de leerling in. Het betrokken Pleysier College biedt een terugkeergarantie tot de kerstvakantie (voorwaarde daarbij is dat de TLV nog geldig is).

## Bekostiging

<b>PROGRAMMA: VSO</b>
<b>Omschrijving:</b>
Leerlingen met een zeer specifieke en/of complexe ondersteuningsbehoefte kunnen onderwijs volgen in het vso.
<b>Ambitie:</b>
Er is voldoende capaciteit op de vso-scholen, zodat elke leerling die een TLV voor het vso heeft, direct geplaatst kan worden. Alle reguliere schoollocaties werken mee aan de mogelijkheid om leerlingen terug te plaatsen in het regulier onderwijs als de leerling daar aan toe is.
<b>Beoogde resultaten:</b>
1. 85% van de leerlingen wordt binnen twee maanden na het toewijzen van de TLV geplaatst op het vso. 2. 85% van de teruggeplaatste leerlingen behalen hun diploma op het uitstroomniveau zoals beschreven in het OPP. 3. Het SWV geeft binnen de termijn van 4 schoolweken na de ontvangst van het complete dossier een TLV af.
<b>Acties voor het SWV:</b>
- Het beoordelen van aanvragen van TLV's voor vso. - Het uitvoeren van de groeiregeling.
<b>Verbonden met:</b>
M1, M8, M9, M10, M16, P3, P4
<b>Budget:</b>
Baten 2021: € 4.030.192 Afdracht vso 2021: Teldatum: € 2.434.017 Peildatum: € 77.450 (tussentijdse groei: basisbekostiging en ondersteuningsbekostiging)
<b>Monitoring:</b>
1. De directeur-bestuurder SWV monitort de doorlooptijd tussen afgifte TLV en plaatsing vso. 2. De reguliere schoollocaties die een leerling uit het VSO plaatsen, geven bij schoolverlaten het uitstroomniveau door aan het SWV. 3. De directeur-bestuurder SWV monitort de doorlooptijd tussen aanvraag en afgifte TLV. 4. De directeur-bestuurder SWV monitort het totaal aantal leerlingen op het vso per categorie. 5. De directeur-bestuurder SWV monitort en rapporteert over het aantal afgegeven TLV's per categorie. 6. De directeur-bestuurder SWV monitort de tussentijdse groei in het vso.
<b>Financiële risico's:</b>
Matig: het SWV heeft momenteel een redelijk laag percentage leerlingen in het vso t.o.v. het landelijk percentage. Er zijn heldere criteria voor toelating tot het vso en er zijn afspraken over terugleiden naar het regulier onderwijs waar mogelijk. Moeilijk voorspelbaar en beïnvloedbaar is de tussentijdse groei, met name wat betreft de scholen verbonden aan instellingen, waar geen TLV bij het SWV voor wordt aangevraagd. Daarnaast signaleren we een stijging in het aantal leerlingen in het primair onderwijs dat een school voor speciaal (basis-)onderwijs bezoekt, wat mogelijk op termijn gevolgen zal hebben voor de doorstroom naar het voortgezet (speciaal) onderwijs. Een ander punt van aandacht zijn ontwikkelingen bij 's Heeren Loo Westerhonk in Monster, waar een nieuwe woongroep is gestart met jongeren tussen de 12 en 23 jaar. Deze ontwikkelingen vergen nauwe monitoring van het SWV en overleg om te voorkomen dat we een exponentiële groei in ons deelnamepercentage vso gaan zien.



## Hoofdstuk 5 Samenwerking

### 5.1 Het SWV als netwerkorganisatie

Het SWV VO Westland is een netwerkorganisatie waar kennis wordt ontwikkeld en gedeeld. We stimuleren de scholen om deskundigheid m.b.t. passend onderwijs binnen de eigen school te versterken en verbreden, alsook om hierin met andere scholen samen te werken en kennis te delen. Soms is er echter meer nodig dan wat het onderwijs kan bieden. Op dat moment is het noodzakelijk dat er met andere partijen wordt samengewerkt om er voor te zorgen dat de leerling de ondersteuning krijgt, die hij nodig heeft. Daartoe hebben we korte lijnen met onze netwerkpartners. In de Handelingswijzer Passend Onderwijs SWV VO Westland staan alle netwerkpartners en de wijze van samenwerken omschreven. De Handelingswijzer is te downloaden van onze website. Hieronder volgt een overzicht van onze voornaamste samenwerkingspartners en de manier waarop we samenwerken.

### 5.2 Samenwerking met ouders

De primaire partner voor de school als het gaat om de ontwikkeling van de leerling, zijn de ouders. Voor alle leerlingen is de steun van ouders een belangrijke factor bij het succesvol afronden van de schoolloopbaan.

Om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden, is samenwerking tussen school en ouders van groot belang. Een positief en regelmatig contact tussen school en ouders bevordert de ontwikkeling en het leren van jongeren. Contact moet dus onderdeel zijn van algemeen schoolbeleid op elke school, voor alle leerlingen. Maar het is nog eens extra belangrijk wanneer er zorgen zijn en een leerling of zijn gezin extra ondersteuning nodig heeft.

#### *School en ouders: partnerschap*

In de hele route van intake tot toewijzing van een ondersteuningsaanbod, is het afstemmen en samenwerken met ouders één van de uitgangspunten. De kennis van ouders over hun kind en van de school over de leerling vullen elkaar heel goed aan. Ouders hebben over het algemeen een betere

kijk op het welbevinden van hun kind, de emotionele ontwikkeling, de kansen en bedreigingen en zicht op hoe het kind de school ervaart. Scholen hebben vaak goed zicht op de cognitieve ontwikkeling en het (sociaal) gedrag van het kind in de schoolcontext. De informatie van ouders is daar een belangrijke aanvulling op. De oorzaak van problemen moet soms gezocht worden in de schoolsituatie in plaats van in de aanleg van het kind of de opvoedsituatie thuis. Bundeling van kennis en ervaring van ouders en school komt daarom de pedagogische aanpak en ondersteuning voor een kind ten goede. School en ouders zijn gelijkwaardige partners als het gaat om het bieden van een passend ondersteuningsaanbod.

### ***Delen van verantwoordelijkheden***

Wettelijk gezien hebben scholen de plicht om ouders te informeren over de vorderingen van hun kind en de eventuele extra ondersteuning die nodig is. Maar informeren alleen is niet voldoende voor goed partnerschap. Het is van belang om te investeren in een gedeelde verantwoordelijkheid met ouders. En om hen vanaf het begin bij het onderwijs en de ondersteuning van de school te betrekken, niet pas als er problemen zijn.

Zonder de inzet en betrokkenheid van ouders, is het niet mogelijk om de onderwijs- en opvoedbehoefte van een leerling in beeld te brengen en te zorgen voor passende ondersteuning. Vanuit het onderwijs en de jeugdhulp wordt verwacht dat zij ouders als partner erkennen; dat ouders serieus genomen worden, goed en tijdig worden geïnformeerd, dat zij zich betrokken voelen bij het leren van het kind en ook geïnteresseerd zijn in de visie van ouders op de ontwikkeling van hun kind. Van ouders wordt verwacht dat ze, als primair verantwoordelijken voor de opvoeding en het welzijn van hun kind, dat doen wat bijdraagt aan een succesvolle onderwijs carrière van hun kind. Dat houdt bijvoorbeeld in dat zij informatie delen met de school die van belang is voor een goede ondersteuning in de school, leerlingen thuis ondersteunen bij hun schoolwerk en meewerken aan eventuele onderzoeken om de ondersteuningsvraag van hun kind in beeld te krijgen.

### ***Handelingsgerichte aanpak***

Een oplossings- en handelingsgerichte aanpak kan voorkómen dat ouders de ondersteuning vanuit de school voor hun kind als bemoeizucht ervaren. Ontevredenheid of weerstand van ouders ontstaat vaak doordat ouders het gevoel hebben dat zij te weinig of te laat worden betrokken. Dit pleit er voor om als school goed af te spreken op welke momenten in het ondersteuningstraject in elk geval met ouders overlegd wordt. Niet óver ouders en leerlingen praten, maar mét ouders en leerlingen.

### ***De rol van ouders in passend onderwijs***

Als een leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft, zijn er een aantal taken, rechten en plichten voor de ouders.

Het is aan de ouders om (in overleg met de basisschool) te kiezen voor een school die past bij de behoefte van hun kind. Op basis van de schoolondersteuningsprofielen (SOP's) kunnen ouders een beeld krijgen welke school de ondersteuning biedt die hun kind nodig heeft. De SOP's staan op de websites van de scholen en van het SWV.

Dit vereist een actieve opstelling van de ouders, waarbij zij zich goed oriënteren op de (on-)mogelijkheden van de verschillende scholen. Voor een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte is de zorgplicht van toepassing.



Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen. In het OPP staat concreet beschreven welke extra begeleiding de leerling krijgt, welk eindniveau de leerling kan behalen en welke extra ondersteuning en eventuele jeugdhulp nodig is. De school is verplicht om het OPP met ouders te overleggen en instemming te krijgen op het handelingsdeel. Ook de leerling wordt bij dit overleg betrokken.

Van de ouders wordt verwacht dat zij actief betrokken zijn in dit proces en openheid geven over de beperkingen en mogelijkheden van de leerling. Daarnaast wordt van de ouders verwacht dat zij ook thuis de leerling de benodigde extra ondersteuning zullen geven. Als ouders knelpunten signaleren, thuis of op school, wordt verwacht dat zij daarover contact met school opnemen.

De school evalueert het OPP (minimaal) één keer per jaar met ouders en stelt het zo nodig bij. Als ouders het niet eens zijn met het OPP, dan is de school het eerste aanspreekpunt. Komen school en ouders er samen niet uit, dan kan men een onafhankelijk onderwijsconsulent om advies vragen of een klacht indienen bij het schoolbestuur.

In geval er een geschil ontstaat, kunnen ouders dit voorleggen aan de landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Samengevat: school en ouders nemen elkaar serieus en informeren elkaar over belangrijke ontwikkelingen m.b.t. de leerling.

### ***Informatie voor ouders vanuit het SWV***

Het SWV streeft er naar om alle relevante informatie voor ouders zo toegankelijk mogelijk aan te bieden via de website. Daarnaast is het SWV telefonisch bereikbaar voor ouders met vragen over de mogelijkheden van onderwijsondersteuning in de regio.

### ***Medezeggenschap van ouders***

Ouders hebben de mogelijkheid om deel uit te maken van de MR van de scholen waarbij ze adviesrecht hebben over de schoolondersteuningsprofielen of ze kunnen zich beschikbaar stellen om deel te nemen aan de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het SWV waarbij ze instemmingsrecht hebben op het Ondersteuningsplan.

### ***Privacy***

Er is toestemming van ouders nodig voor bespreking van de leerling met voor de school externe hulpverleners en het inzetten van eventuele hulpverlening. Dan heeft de school namelijk te maken met de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG). Het gaat hierbij vaak om gevoelige zaken, waarbij de opstelling en aanpak van ouders en de gezinssituatie in het geding kunnen zijn. Dat maakt het des te meer noodzakelijk dat hierover zeer zorgvuldig met ouders gecommuniceerd wordt, waarbij het belang van het kind steeds voorop zal staan en de bindende factor vormt.

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben persoonsgegevens van leerlingen nodig om hun taken goed te kunnen uitoefenen. De wet passend onderwijs (artikel 17a WVO) schrijft voor dat een SWV de persoonsgegevens betreffende de gezondheid van leerlingen zonder toestemming mag verwerken voor zover het gaat om de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of -voorzieningen, het adviseren over de ondersteuningsbehoefte of de toelaatbaarheid tot het VSO.

Dit betekent dat scholen deze gegevens zonder toestemming van ouders mogen verstrekken aan het SWV in het kader van een aanvraag.

Het SWV VO Westland vindt het echter belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van het feit dat er gegevens uitgewisseld worden, welke dat zijn en met welk doel. Bij voorkeur tekenen ouders voor de uitwisseling van de gegevens. Scholen geven dit aan in het overleg over de ondersteuningsbehoefte met de ouders en de leerling en melden ouders welke gegevens eventueel uitgewisseld worden.

Het SWV bewaart persoonsgegevens gedurende de wettelijke termijn van drie jaar, waarbij uitsluitend het SWV en de deskundigen ten aanzien van de toelaatbaarheid (leden van de ACTA) toegang hebben tot deze gegevens.

Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG); dit is de Europese privacy-regelgeving die vanaf 25 mei 2018 ook in Nederland van toepassing is en de Wet bescherming persoonsgegevens opvolgt.

Op 12 juni 2018 is door het bestuur van het SWV VO Westland het aan de AVG aangepaste privacyreglement vastgesteld. Dit reglement is terug te vinden op de website van het SWV.

Op 19 december 2016 is door het bestuur een protocol datalekken vastgesteld.

Er is een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld bij het SWV. Er is een regeling taken en verantwoordelijkheden voor deze functionaris opgesteld.

Voor alle medewerkers van het SWV VO Westland zijn een missie en gedragsregels m.b.t. de privacy opgesteld. Alle medewerkers zijn doordrongen van het belang van het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en tekenen een zorgvuldigheidsverklaring waarin zij aangeven zich hieraan te conformeren.

### **5.3 Samenwerking met de jeugdhulp**

Eerder in dit Ondersteuningsplan is al een aantal malen opgemerkt dat om passend onderwijs succesvol te kunnen realiseren, de samenwerking tussen het onderwijs en de jeugdhulp essentieel is. Binnen onze regio wordt intensief samengewerkt tussen onderwijs, JGZ, SKT en andere jeugdhulpinstellingen. Er wordt gestreefd naar een integrale aanpak: gezamenlijk en doelgericht werken aan een passende aanpak van onderwijs- en opvoedproblemen bij jongeren en hun ouders.

#### ***Schakel naar de jeugdzorgpartners: het schoolmaatschappelijk werk***

Op elke schoollocatie in het Westland is een schoolmaatschappelijk werker (smw'er) werkzaam, die een vast aantal uren per week op de school aanwezig is. Hij werkt nauw samen met de zorgcoördinator en de schoolondersteuner.

Op de reguliere scholen worden de smw'ers van Schoolformaat ingezet. Het Herman Broerencollege heeft een eigen smw'er in dienst.

De smw'er is de vertegenwoordiger van de jeugdhulpverlening op de school. Hij is de verbindende schakel tussen het onderwijs en de jeugdhulp en is gekoppeld aan de schoolcontactpersoon van het Sociaal Kern Team (SKT), waarmee hij nauw samenwerkt. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het organiseren van meer gespecialiseerde jeugdhulp, wanneer dit nodig is.

De smw'er kan kortdurende begeleiding aan leerlingen verzorgen. De hulpvraag van de leerling vormt de basis voor deze gesprekken (bijvoorbeeld pestproblematiek, rouw, faalangst, echtscheiding, geringe weerbaarheid, etc.). Als blijkt dat deze begeleiding onvoldoende is, zal de smw'er dit bespreken met de leerling en de ouders en kan hij de leerling, in samenwerking met het SKT, verwijzen en begeleiden naar gespecialiseerde hulpverlening.

Uit evaluaties is gebleken dat de aanwezigheid van het schoolmaatschappelijk werk op de scholen en de verbinding met het SKT veelal tot tevredenheid stemt. De problematiek ligt echter verderop in de keten. Meer gespecialiseerde hulp laat vaak (te) lang op zich wachten en is onvoldoende afgestemd op het onderwijstraject van de leerling in de school.

De smw'ers worden bekostigd door de schoolbesturen, waarvoor zij (een deel van) de ondersteuningsmiddelen kunnen inzetten. Omdat er voor gekozen is dat de smw'ers de verbinding vormen naar het SKT, draagt - sinds de invoering van de nieuwe Jeugdwet - de gemeente Westland in ieder geval tot en met 2022 voor een klein deel bij aan de kosten voor het SMW door de zogenaamde verbindingssuren te faciliteren.

### **Schoolcontactpersoon SKT**

Vanuit het SKT is aan elke school een schoolcontactpersoon verbonden. De schoolcontactpersoon is werkzaam als zorgregisseur bij het SKT. Het is niet haalbaar om de schoolcontactpersoon zorgregisseur te laten zijn voor alle leerlingen van een school. Dit betekent dus dat de school en de smw'er te maken hebben met één schoolcontactpersoon voor consultatie en advies, maar met meerdere zorgregisseurs die verbonden zijn aan individuele casussen.

De smw'er overlegt met de zorgregisseur over de gewenste aanpak van de problemen van de betreffende leerling. Dat kan ook betekenen dat de zorgregisseur specialistische hulp buiten de school organiseert. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders.

Ouders hebben zelf zo veel mogelijk de regie. Indien ouders niet meewerken aan het organiseren van ondersteuning en de zorgen blijven bestaan over de ontwikkeling van de leerling, dan worden de stappen gevolgd volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Dit in afstemming met de school.

### **Overleg SWV, SKT en Schoolformaat**

Zowel op uitvoeringsniveau als op directieniveau vindt er met regelmaat overleg plaats tussen het SWV, SKT en Schoolformaat. In deze overleggen worden de laatste ontwikkelingen besproken, wordt (lopende) casuïstiek besproken, worden zaken op elkaar afgestemd en wordt gesproken over eventueel nieuw te ontwikkelen beleid.

## **5.4 Samenwerking met de gemeente Westland**

### **Lokaal educatieve agenda (LEA)**

Het SWV en de gemeente Westland zijn zich bewust van het belang van een goede samenwerking. Voor de komende planperiode hebben we, samen met de gemeente en andere betrokken partijen, als speerpunt 6.3 benoemd dat we toewerken naar nauwere en efficiëntere samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp, waardoor onze jongeren sneller (preventiever) en effectiever ondersteund worden, zodat zij een ononderbroken ontwikkelingsproces door kunnen maken.

Dit is vastgelegd in de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) 2022-2026 en in dit Ondersteuningsplan.

In de LEA zijn zes programma's benoemd:

1. Gelijke kansen voor iedereen
2. Brede ontwikkeling
3. Voor iedereen een passende plek en passende ondersteuning
4. Verbinding onderwijs-arbeidsmarkt

5. Kennis- en expertisedeling en ontwikkeling
6. Huisvesting.

Bij elk programma zijn pijlers opgesteld. Elk programma krijgt een werkgroep en broedplaatsen. Daarboven vormt het BOLOK (bestuurlijk overleg lokaal onderwijs en kinderopvang) de stuurgroep. De werkgroepen informeren, adviseren en leggen stukken ter besluitvorming bij de stuurgroep. Tijdens de bijeenkomsten van de werkgroepen worden de uitkomsten gemonitord en geëvalueerd. Ook worden hier nieuwe programma's of verbeteringsvoorstellen in bestaande programma's geïnventariseerd.

Er zal een extern programmamanager worden aangesteld, die zich voornamelijk zal richten op de aansluiting onderwijs-jeugdhulp.

De directeur-bestuurder van het SWV neemt in ieder geval deel aan werkgroep 3, waar de aansluiting onderwijs en jeugdhulp centraal staat. Daarnaast nemen naar vermogen medewerkers van het SWV deel aan andere werkgroepen die passend onderwijs raken.

De directeur-bestuurder maakt eveneens deel uit van de stuurgroep.



### **Leerplicht en leerlingenadministratie**

Voor zowel de scholen als de gemeente is de aanpak van schoolverzuim en -uitval een belangrijk aandachtspunt. Om dit doel te bereiken is een heldere aanpak van ongeoorloofd schoolverzuim geformuleerd, waarbij de scholen intensief samenwerken met de leerplichtambtenaren. Omdat scholen vaak te maken hebben met meerdere gemeenten vanwege het grensverkeer, is een eenduidig protocol opgesteld voor de gehele regio Haaglanden: 'Ziekteverzuim als signaal'.

De regels rondom het melden van verzuim en schooluitval zijn voor alle scholen en negen gemeenten hiermee helder en eenduidig verwoord. Hierdoor is er ook geen sprake meer van rechtsongelijkheid in de aanpak. Alle vo-scholen in het Westland maken gebruik van dit protocol.

De scholen melden de in- en uitschrijvingen van leerlingen aan DUO. De leerlingenadministratie van de gemeente Westland registreert de in- en uitschrijvingen van de scholen d.m.v. de digitale koppeling met DUO. Zij signaleert als eerste wanneer een leerling geen schoolinschrijving heeft. Daarnaast registreert zij verzuimmeldingen die door de scholen zijn gemeld via het verzuimloket van DUO en heeft zij alle leerlingen in beeld. Door nauwe samenwerking tussen de afdeling leerplicht en de scholen kan snel worden gereageerd op veranderingen in schoolbezoek of andere bedreigingen voor de schoolloopbaan van een leerling. Leerplicht kan, indien nodig, een proces-verbaal opmaken.

Voor leerlingen die tijdens het schooljaar door verhuizing in het Westland komen wonen, wordt door ouders een geschikte school gezocht. Indien nodig, kan het SWV hierbij een adviserende rol spelen. De scholen zijn er gezamenlijk verantwoordelijk voor dat ook de leerling die tussentijds wordt aangemeld een passende plek krijgt.

Naast het SKT vormt leerplicht een belangrijke schakel tussen onderwijs en jeugdhulp. Schooluitval of -verzuim is een belangrijk signaal. Veel jongeren worden doorgeleid naar jeugdhulp door signalering van en in samenwerking met leerplicht.

### **Voortijdig schoolverlaten**

Voor een goede aanpak van het voortijdig schoolverlaten slaan gemeenten, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs binnen de regio's Haaglanden, Delflanden, Zoetermeer en Westland de handen ineen in de kerngroep VSV. De belangrijkste taak van de kerngroep VSV is de voorbereiding, monitoring, uitvoering en evaluatie van het regionaal programma voortijdig schoolverlaten.

Voor dit regionaal programma VSV heeft de overheid middelen beschikbaar gesteld met als doel dat er geen leerlingen zonder startkwalificatie (diploma op minimaal mbo 2, havo- of vwo-niveau) het onderwijs verlaten.

Voor het programma 2021-2024 hebben de vier samenwerkingsverbanden en de mbo-scholen de maatregelen om voortijdige uitval tegen te gaan uitgewerkt in een plan van aanpak. Onderdeel van deze maatregelen zijn o.a. de PlusCoaches en specifiek voor het Westland: de inzet van de trajectgroepen.

Het aantal voortijdig schoolverlaters is in het Westland van oudsher laag. We moeten echter niet verslappen en VSV blijft dan ook een punt van aandacht voor zowel gemeente als SWV.

We zoeken hier de verbinding met elkaar door het beter signaleren van afstromers en thuiszitters. Dit met als doel om een doorgaande lijn in de aanpak van moeilijk plaatsbare kinderen te ontwikkelen. Zo zorgen we samen dat achterliggende problematiek, niet zodanig verergert dat dit leidt tot voortijdig schoolverlaten.

### **(Dreigende) thuiszitters**

Thuiszitters zijn leerlingen die zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimen.

Een leerling die thuiszit of thuis komt te zitten zonder te zijn aangemeld op een school (absoluut verzuim), is in de eerste plaats de verantwoordelijk van de ouders en de leerplichtambtenaar. Daarnaast heeft het SWV de taak om te voorkomen dat een leerling thuis komt te zitten, omdat het schoolbestuur een leerling niet plaatst. Het SWV heeft hierover afspraken gemaakt met de schoolbesturen, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een passende plek voor elke leerling. Wanneer een leerling op een school is aangemeld en desondanks thuiszit, is dat niet alleen de verantwoordelijkheid van de ouders, maar ook van het betreffende schoolbestuur.

De oorzaak van thuiszitten ligt vaak besloten in een combinatie van kind- en gezinsfactoren. Maar ook schoolgebonden factoren kunnen een rol spelen. In meer complexe zaken moet er intensief samengewerkt worden met verschillende disciplines rondom de thuiszitter.

Bij (dreigend) thuiszitten organiseert de school een bijeenkomst met alle betrokkenen (inclusief de ouders en - met toestemming van ouders en/of leerling ouder dan 16 jaar - de zorgregisseur of schoolcontactpersoon van het SKT). De schoolondersteuner van het SWV kan in dit traject een prominente rol spelen: als procesbegeleider en om inhoudelijk te adviseren.

Het is essentieel dat deze bijeenkomst snel wordt georganiseerd en dat een plan van aanpak (OPP) wordt opgesteld en de trajectregie helder wordt belegd. Doel is dat de school, de leerplichtambtenaar en de jeugdhulp (SKT) bij (dreigende) thuiszitters met behulp van een gezamenlijk plan van aanpak de leerling snel en adequaat terugleiden naar een passende plek binnen

het onderwijs. Leerlingen met complexe problematiek hebben veelal een onderwijsplek nodig in combinatie met jeugdhulp en/of een behandeltraject. Een goede analyse van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het vaststellen van het onderwijsperspectief is nodig. Het is echter nog altijd lastig om deze leerlingen snel op een passende onderwijsplek geplaatst te krijgen. Hier ligt de komende periode nog een gezamenlijke uitdaging.

Wanneer de kind- en/of gezinsfactoren zo ernstig en problematisch zijn dat eerst een behandeling in een setting voor jeugdhulp nodig is, moet worden vastgesteld of zorg (tijdelijk) leidend is. Zorg gaat dan voor onderwijs, tot het moment dat er weer een onderwijsperspectief ontstaat.

Na behandeling is terugkeer mogelijk op de school van herkomst of in overleg op een andere locatie als dat de leerling ten goede komt.

Bij (ouders van) thuiszitters die weigeren mee te werken aan een passend en beschikbaar onderwijstraject zal leerplicht, na alle gedane inspanningen van de school, de regisseur zijn van een strafrechtelijk traject. In dergelijke gevallen blijft het SKT zich inspannen voor de inzet van vrijwillige zorg, tenzij de veiligheid van een kind in het geding is. In dat geval volgt ook hier meer drang en dwang. Dit vraagt om onderlinge afstemming van ieders professionele inzet.

Omdat thuiszitten dikwijls begint met frequente ziekmelding is vanuit de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) Zuid-Holland West en de RMC-regio Haaglanden het eerder genoemde protocol 'Ziekteverzuim als signaal' opgesteld. Alle vo-scholen hanteren dit protocol. Leerplicht is vanaf de start bij een dergelijk traject betrokken.

De JGZ biedt de mogelijkheid om specifiek onderzoek te verrichten bij leerlingen waar sprake is van langdurig en frequent schoolverzuim in het kader van ziekte. Met name als er vragen zijn of een achterliggende ziekte de oorzaak is van het langdurige en/of frequente schoolverzuim of dat er andere onderliggende problemen bij de leerling of in de gezinssituatie aanwezig zijn.

Het eerste onderzoek wordt uitgevoerd door de jeugdarts. Afhankelijk van het onderzoek wordt een advies gegeven, een plan van aanpak opgezet, vervolgspraken gemaakt met jeugdarts of jeugdverpleegkundige of wordt doorverwezen naar derden. Tevens vindt een terugkoppeling plaats naar school en leerplicht en wordt een uitspraak gedaan over de draagkracht van de leerling. De school organiseert vervolgens een passend onderwijsprogramma.

Doel van het onderzoek is om leerlingen die meer dan gemiddeld wegens ziekte van school verzuimen, vroegtijdig in contact te brengen met de JGZ om te beoordelen of het schoolverzuim al dan niet geoorloofd is en zo nodig hulpverlening in gang gezet kan worden om te voorkomen dat het schoolverzuim uitmond in schooluitval.

Als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is, zal leerplicht handhavend optreden.

De gemeente (leerplicht/VSV), het SKT en het SWV hebben elke twee à drie maanden overleg met elkaar over leerlingen met zorgwekkend verzuim en (dreigende) thuiszitters. Tijdens dit overleg worden de opzet en uitvoering van de geagendeerde dossiers besproken. Daarnaast worden de rollen van de diverse partijen en de doorlooptijden met elkaar besproken.

Ook worden de mogelijkheden om vastgelopen zaken vlot te trekken onderzocht en worden trends gesignaleerd, waar het beleid op wordt aangepast.

### **Vrijstellingen onder 5a**

Met betrekking tot vrijstellingen van de leerplicht (onder art. 5a) is de afspraak tussen de gemeente en het SWV dat er altijd overleg is tussen het SWV en leerplicht over de eventuele onderwijsmogelijkheden, voordat een vrijstelling door de gemeente wordt afgegeven.

### **Onderwijshuisvesting**

De invoering van passend onderwijs heeft gevolgen voor de onderwijshuisvesting. Als meer kinderen met een extra ondersteuningsvraag op reguliere scholen instromen, moet de functionele kwaliteit van de huisvesting daarmee immers in overeenstemming zijn. Dit betekent dat het opnemen van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, mogelijk zal leiden tot het aanpassen van schoolgebouwen. Gemeente en schoolbesturen moeten voor het vinden van oplossingen binnen de vigerende wet- en regelgeving hierin samen optrekken.



### **Aansluiting op de arbeidsmarkt**

Voor de meest kwetsbare jongeren in het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs is een goede toeleiding naar de arbeidsmarkt essentieel. De scholen nemen daarin hun verantwoordelijkheid door in te zetten op een goede arbeidsoriëntatie en in- en externe stages. Het onderwijs kan het echter niet alleen. Zij heeft de hulp nodig van werkgevers, gemeentelijke diensten en landelijke organisaties.

In het Westland is een sluitende aanpak ontwikkeld: de scholen, ketenpartners en de consultant jongerenparticipatie trekken in een vroegtijdig stadium met elkaar op om de overgang van school naar een vervolgplek zo soepel mogelijk te laten verlopen. Dit met als doel 'geen jongere tussen wal en schip'.

Inmiddels is de doelgroep uitgebreid en kunnen ook jongeren afkomstig van het vmbo bl en mbo entree (niveau 1), geholpen worden door de consultant jongerenparticipatie. De consultant bevindt zich in het team Leerplicht/VSV en is er speciaal voor de bovengenoemde doelgroep.

De jongeren zullen vanuit de RMC functie langdurig worden gemonitord, ook na het schoolverlaten. Bij uitval raken ze niet uit beeld en kunnen zij weer ondersteund worden naar werk. Deze aanpak is regionaal met elkaar afgesproken en zal nog verder worden uitgebreid met de verbinding naar de arbeidsmarkt.

### **OOGO (Op overeenstemming gericht overleg)**

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de gemeente en het SWV, zowel op ambtelijk als op bestuurlijk niveau.

Elke vier weken vindt een overleg plaats tussen de directeuren van de SWV's PO en VO en de beleidsambtenaren onderwijs en jeugdhulp waarin gezamenlijke onderwerpen en verantwoordelijkheden worden doorgesproken en op elkaar worden afgestemd. Ook wordt in dit overleg nieuw beleid op het gebied van onderwijs-jeugdhulp geïnitieerd.

Voorafgaand aan het OOGO over het Ondersteuningsplan 2022-2026 zijn alle bovengenoemde onderwerpen uitgebreid besproken, waarna deze op 14 februari 2022 gezamenlijk zijn vastgesteld door de wethouders Onderwijs en Jeugdhulp en de directeur-bestuurder van het SWV.



### 5.5 Samenwerking met het Samenwerkingsverband PO Westland (SPOW)

Op directieniveau vindt zeer geregeld overleg plaats tussen de SWV's PO en VO. Hierbij worden de ontwikkelingen binnen de SWV's met elkaar besproken, op elkaar afgestemd en worden afspraken gemaakt over leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in de overstap van po naar vo. De gemaakte afspraken staan vermeld op de website en in de Handelingwijzer Passend Onderwijs. Zoals benoemd bij de speerpunten, willen we de samenwerking tussen het po en vo op het gebied van passend onderwijs verder verbreden en verdiepen, om te zorgen dat iedere leerling met extra ondersteuningsbehoeften naar de best passende plek in het vo begeleid kan worden en een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken.

Een van de manieren om dit te bereiken is om de samenwerking tussen de schoolondersteuners van beide samenwerkingsverbanden te stimuleren door o.a. het organiseren van gezamenlijke overleggen en deskundigheidsbevordering.

De komende planperiode zal worden onderzocht of gezamenlijke huisvesting haalbaar en wenselijk is.

De SWV's PO en VO trekken in gezamenlijkheid op met de gemeente in de verbetering van de samenwerking en verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp.

Ook sluiten beide directeuren elke 6 weken aan bij het Westlands bestuurlijk overleg PO-VO.

In bijlage 8 wordt beschreven hoe de procedure verloopt bij een overstap van po naar vo.

#### **POVO+-klas**

Het ISW Gasthuislaan in 's-Gravenzande heeft samen met het SPOW een POVO+-klas ontwikkeld, waarbij (hoog-)begaafde basisschoolleerlingen van groep 7 en 8 gedurende 10 weken een ochtend in de week met gelijkgestemde uitdagende stof krijgen aangeboden. Hierbij is met name ook aandacht voor vaardigheden waar HB-leerlingen vaak moeite mee hebben: leren-leren, samenwerken, plannen en organiseren, sociale vaardigheden, communicatie, etc.

Een goede voorbereiding op het vo en een soepele overstap po-vo zijn doelen van dit project.

Er is intensieve samenwerking tussen de po- en vo-scholen, want het gezamenlijk belang is dat de leerling een goede overstap maakt van po naar vo.

De POVO+-klas wordt tot en met 2022 deels gefinancierd vanuit de subsidie hoogbegaafden vanuit het ministerie van VWS. In het voorjaar van 2022 wordt de POVO+-klas met alle betrokkenen geëvalueerd en zal besloten worden hoe verder. Het SWV heeft in de begroting voor na 2022 een post opgenomen om de subsidie te kunnen overnemen.

#### **School's cool Westland**

Voor alle leerlingen is de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs een grote stap. Voor sommige kinderen ook een lastige stap, vanwege hun aard of gedrag of omstandigheden thuis. Zij kunnen wel een steuntje in de rug gebruiken om onderpresteren en schooluitval tegen te gaan.

School's cool Westland geeft begeleiding aan brugklassers die dit risico lopen. Basisscholen kunnen kwetsbare leerlingen aanmelden voor de ondersteuning van School's cool.



De ondersteuning wordt geboden door een mentor, een vrijwilliger met een gedegen opleiding die de leerling wekelijks thuis bezoekt en helpt met alle schoolse zaken. Zo worden ook de ouders erbij betrokken. School's cool werkt in meer dan vijftien gemeenten in Nederland en de methode blijkt erg succesvol. Uit metingen is gebleken dat 95 procent van de geselecteerde risicoleerlingen zijn best blijft doen op school en de schoolcarrière vervolgt.

### Bekostiging

<b>PROGRAMMA 9: PROJECTEN &amp; PILOTS / School's Cool</b>
<b>Omschrijving:</b>
Kwetsbare leerlingen worden extra ondersteund in de overstap van po naar vo.
<b>Ambitie:</b>
Elke leerling wordt een gelijke kans geboden om een goede start te maken in het vo. Voorkomen dat leerlingen onderpresteren of uitvallen.
<b>Beoogde resultaten:</b>
95% van de geselecteerde leerlingen halen een startkwalificatie.
<b>Acties voor de scholen en het SWV:</b>
- Basisscholen melden kwetsbare leerlingen na overleg met ouders uit groep 8 aan bij School's cool. School's cool organiseert een passende mentor en het verdere proces. - Vo-scholen kunnen leerlingen in de brugklas na overleg met ouders alsnog voordragen bij School's cool. - Jaarlijks toewijzen van subsidie door het SWV en beschikking opstellen. - Het SWV onderhoudt contact met de coördinator van School's cool.
<b>Verbonden met:</b>
M1, P3
<b>Budget:</b>
€ 15.000
<b>Monitoring:</b>
1. School's cool vraagt een subsidie aan bij het SWV met een forecast waar de middelen aan besteed zullen worden; het SWV beoordeelt de aanvraag en maakt een beschikking. 2. Aan het eind van de subsidieaanvraag dient School's cool een verantwoording in. 3. School's cool houdt het SWV op de hoogte van de uiteindelijke resultaten van de begeleide leerlingen.
<b>Risico's:</b>
Geen; bij overschrijding van het budget is het risico voor School's Cool. Jaarlijks wordt opnieuw bekeken of de subsidie wordt toegekend.

### 5.6 Samenwerking met het mbo

Uit de VSV-cijfers blijkt dat de overstap van vmbo naar mbo een risicomoment voor uitval is. Binnen de regio heeft Spirit4you een belangrijke taak om leerlingen te begeleiden bij deze overstap. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, heeft Spirit4you een 'warme overdracht' georganiseerd, die er voor zorgt dat het regionale mbo deze leerlingen direct in beeld heeft en passende ondersteuning kan bieden.

Omdat de overstap vmbo-mbo een groot risicomoment voor schooluitval is, wordt vanuit de gemeente Westland i.s.m. de scholen geïnvesteerd in een goede overstap. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van VOROC (het digitale systeem om de overstap vo-mbo te monitoren) en de inspanningen van Spirit4You.

Er zijn het hele jaar door gesprekken met leerplicht op de vmbo-scholen om risicoleerlingen zo vroeg mogelijk in het vizier te hebben en de overstap van deze leerlingen worden het gehele traject gemonitord.

In december wordt een brief naar ouders en examenkandidaten gestuurd waar aandacht wordt gevraagd voor oriëntatie m.b.t. het vervolgonderwijs. Half januari wordt er door de gemeente een tweede brief verzonden aan alle vmbo-examenkandidaten en hun ouders om in beeld te krijgen waar de examenkandidaten vervolgonderwijs gaan volgen. In deze brief wordt de vraag gesteld of de leerling al een keus heeft gemaakt en of ze zich hebben ingeschreven bij een vervolgopleiding. De leerlingen die niet reageren of aangeven het nog niet te weten, worden door de gemeente persoonlijk benaderd om begeleiding van leerplicht of de VSV-consulenten aan te bieden om te helpen bij de keuze. Zo lang de leerling nog op school zit, gebeurt dit altijd in samenwerking met de decaan van de school.

Daarnaast worden door vo-scholen aangestipte risicoleerlingen ook door leerplicht of de VSV-consulenten in begeleiding genomen. Deze worden na de begeleiding nog een tijdje gemonitord om te checken of alles goed gaat.

Om te controleren of alle nieuw ingeschreven mbo-leerlingen uit het Westland ook daadwerkelijk op hun plek in het mbo terecht komen, wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar door leerplicht en de VSV-consulenten een 'no-show-actie' gehouden op het MBO Westland. Daarbij wordt gecontroleerd of de leerlingen aanwezig zijn op de door hen gekozen opleiding. Van de andere mbo's worden de 'no-show' meldingen direct opgepakt. De 'no-shows' worden gebeld en/of thuis bezocht om te achterhalen wat de reden voor de 'no-show' is en wat de leerlingen nodig hebben om alsnog naar school te gaan.

### **5.7 Samenwerking met overige SWV's VO**

In de regio Zuid-Holland vormen de samenwerkingsverbanden SWVZHW (Haaglanden), SWV VO Delflanden (Delft e.o.), SWV Zoetermeer en SWV VO Westland een gebied waarbinnen veel grensverkeer plaatsvindt.

Om de zes weken hebben deze SWV's uitwisselingsoverleg met elkaar en worden beleidsthema's op het gebied van passend onderwijs opgepakt en uitgewerkt. O.a. de toegang tot het voortgezet speciaal onderwijs is gezamenlijk vastgesteld.

In voorkomende gevallen zoeken leidinggevenden van alle landelijke SWV's elkaar op om over specifieke onderwerpen kennis en ervaringen uit te wisselen.

Vanuit het Steunpunt Passend Onderwijs worden regelmatig themabijeenkomsten georganiseerd waar de leidinggevenden SWV's elkaar treffen.

Elk jaar in oktober vindt een tweedaagse landelijke conferentie plaats voor alle SWV's met presentaties, workshops, etc.



## Hoofdstuk 6 Kwaliteitszorg

### 6.1 Kwaliteitsbeleid

Het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het onderwijs, de docenten en de interne ondersteuningsstructuur van de scholen. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning ligt bij de schoolbesturen.

De schoolbesturen c.q. de (locatie-)directeuren zijn verantwoordelijk voor de vormgeving van de ondersteuning in de scholen. Zij doen dat in de context van hun eigen school, vanuit de pedagogisch-didactische visie van de school en de gekozen organisatorische structuur. Zij hebben zicht op de noodzakelijke kwaliteit en kwantiteit van de ondersteuning van de leerlingen en organiseren op basis daarvan een ondersteuningsstructuur in de school. Zij hebben de competenties van de docenten in hun scholen in beeld en organiseren scholing en professionalisering om de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is.

Tezamen zorgen pedagogisch-didactisch klimaat, organisatie van de school, de ondersteuningsstructuur en de competenties van de docenten ervoor dat de school kan voorkomen dat leerlingen uitvallen of afstromen vanwege hun ondersteuningsbehoeften. Dit alles met als doel het voorkomen van thuiszitters en afstromers en het bijdragen aan een dekkend onderwijsaanbod.

Het SWV heeft daarbij een ondersteunende, adviserende, faciliterende en signalerende taak.

Om passend onderwijs te kunnen realiseren is een goede communicatie en samenwerking met alle betrokken partners een noodzakelijke voorwaarde.

Wat de school kan bieden aan leerlingen staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. De school evalueert met de leerling en de ouders de inzet en de opbrengsten van de ondersteuning binnen de school. Het rendement van de inzet van de basisondersteuning wordt bewaakt door de zorgcoördinator onder verantwoordelijkheid van de (locatie-)directeur. De schooldirectie draagt de verantwoordelijkheid voor het verder ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning. De ontwikkelpunten, doelen en ambities hebben de schoollocaties geformuleerd in hun jaarplannen. Schoolbesturen zijn eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de basisondersteuning die op de schoollocaties geboden wordt.

De kern van ons kwaliteitsbeleid is dat het SWV opbrengstgericht en doelmatig uitvoering wil geven aan het met elkaar opgestelde ondersteuningsplan. Daartoe hanteren we een cyclisch werkproces.

## 6.2 Versterken kwaliteit van de ondersteuning binnen de scholen

In het kader van het verhogen van de kwaliteit van de (basis-)ondersteuning die de school biedt, is binnen het SWV afgesproken dat alle schoollocaties jaarlijks de status van de ondersteuning binnen de school voor 31 juli van dat schooljaar evalueren aan de hand van het SOP.

Vervolgens worden binnen de locatie afspraken gemaakt gericht op het verbeteren van eventuele knelpunten in de ondersteuning en deze worden omgezet in actiepunten. De actiepunten worden opgenomen in het jaarplan van de school.

Op die manier ontstaat er een koppeling tussen de SOP's, het jaarplan van de school, het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband én de inzet van de ontvangen ondersteuningsmiddelen.

Onder 4.6 wordt beschreven dat het SWV extra middelen beschikbaar stelt om de kwaliteit van de basisondersteuning binnen de scholen verder te ontwikkelen. Daar wordt eveneens beschreven hoe dit wordt gestimuleerd en gemonitord.

## 6.3 Monitoring en toezicht op de realisatie van de programma's

Bij de beschrijving van de programma's zijn de beoogde resultaten beschreven met een bijbehorende financiële onderbouwing. Deze komen terug in de (financiële) managementrapportages en worden elk kwartaal besproken in het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur monitort of de inkomsten en uitgaven overeenkomen met de jaarbegroting.

Aan de hand van de verzamelde gegevens kunnen eventueel verbetervoorstellen worden opgesteld.

## 6.4 Toezicht door de Inspectie van het Onderwijs

Het SWV dient een aantal wettelijke taken uit te voeren. De Inspectie van het Onderwijs (Inspectie) houdt toezicht op de uitvoering van deze taken. Zij beoordeelt of het SWV een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen tussen de scholen biedt, zodat er voor elke leerling een passende plek en passende ondersteuning beschikbaar is.

De Inspectie voert haar onderzoek uit aan de hand van het waarderingskader voor het toezicht op samenwerkingsverbanden. Tijdens het onderzoek kijkt zij naar wat goed gaat, wat beter kan en wat beter moet. Daarbij wordt o.a. gevraagd naar de onderwijsresultaten, financieel beheer, management en organisatie, kwaliteitszorg en ambities.

Omdat bij passend onderwijs verschillende partijen actief zijn, betrekken zij nadrukkelijk ook ervaringen van direct en indirect betrokkenen bij passend onderwijs bij het Inspectiebezoek en wordt op die manier een verband gelegd tussen de activiteiten van het SWV en de ervaringen daarmee van betrokkenen in en om de scholen.

Toezicht op de *uitvoering* van passend onderwijs gebeurt op de scholen.

De inspectie heeft de wettelijke opdracht elk SWV minstens eens in de vier jaar te bezoeken. Ons SWV heeft in 2019 een laatste Inspectiebezoek gehad. Dit heeft geleid tot een zeer positieve beoordeling van ons samenwerkingsverband. Naar verwachting zullen we in 2023 een volgend Inspectiebezoek krijgen.

## 6.5 Cyclus van planning & control

De planning- en controlcyclus is het proces van (strategische) planning, via uitvoering en bijsturing naar verantwoording. De planning- en controlcyclus vormt daarmee de basis voor zowel de interne sturing als de externe verantwoording van het SWV.

De cyclus bestaat uit drie onderdelen:

1. Planning: wat gaan we doen, wat zijn we van plan?
2. Uitvoering: wat doen we op dit moment en wat gaan we nog doen?
3. Verantwoording: wat hebben we gedaan en is dat in lijn met onze plannen?

In het Ondersteuningsplan zijn de activiteiten en doelen geformuleerd. Deze worden in het jaarplan en de jaarbegroting nader uitgewerkt (de planning).

De directeur-bestuurder rapporteert vier keer per jaar in managementrapportages over de inhoudelijke en financiële stand van zaken aan het toezichthoudend bestuur (de uitvoering).

De cyclus wordt afgesloten met de verantwoording in de vorm van het (inhoudelijk) bestuursverslag en de jaarrekening (de verantwoording).

In hoofdstuk 7 over de financiën wordt de planning en verantwoordingscyclus beschreven m.b.t. de ondersteuningsmiddelen die naar de scholen worden overgeheveld.

## 6.6 Evaluatie resultaten

Het SWV heeft de beleidsdoelstellingen vertaald naar beoogde resultaten, inclusief de bekostigingsaspecten. Veel van onze ondersteuningsactiviteiten zijn echter lastig te meten in concrete cijfers. Wij vinden het daarom van groot belang dat we, naast de meetbare resultaten, met alle betrokkenen rondom passend onderwijs het gesprek voeren over de geleverde kwaliteit om tot een compleet beeld te komen.

Het SWV monitort de uitvoering van de diverse activiteiten en voert evaluaties uit waarbij o.a. wordt nagegaan of:

- alle leerlingen een passende plek hebben waar ze onderwijs volgen;
- alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften de benodigde extra ondersteuning hebben ontvangen;
- de procedures om extra ondersteuning in te zetten goed en tijdig zijn verlopen;
- de belanghebbenden tevreden zijn over de realisatie van het beleid van het SWV.

De informatie voor de evaluatie wordt op diverse manieren verzameld:

1. Tweejaarlijkse enquête onder de teams van de Westlandse vo- en regionale vso-scholen over alle onderwerpen betreffende passend onderwijs en het beleid van het SWV;
2. Jaarlijkse evaluatie over alle onderwerpen betreffende passend onderwijs en het beleid van het SWV tijdens het laatste zorgcoördinatorenoverleg van het schooljaar;
3. Jaarlijkse evaluatie over alle onderwerpen betreffende passend onderwijs en het beleid van het SWV tijdens het directeurencollectief;
4. Jaarlijkse evaluatie over alle onderwerpen betreffende passend onderwijs en het beleid van het SWV met de schoolondersteuners;
5. Jaarlijks een tussen- en eindevaluatie met de leden van de ACTA over het verloop van de aanvragen en het gevoerde beleid daaromtrent;
6. Jaarlijks een voortgangsgesprek met de zorgcoördinator en de betreffende schoolondersteuner op elke locatie m.b.t. de taken en inzet van de schoolondersteuner;
7. Het verzamelen van informatie over alle leerlingenstromen.

De resultaten van de enquête en evaluaties worden opgenomen in het bestuursverslag en vormt de basis voor verbetervoorstellen om bij te sturen of om nieuw beleid te ontwikkelen. Deze verbeteractiviteiten worden opgenomen in het jaarplan SWV VO Westland.

Het streven is om te meten hoe tevreden ouders en leerlingen zijn over de geboden ondersteuning, waarbij we ook geïnteresseerd zijn in de effectiviteit van de ondersteuning. Omdat veel extra ondersteuning direct door de scholen - zonder inmenging van het SWV - wordt ingezet, zal dit in nauwe samenwerking met de scholen moeten worden opgepakt. Om de resultaten met elkaar te kunnen vergelijken, is het van belang om een eenduidig format te ontwikkelen dat op alle schoollocaties gebruikt kan worden. Dit voornemen is bij de speerpunten opgenomen.



## Hoofdstuk 7 Financiën

### 7.1 Algemeen

Binnen het SWV VO Westland is er voor gekozen om per kalenderjaar een begroting op te stellen. Hiervoor wordt de begrotingsmodule van Infinite Financieel b.v. gebruikt.

Het jaarverslag wordt eveneens op basis van kalenderjaar opgesteld, waardoor de financiële en inhoudelijke planning en verantwoording aan elkaar gekoppeld worden.

Per onderwerp is in dit Ondersteuningsplan al een toelichting gegeven op de keuzes en risico's per programma. Daarom hieronder slechts een korte toelichting.

### 7.2 Baten

In de huidige systematiek kent het SWV zes bronnen van inkomsten:

1. Een budget voor lichte ondersteuning algemeen
2. Een budget voor lichte ondersteuning lwoo
3. Een budget voor lichte ondersteuning pro
4. Een budget voor zware ondersteuning
5. Overige baten
6. Geormerkte subsidies en bijdragen voor specifieke programma's

#### Ad 1. Lichte ondersteuning algemeen

Dit is een bedrag per leerling voor de realisatie van de lichte ondersteuning. Het wordt toegekend naar het totaal aantal leerlingen in het SWV (T-1).

#### Ad 2 en 3. Lichte ondersteuning lwoo en pro

Het SWV ontvangt in het budget voor lichte ondersteuning de middelen die overblijven na aftrek van de middelen die de praktijkschool ontvangt voor geïndiceerde pro-leerlingen. Deze pro-middelen worden door DUO direct aan de pro-school overgemaakt en worden verrekend met het budget van het SWV. Wanneer de lasten voor pro hoger zijn dan er budget voor is, gaat dit eerst ten koste van de lichte ondersteuning, voor er wordt verhaald op de lumpsum van de besturen. Andersom is het ook zo dat als het SWV minder leerlingen naar pro verwijst er meer budget overblijft voor andere vormen van lichte ondersteuning.

Het is bij een overschrijding dus niet zo dat het bedrag per leerling lager wordt.

Het budget voor lwoo en pro wordt per kalenderjaar toegekend aan het SWV. Het totaal aantal leerlingen op 1 oktober van een jaar is bepalend voor de bekostiging voor lwoo en pro vanaf 1 januari in het kalenderjaar daaropvolgend.

De omvang van het ondersteuningsbudget voor lwoo en pro per SWV bestaat uit een bedrag per leerling. Omdat er sprake is van een landelijk gebudgetteerde bekostiging vormt het aantal lwoo- en pro-leerlingen dat het SWV had op 1 oktober 2012 de basis. Om rekening te houden met demografische ontwikkelingen, wordt het aantal lwoo- en pro-leerlingen uitgedrukt in een deelnamepercentage op 1 oktober 2012. Vervolgens wordt ieder jaar het totaal aantal VO-leerlingen in het SWV vermenigvuldigd met dit percentage. Het aantal leerlingen dat daaruit komt, wordt vermenigvuldigd met een landelijk vastgesteld bedrag.

Het budget dat het SWV krijgt toegekend is dus niet gebaseerd op het daadwerkelijke aantal leerlingen in het SWV in dat jaar, maar op het percentage lwoo- en pro-leerlingen in het SWV op 1 oktober 2012.

#### Ad 4. Zware ondersteuning

De zware ondersteuning bestaat uit bekostiging voor personeel en bekostiging voor materiële instandhouding. De bekostiging personeel is gebaseerd op het aantal bekostigde leerlingen op 1 oktober van het voorafgaande schooljaar. De bekostiging wordt per schooljaar vastgesteld.

De kosten voor vso-leerlingen betaalt DUO aan de betreffende scholen.

Voor de bekostiging materieel geldt hetzelfde, alleen worden deze middelen overgemaakt naar de vso-schoolbesturen en wordt dit per kalenderjaar vastgesteld.

De middelen die overblijven worden toegevoegd aan het ondersteuningsbudget van het SWV.

#### Ad 5. Overige baten

Zoals hieronder beschreven onder het kopje 'Afdracht vso op peildatum', dragen de reguliere scholen bij aan de kosten wanneer een leerling tussentijds naar het vso wordt verwezen. Deze bijdragen van de scholen worden opgenomen bij overige baten.

#### Ad 6. Geormerkte subsidies en bijdragen voor specifieke programma's

Hierbij gaat het om subsidies vanuit de overheid: de VSV-subsidie, die ingezet wordt ten bate van de trajectgroepen en de HB-subsidie (tot 2022) die wordt ingezet voor de POVO+-klas, VWO<sup>MAX</sup> en VWO-plus. Deze middelen zijn overigens na 2022 bij de lasten in de begroting van het SWV opgenomen, zodat de projecten doorgang kunnen blijven vinden.

Tevens vallen de bijdrage van de scholen onder deze post, wanneer zij een leerling bijvoorbeeld naar het FlexCollege of het vso verwijzen (geld volgt leerling).

### 7.3 Lasten

Het SWV kent drie structurele vormen van verplichte uitgaven:

1. Afdracht pro (via DUO)
2. Afdracht vso op teldatum (via DUO)
3. Afdracht vso op peildatum (groeiregeling)

#### Ad 1. Afdracht aan pro

Deze afdracht is gebaseerd op het aantal leerlingen in het pro. Het bedrag per leerling is landelijk vastgesteld. Omdat het aantal leerlingen op het praktijkonderwijs de afgelopen jaren aanzienlijk is



gestegen, is het budget lager dan de lasten. Vanuit het budget lichte ondersteuning wordt dit verschil bijgelegd (ongeveer 35% van het pro-budget).

Jaarlijks wordt door alle scholen die bekostiging ontvangen voor pro, verantwoording afgelegd over de besteding van deze ondersteuningsmiddelen met behulp van het formulier 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen aan SWV VO Westland'.

#### Ad 2. Afdracht vso op teldatum

Onder Passend Onderwijs bekostigt het Rijk de basisbekostiging (personeel en materieel) voor het vso en bekostigt het samenwerkingsverband de ondersteuningsbekostiging (personeel en materieel). DUO draagt op basis van de 1 oktober-telling de basisbekostiging en de ondersteuningsbekostiging (deze laatste uit het budget van het samenwerkingsverband) over aan de vso-school.

De bekostiging van een vso-school bestaat uit een schooljaarbekostiging wat betreft het personele gedeelte en een kalenderjaarbekostiging wat betreft het materiële gedeelte. De teldatum van 1 oktober 2021 bepaalt bijvoorbeeld de materiële bekostiging voor het kalenderjaar 2022 en de personele bekostiging voor het schooljaar 2022-2023.

#### Ad 4. Afdracht vso op peildatum (groeiregeling)

Het vso kent een zogenaamde groeiregeling. In artikel 85d van de WVO is geregeld dat het samenwerkingsverband verantwoordelijk is voor de betaling van het personele gedeelte van de ondersteuningsbekostiging voor leerlingen die tussen de telling van 1 oktober T-1 en 1 februari daaropvolgend zijn ingeschreven in het vso. Deze betaling heeft betrekking op en vindt plaats in het schooljaar waar de tel- en peildatum qua bekostiging betrekking op hebben. Zo heeft bijvoorbeeld de stand op de peildatum 1 februari 2021 betrekking op een betaling die (bij groei) gedaan moet worden in het schooljaar 2021-2022.

In de groeiregeling gaat het niet zonder meer om het tussen 1 oktober en 1 februari nieuw aantal ingeschreven leerlingen op het vso. Het saldo van nieuw afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen minus de uitgeschreven toelaatbaarheidsverklaringen is leidend voor het bepalen van de groei in het vso. Een overgang van de ene vso-school naar een andere vso-school - al dan niet gesitueerd binnen het samenwerkingsverband - leidt dus niet tot groei van het aantal vso-leerlingen. De groei wordt per samenwerkingsverband en per vso-school (BRIN-nummer) vastgesteld. Tevens dient er onderscheid te worden gemaakt in de drie bekostigingscategorieën laag, midden en hoog.

De berekening van de groeiregeling voor een individuele vso-school kan enkel een bedrag groter of gelijk aan nul zijn. Als er sprake is van een afname van het aantal leerlingen vindt er geen verrekening plaats met de betreffende vso-school.

Het SWV voert de berekening voor de groeiregeling zelf uit, alsmede de feitelijke betaling aan het vso. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de Kijkglazen op de besloten website van DUO. Voor het berekenen van de overdrachtsverplichting maakt het SWV gebruik van de rekentool van de VO-raad. Voor leerlingen die tellen op de peildatum en afkomstig zijn uit de reguliere vo-scholen én voor leerlingen afkomstig uit (semi-)residentiële instellingen wordt deze regeling gevolgd. Dit betekent, dat naast de personele ondersteuningsbekostiging, het samenwerkingsverband de materiële ondersteuningsbekostiging en de personele en materiële basisbekostiging aan de individuele vso-scholen overdraagt.

Om 'een potje' te vormen waarmee de facultatieve uitgaven kunnen worden bekostigd, zal elke vso-school die (wanneer dan ook in het schooljaar) een leerling verwijst naar het vso een bedrag volgens

onderstaande staffel betalen aan het SWV. De bedragen zijn gebaseerd op de basisbekostiging die de scholen ontvangen en zullen gedurende de looptijd van dit plan aangepast worden aan de landelijk vastgestelde bedragen.

Het bedrag neemt af naarmate het schooljaar vordert. Het bedrag kent een toeslag als het een leerling met ondersteuning voor leerachterstanden of een pro-leerling betreft (daarvoor ontvangt de school namelijk een hogere bekostiging).

Dit sluit aan bij het principe geld volgt leerling, zoals we dat ook bij andere overstappen toepassen.

		Bedragen doorbelasting vo-vso			
		overig	vmbo b/k	lwoo	pro
		€ 7.699,00	€ 8.043,00	€ 12.912,00	€ 13.115,00
aantal mnd.	Percentage van de bekostiging	Door te belasten bedragen			
1	10%	€ 769,90	€ 804,30	€ 1.291,20	€ 1.311,50
2	10%	€ 769,90	€ 804,30	€ 1.291,20	€ 1.311,50
3	20%	€ 1.539,80	€ 1.608,60	€ 2.582,40	€ 2.623,00
4	30%	€ 2.309,70	€ 2.412,90	€ 3.873,60	€ 3.934,50
5	40%	€ 3.079,60	€ 3.217,20	€ 5.164,80	€ 5.246,00
6	50%	€ 3.849,50	€ 4.021,50	€ 6.456,00	€ 6.557,50
7	60%	€ 4.619,40	€ 4.825,80	€ 7.747,20	€ 7.869,00
8	70%	€ 5.389,30	€ 5.630,10	€ 9.038,40	€ 9.180,50
9	80%	€ 6.159,20	€ 6.434,40	€ 10.329,60	€ 10.492,00
10	90%	€ 6.929,10	€ 7.238,70	€ 11.620,80	€ 11.803,50
11	95%	€ 7.314,05	€ 7.640,85	€ 12.266,40	€ 12.459,25
12	95%	€ 7.314,05	€ 7.640,85	€ 12.266,40	€ 12.459,25

Het samenwerkingsverband maakt alle delen van de groeiregeling, zowel de verplichte delen als de facultatieve delen, in het jaar volgend op de groeitelling over aan de vso-scholen (in december 5/12<sup>e</sup> deel en in mei/juni 7/12<sup>e</sup> deel). Voor het vastleggen van deze verplichting stelt het SWV een beschikking op.

Het SWV stuurt aan het eind van het schooljaar een factuur aan de schoolbesturen waarvan leerlingen tussentijds naar het vso zijn verwezen, waarop het bedrag volgens bovenstaande staffel in rekening worden gebracht.

#### 7.4 Programma's

Na aftrek van de verplichte uitgaven, is het resterende budget vrij besteedbaar om de programma's zoals beschreven in dit Ondersteuningsplan te kunnen realiseren. Deze programma's zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.

De bekostiging en financiële risico's zijn bij de inhoudelijke beschrijving van de programma's reeds benoemd en zullen hier dan ook niet opnieuw worden toegelicht.

## 7.5 Budgethouders

Hieronder staat een overzicht welke budgethouder aan welk programma gekoppeld is. De budgethouder is verantwoordelijk voor doelmatige en rechtmatige besteding van de toegewezen middelen en is tevens verantwoordelijk voor de verantwoording van deze middelen.

Het SWV:	Budgethouder
<ul style="list-style-type: none"><li>• faciliteert de scholen in een bedrag per leerling voor het versterken van de basisondersteuning (programma 1)</li></ul>	Schoolbestuur
<ul style="list-style-type: none"><li>• faciliteert scholen die specifieke extra ondersteuning bieden (programma 3)</li></ul>	Schoolbestuur
<ul style="list-style-type: none"><li>• zorgt voor ondersteuning in de vorm van inzet van deskundigen voor de schoolondersteuning (programma 4)</li></ul>	Directeur-bestuurder SWV
<ul style="list-style-type: none"><li>• stelt per schoolbestuur een bedrag ter beschikking voor de trajectgroepen (programma 5)</li></ul>	Schoolbestuur
<ul style="list-style-type: none"><li>• betaalt mee aan lesplaatsen in de FlexColleges (programma 6)</li></ul>	Directeur-bestuurder SWV
<ul style="list-style-type: none"><li>• heeft een adviescommissie met deskundigen die aanvragen m.b.t. alle bovengenoemde ondersteuningsarrangementen beoordeelt (programma 7)</li></ul>	Directeur-bestuurder SWV
<ul style="list-style-type: none"><li>• organiseert, beheert en faciliteert (programma 8)</li></ul>	Directeur-bestuurder SWV
<ul style="list-style-type: none"><li>• faciliteert de scholen in de uitvoering van projecten in het kader van de extra impuls passend onderwijs (programma 9)</li></ul>	Schoolbestuur
<ul style="list-style-type: none"><li>• faciliteert in onvoorziene uitgaven (programma 10)</li></ul>	Directeur-bestuurder SWV
<ul style="list-style-type: none"><li>• faciliteert bijzondere arrangementen op maat voor leerlingen die niet onder andere programma's vallen (programma 12)</li></ul>	Directeur-bestuurder SWV
<ul style="list-style-type: none"><li>• faciliteert nieuw beleid (programma 13)</li></ul>	Directeur-bestuurder SWV
<ul style="list-style-type: none"><li>• faciliteert de scholen in het bieden van ondersteuning bij leerachterstanden, al dan niet in combinatie met sociaal-emotionele problematiek (programma 14)</li></ul>	Schoolbestuur

## 7.6 Meerjarenbegroting

In de bijlage is de samenvattende meerjarenbegroting 2022-2026 opgenomen. Hierin wordt de informatie met betrekking tot de inkomsten en uitgaven integraal gepresenteerd.

Met betrekking tot de bekostiging van het SWV, zijn we bij de meerjarenbegroting voor de leerlingenaantallen uitgegaan van de prognoses van de schoolbesturen. Hierbij is sprake van een lichte stijging in de komende jaren. Vanwege een stijging van de totaal aantallen is voor het vso ook uitgegaan van een lichte stijging in de absolute aantallen.

De minister heeft in 2021 de SWV's met Maatregel 23 opgedragen om er op korte termijn voor te zorgen dat zij geen bovenmatige reserves meer hebben. In overleg met de scholen en de schoolbesturen hebben we voor 2021 en 2022 een extra bestedingsplan opgesteld om onze bovenmatige reserves doelmatig te besteden. In dit bestedingsplan staat beschreven dat de middelen besteed worden aan extra ondersteuning voor leerlingen en aan deskundigheidsbevordering van docenten op het gebied van passend onderwijs. Alle schoollocaties hebben hier

vervolgens een plan voor ingediend. Een klein deel van de middelen is besteed aan onderzoek naar het dekkend aanbod in de regio. Deze middelen zijn onder programma 13 opgenomen. Voor 2023 hebben we eveneens een klein negatief resultaat begroot. Dit biedt het SWV de mogelijkheid om enkele nieuwe activiteiten te ontwikkelen die passen binnen de ambitie van dit Ondersteuningsplan en deze over meerdere jaren te verdelen. Deze nieuwe activiteiten zullen in het jaarplan dat elk schooljaar wordt opgesteld worden opgenomen. Met deze extra investeringen is het de verwachting dat we eind 2023 geen bovenmatige reserves meer zullen hebben en op een eigen vermogen van € 300.000 uitkomen (zie hieronder de risicoanalyse).

### Bekostiging

<b>PROGRAMMA 13: BELEIDSIMPULS</b>
<b>Omschrijving:</b>
Besteding van de bovenmatige reserves volgens het opgestelde bestedingsplan voor 2021 en 2022. Beschikbaarheid van impulsmiddelen voor nieuw op te stellen beleid richting inclusiever onderwijs.
<b>Ambitie:</b>
Met deze middelen wordt de ondersteuningsstructuur binnen de scholen verder versterkt en kunnen we meer (groepen) leerlingen passende ondersteuning bieden binnen onze scholen.
<b>Beoogde resultaten:</b>
Docenten maken een groei door waardoor hun handelingsrepertoire t.o.v. leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt uitgebreid. Leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften ontvangen binnen de reguliere scholen de benodigde ondersteuning.
<b>Acties voor de scholen en het SWV:</b>
- Uitvoering geven aan het project m.b.t. maatregel 23: beoordelen projectaanvragen en beschikkingen opstellen. - Scholen verantwoorden de inzet van de middelen volgens vast format. - Samen met de scholen nieuw beleid ontwikkelen richting inclusiever onderwijs.
<b>Verbonden met:</b>
P3, M23
<b>Budget:</b>
€ 300.000 (2022)
<b>Monitoring:</b>
Aan de hand van de projectplannen en verantwoordingen die de scholen indienen.
<b>Risico's:</b>
Geen; er wordt maximaal toegekend wat beschikbaar is.

### 7.7 Risicoanalyse

Het samenwerkingsverband heeft een financiële buffer nodig om schommelingen in de uitgaven en financiële risico's op te vangen. Hiertoe wordt elk jaar een uitgebreide risicoanalyse opgesteld, waar de totale risico's zijn gekwantificeerd en aan de hand waarvan het benodigde weerstandsvermogen is vastgesteld. Er is geconcludeerd dat de gewenste omvang van het weerstandsvermogen € 300.000 bedraagt.

### **7.8 Overdracht bekostiging ontoereikend budget vso-scholen (art. 17a WVO lid 8h)**

Indien het budget zware ondersteuning van het samenwerkingsverband geheel of gedeeltelijk ontoereikend is om de overdracht van de personele bekostiging aan het vso op basis van de peildatum te bekostigen, wordt dit ontbrekende bedrag naar rato over alle deelnemende scholen omgeslagen.

Onder 7.15 over de vereenvoudigde bekostiging po wordt beschreven dat met de invoering van de nieuwe wet dit punt zal wijzigen: alleen scholen die kunnen doorverwijzen betalen dan nog mee.

### **7.9 Administratie en controlling**

De financiële functie (planning- en controlcyclus) omvat het complete financieel beleid en beheer van het SWV. Het gaat enerzijds om de opzet, namelijk het geformuleerde beleid en de structuur van de financiële poot binnen de organisatie. Anderzijds om de uitvoering, namelijk het verloop van de processen.

Vanaf 1 augustus 2014 is de financiële administratie ondergebracht bij Pro Management Onderwijs Support in Delft.

Een onafhankelijk financieel deskundige voert op een aantal momenten in het jaar, gekoppeld aan financiële rapportages, de begroting en de jaarrekening, de functie van controller uit.

Het bestuur wordt elk kwartaal door de directeur op de hoogte gehouden van de financiële positie van het SWV door middel van kwartaalrapportages en toelichtende managementrapportages.

In het document 'Afspraken inrichting financiële administratie' is de werkwijze m.b.t. financiële functie vastgelegd.

### **7.10 Forecast en verantwoording ondersteuningsmiddelen door de scholen**

Een goede verantwoording start met een goede planvorming. De forecast en verantwoording van de ondersteuningsmiddelen (inclusief pro en OLA) wordt per schoollocatie opgesteld. Aan het eind van het schooljaar wordt aan de hand van de evaluatie van het SOP beschreven hoe de locatie van plan is om de middelen voor het komende jaar in te zetten (doel, wat en hoe), in juli daaropvolgend wordt beknopt beschreven of de middelen conform planning zijn ingezet en wat de opbrengst was.

Het SWV heeft een format 'Evaluatie SOP en verantwoording ondersteuningsmiddelen' opgesteld dat door de scholen gebruikt wordt voor de verantwoording.

In deze cyclus willen we nog verbeterlagen maken. Dat staat benoemd in speerpunt 7.

### **7.11 Jaarverslag**

Het SWV stelt jaarlijks in het begin van het kalenderjaar een jaarverslag op over het afgelopen jaar, bestaande uit een bestuursverslag en een jaarrekening, overeenkomstig de eisen van de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) en de Richtlijnen Jaarverslaggeving (RJ660).

In het jaarverslag legt het SWV verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde activiteiten en de daarmee samenhangende inzet van middelen.

Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van het SWV.

### **7.12 Toezicht**

De inspectie van het onderwijs is verantwoordelijk voor het toezicht op de rechtmatige verkrijging en besteding van onderwijsmiddelen. De uitvoering van dit toezicht ligt bij de instellingsaccountant. De inspectie is verantwoordelijk voor de aansturing van dit toezicht. Jaarlijks controleert de inspectie steekproefsgewijs de kwaliteit van de controle van de instellingsaccountants.

### 7.13 Inkoopbeleid

Op 5 maart 2020 is het aangepaste inkoop- en aanbestedingsbeleid van het SWV VO Westland vastgesteld.

Het inkoopbeleid geeft de doelen, kaders, uitgangspunten en (rand-) voorwaarden van het SWV met betrekking tot de inkoop van werken, leveringen en diensten.

Hierop rust de verantwoordelijkheid deze gelden op een rechtmatige, efficiënte en integere wijze te besteden. Het SWV is gehouden aan de regels voor Europees aanbesteden.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid draagt bij aan uniformering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk en is bedoeld voor zowel het bestuur en directie als de budgethouders die op welke manier dan ook (beleidsmatig, beheersmatig, controlematig) te maken hebben met inkoop en aanbestedingen.

### 7.14 Treasurystatuut

Op 6 maart 2018 is het aangepaste treasurystatuut van het SWV VO Westland vastgesteld door het bestuur. In dit treasurystatuut wordt beschreven welke treasurytaken en –verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het SWV VO Westland. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor degenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en –risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd.

### 7.15 Vereenvoudiging bekostiging po

Per januari 2022 treedt de nieuwe wet in werking die de vereenvoudigde bekostiging voor het po regelt. Praktisch gaat de nieuwe systematiek op 1 januari 2023 in werking, maar omdat 1 februari 2022 de teldatum gaat worden, moet de wet al eerder in werking treden.

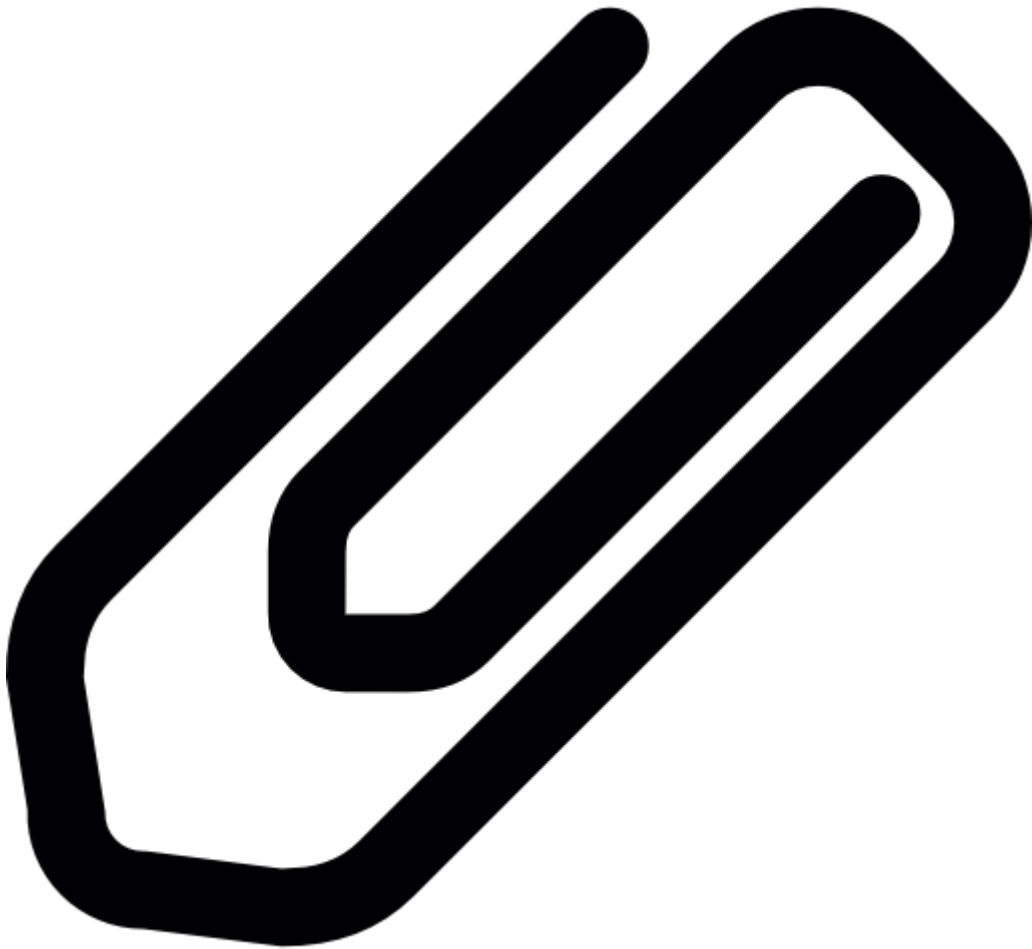
Omdat het vso valt onder het primair onderwijs heeft de wijziging ook consequenties voor het SWV. Een aantal zaken waar het SWV mee te maken krijgt, zijn o.a.:

- de personele en materiële bekostiging worden samengevoegd;
- de volledige bekostiging wordt op kalenderjaarbasis bepaald en uitbetaald, waarbij ook de teldatum wijzigt van 1 oktober t-1 naar 1 februari t-1;
- de huidige groeiregeling komt te vervallen. Het SWV moet bepalen wat er met de meer dan onevenredige groei gebeurt. Dit blijkt een ingewikkeld vraagstuk. Het netwerk LPO, sectorraad SWV VO, Sectorraad GO, PO-raad, VO-raad, OCW en SPO zijn met elkaar in overleg over een eenduidig en helpend handelingsadvies dat met het veld gedeeld kan worden. Ons SWV zal zich t.z.t. bij dit advies aansluiten;
- Meebetalen op overschrijden op ondersteuningsbudget wijzigt: dit komt alleen ten laste van de scholen die kunnen doorverwijzen. Po en vo betalen op dezelfde manier mee; (v)so betaalt hier nooit aan mee.

## Lijst met afkortingen

ACTA	Advies Commissie Toewijzing Arrangementen
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EMB	Ernstige Meervoudige Beperkte leerlingen
GGZ	Geestelijke gezondheidszorg
JGZ	Jeugd Gezondheidszorg
LG	Lichamelijk gehandicapte leerlingen
Iwoo	Leerwegondersteunend Onderwijs
LZ	Langdurig zieke leerlingen
MG	Meervoudig gehandicapte leerlingen
MRp	Medezeggenschapsraad personeel
OLA	Ondersteuning bij leerachterstanden
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
OPR	Ondersteuningsplanraad
OR	Ondernemingsraad
po	Primair Onderwijs
pro	Praktijkonderwijs
sbo	Speciaal Basis Onderwijs
SKT	Sociaal Kern Team
smw	Schoolmaatschappelijk Werk
so	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SPOW	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland
SWV	Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Westland
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
vo	Voortgezet Onderwijs
VPI	Vraag Profiel Instrument
vso	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VSV	Voortijdig schoolverlaten
Wmo	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WVO	Wet op het Voortgezet Onderwijs
ZMLK	Zeer moeilijk lerende kinderen

# BIJLAGEN







### **Verschil van inzicht**

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dat georganiseerd volgens de regels van het samenwerkingsverband. Meestal gaat dat in goed overleg, maar soms kan het gebeuren dat betrokkenen verschillende inzichten hebben over wat er moet gebeuren.

### **Geschillen voorkomen**

Het voorkomen van geschillen begint met goede communicatie. Goede communicatie kan misverstanden, irritatie en conflicten voorkomen. Als ouders aan het begin van de schoolloopbaan van hun kind weten hoe de ondersteuning wordt ingericht en wat zij op dat punt wel en niet van de school mogen verwachten, kan dat veel misverstanden in een later stadium voorkomen. Ook is het belangrijk dat scholen aan elkaar en andere professionals duidelijk maken welke ondersteuningsmogelijkheden zij kunnen bieden aan leerlingen.

Beslissingen over de ondersteuning die een leerling ontvangt, liggen bijna altijd gevoelig. Ouders vinden de extra ondersteuning over het algemeen erg belangrijk voor de ontwikkeling en de kansen van hun kind. Binnen de scholen en het SWV worden de beslissingen over ondersteuning zorgvuldig genomen. De regels waarlangs besluitvorming plaatsvindt zijn zo duidelijk en transparant mogelijk geformuleerd. Dit betekent echter niet dat beslissingen altijd geaccepteerd worden. Soms is de beslissing voor betrokkene onverwacht of teleurstellend, mogelijk begrijpt een betrokkene niet waarom een beslissing zo is genomen of is er verschil van mening over de strekking van het besluit.

In zo'n situatie kan goede communicatie het verschil maken tussen acceptatie en escalatie. Een goed gesprek kan veel verduidelijken. Het helpt als betrokkenen serieus worden genomen en dat de tijd wordt genomen om een besluit toe te lichten. Uiteindelijk heeft iedereen hetzelfde doel voor ogen: de beste ondersteuning organiseren voor de leerling.

Tijdens een goed gesprek kan er wellicht meer begrip en acceptatie ontstaan of kan de school of het SWV besluiten dat een andere oplossing beter is.

### **Bemiddeling**

Als het niet lukt om een meningsverschil zelf op te lossen, kan het helpen als een derde partij bemiddelt of advies geeft.

#### *Binnen de eigen organisatie*

In alle scholen is een vertrouwenspersoon aangewezen. Deze kan een bijdrage leveren aan een oplossing. In de schoolgids is informatie te vinden over de vertrouwenspersoon.

Beslissingen worden op verschillende niveaus in een organisatie genomen. Een meningsverschil kan soms worden opgelost op een hoger managementniveau in dezelfde organisatie.

#### *Samenwerkingsverband*

Soms kan een medewerker van het SWV als objectief 'buitenstaander' een rol spelen in een conflict tussen school en ouders als het gaat om de ondersteuning voor de leerling. De medewerker van het SWV is in staat om de casus vanuit het gezichtspunt van alle partijen te bezien en kan extra uitleg geven over wat passend is voor de leerling.

### *Onderwijsconsulenten*

De onderwijsconsulenten vormen een organisatie die is ingesteld door de minister van OCW.

Onderwijsconsulenten zijn inzetbaar bij problematiek rond plaatsing, schorsing en verwijdering van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Ook proberen zij oplossingen te vinden voor leerlingen die langdurig thuiszitten zonder uitzicht op een onderwijsplaatsing.

Het Bureau Onderwijsconsulenten staat open voor ouders, scholen en andere organisaties en er zijn geen kosten aan verbonden.

### *Mediation*

Het inschakelen van een neutrale en onafhankelijke bemiddelaar ('mediator') kan tot een goede oplossing leiden voor een meningsverschil. De Stichting Onderwijsgeschillen is een van de instanties die mediation aanbiedt. In voorkomende gevallen kan hier gebruik van worden gemaakt. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **De formele weg**

Als bovenstaande maatregelen geen oplossing bieden, kan er via de formele weg een uitspraak worden gedaan over het geschil. We onderscheiden daarbij de volgende geschillen:

#### **1) Schoolbestuur of ouder heeft een geschil met het SWV over toelaatbaarheid**

Het SWV beslist of een leerling toelaatbaar is tot een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Ouders en schoolbestuur kunnen het besluit van het SWV over het al dan niet toelaatbaar verklaren aanvechten bij het bestuur van het SWV. Op grond van de Wet passend onderwijs moet het SWV voor de behandeling van deze bezwaren een adviescommissie hebben. Deze adviescommissie brengt advies uit aan het bestuur over het bezwaar tegen de TLV. Na dit advies neemt het bestuur een beslissing op het bezwaar.

Het SWV is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring die bezwaarschriften in behandeling kan nemen over de TLV. Deze commissie zal de bezwaren beoordelen aan de hand van de door ons SWV vastgestelde criteria voor toelaatbaarheid en volledig onafhankelijk haar oordeel uitbrengen. Op basis van het advies van deze commissie zal het SWV haar besluit heroverwegen. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het SWV het bestreden besluit en neemt het voor zover nodig een nieuw besluit.

Mocht de bezwaarprocedure tot een onbevredigende uitkomst leiden, dan kunnen ouders en schoolbestuur beroep instellen bij de rechtbank, sector bestuursrecht (art. 7:1 lid 2 Awb).

Het SWV informeert de ouders over de bezwaarmogelijkheden en –procedure tezamen met de mededeling over het besluit.

#### **2) Schoolbestuur heeft een geschil met ouders over het ontwikkelingsperspectief**

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt door de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Voorafgaand aan de vaststelling van dit OPP wordt 'op overeenstemming gericht overleg' met de ouders gevoerd. Het ontbreken van overeenstemming kan leiden tot een geschil tussen ouders en bevoegd gezag. Ouders kunnen gebruik maken van de klachtenregeling van de school indien zij het niet eens zijn met de gang van zaken bij de vaststelling of de inhoud van het OPP. Ook als zij het niet eens zijn met de manier waarop de ondersteuning wordt uitgevoerd, is de klachtenregeling de voor de hand liggende weg.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs zijn vanaf 1 augustus 2014 van rechtswege aangesloten bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Komen ouders en school niet tot een goede oplossing, dan kan een geschil over het OPP, uiterlijk zes weken nadat het OPP is vastgesteld, schriftelijk aanhangig worden gemaakt bij deze commissie. Zij spreekt op verzoek van ouders binnen tien weken haar oordeel uit.

Een verschil van inzicht over de vormgeving van de ondersteuning kan ook worden beoordeeld tegen de achtergrond van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan over de vraag welke aanpassingen de school moet realiseren om de leerling in staat te

stellen aan het onderwijs deel te nemen. Een geschil hierover kan worden voorgelegd aan het College voor de rechten van de mens.

Als ouders van mening zijn dat de school ernstig tekort schiet bij het verlenen van de noodzakelijke ondersteuning, waardoor schade is ontstaan of dat de school nalatig is bij het nakomen van afspraken daarover, kunnen zij de civiele rechter benaderen.

### **3) Schoolbestuur heeft een geschil met ouders over de toelating of verwijdering**

Met de inwerkingtreding van de Wet passend onderwijs wordt per 1 augustus 2014 de zorgplicht ingevoerd. De Geschillencommissie Passend Onderwijs oordeelt eveneens in geschillen tussen ouders en schoolbestuur over (de weigering tot) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de verwijdering van leerlingen. De commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag.

### **4) Een klacht over het handelen van een medewerker van het SWV**

Het gaat hierbij om uitingen van ongenoegen over gedragingen, handelingen of het nalaten daarvan van een medewerker van het SWV VO Westland, hetwelk gevolgen heeft voor de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s) of de school.

Het verdient de voorkeur om een klacht langs de informele weg op te lossen. In geval van een klacht, wendt men zich in eerste instantie tot het personeelslid in kwestie. Leidt dat niet tot resultaat of kan om een andere reden niet met betrokkene gesproken worden, dan is de volgende stap om contact te leggen met de directeur van het samenwerkingsverband.

Een klager kan besluiten om de klacht niet bij de directeur van het samenwerkingsverband in te dienen, maar bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, ook al schrijft de geldende klachtenregeling eerst een interne procedure voor. Daarnaast kunnen ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, docenten, directies en besturen de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs benaderen wanneer zich in of rond de school problemen of ernstige klachten voordoen op het gebied van ongewenst gedrag en veiligheid die gerelateerd zijn aan een medewerker van het SWV VO Westland.

Het bestuur heeft de afhandeling van klachten over individuele medewerkers van het samenwerkingsverband gedelegeerd aan de directeur. De directeur stelt aan de hand van de binnengekomen klacht een interne klachtencommissie samen, waarvan zij zelf voorzitter is. De samenstelling van de interne klachtencommissie is afhankelijk van het type klacht en de aard van de klacht.

Als de klacht de directeur betreft, dient de klacht te worden ingediend bij het bestuur van het SWV VO Westland.

#### *Klacht indienen*

- Indien een leerling, ouder(s)/verzorger(s) van een minderjarige leerling, een lid van het onderwijsgevende of onderwijsondersteunende personeel van de scholen binnen het samenwerkingsverband, een personeelslid van het samenwerkingsverband, een lid van de directie of een bestuurslid wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld, machtsmisbruik, racisme, discriminatie of disfunctioneren van een medewerker, kan hij/zij een klacht indienen bij de interne klachtencommissie, in casu bij de directeur van het samenwerkingsverband als voorzitter van de interne klachtencommissie.
- Een klacht kan door de klager schriftelijk (per mail of brief) worden ingediend bij het SWV VO Westland.
- De directeur kan de klager verzoeken de klacht eerst bij de betrokken medewerker van het samenwerkingsverband aanhangig te maken.

#### *Het horen*

- De directeur onderzoekt de klacht door de klager en de aangeklaagde, zo nodig buiten elkaars aanwezigheid, te horen. Dit horen geschiedt binnen 4 werkweken nadat de klacht bij de interne klachtencommissie is ingediend.
- Het onderzoek van de commissie is niet openbaar.
- Op verzoek van de klager of de aangeklaagde kan bij het onderzoek een vertrouwenspersoon aanwezig zijn.

#### *Verslaglegging van de bevindingen*

- De commissie maakt van het onderzoek een schriftelijk verslag op. Het verslag wordt ter kennisname opgestuurd naar klager en aangeklaagde.
- De aangeklaagde wordt te allen tijde in de gelegenheid gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren.
- Indien de commissie dit noodzakelijk acht, kan zij nader onderzoek verrichten.
- De commissie legt haar bevindingen schriftelijk binnen 4 werkweken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden, vast. Van dit rapport ontvangen klager en aangeklaagde een afschrift.
- Indien de klager tijdens de procedure bij de commissie de klacht intrekt, wordt dit door de klager schriftelijk aan de commissie meegedeeld. De commissie besluit vervolgens of van een verdere procedure wordt afgezien of dat de commissie zelfstandig met de procedure doorgaat.

#### *Besluitvorming*

- Binnen 4 werkweken na het afsluiten van het onderzoek besluit het bestuur van het SWV VO Westland omtrent de te treffen maatregelen ten aanzien van de aangeklaagde, aan de hand van de bevindingen van de interne klachtencommissie.
- De directeur stelt de aangeklaagde en de klager schriftelijk op de hoogte van de voorgenomen maatregelen ten aanzien van de aangeklaagde en rapporteert over de doorlopen procedure aan het bestuur van het SWV VO Westland.

#### **Wettelijke meld- en aangifteplicht**

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het SWV VO Westland wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren en zo nodig begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.



### ***Aanvragen bijzondere groepen***

In het Inrichtingsbesluit WVO artikel 15e wordt de aanvraag voor bijzondere groepen leerlingen beschreven (voorheen de 'bijzondere regeling'). Dit gaat om leerlingen die al een OPP of een TLV voor het VSO toegewezen hebben gekregen en voor wie nu een TLV voor het pro wordt aangevraagd.

De aanvraag voor bijzondere groepen leerlingen kan alleen ingediend worden door een pro-school.

De criteria die hierbij gehanteerd worden zijn de volgende:

Op grond van artikel 10g, vijfde lid, van de wet kan een aanvraag voor toelaatbaarheid tot het pro bij het SWV worden ingediend voor een leerling voor wie het zorg- en onderwijsaanbod van het pro naar het oordeel van het bevoegd gezag het beste aansluit bij de behoeften van deze leerling en die:

a. Het vmbo of de mavo bezoekt en op lwoo is aangewezen, met:

1. scores op de criteria, bedoeld in artikel 15d, in het grensvlak van het lwoo en pro.
2. naar het oordeel van het bevoegd gezag een toegenomen problematiek heeft nadat de beslissing is genomen dat de leerling op lwoo is aangewezen,

of

3. naar het oordeel van het bevoegd gezag een stapeling van andersoortige problematiek heeft dan wordt beoordeeld in het onderzoek of de leerling is aangewezen op lwoo of pro,

of

b. Beschikt over een TLV voor het VSO dan wel een ontwikkelingsperspectief en die:

1. Voldoet aan het IQ-criterium of leerachterstandscriterium voor toelating tot het pro, bedoeld in artikel 15d, vierde lid, blijkens gegevens die gebaseerd zijn op de vastgestelde screenings- of testinstrumenten,

Of

2. Naar het oordeel van het bevoegd gezag, ongeacht een dergelijk IQ of leerachterstand, een zodanige problematiek heeft dat toelaatbaarheid tot het pro geboden is.

Het dossier bij een dergelijke aanvraag bestaat uit:

- a. Een kopie van de beslissing dat de leerling is aangewezen op lwoo, een kopie van de TLV voor het VSO of van het OPP;
- b. De schriftelijke zienswijze en instemming van de ouders;
- c. Een motivering waaruit blijkt dat de leerling voldoet aan de voorschriften;
- d. Een leerlingdossier dat in elk geval bevat:
  - Het OPP of de onderwijskundige rapportage over de leerling;
  - Een beschrijving van de geboden ondersteuning en het resultaat daarvan;
  - Een document dat aangeeft welke externe deskundigen voor advies of hulp zijn ingeschakeld bij de begeleiding van de leerling;
  - Een beschrijving van de risico's die zich naar verwachting zullen voordoen indien de leerling op de huidige school blijft;
  - Mogelijk relevante test- en toetsgegevens.

Het volledige dossier moet worden aangeleverd bij het secretariaat van de ACTA.

## Toelaatbaarheidscriteria VMBO4you: Leerlingen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek en gerelateerde leerproblemen

Het toekennen van plaatsing binnen het zorgarrangement VMBO4you gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kind kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

De leerling heeft ondersteuningsbehoeften ten aanzien van A t/m E. Als blijkt dat de leerling niet al deze ondersteuningsbehoeften heeft, kan beredeneerd worden afgeweken.

	Indicatoren voor onderwijs aan leerlingen met ernstige gedrags- of psychiatrische problematiek	Benodigde rapportage
<b>Kenmerken van het kind</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er is sprake van gedrags- en/of psychiatrische problematiek, waarbij het doorstroomperspectief beoogt dat het kind binnen een 'reguliere' vmbo setting zijn/haar diploma kan halen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderzoeksgegevens die de kenmerken van het kind onderbouwen.</li> </ul>
<b>Extra onderwijs- en zorgbehoeften</b>	<p><b>A. Emoties en persoonskenmerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling vraagt om meer dan gemiddelde ondersteuning op het gebied van (regulatie van) emoties en persoonskenmerken.</li> <li>De leerling vraagt meer dan gemiddeld individuele aandacht van de docent op het gebied van gedrag (bijvoorbeeld m.b.t. het opvolgen van instructies, het omgaan met autoriteit, onrust veroorzaken, op eigen gedrag reflecteren). De leerling maakt aantoonbaar vooruitgang op bovenstaande kenmerken.</li> <li>De begeleiding van de leerling vereist specialistische kennis van de docent/het team m.b.t. gedragsproblematiek en/of gedragsstoornissen.</li> </ul> <p><b>B. Omgaan met anderen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling vraagt meer dan gemiddeld om ondersteuning in de omgang met anderen en is daarin ontwikkelbaar.</li> </ul> <p><b>C. Voorwaarden om te kunnen leren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft behoefte aan een omgeving, waarin veel (pedagogische) veiligheid, structuur en consequent handelen wordt geboden.</li> <li>De leerling is leerbaar.</li> <li>De leerling vraagt meer dan gemiddeld individuele aandacht van de docent (bijvoorbeeld m.b.t. werkhouding, concentratie, taakgerichtheid, zelfcontrole, plannen, organiseren, motivatie). De leerling is daarin ontwikkelbaar.</li> </ul> <p><b>D. Didactische begeleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling kan het reguliere vmbo-programma volgen en is leerbaar. Daar waar nodig kan aangepast lesmateriaal/aangepaste lesstof worden aangeboden.</li> </ul> <p><b>E. Integrale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft zowel in het onderwijs als in de thuissituatie/vrijtijdsbesteding meer dan gemiddeld een ondersteuningsbehoefte ten aanzien van zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderzoeksgegevens die de aanvraag onderbouwen.</li> <li>Geëvalueerd OPP, waarin de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in relatie staan tot de geformuleerde doelen.</li> </ul>

<b>Ontoereikende ondersteuningsstructuur</b>	Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en vanuit de extra ondersteuning aan de hand van geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geëvalueerd OPP</li></ul>
--	---	---

TOELAATBAARHEIDSCRITERIA VSO



Samenwerkingsverband  
VO Delfland 28.09



Samenwerkingsverband  
Voortgezet Onderwijs  
Westland



Door de samenwerkingsverbanden Zuid-Holland West, VO Delfland, Zoetermeer en VO Westland zijn onderstaande criteria vastgesteld voor de periode van 1 augustus 2021 t/m 31 juli 2023.

**GEZAMENLIJKE UITGANGSPUNTEN**

- Elk kind heeft recht op onderwijs en/of ontwikkeling.
- Elke leerling zo snel mogelijk op de juiste plek.
- Voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten.
- Zo min mogelijk bureaucratie voor scholen en samenwerkingsverbanden.
- Zo veel mogelijk uniformiteit bij de beoordeling van de aanvragen binnen de 4 SWV's.
- Het totaal aantal leerlingen genereert de benodigde bekostiging voor de gehele school. Hierbij zal de ene leerling meer ondersteuning nodig hebben dan de andere.
- De VSO-scholen monitoren in een cyclisch proces of een leerling - als de ontwikkellijn en ondersteuningsbehoeften dit toelaten - terug te leiden is naar het regulier onderwijs dan wel toe te leiden is naar arbeid of dagbesteding.
- Het SWV is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod. Indien een school signaleert dat er een onvoldoende dekkend aanbod is, gaat de VSO-school daarover vroegtijdig in gesprek met het SWV.
- De financiën van de samenwerkingsverbanden bestaan uit communicerende vaten: als er meer middelen naar de één gaan, gaan er minder middelen naar de ander.

**GEZAMENLIJKE KIJK OP DE WERKWIJZE BIJ EEN AANVRAAG TLV VANUIT HET VSO**

- Het OPP staat centraal.
- Er is sprake van een zorgvuldig verlopen voortraject waarin ouder(s)/verzorger(s), leerling en eventuele zorgpartners betrokken zijn.
- Er is goede documentatie aanwezig van het voortraject en de stappen die zijn ondernomen: wat heeft de leerling aan extra ondersteuning ontvangen en wat zijn de resultaten hiervan?
- Er bestaat een helder beeld van de bevorderende en belemmerende factoren behorende bij de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerling en of deze de ondersteuning die de reguliere scholen kunnen bieden, overstijgt.
- De VSO-school heeft goed in beeld wat de leerling nodig heeft en stemt voor het te bieden passend aanbod, daar waar nodig, af met andere V(S)O-scholen.
- Het verwachte uitstroomperspectief op moment van instroom staat beschreven.



## TOELAATBAARHEIDSCRITERIA & BEKOSTIGINGSCATEGORIËN

- 1) In principe geldt voor elke aanvraag de bekostigingscategorie die bij het type VSO hoort (tabel 1). De TLV's worden voor diplomagericht onderwijs afgegeven voor de gehele schoolloopbaan en voor niet-diplomagericht onderwijs tot en met het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.
- 2) De VSO-school kan voor deze laatst genoemde groep leerlingen een verlenging van de TLV aanvragen tot en met het schooljaar waarin de leerling 20 jaar wordt. Er moet dan aan de hand van het transitieplan worden aangetoond dat de leerling in de zin van onderwijs nog leerbaar is en dat de leerling door de verlenging een beter uitstroomperspectief verkrijgt. We verwijzen hiervoor naar de 'Handreiking Aanvragen verlenging TLV 18-20 jaar'.
- 3) Maatwerkplus Arrangement: voor leerlingen die (veel) meer ondersteuning nodig hebben dan redelijkerwijs van de VSO-school mag worden verwacht, kan een aanvullende bekostiging worden aangevraagd. Hiervoor wordt de invulwijzer Ondersteuningsbehoeften van het doelgroepenmodel van LECSO als basis gebruikt, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen een medium (maximaal € 7.500) en een zwaar arrangement (maximaal € 13.000) (zie tabel 2).  
Scholen kunnen in de aanvraag aangeven welk bedrag nodig is om de benodigde ondersteuning te kunnen bieden. Het totale bedrag dat de school ontvangt aan ondersteuningsbekostiging kan nooit hoger zijn dan het bedrag van een TLV categorie 3.  
Een Maatwerkplus Arrangement wordt voor de duur van maximaal twee jaar afgegeven. Indien noodzakelijk kan het arrangement worden verlengd middels een nieuwe aanvraag.  
Een Maatwerkplus Arrangement kan ook *gedurende* de schoolloopbaan worden aangevraagd.
- 4) De VSO-school moet bij een aanvraag voor een Maatwerkplus Arrangement in het aanvraagformulier Maatwerkplus Arrangement duidelijk aangeven waar de extra bekostiging voor nodig is en vooral ook hoe deze extra middelen ingezet gaan worden. Het gaat hierbij altijd om de *onderwijskundige* noodzaak en niet om aspecten die feitelijk tot de verantwoordelijkheid van de jeugdhulp of WLZ gerekend kunnen worden. Het aanvraagformulier (zie downloads) moet worden ingediend tezamen met *recente* verslagen van onafhankelijk, extern onderzoek die de aanvraag ondersteunen. Bijvoorbeeld een onderzoeksverslag vanuit de Banjaard, een revalidatieplanbespreking, een behandelplan/-verslag, etc.
- 5) Bij wijze van uitzondering kan in bepaalde casussen afgeweken worden van de duur, de gehanteerde criteria en/of het aanleveren van de vereiste documenten. Het is van belang dat zowel het SWV als de aanvragende school in dergelijke gevallen uitlegt waarom van de norm wordt afgeweken.

### TABEL 1 BEKOSTIGING

De TLV's worden voor diplomagericht onderwijs afgegeven voor de gehele schoolloopbaan en voor niet-diplomagericht onderwijs tot en met het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt (verlenging mogelijk tot en met het schooljaar waarin de leerling 20 jaar wordt).

Type VSO	Standaard bekostiging	Ondersteuningsbekostiging* (schooljaar 2020-2021)
ZML, LZ, cluster 4	Cat. 1 (laag)	€ 11.460
LG	Cat. 2 (midden)	€ 19.993
MG / EMB (A+B)	Cat. 3 (hoog)	€ 24.692

\* Dit bedrag ontvangt de school aanvullend op de basisbekostiging die de school voor elke leerling ontvangt.

## Toelaatbaarheidscriteria VSO Cluster 3

### Zeer moeilijk lerend (ZML)

Het toekennen van een TLV VSO cluster 3 ZML gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kindkenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Deze leerling valt onder de bekostigingscategorie 1 (laag).

	Indicatoren voor onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen	Benodigde onderzoeksgegevens
<b>Kenmerken van de leerling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen met een IQ lager dan 55</li> <li>• Leerlingen met een IQ tussen de 55 en 70 in combinatie met een laag leerrendement (bij aanvang van het VO ≤ eind groep 3) en ondersteuningsbehoeften op tenminste één van onderstaand geformuleerde gebieden.</li> <li>• Leerlingen met een IQ tussen de 70 en 85 in combinatie met ernstige problematiek op sociale redzaamheid en/of sociaal emotionele ontwikkeling waaruit intensieve ondersteuning nodig blijkt.</li> </ul> <p>Het gedrag van de leerling is passend binnen de kaders van het ZML-onderwijs.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intelligentieonderzoek voorzien van datum, naam, handtekening en functie onderzoeker en/of didactische rapportage (waaronder de laatst afgenomen genormeerde toetsen) waaruit blijkt dat de leerling functioneert op het niveau van ZML.</li> <li>2. Geëvalueerd OPP waarin de ontwikkeldoelen beschreven zijn.</li> <li>3. Voor de leerlingen met IQ tussen de 70-85 is rapportage sociale redzaamheid en/of SEO-R en/of ESSEON nodig waaruit blijkt dat de leerling sociaal-emotioneel functioneert op een niveau passend bij de ZML ondersteuningsbehoeften.</li> </ol>
<b>Ondersteuningsbehoeften van de leerling</b>	<p>De ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen vallen in het doelgroepenmodel van LECSO onder de voortdurende ondersteuning op de gebieden van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leren &amp; ontwikkelen / executieve functies</li> <li>• Sociaal-emotionele ontwikkeling</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Zelfredzaamheid in relatie tot ADL-handelingen</li> </ul>	
<b>Ontoereikende ondersteuningsstructuur</b>	<p>Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en de extra ondersteuning aan de hand van geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.</p>	

## Toelaatbaarheidscriteria VSO Ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek (cluster 4)

Het toekennen van een TLV VSO cluster 4 gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kindkenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De leerling heeft ondersteuningsbehoeften ten aanzien van A t/m E. Deze leerling valt onder bekostigingscategorie 1 (laag).

	Indicatoren voor onderwijs aan leerlingen met ernstige gedrags- of psychiatrische problematiek	Benodigde rapportage
Kenmerken van de leerling	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er is sprake van ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Recente onderzoeksgegevens die de kenmerken van de leerling onderbouwen, bijvoorbeeld een diagnostisch onderzoek, een behandelplan/-verslag of observatieverslag.</li> </ol>
Extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften	<p><b>F. Emoties en persoonskenmerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling vraagt om zeer veel ondersteuning op het gebied van (regulatie van) emoties en persoonskenmerken.</li> <li>De leerling vraagt voortdurend individuele aandacht van de docent op het gebied van gedrag (bijvoorbeeld m.b.t. het opvolgen van instructies, het omgaan met autoriteit, onrust veroorzaken, op eigen gedrag reflecteren).</li> <li>De begeleiding van de leerling vereist zeer specialistische kennis van de docent/het team m.b.t. gedragsproblematiek en/of gedragsstoornissen.</li> </ul> <p><b>G. Omgaan met anderen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling vraagt om voortdurende ondersteuning in de omgang met anderen.</li> </ul> <p><b>H. Voorwaarden om te kunnen leren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft structureel de behoefte aan een prikkelarme omgeving, waarin veel (pedagogische) veiligheid, structuur en consequent handelen wordt geboden.</li> <li>De leerling vraagt voortdurend individuele aandacht van de docent (bijvoorbeeld m.b.t. werkhouding, concentratie, taakgerichtheid, zelfcontrole, plannen, organiseren, motivatie).</li> </ul> <p><b>I. Didactische begeleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft structureel behoefte aan aangepast lesmateriaal/aangepaste lesstof. De aanpassing daarvan vergt aantoonbaar zeer veel tijd van het docententeam.</li> </ul> <p><b>J. Integrale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft zowel in het onderwijs als in de thuissituatie/vrijtijdsbesteding een duidelijke ondersteuningsbehoefte ten aanzien van zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag.</li> <li>Er is sprake (geweest) van bemoeienis vanuit de jeugdhulp en/of psychiatrie, tenzij ouders aantoonbaar weigerachtig zijn om hieraan mee te werken.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Geëvalueerd OPP, waarin de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in relatie staan tot de geformuleerde doelen.</li> </ol>
Ontoereikende ondersteuningsstructuur	Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en de extra ondersteuning aan de hand van geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.	

## Toelaatbaarheidscriteria VSO Lichamelijk gehandicapt (Cluster 3 LG)

Het toekennen van een TLV VSO cluster 3 LG gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kind kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De leerling heeft ondersteuningsbehoeften in de categorieën A t/m D. Deze leerling valt onder de bekostigingscategorie 2 (midden).

	Indicatoren voor onderwijs aan lichamelijk gehandicapte leerlingen	Benodigde onderzoeksgegevens
<b>Kenmerken van de leerling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornis, die leidt tot motorische beperkingen en tot een ernstige belemmering om aan het onderwijs deel te nemen.</li> </ul>	
<b>Ondersteuningsbehoeften van de leerling</b>	<p><b>A. Praktische zelfredzaamheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft behoefte aan praktische ondersteuning van anderen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen en bij gebruik van technische hulpmiddelen.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan (ver)zorg- en/of verpleeghandelingen.</li> </ul> <p><b>B. Fysieke eigenschappen en mobiliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling is afhankelijk van paramedische behandelingen en hulpmiddelen.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan een vermindering van leertijd met minstens 25% door noodzakelijke zorg of aan de aandoening gerelateerd verzuim.</li> </ul> <p><b>C. Leeromgeving en leermiddelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft behoefte aan aangepaste sanitaire voorzieningen en volledig rolstoeltoegankelijk schoolgebouw.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan het inzetten van speciale (technische) hulpmiddelen en materialen.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan het bieden van een balans tussen inspanning en ontspanning.</li> </ul> <p><b>D. Didactische begeleiding:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft behoefte aan ondersteuning bij onderwijs voorwaardelijke (fijn)motorische activiteiten en handelingen.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan ondersteuningsvormen die zijn gericht op het (stimuleren van het) leerproces, zoals praktische begeleiding tijdens de les of speciale ondersteuning bij specifieke vakken.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Recente rapportagegegevens die de aanvraag onderbouwen. Bijvoorbeeld een behandelverslag van kinderarts, kinderneuroloog, revalidatieplanbespreking, behandelverslag fysiotherapeut, revalidatiearts, waarin een beschrijving staat van de lichamelijke aandoening en de beperkingen.</li> <li>Geëvalueerd OPP waarin de relatie wordt beschreven tussen de motorische en lichamelijke beperkingen en de onderwijsbehoeften.</li> <li>Eventueel gegevens van zorg- of hulpverleningsinstanties, wanneer deze relevant zijn voor de aanvraag.</li> </ol>
<b>Ontoereikende ondersteuningsstructuur</b>	Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en de extra ondersteuning aan de hand van de geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.	

## Toelaatbaarheidscriteria VSO Langdurig (somatisch) ziek (Cluster 3 LZ)

Het toekennen van een TLV VSO cluster 3 LZ gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kind kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

De leerling heeft ondersteuningsbehoeften in de categorieën A t/m D.

Deze leerling valt onder de bekostigingscategorie 1 (laag).

	Indicatoren voor onderwijs aan langdurig (somatisch) zieke leerlingen	Benodigde onderzoeksgegevens
<b>Kenmerken van de leerling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornis, die niet in hoofdzaak leidt tot motorische beperkingen, maar wel leidt tot een ernstige belemmering om aan het onderwijs deel te nemen.</li> </ul>	
<b>Ondersteuningsbehoeften van de leerling</b>	<p><b>A. Praktische zelfredzaamheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft behoefte aan praktische ondersteuning van anderen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan (ver)zorg- en/of verpleeghandelingen.</li> </ul> <p><b>B. Fysieke eigenschappen en mobiliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling is afhankelijk van (para)medische behandelingen en hulpmiddelen.</li> <li>De leerling heeft extra onderwijs- en zorgbehoeften als het gaat om diens gezondheid en/of pijnbeleving.</li> <li>De leerling heeft extra onderwijs- en zorgbehoeften als het gaat om diens energieniveau, slaapbehoeften en/of slaappatroon.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan een vermindering van leertijd en schoolwerk met minstens 25% door noodzakelijke zorg of aan de stoornis gerelateerd verzuim.</li> </ul> <p><b>C. Leeromgeving en leermiddelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft behoefte aan het bieden van een balans tussen inspanning en ontspanning.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan een rustruimte en/of aangepaste sanitaire voorzieningen.</li> </ul> <p><b>D. Didactische begeleiding:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft extra onderwijsbehoeften als het gaat om informatieverwerking, taakgerichtheid, concentratie en/of werktempo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recente rapportagegegevens die de aanvraag onderbouwen, bijvoorbeeld behandelverslag van kinderarts, kinderneuroloog, revalidatieplanbespreking, behandelverslag fysiotherapeut, revalidatiearts, waarin een beschrijving staat van de lichamelijke aandoening en de beperkingen.</li> <li>Geëvalueerd OPP waarin de relatie wordt beschreven tussen de lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornis en de onderwijsbehoeften.</li> <li>Eventueel gegevens van zorg- of hulpverleningsinstanties, wanneer deze relevant zijn voor de aanvraag.</li> </ul>
<b>Ontoereikende ondersteuningsstructuur</b>	Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en de extra ondersteuning aan de hand van de geformuleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.	

## Toelaatbaarheidscriteria VSO Meervoudig gehandicapt / Ernstig Meervoudig Beperkt cat. A + B (Cluster 3 MG/EMB A+B)

Het toekennen van een TLV VSO cluster 3 MG/EMB gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kind kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Deze leerling valt onder de bekostigingscategorie 3 (hoog).

	Indicatoren voor onderwijs aan meervoudig gehandicapte leerlingen	Benodigde onderzoeksgegevens
<b>Kenmerken van de leerling</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een diepe stoornis in de intellectuele ontwikkeling (IQ &lt;20).</li> <li>2. Een ernstige stoornis in de intellectuele ontwikkeling (IQ: 20-34) met bijbehorend zeer beperkt gedragsrepertoire en bijkomende medische-, of gedragsproblematiek.</li> <li>3. Een matig tot licht verstandelijke beperking (IQ 35-69) in combinatie met een lichamelijke handicap (zie criteria ZML/LG).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intelligentieonderzoek voorzien van datum, naam, handtekening en functie onderzoeker of een beschrijving van de intellectuele, motorische, communicatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, bijvoorbeeld volgens het LACCS-model, opgesteld door een psycholoog, orthopedagoog of een arts.</li> </ol>
<b>Te verwachten maximale ontwikkelingsniveau van de leerling aan het einde van de schoolloopbaan</b>	<p>De meeste intelligentietests zijn niet berekend op afname bij zeer zwak presterende leerlingen. Een IQ &lt;55 is onvoldoende betrouwbaar vast te stellen. Daarom wordt naast een IQ-meting ook gekeken naar het ontwikkelingsniveau van de leerling. Onderstaande beschrijvingen zijn gebaseerd op Resing &amp; Blok 2002.</p> <p>Ad 1: IQ &lt;20, referentieleeftijd: 0-2 jaar  <i>Te verwachten maximale ontwikkelingsniveau van de leerling aan het einde van de schoolloopbaan:</i>            Kan soms lopen, zeer elementaire vorm van spreken mogelijk, heeft baat bij regelmatige lichamelijke activiteit, eenvoudige vormen van zelfredzaamheid (bijvoorbeeld lepel vasthouden, zelfstandig koekje eten) zijn mogelijk. Kan niet voor zichzelf zorgen; heeft bij bijna alle algemene dagelijkse levensverrichtingen hulp nodig. De leerling heeft onder schooltijd (diverse) paramedische therapieën en/of verpleegkundige zorg nodig.</p> <p>Ad 2: IQ 20-34, referentieleeftijd: 2-4 jaar.  <i>Te verwachten maximale ontwikkelingsniveau van de leerling aan het einde van de schoolloopbaan:</i>            Kan meestal leren lopen. Kan taal begrijpen en er op reageren. De spraakontwikkeling is beperkt. De leerling beschikt niet over de basisvoorwaarden om te leren lezen, schrijven en rekenen. De leerling kan getraind worden in elementaire verzorging en andere basisvaardigheden, bijvoorbeeld: aankleden, haren kammen, zelfstandig uit een beker drinken en een vorm van zindelijkheid aanleren is mogelijk. Heeft hulp nodig bij de meeste algemene dagelijkse levensverrichtingen. Heeft leiding nodig en intensieve, sturende begeleiding. De leerling heeft onder schooltijd (diverse) paramedische therapieën en/of verpleegkundige zorg nodig.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geëvalueerd OPP waarin de ontwikkelingsdoelen waaraan gewerkt wordt beschreven zijn.</li> <li>2. Recente rapportagegegevens die de aanvraag onderbouwen, bijvoorbeeld behandelverslag van kinderarts, kinderneuroloog, revalidatieplanbespreking, behandelverslag fysiotherapeut, revalidatiearts, waarin een beschrijving staat van de lichamelijke aandoening en de beperkingen.</li> </ol>
<b>Ontoereikende ondersteuningsstructuur</b>	Hoeft niet te worden aangetoond.	



### *Bij een overstap van (S)BO/SO naar VSO*

Bij de overstap van een leerling van het primair onderwijs (reguliere basisschool, sbo of so) zoekt de school van herkomst in overleg met ouders naar een passende plek op een vso-school. De leerling wordt door de ouders aangemeld bij deze school. De school van herkomst levert de benodigde informatie aan. De vso-school onderzoekt vervolgens of de leerling is aangewezen op vso.

Indien noodzakelijk kan de vso-school de school van herkomst om aanvullend onderzoek vragen. De vso-school betreft altijd de ouders bij de aanvraag.

Als de leerling aangewezen lijkt te zijn op het vso, vraagt de vso-school een TLV aan bij het samenwerkingsverband. Omdat dit een zogenaamde eerste aanvraag is, is de woonplaats van de leerling bepalend voor bij welk SWV de TLV aangevraagd moet worden.

De school voor primair onderwijs heeft een belangrijke taak in het aanleveren van alle benodigde informatie aan de vso-school voor het completeren van het dossier; zij kennen de leerling en zijn ondersteuningsbehoefte immers goed!

Als de leerling is aangewezen op diepteondersteuning, maar de school van aanmelding kan de benodigde ondersteuning niet bieden, dan gaat de vso-school in overleg met ouders op zoek naar een beter passende plek.

Als de leerling niet in aanmerking komt voor diepteondersteuning, neemt de vso-school contact op met de basisschool van herkomst, die vervolgens in overleg met ouders op zoek gaat naar een beter passende plek.

Bij een overstap van so naar vso binnen dezelfde school kan een aantal van bovenstaande stappen worden overgeslagen. Zodra duidelijk is dat de leerling zijn schoolcarrière op dezelfde school voortzet, vraagt de school een TLV bij het SWV aan.

### *Bij een overstap van het VO naar een VSO-school*

Bij een overstap van regulier VO naar VSO is de volgende procedure afgesproken:

- De school van herkomst checkt aan de hand van de toelaatbaarheidscriteria of een leerling in aanmerking komt voor het vso;
- De school van herkomst zoekt in overleg met ouders naar een passende plek op een vso-school voor de leerling;
- De vso-school onderzoekt op basis van de aangeleverde informatie van de school van herkomst of de leerling is aangewezen op het VSO en of zij de leerling een passende plek kunnen bieden;
- De school van herkomst vraagt vervolgens een TLV aan bij het SWV. In de aanvraag worden in ieder geval de volgende zaken onderbouwd:
  - waarom de aanvraag wordt gedaan (op basis van welke ondersteuningsbehoeften);
  - dat op het regulier onderwijs gedurende langere tijd extra ondersteuning is ingezet maar dat dat niet afdoende bleek;
  - hoe ouders zijn betrokken bij de aanvraag.

Het ontwikkelingsperspectief, het VPI en overige bijlagen die de aanvraag ondersteunen, maken deel uit van de aanvraag. Indien nodig wordt aanvullend onderzoek gedaan (medisch, psychologisch, psychiatrisch, didactisch).

- Na toewijzing van de TLV, melden ouders de leerling officieel aan bij de VSO-school.

De aanvraag voor een TLV wordt bij een overstap van VO naar VSO altijd gedaan door de school waar de leerling op dat moment is ingeschreven. De TLV-aanvragen van Westlandse VO-scholen worden, ongeacht de woonplaats van de leerling, altijd ingediend bij het SWV VO Westland.

Als er geen TLV wordt afgegeven, moet de school waar de leerling op dat moment is ingeschreven op zoek naar een andere passende oplossing waarmee aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling tegemoet kan worden gekomen. De schoolondersteuner van het SWV kan daarbij ondersteunen.

Na afgifte van een positieve beschikking geeft de school van herkomst aan het SWV door per wanneer en op welke VSO-school de leerling zijn schoolloopbaan gaat vervolgen.

#### **Leerling verandert van VSO-school (VSO → VSO)**

Indien een leerling overstapt van een VSO-school naar een andere VSO-school van hetzelfde cluster en er is een geldige TLV, dan kan de leerling zonder meer op de nieuwe VSO-school geplaatst worden. Er hoeft dan geen nieuwe TLV aangevraagd te worden.

Is er echter *geen* sprake van een geldige TLV of van een overstap naar een ander cluster, dan zal er een TLV moeten worden aangevraagd bij het SWV, waarbij de woonplaats van de leerling bepalend is voor bij welk SWV dit moet worden aangevraagd.

Deze aanvraagprocedure wordt hieronder beschreven.

#### **Aanvraagprocedure TLV door VSO-school**

De vier samenwerkingsverbanden in de regio (Haaglanden, Zoetermeer, Delflanden en Westland) hebben een, in grote lijnen, gezamenlijke procedure afgesproken waarmee de aanvragen voor een TLV door de VSO-scholen kunnen worden gedaan. Doordat we te maken hebben met verschillende organisaties, variëren de procedures in enige mate.

Voor het SWV VO Westland geldt de volgende procedure:

- De VSO-school verzamelt alle informatie rondom een leerling en bouwt een dossier op.
- Als het dossier compleet is, stuurt de school deze (beveiligd) digitaal naar het secretariaat van de ACTA.
- Bij het secretariaat wordt gecheckt of het dossier compleet is.
- Als het niet compleet is, wordt de VSO-school om de gewenste aanvullingen gevraagd. Als het dossier wel compleet is, wordt het voorgelegd aan de ACTA.
- De ACTA bespreekt het dossier in de eerstvolgende bijeenkomst en geeft al dan niet een positief advies voor een TLV af.
- Als de ACTA voornemens is om negatief te beschikken, zal een hoorzitting worden georganiseerd. Wordt er vervolgens alsnog een negatief advies afgegeven, dan zal de ACTA een aanvullend advies geven over wat wellicht een passende plek voor de leerling is.  
De VSO-school zal in overleg met ouders op zoek gaan naar een passende plek voor de leerling. Indien nodig kan het SWV ondersteunen bij het vinden van een passende plek.

De aanvraag wordt gedaan d.m.v. het indienen van het ondertekend 'aanvraagformulier diepteondersteuning door VSO-school' met gevraagde bijlagen die de aanvraag ondersteunen. Het standaard formulier kan van de website van het SWV gedownload worden.



## HANDREIKING AANVRAGEN VERLENGING TLV 18-20 JAAR



Samenwerkingsverband  
VO Delfland 28.09



Samenwerkingsverband  
Voortgezet Onderwijs  
Westland



### HANDREIKING

***Aanvragen van een verlenging TLV 18-20 jaar voor leerlingen in het Cluster 3 onderwijs ZML/MG binnen de samenwerkingsverbanden Zuid-Holland West, VO Delfland, VO Zoetermeer en VO Westland***

#### Inleiding

Leerlingen mogen volgens de Wet op de expertisecentra in het VSO blijven tot het einde van het schooljaar waarin zij 20 jaar worden. De SWV's geven voor leerlingen in het Cluster 3 onderwijs ZML/MG standaard een TLV af tot en met het schooljaar dat de leerling 18 jaar wordt. Er bestaat een mogelijkheid om de indicatie te verlengen tot en met het schooljaar dat de leerling 20 jaar wordt. Er moet dan door de school die de TLV aanvraagt, kunnen worden onderbouwd waarom dit in het belang van de leerling is.

Het kan bijvoorbeeld zijn, dat een leerling van uitstroomprofiel is veranderd. In dat geval zal de leerling zich nog in korte tijd (1 of 2 schooljaren) andere vaardigheden eigen moeten maken. Of een bedrijf waar de leerling stage loopt, vraagt aan de school om verder te werken aan bepaalde doelen/vaardigheden welke nodig zijn om in dat bedrijf door te stromen naar werk. Ook kan het zijn dat de leerling nog een jaar onderwijstijd nodig heeft om vaardigheden te leren die kunnen bijdragen aan zijn kwaliteit van leven en die binnen een vervolgscholing niet geleerd kunnen worden.

Soms heeft een leerling door omstandigheden, zoals ziekte, langdurig geen onderwijs kunnen volgen. Ook dan kan een verlenging van de TLV worden aangevraagd. De school maakt de noodzaak van het verlengen van de TLV na het 18<sup>e</sup> jaar inzichtelijk voor de toewijzingscommissies van de SWV's, door het indienen van een transitieplan waarin de nog te behalen doelen worden beschreven.

Het komt regelmatig voor dat een commissie een aanvraag voor verlenging van een TLV voor een leerling van 18 tot 20 jaar moet aanhouden, omdat het dossier niet compleet is en derhalve voor de commissie moeilijk te beoordelen is. Dit is een vervelende situatie omdat het proces hierdoor onnodig wordt vertraagd. Om dit te voorkomen zijn onderstaand richtlijnen beschreven voor het aanvragen van een verlenging TLV 18-20 jaar.

#### Benodigde documenten

De volgende documenten zijn nodig bij het aanvragen van een verlenging TLV 18-20 jaar:

- Een geëvalueerd OPP van het huidige schooljaar;
- Een transitieplan voor de periode 18-20 jaar of voor de periode van aanvraag;
- Ondertekening van de TLV-aanvraag;
- De eerder afgegeven TLV.

Uit de documenten moet blijken dat er goed is overwogen wat het beste is voor de leerling: een langer verblijf in het onderwijs of juist een vervolgscholing buiten het onderwijs. De afweging is daarbij gebaseerd op het geëvalueerde OPP van de leerling, het overleg met de ouders en het transitieplan.

Voor elke leerling is dus sprake van een uniek plan op maat.

## **Transitieplan**

In het transitieplan ligt de nadruk op doelen die zich richten op de transitie naar wonen, werken en vrije tijd. Wat heeft de leerling nodig om de transitie naar wonen, werken vrije tijd zo goed mogelijk te kunnen maken? Hieronder zijn een paar voorbeelden van dergelijke doelen gegeven:

### **Doelen ten aanzien van vrije tijd:**

- De leerling is lid van een speciale sportclub.
- De leerling maakt via de naschoolse activiteiten kennis met verschillende sporten/culturele en kunstzinnige activiteiten.

### **Doelen ten aanzien van wonen:**

- De leerling kan boodschappen doen met een boodschappenlijst.
- De leerling kan met een betaalpas betalen.
- De leerling kan zelfstandig reizen.
- De leerling weet wat de mogelijkheden zijn om zelfstandig of begeleid te wonen.

### **Doelen ten aanzien van stage/werk/dagbesteding:**

- De leerling komt op tijd op zijn stage/werk.
- De leerling kan instructies opvolgen.
- De leerling is klantvriendelijk.
- De leerling kan met behulp van pictogrammen aan begeleiders duidelijk maken welke activiteit hij wil doen.

Welke doelen zijn specifiek voor deze leerling belangrijk om nog te halen? Wat is haalbaar in 1 of 2 jaar? Het kan zijn dat een leerling per jaar maar aan 2, hooguit 3 doelen toekomt. Beschrijf deze doelen SMART en beschrijf ook op welke wijze en in welke periode er aan deze doelen gaat worden gewerkt. Wat biedt de school aan om de doelen te halen?

## **Evaluaties van stages**

In het transitieplan staan evaluaties van (interne of externe) stages beschreven. Wanneer leerlingen door omstandigheden geen stage hebben kunnen lopen, kan dit uitgelegd worden in het transitieplan. Uit de evaluaties van de stages komt het volgende naar voren:

- Waar heeft de leerling stage gelopen en waar gaat de leerling nog stage lopen?
- Wat moet de leerling nog leren om zo soepel mogelijk door te kunnen stromen naar een activiteitencentrum/dagbesteding/arbeid?
- Wat wil het stagebedrijf dat de leerling nog moet leren aan kennis/vaardigheden, dat niet door het bedrijf zelf kan worden geboden?

De leerpunten worden in het transitieplan vertaald in SMART-doelen.

## **Een TLV-aanvraag indienen**

Een aanvraag voor een verlenging van een TLV kan gedaan worden door een compleet dossier in te dienen bij het betreffende SWV. Op de websites van de SWV's vindt u de procedures en overzichten van de vergaderdata van de commissies, de inleverdata en de termijnen waarbinnen een besluit wordt genomen over de aanvraag.

SWV Zuid-Holland West: <http://www.swvzhw.nl/>

SWV VO Delflanden: <https://www.swvvo-delflanden.nl/>

SWV Zoetermeer: <https://www.swvzoetermeer.nl/>

SWV VO Westland: <https://www.swv-westland.nl/>

## BIJLAGE 7

### MAATWERKPLUS ARRANGEMENTEN



### MAATWERKPLUS ARRANGEMENTEN

Voor onderstaande beschrijvingen wordt gerefereerd aan de Invalwijzer Ondersteuningsbehoeften behorende bij het doelgroepenmodel (V)SO van LECSO, waar de gebieden nader geduid worden (zie onderstaand). In het LECSO-model wordt eveneens het verschil tussen *voortdurend*, *intensief* en *zeer intensief* beschreven.

Bekostiging	Onderbouwing
Standaard (volgens tabel 1)	<p>De leerling heeft <i>voortdurende</i> ondersteuning nodig op meerdere gebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leren &amp; ontwikkelen / executieve functies</li> <li>• Sociaal-emotionele ontwikkeling / gedrag</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Fysieke situatie</li> <li>• Medische situatie</li> </ul> <p>Het aanbod van de VSO-school zoals beschreven in het SOP sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, zoals blijkt uit het OPP.</p>
Maatwerkplus Arrangement (medium)	<p>De leerling heeft structureel <i>intensieve</i> ondersteuning nodig op minimaal drie gebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leren &amp; ontwikkelen / executieve functies</li> <li>• Sociaal-emotionele ontwikkeling / gedrag</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Fysieke situatie</li> <li>• Medische situatie</li> </ul> <p>Het aanbod van de VSO-school zoals beschreven in het SOP sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, echter deze leerling heeft naast de reguliere ondersteuning die vanuit het VSO verwacht mag worden, intensieve extra ondersteuning nodig op het gebied van onderwijs ten gevolge van ernstige en complexe verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen en/of psychiatrische problematiek.</p>
Maatwerkplus Arrangement (zwaar)	<p>De leerling heeft structureel <i>zeer intensieve</i> ondersteuning nodig op minimaal drie gebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leren &amp; ontwikkelen / executieve functies</li> <li>• Sociaal-emotionele ontwikkeling / gedrag</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Fysieke situatie</li> <li>• Medische situatie</li> </ul> <p>Het aanbod van de VSO-school zoals beschreven in het SOP sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, echter deze leerling heeft naast de reguliere ondersteuning die vanuit het VSO verwacht mag worden, zeer intensieve ondersteuning nodig op het gebied van onderwijs ten gevolge van ernstige en complexe verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen en/of psychiatrische problematiek.</p>

Bij een Maatwerkplus Arrangement geldt in alle gevallen een looptijd van maximaal twee jaar. Hierna kan eventueel een verlenging worden aangevraagd.

Bij de aanvraag voor een Maatwerkplus Arrangement gaat het om de onderwijskundige noodzaak en niet om aspecten die feitelijk tot de verantwoordelijkheid van de jeugdhulp of WLZ gerekend kunnen worden. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om aanpassingen in de groeps grootte en om extra personele inzet (extra docent, extra onderwijsassistent, etc.).

<i>Domein</i>	<i>Wat rechtvaardigt het Maatwerkplus Arrangement ten aanzien van ... (Wat is de concrete extra ondersteuningsbehoefte?)</i>	<i>Hoe worden de extra ondersteuningsmiddelen ingezet (op jaarbasis)?</i>
Leren & ontwikkelen / executieve functies		
Sociaal-emotionele ontwikkeling / gedrag		
Communicatie		
Fysieke situatie		
Medische situatie		
<b>Benodigd bedrag (per jaar)</b>		

Bij de aanvraag moet deze ingevulde tabel worden aangevuld met recente verslagen van onafhankelijk, extern onderzoek die de aanvraag ondersteunen. Bijvoorbeeld een onderzoeksverslag vanuit de Banjaard, een revalidatieplanbespreking, een behandelplan/-verslag, etc. Als er al een TLV is, deze graag meesturen.

## OVERSTAP PO-VO



### ***Aanmelding, toelating en de zorgplicht***

Binnen het Westland wordt gewerkt met de digitale overdracht van leerlingendossiers middels Onderwijs Transparant. Met betrekking tot de overstap PO-VO voor kwetsbare leerlingen zijn afspraken gemaakt tussen de SWV's PO en VO voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarbij de nadruk ligt op vroegtijdige oriëntatie en intensief contact tussen de PO- en VO-scholen.

Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften die van het primair onderwijs komen, kiezen ouders en kind een school die voldoet aan de criteria passend bij het advies van het primair onderwijs. Zij kunnen om verschillende redenen voor een bepaalde school kiezen, bijvoorbeeld omdat zij van mening zijn dat die school hun kind de juiste ondersteuning kan bieden.

Een leerling moet altijd schriftelijk aangemeld worden bij een school voor voortgezet onderwijs, ten minste 10 weken voor het begin van het schooljaar.

Door de afleverende school wordt alle relevante informatie overgedragen op grond waarvan de ontvangende school de afweging kan maken of zij de leerling die extra ondersteuning nodig heeft, inderdaad passend onderwijs kan bieden.

Op basis van de beschreven ondersteuningsbehoeften van de leerling onderzoekt de ontvangende school welke onderwijssteuning gegeven moet worden. De school bepaalt of zij op de gewenste ondersteuningsvraag een passend antwoord kan bieden binnen de eigen ondersteuningsstructuur en/of met extra ondersteuning geboden vanuit het SWV.

Ook wordt gekeken naar de eventuele noodzakelijke ondersteuning in de thuissituatie. De smw'er of de schoolcontactpersoon (SKT) bepaalt, in nauw overleg met de school en ouders, of en in welke mate dit gewenst is. Het doel daarbij is om tot een gezamenlijk plan te komen vanuit school en jeugdhulp, zodat dit verbonden is met elkaar en er regelmatig afstemming plaatsvindt tussen de jeugdhulp en school.

Om tot een goed passend aanbod te komen, is het van groot belang dat zowel de afleverende school als ouders *alle* informatie over een leerling overdragen aan de nieuwe school.

De ontvangende school neemt een besluit tot toelating. In alle gevallen, zowel bij toelating als bij afwijzing, ontvangen ouders schriftelijk bericht over het besluit van de school.

Als blijkt dat de school de extra ondersteuning niet kan bieden, moet zij de ouders goed kunnen uitleggen waarom zij geen passend aanbod kan doen. Deze school zoekt dan, in nauw overleg met ouders, een andere, meer passende school. Dit kan een reguliere school zijn of een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Zoals beschreven in de wet hebben alle scholen de plicht om, na schriftelijke aanmelding door ouders, de leerling binnen 6 weken aan te nemen of een plek aan te bieden op een andere school waar de leerling wel geplaatst kan worden (zorgplicht). De school mag deze termijn één keer met maximaal 4 weken verlengen. Als het niet lukt om binnen deze termijn een passende school te vinden, wordt de leerling ingeschreven op de aangemelde school (eerste aanmelding na het primair onderwijs). Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen zij een beroep doen op een onafhankelijk onderwijsconsulent. Als dat onvoldoende effect sorteert, kunnen ouders terecht bij de landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs.

De zorgplicht is van toepassing op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en die niet zonder meer het onderwijs kunnen doorlopen.

In de Wet Eindtoetsing PO is bepaald dat het advies van de basisschool leidend is voor toelating op het voortgezet onderwijs. Het pro is in de wet uitgezonderd van het leidende karakter van het schooladvies.

BIJLAGE 9

MEERJARENBEGROTING 2022-2026

FINANCIËEL B.V.



MEERJARENBEGROTING KALENDERJAAR

Versie 9.1

Baten

	2022	2023	2024	2025	2026
<i>lichte ondersteuning</i>	655.445	666.507	673.145	678.940	684.840
<i>lwoo</i>	3.865.418	3.930.659	3.969.804	4.003.979	4.038.774
<i>pro</i>	640.617	651.429	657.917	663.581	669.347
<i>zware ondersteuning</i>	4.166.709	4.261.948	4.320.681	4.361.108	4.398.810
<i>verevening zware ondersteuning</i>					
<i>overige baten</i>	202.720	177.833	177.833	177.833	177.833
<i>geomerkte subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan</i>	65.048	30.000	30.000	30.000	30.000
<b>Totale baten</b>	<b>9.595.956</b>	<b>9.718.378</b>	<b>9.829.380</b>	<b>9.915.440</b>	<b>9.999.604</b>

Lasten

	2022	2023	2024	2025	2026
<i>afdracht lwoo (via DUO)</i>	0	0	0	0	0
<i>afdracht pro (via DUO)</i>	966.017	976.028	1.001.054	1.001.054	1.001.054
<i>maximering afdracht lwoo/pro, dit bedrag t.l.v. lumpsum schoolbesturen (indien van toepassing)</i>					
<i>afdracht vso, teidatum, (via DUO)</i>	2.302.316	2.360.946	2.464.811	2.464.811	2.464.811
<i>afdracht vso, peildatum, (tussentijdse groei vso), ondersteuningsbekostiging</i>	58.647	58.647	58.647	58.647	58.647
<i>afdracht vso, peildatum, (tussentijdse groei vso), basisbekostiging</i>	42.403	42.403	42.403	42.403	42.403
<b>totaal afdrachten</b>	<b>3.369.384</b>	<b>3.438.025</b>	<b>3.566.915</b>	<b>3.566.915</b>	<b>3.566.915</b>
<i>Programma 1 Bijdrage basisondersteuning</i>	387.646	391.000	393.000	395.000	395.000
<i>Programma 3 VMBO4you</i>	240.000	240.000	240.000	240.000	240.000
<i>Programma 4 Schoolondersteuning</i>	400.000	362.500	372.500	382.500	392.500
<i>Programma 5 Trajectgroepen</i>	372.000	372.000	372.000	372.000	372.000
<i>Programma 6 FlexCollege</i>	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
<i>Programma 7 ACTA</i>	20.100	20.100	20.100	20.100	20.100
<i>Programma 8 Bestuur, management en organisatie</i>	280.968	292.026	295.926	296.099	295.160
<i>Programma 9 Projecten &amp; pilots</i>	255.048	255.048	255.048	255.048	255.048
<i>Programma 10 Onvoorzien</i>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
<i>Programma 12 Bijzondere Individuele Arrangementen</i>	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
<i>Programma 13 Beleidsimpuls</i>	300.000	250.000	160.000	200.000	225.000
<i>Programma 14 Ondersteuning leerachterstanden</i>	4.115.418	4.030.659	4.069.804	4.103.979	4.138.774
<b>totaal programma's</b>	<b>6.456.180</b>	<b>6.298.333</b>	<b>6.263.378</b>	<b>6.349.726</b>	<b>6.418.582</b>
<b>Totale lasten</b>	<b>9.825.563</b>	<b>9.736.358</b>	<b>9.830.293</b>	<b>9.916.641</b>	<b>9.985.497</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-229.607</b>	<b>-17.980</b>	<b>-913</b>	<b>-1.200</b>	<b>14.107</b>

