



Samenwerkingsverband
Voortgezet Onderwijs
Westland

JAARVERSLAG 2020

Stichting SWV VO Westland

VO2808

Bestuursverslag en jaarrekening

Vastgesteld door het bestuur op: 12 maart 2021



ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

VOORWOORD

Dit is het jaarverslag van het SWV VO Westland over kalenderjaar 2020.

In dit jaarverslag wordt een toelichting gegeven op de structuur van de organisatie, het gevoerde (financiële) beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum.

Met het jaarverslag legt het bestuur van het SWV VO Westland verantwoording af aan belanghebbenden, zoals lokale en landelijke overheden, de Inspectie van het Onderwijs, de ondersteuningsplanraad, de aangesloten besturen en de ketenpartners over het gevoerde beleid en de uitgevoerde activiteiten.

Het jaarverslag bestaat uit twee delen: het bestuursverslag en de jaarrekening.

Bij het bestuursverslag zijn het Ondersteuningsplan 2018-2022, de jaarplannen 2019-2020 en 2020-2021 en de begroting 2020 het uitgangspunt.

In het onderwijs bestaat de complexe situatie dat de meeste zaken per *schooljaar* georganiseerd worden, maar de financiële cyclus op *kalenderjaar* is gebaseerd (begroting en verantwoording).

In het bestuursverslag wordt daarom over het algemeen over schooljaar 2019-2020 gerapporteerd, aangevuld met relevante gegevens uit de periode augustus-december 2020.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2020, de rekening van baten en lasten over 2020, alsmede de overige gegevens.

Corona-pandemie

Het jaar 2020 was een bijzonder en ingewikkeld jaar door de uitbraak van de corona-pandemie in het eerste kwartaal. Gevolg hiervan was dat in het voorjaar van 2020 voor langere tijd een scholensluiting werd afgekondigd. Vanaf december herhaalde zich dit helaas opnieuw.

De scholen binnen ons SWV hebben verschrikkelijk hun best gedaan om alle leerlingen – ondanks de moeilijke omstandigheden – te allen tijde op een goede manier (op afstand) van onderwijs te voorzien. Kwetsbare leerlingen werden op vrijwel alle locaties opgevangen.

De ondersteuning vanuit het SWV werd via de digitale weg verzorgd.

Door een uitstekende samenwerking met de ketenpartners, waren alle Westlandse leerlingen goed in beeld en heeft elke leerling de begeleiding gekregen die nodig was.

Hulde daarvoor aan alle betrokkenen.

Doordat de focus (terecht) volledig op de primaire taak van onderwijs verzorgen gericht was, zijn een aantal bijeenkomsten m.b.t. passend onderwijs en het SWV dit jaar anders gegaan dan gepland. Veel overleggen hebben digitaal plaatsgevonden, sommige overleggen zijn geannuleerd of uitgesteld.

De vergaderingen van de ACTA hebben - weliswaar digitaal - volgens planning plaatsgevonden en er is geen oponthoud ontstaan in de afgifte van beschikkingen en TLV's.

Ik ben alle medewerkers van het SWV zeer erkentelijk voor de flexibele opstelling gedurende dit bijzondere jaar, waardoor alle werkzaamheden t.b.v. de leerlingen zo goed als mogelijk doorgang hebben kunnen vinden.

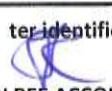
Robyn Maas

Directeur SWV VO Westland

Inhoud

VOORWOORD.....	2
1. KERNGEGEVENS.....	4
2. BESTUUR & ORGANISATIE	5
3. BELEID.....	9
4. KERNCIJFERS	45
5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF.....	49
6. RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN	54
7. JAARREKENING	58
7.2 B2 Staat van baten en lasten	58
7.3 B3 Kasstroomoverzicht	60
7.4 B4 toelichting behorende tot de jaarrekening 2020.....	60
7.5 B5 Toelichting op de onderscheidende posten van de balans.....	62
7.6 B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	63
7.7 B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening	65
7.8 B8 WNT Bijlagen	68
7.9 B9 Overzicht verbonden partijen.....	69
7.10 B10 Gebeurtenissen na balansdatum	69
7.11 C Overige gegevens.....	69

ter identificatie


VAN REE ACCOUNTANTS

1. KERNGEGEVENS

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling Stichting Samenwerkingsverband VO Westland 2808
Bestuursnummer 21437
BRIN-nummer VO 2808
Bezoek- en postadres Burgemeester Elsenweg 8, 2671 DC Naaldwijk
Telefoon 06-44418388
E-mail RMaas@swv-westland.nl
Internetsite www.swv-westland.nl
Kamer van Koophandel 27280495

Contactpersoon Robyn Maas
Telefoon 06-44418388
E-mail RMaas@swv-westland.nl

De stichting regelt haar doelstelling voor de volgende besturen:

1. Stichting Lucas Onderwijs
2. Stichting Lentiz Onderwijsgroep
3. Herman Broerenstichting
4. Stichting Resonans (vrijwillig aangesloten)
5. Stichting J.C. Pleysierschool (vrijwillig aangesloten)
6. Stichting De Haagse Scholen (vrijwillig aangesloten)

Deelnemende scholen voor voortgezet onderwijs

BRIN		Naam	Adres	Postcode/plaats	Bestuur
21HC00	VO	ISW Hoogeland	Pr. Holwerdalaan 54	2672 LD Naaldwijk	1
21HC01	VO	ISW Westland Vakcollege	Hoge Woerd 2	2671 DG Naaldwijk	1
21HC03	VO	ISW Gasthuislaan	Gasthuislaan 145	2694 BE 's-Gravenzande	1
21HC04	VO	ISW Irenestraat	Irenestraat 35	2685 CA Poeldijk	1
21HC08	VO	ISW Westland Praktijkcollege	Lage Woerd 2	2671 AD Naaldwijk	1
21HC12	VO	ISW Sweelincklaan	Sweelincklaan 1	2692 BA 's-Gravenzande	1
14YD03	VO	Lentiz Floracollege	Burg. Elsenweg 8	2671 DC Naaldwijk	2
14YD09	VO	Lentiz Dalton Mavo/ Groene Lyceum	Pr. Holwerdalaan 60	2672 LD Naaldwijk	2
00PZ01	VSO	Herman Broerencollege	Verhagenplein 9	2671 HS Naaldwijk	3
00PZ03	VSO	Herman Broerencollege	Tuinlaan 20	2681 JC Monster	3

2. BESTUUR & ORGANISATIE

JURIDISCHE STRUCTUUR

Op 26 april 2013 is door een integrale statutenwijziging van de bestaande stichting, de Stichting Samenwerkingsverband VO Westland ontstaan. Het bestuur telt zes aangesloten schoolbesturen, waarvan drie besturen van buiten de regio vrijwillig zijn aangesloten.

Alle vrijwillig aangeslotenen hebben een aansluitingsovereenkomst getekend.

BESTUUR EN TOEZICHT

Bij de invoering van de wet- en regelgeving voor passend onderwijs heeft het Samenwerkingsverband VO Westland (SWV) een scheiding gemaakt tussen het uitvoerend (dagelijks) bestuur en het toezichthoudend (algemeen) bestuur.

Het dagelijks bestuur (DB) is belast met het besturen van de stichting. Het DB heeft daartoe een directeur benoemd die leidinggeeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV en die belast is met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten. Zij is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. Het DB houdt toezicht op de directeur.

In het bestuursreglement en managementstatuut zijn de exacte taken van zowel bestuur als directeur omschreven.

Het dagelijks bestuur bestond van 1 januari t/m 31 december 2020 uit:

<i>Naam</i>	<i>Schoolbestuur</i>	<i>Functie</i>
Jan Eliens	Lentiz Onderwijsgroep	Voorzitter
Geert Millekamp	ISW / Lucas Onderwijs	Penningmeester
Maarten van Kesteren	Herman Broerenstichting	Lid

Volgens de statuten (Art.6 lid 6) zijn deze leden benoemd voor een periode van vier jaar en treden zij af volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Er is geen maximale zittingsduur vastgelegd.

Continuïteit is belangrijk. Daarom moet worden vermeden dat op een bepaald moment een groot deel van het bestuur gelijktijdig aftreedt. Omdat alle bestuursleden tegelijkertijd zijn aangetreden, bestaat het gevaar dat deze tegelijkertijd aftreden. Daarom houdt het SWV voor de eerste periode na de oprichting van het SWV een variabele benoemingsperiode aan volgens onderstaande tabel:

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
H. Broeren	aftreden				aftreden		
Lentiz		aftreden				aftreden	
ISW			aftreden				aftreden

De rapportage van het toezichthoudend orgaan (AB) wordt beschreven in de continuïteitsparagraaf.

OP NAAR EEN NIEUWE GOVERNANCE STRUCTUUR VANAF 1 AUGUSTUS 2021

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 is benoemd dat, nu er meer duidelijk is over de organisatie van het SWV, de financiële positie en de richting die we op gaan én het feit dat er in het regeerakkoord is opgenomen dat er onafhankelijk toezicht moet komen, het bestuur zich wil oriënteren op de vraag of een andere inrichting van het bestuur wenselijk of zelfs noodzakelijk is. Er heeft een onderzoek naar de governance plaatsgevonden door een extern deskundige en de Inspectie van het Onderwijs heeft ons in november 2019 bezocht. Beiden hebben geconcludeerd dat de governance binnen het SWV VO Westland voor verbetering vatbaar is.

In 2020 heeft het DB zich verdiept in de mogelijke bestuursvormen. Dit heeft geresulteerd in een denkrichting, waarna een extern deskundige het bestuur en de directeur op 17 november heeft meegenomen in een sessie om tot een voorstel voor het AB te komen omtrent de nieuwe bestuursvorm. Er is gekozen om per 1 augustus 2021 de governance als volgt in te richten: er komt een toezichthoudend bestuur met een onafhankelijk voorzitter en een directeur-bestuurder die het SWV uitvoerend bestuurt. De directeur-bestuurder is daarbij geen lid van het toezichthoudend bestuur, maar is een apart orgaan.

Dit voorstel is op 8 december bekrachtigd door het Algemeen Bestuur.

O.a. de statuten, het toezichtkader, het reglement bestuur en toezicht en het profiel voor de directeur-bestuurder zijn begin 2021 opgesteld en/of gewijzigd. Er is een profiel opgesteld voor de onafhankelijk voorzitter en deze wordt in het voorjaar van 2021 geworven. De OPR is meegenomen in deze ontwikkelingen rondom de governance. Er is hen gevraagd in te stemmen met de profielschetsen en zij worden betrokken bij de werving en selectie van de onafhankelijk voorzitter. Er is een tijdpad opgesteld waarin alle benodigde acties worden omschreven zodat we vanaf 1 augustus 2021 op deze manier kunnen gaan werken.

CODE GOED BESTUUR

Door de VO-raad is een code 'Goed onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs' opgesteld. Door middel van deze code wil de sector aangeven op een verantwoorde wijze met de beleidsruimte om te gaan en zich maximaal in te spannen haar zorgplichten naar behoren uit te voeren.

In het bestuursreglement van het SWV VO Westland wordt in artikel 3 lid 4 gesteld dat het bestuur van het SWV zich conformeert aan de Code Goed Bestuur van de VO-raad.

Hierin staat vermeld dat de klokkenluidersregeling gepubliceerd dient te worden. Omdat het SWV VO Westland geen personeel in dienst heeft, is er geen klokkenluidersregeling gepubliceerd.

Verder zijn in de loop van het jaar geen afwijkingen geconstateerd.

Heel recentelijk is door VTOI-NVTK een 'code goed toezicht' ontwikkeld. In de nieuwe situatie zal het toezichthoudend bestuur zichzelf aan de hand van deze code evalueren.

BETAALDE EN ONBETAALDE NEVENFUNCTIES

In dit bestuursverslag zijn de functies van de bestuursleden (DB en AB) binnen het SWV VO Westland vermeld.

In de jaarverslagen van de instellingen waar de bestuurders werkzaam zijn, wordt vermeld of zij eventuele betaalde of onbetaalde nevenfuncties vervullen.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

VERGADERINGEN

In de jaarplanning staat aangegeven op welke data het DB en het AB (algemeen bestuur) vergaderen en welke onderwerpen tijdens die vergadering in ieder geval besproken dienen te worden. De werkwijze is dat het DB een voorstel vaststelt, waarna het verzoek bij het AB wordt neergelegd om dit goed te keuren.

Het dagelijks bestuur is in 2020 zes keer bij elkaar geweest.

De vergadering van 14 april is vanwege corona niet doorgegaan. De vergaderingen daarna hebben via Microsoft Teams plaatsgevonden. De DB-vergadering van 17 november is volledig gewijd aan de governance (onder begeleiding van Niek Mertens van InVerb) en heeft op locatie op gepaste afstand plaatsgevonden. Op 23 november is een extra vergadering ingelast, waarin de origineel geplande onderwerpen voor 17 november zijn besproken.

Het algemeen bestuur is in 2020 één keer samengekomen met het dagelijks bestuur. De vergadering van 24 maart is vanwege corona niet doorgegaan; de besprekingspunten zijn via de mail afgehandeld. De vergadering van 8 december heeft via Microsoft Teams plaatsgevonden.

De directeur is bij al deze vergaderingen aanwezig geweest en had een adviserende en informerende functie. Vier keer per jaar is aan de hand van kwartaalrapportages door de directeur verslag gedaan van de financiële en inhoudelijke ontwikkelingen van het SWV.

Tijdens de vergaderingen van het DB zijn de volgende besluiten genomen:

BESLUITENLIJST Dagelijks Bestuur SWV VO Westland 2020

Besluit	Datum
Na heroverweging wordt de MJB 2020-2024 vastgesteld.	14/01/2020
M.b.t. de verantwoording van de ondersteuningsmiddelen door het VSO is besloten dat de VSO-besturen jaarlijks hun jaarverslag aanleveren bij het SWV en dat deze geagendeerd worden bij de bestuursvergaderingen.	14/01/2020
Jaarverslag 2019 is vastgesteld.	05/03/2020
Inkoop- en aanbestedingsbeleid is vastgesteld.	05/03/2020
Overeenkomst met De Rank/De Hoop is vastgesteld.	05/03/2020
De intentie is om personeel in eigen dienst te gaan nemen: hier wordt onderzoek naar gedaan.	16/06/2020
De coördinatie van BOVO/OT gaat naar de kwaliteitsmedewerker van het SWV. Dit besluit is op 29 september teruggetrokken i.v.m. formele overeenkomsten tussen ISW en OT.	16/06/2020
De bestuurder van de Herman Broeren Stichting treedt volgens rooster af en opnieuw aan.	16/06/2020
De ondersteuningsmiddelen zijn ondanks de coronacrisis gedurende het schooljaar 2019-2020 rechtmatig en doelmatig besteed.	16/06/2020
Jaarplanning 2020-2021 is vastgesteld.	16/06/2020
Jaarplan 2020-2021 is vastgesteld.	16/06/2020
De intentie is om voor een bestuursvorm te kiezen met een directeur-bestuurder en een toezichthoudend orgaan met een onafhankelijk voorzitter. Een definitief besluit ter voorlegging aan het AB wordt genomen op 29 september 2020.	16/06/2020
De bijdrage aan de basisondersteuning (programma 1) zal vanaf 01/01/2021 worden opgehoogd met € 10 per leerling.	29/09/2020

M.b.t. de governance: vastgesteld is dat we per 01/08/2021 naar een bestuursvorm gaan van een toezichthoudend bestuur met een onafhankelijk voorzitter en een directeur-bestuurder die uitvoerend bestuurt (model 3 uit 'Governance bijstellen' van Niek Mertens).	17/11/2020
Meerjarenbegroting 2021-2025 is vastgesteld.	23/11/2020
Er is vastgesteld dat de denkrichting m.b.t. personeel is, dat de medewerkers in dienst van het SWV zullen treden per 1/1/2022.	23/11/2020

Jan Eliens, voorzitter Dagelijks Bestuur

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD

Leraren, ouders en leerlingen hebben inspraak op de manier waarop passend onderwijs en de ondersteuning van leerlingen in de regio wordt vormgegeven. Daartoe is een ondersteuningsplanraad (OPR) opgericht. In de ondersteuningsplanraad zijn de scholen met een vestiging in het Westland vertegenwoordigd, waarbij de VSO-school ook de VSO-scholen van buiten de regio vertegenwoordigt.

Elk schoolbestuur heeft twee zetels: één voor een medewerker en één voor een ouder of leerling. De voornaamste taak van de ondersteuningsplanraad is om in te stemmen met het Ondersteuningsplan van het SWV VO Westland.

Voor de vergadering van 12 mei 2020 stonden geen urgente, besluitvormende stukken op de agenda. Daarom is in overleg met de voorzitter en de leden van de OPR besloten om in plaats van digitaal te vergaderen - in verband met de coronacrisis - een informatiebrief naar de OPR-leden te sturen met de stand van zaken en de laatste ontwikkelingen binnen het SWV. De OPR had de gelegenheid hierop te reageren. Er zijn geen reacties binnengekomen.

Op 24 november heeft de OPR via Microsoft Teams vergaderd. De directeur was bij deze bijeenkomst aanwezig als informatieverstrekker.

De OPR is tijdens deze vergadering o.a. meegenomen in de volgende onderwerpen:

- Financiële rapportage Q3 2020
- Begroting 2021 en MJB 2021-2025
- Risicoanalyse 2021
- Landelijke evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs
- De beoogde nieuwe governancestructuur (en de rol van de OPR daarin)
- De denkrichting m.b.t. personeel in dienst van het SWV VO Westland
- De denkrichting m.b.t. de nieuwe, regionale toelaatbaarheidscriteria VSO.

Na het vruchtbare overleg van 3 december 2019 tussen een delegatie van de OPR en een vertegenwoordiging van het algemeen bestuur, stond een volgend overleg op 24 maart 2020 in de planning. Door een combinatie van de omstandigheden op dat moment en een gebrek aan bespreekpunten, heeft dit overleg geen doorgang gevonden.

In november heeft de OPR tijdens de vergadering aangegeven voor dit jaar geen behoefte meer te hebben aan een overleg met het AB en dit door te willen schuiven naar een later tijdstip.

In november 2019 is een vacature in de OPR ontstaan: van de Herman Broerenstichting is de oudergeleding vacant gekomen i.v.m. het verlaten van de school van het kind van deze ouder. Het

blijkt elke keer lastig om de oudervacatures op te vullen. Dit zijn juist de vacatures die regelmatig vacant zijn i.v.m. het verlaten van de school van de kinderen van deze ouders.

Ook nu heeft het lange tijd geduurd voordat een ouder bereid werd gevonden om plaats te nemen in de OPR. Met ingang van dit schooljaar is de vacature voor de Herman Broerenstichting vervuld. In augustus 2020 is om dezelfde reden de vacature vrijgekomen in de oudergeleding van Lentiz Onderwijsgroep. Ondanks veel inspanningen, is het tot op heden nog niet gelukt om deze vacature in te vullen. Dit heeft de aandacht van het schoolbestuur van Lentiz.

DIRECTIE-OVERLEG WESTLAND

In 2020 stonden twee directie-overleggen gepland met alle (locatie-)directeuren van de V(S)O-scholen in het Westland.

Het doel van dit overleg is om informatie over passend onderwijs uit te wisselen, input te verzamelen voor en het toetsen van nieuw beleid, knelpunten te signaleren, bestaand beleid nader te duiden en/of te evalueren en om de samenwerking op het gebied van passend onderwijs op directieniveau te stimuleren.

Helaas hebben deze beide overleggen door de coronacrisis geen doorgang gevonden.

Er staan nieuwe overleggen gepland voor 2021.

KLACHTENPROCEDURES

Door het SWV VO Westland zijn klachtenprocedures vastgesteld m.b.t. 'school of ouders zijn het niet eens met de toewijzing van een arrangement door het SWV' en 'school of ouders hebben een geschil met het SWV over de toelaatbaarheid'. Daarnaast is er een regeling vastgesteld m.b.t. klachten aangaande het handelen van medewerkers van het SWV VO Westland. Alle klachtenprocedures zijn terug te vinden op de website van het SWV.

Het SWV VO Westland is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie

Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) die bezwaarschriften in behandeling kan nemen over een TLV.

Er zijn in 2020 geen klachten binnengekomen bij het SWV.

3. BELEID

AMBITIE VAN HET SWV VO WESTLAND

De scholen binnen het SWV realiseren basisondersteuning op een hoog niveau en zijn in staat om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften passend onderwijs te bieden. De expertise vanuit het SWV is erop gericht om docenten en leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen met passende ondersteuningsarrangementen op maat, maar ook door preventief te adviseren en de expertise binnen de scholen te verspreiden.

De gezamenlijke schoolbesturen in het SWV hebben de ambitie dat docenten goed zijn toegerust en handelingsbekwaam zijn in het omgaan met verschillen in de klas.

Het realiseren van deze ambitie moet leiden tot het kunnen bieden van een passende plek voor elke leerling ongeacht de ondersteuningsbehoefte; dit zal voor bepaalde leerlingen waar de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de reguliere scholen overstijgt, een plek in het voortgezet speciaal onderwijs zijn.

BEOOGDE RESULTATEN

Aansluitend op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs, werkt het SWV toe naar de volgende resultaten:

1. Het SWV realiseert passende ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
2. Het SWV realiseert de toewijzing van extra ondersteuning en de plaatsing van de leerling tijdig en effectief;
3. Het SWV zet zijn middelen doelmatig in;
4. Het SWV realiseert de beoogde resultaten die het voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften heeft opgesteld;
5. Binnen het SWV is zo min mogelijk schoolverzuim door leerlingen die (mogelijk) extra ondersteuning nodig hebben;
6. Het SWV stemt goed af met de jeugdzorg en WMO-zorg.

KERNACTIVITEITEN

Het SWV probeert bovenstaande resultaten te verwezenlijken door het organiseren van een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen binnen het voortgezet onderwijs in het Westland, onafhankelijk van zijn of haar onderwijsbehoefte, waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken én zo min mogelijk leerlingen thuis zitten.

Het SWV doet dat door de samenwerking tussen de scholen te versterken en de kwaliteit van de ondersteuning in de scholen te vergroten, o.a. door de inzet van zogenaamde schoolondersteuners met specifieke expertise op verschillende deskundigheidsgebieden.

WAT HEBBEN WE BEREIKT IN 2020?

Onderstaande doelen zijn benoemd in het Ondersteuningsplan 2018-2022 en de jaarplannen 2019-2020 en 2020-2021.

De genoemde bedragen zijn bij de verplichte afdrachten de bedragen die via DUO zijn afgedragen aan de scholen; voor de programma's zijn de (afgeronde) bedragen genoemd die zijn opgenomen in de begroting 2020 met daarachter de daadwerkelijk bestede bedragen.

VERPLICHTE AFDRACHTEN

LEERWEGONDERSTEUNEND ONDERWIJS (inkomsten € 3.616.258; afdracht € 3.826.962)

In 2020 was het SWV verantwoordelijk voor de toewijzing van lwoo en voor het ondersteuningsbudget lwoo.

Met behulp van een transparante procedure en duidelijk omschreven criteria konden de vmbo-scholen een lwoo-aanwijzing aanvragen voor leerlingen. Met een aanwijzing verkreeg de school aanvullend ondersteuningsbudget (via DUO uit het budget van het SWV).

Omdat per 1 januari 2020 voor opting-out lwoo is gekozen, zijn er gedurende 2020 geen nieuwe aanvragen gedaan voor lwoo-aanwijzingen voor schooljaar 2020-2021 (zie de toelichting hieronder).

Doel

- Leerlingen die in aanmerking komen voor lwoo zodanig ondersteunen dat ze het onderwijs binnen de passende leerweg kunnen volgen en een diploma behalen.

Waar zijn de middelen aan besteed?

Vanwege een groei in het deelnemerspercentage van lwoo sinds 1/10/2012 (peildatum bekostiging) en omdat het bedrag dat de school per leerling ontvangt gelijk blijft, ontvangen wij als SWV nu minder lwoo-middelen dan dat wij hieraan uitgeven. In 2020 is daarom een extra bedrag van € 210.704 vanuit de algemene ondersteuningsmiddelen aan het lwoo besteed.

De lwoo-middelen zijn binnen de scholen met name ingezet voor het vormen van kleinere klassen, extra RT, extra mentoruren, extra sociale vaardigheidstrainingen en extra uren basisvakken.

Overzicht aanvragen lwoo per school voor 2019-2020:

Aanvragende school	Aantal aanvragen
ISW Lage Woerd	51
ISW Sweelincklaan	49
ISW Irenestraat	35
ISW Hoogeland	3
Lentiz Floracollege	94
Totaal	232

Alle aanvragen zijn binnen de aangegeven termijn behandeld. Er zijn geen geschillen ontstaan.

Nieuwe ontwikkelingen: opting-out lwoo per 1 januari 2020

Sinds januari 2016 zijn de samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs verantwoordelijk voor de toewijzing en de ondersteuningsbudgetten van het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en het praktijkonderwijs (pro).

Het Ministerie van OCW werkt aan een wetsvoorstel om de landelijke toewijzingscriteria en duur van lwoo los te laten. Het is nog niet bekend wanneer deze nieuwe regeling in zal gaan. Vooruitlopend daarop kunnen samenwerkingsverbanden kiezen voor 'opting-out'. Dit betekent dat samenwerkingsverbanden, onder bepaalde voorwaarden, zelf keuzes kunnen maken en beleid kunnen vormgeven met betrekking tot lwoo.

Op 15 januari 2019 heeft het bestuur van het SWV besloten om per 1 januari 2020 voor opting-out lwoo te kiezen. Er is voor gekozen om zowel de landelijke criteria als de vastgestelde duur van de ondersteuning los te laten.

In het Ondersteuningsplan van het SWV VO Westland is vastgelegd dat het de ambitie van het SWV is om lwoo door te ontwikkelen in de geest van passend onderwijs, waarbij de nadruk ligt op het primaire proces in de klas en het bieden van ondersteuning op maat.

Het streven bij opting-out is dat de beschikbare lwoo-middelen met name naar de kwetsbare leerlingen in het beroepsgerichte vmbo blijven gaan. Daarnaast zou de administratieve last voor de scholen zo beperkt mogelijk moeten worden gehouden.

De indicering van lwoo-leerlingen vergt veel tijd en energie van basisscholen en scholen voor het voortgezet onderwijs i.v.m. testen en aanvragen. Het SWV VO Westland hanteert het uitgangspunt dat tijd en middelen beter ingezet kunnen worden voor het onderwijs en de ondersteuning aan de leerlingen in de klas.

Daarnaast is het van belang dat *alle* leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben, ongeacht of zij binnen de vastgestelde criteria vallen of op welk moment in de schoolloopbaan zij ondersteuning nodig hebben. Arrangeren i.p.v. indiceren!

Uitgangspunt is dat de vorderingen, ontwikkeling en resultaten van de leerling bepalend zijn voor de mate waarin ondersteuning geboden wordt. Het afschaffen van de criteria geeft de scholen de mogelijkheid om meer maatwerk te leveren in het ondersteunen en begeleiden van leerlingen én we verminderen de bureaucratie en testdruk.

In 2019 is veel tijd en aandacht besteed aan de communicatie met alle betrokkenen rondom opting-out lwoo. In het najaar van 2020 is alle informatie opnieuw onder de scholen en schoolbesturen voor primair onderwijs verspreid ter voorbereiding op de inschrijvingen voor 2021-2022. Daarnaast staat alles over opting-out lwoo en de huidige werkwijze op de website van het SWV beschreven. Het SWV heeft samen met de intakecoördinatoren van ISW Lage Woerd en Lentiz Floracollege, net als in 2019, speciaal voor alle leerkrachten groep 7 en 8 en IB'ers in oktober en november 2020 inlooppreekuren georganiseerd. Tijdens deze spreekuren kunnen vragen over de advisering, plaatsing en overdracht besproken worden. Vanwege corona hebben deze spreekuren dit keer digitaal plaatsgevonden.

Vanwege de opting-out lwoo zijn voor schooljaar 2020-2021 door de scholen geen aanwijzingen meer aangevraagd bij het SWV. Vanaf 1 januari 2021 is het SWV verantwoordelijk voor de verdeling van alle middelen voor lichte ondersteuning; alleen de middelen voor praktijkonderwijs worden nog rechtstreeks door DUO verrekend.

Tijdens de bestuursvergadering van 12 november 2019 is vastgesteld dat, tot de nieuwe wet- en regelgeving rondom lwoo van kracht wordt, de verdeling van 2019-2020 (teldatum 1/10/2019) wordt gehandhaafd. We houden daarbij een gemaximeerd totaalbedrag van € 3.550.000 aan. Sinds de inpassing van lwoo in passend onderwijs in 2016 hebben we elk jaar extra middelen vanuit de lichte ondersteuning moeten bijvoegen om de scholen te voorzien van de lwoo-middelen waar ze recht op hadden. Deze extra middelen varieerden jaarlijks van € 150.000 tot € 225.000. Zoals bekend wordt de landelijke bekostiging van lwoo als volgt berekend: het aantal lwoo-leerlingen op 1/10/2012 vormt de basis. Dit deelnamepercentage wordt ieder jaar verrekend met het totaal aantal vo-leerlingen in het samenwerkingsverband.

Door de groei van het totaal aantal leerlingen en een ophoging van het bedrag per leerling, zijn de inkomsten lwoo voor 2021 aanzienlijk gestegen. Tegen alle verwachtingen in, betekent dit dat we in 2021 voor het eerst meer middelen ontvangen dan uitgeven aan programma 14 Ondersteuning bij leerachterstanden (voorheen lwoo).

We ontvangen voor 2021 een bedrag van € 3.665.821, terwijl we € 3.550.000 verdeeld hebben. Dit betekent dat we een bedrag van € 115.821 meer ontvangen hebben dan we uitgeven.

Omdat het op basis van voorgaande jaren niet waarschijnlijk was dat we meer middelen zouden ontvangen dan we zouden uitgeven, is er binnen het bestuur geen afspraak gemaakt over wat we zouden doen als de inkomsten voor lwoo de uitgaven zouden overstijgen. Nu dit echter toch het geval is, zal het bestuur op 9 februari 2021 gevraagd worden hier een besluit over te nemen.

PRAKTIJKONDERWIJS (inkomsten € 599.246; afdracht € 774.157)

Het SWV is verantwoordelijk voor de toewijzing van praktijkonderwijs en voor het ondersteuningsbudget pro.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Met behulp van een transparante procedure en duidelijk omschreven criteria kunnen de vmbo-scholen een TLV voor pro aanvragen voor leerlingen. Met een TLV pro verkrijgt de school aanvullend ondersteuningsbudget (via DUO vanuit het budget van het SWV).

Binnen het Westland wordt op het ISW Lage Woerd praktijkonderwijs aangeboden.

Doel

- Leerlingen die in aanmerking komen voor praktijkonderwijs zodanig ondersteunen dat ze het onderwijs succesvol doorlopen en doorstromen naar een vorm van arbeid of vervolgonderwijs.

Waar zijn de middelen aan besteed?

Vanwege een groei in het deelnemerspercentage van pro sinds 1/10/2012 (peildatum bekostiging) en omdat het bedrag dat de school per leerling ontvangt gelijk blijft, ontvangen wij als SWV nu minder middelen dan dat wij eraan uitgeven. In 2020 is daarom een extra bedrag van € 174.911 vanuit de algemene ondersteuningsmiddelen aan het pro besteed.

De ondersteuningsmiddelen worden binnen het praktijkonderwijs met name ingezet voor het vormen van kleinere klassen, extra mentoruren, extra sociale vaardigheidstrainingen, extra lesassistentie bij alle praktijkvakken, uitgebreide stagebegeleiding door de mentor en ontwikkeltijd ten behoeve van een uitdagend curriculum (praktijkonderwijs basis en plus).

Aantal aanvragen TLV pro in 2020 naar woonplaats

<i>Woonplaats</i>	<i>Aantal aanvragen</i>
Westland	37
Hoek van Holland	3
Den Haag	11
Maasland	1
Maassluis	8
Vlaardingingen	-
Rijswijk	1
Totaal	61

In tegenstelling tot de bekostiging van het speciaal onderwijs, worden de ondersteuningsbijdrage per leerling in het praktijkonderwijs toegekend aan het SWV waar de praktijkschool zich bevindt. Dit ongeacht de woonplaats van de leerling.

In totaal hebben we op 1/10/2020 binnen het SWV VO Westland 186 pro-leerlingen.

Alle aanvragen zijn binnen de aangegeven termijn behandeld. Er zijn geen geschillen ontstaan.

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS (inkomsten € 3.778.467 ; afdracht € 2.415.136 teldatum en € 82.564 peildatum)

Het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) is bedoeld voor leerlingen die zeer intensieve ondersteuning nodig hebben, die het regulier onderwijs niet kan bieden.

Het VSO wordt gezien als een onmisbaar onderdeel van het totale onderwijsaanbod, dat ervoor moet zorgen dat er voor elke leerling binnen het SWV een passende plek is.

Doel

- Elke leerling met ondersteuningsbehoeften waaraan het regulier onderwijs niet tegemoet kan komen, krijgt een passende plek in het VSO. Met de intensieve ondersteuning binnen het VSO doorloopt de leerling succesvol het onderwijs.

Waar zijn de middelen aan besteed?

De ondersteuningsmiddelen voor het VSO worden via DUO direct afgedragen aan de diverse VSO-scholen voor cluster 3 (ZML, LG, LZ, MG) en cluster 4 (ZMOK). De ondersteuningsmiddelen voor cluster 1 en 2 vallen onder een landelijke systematiek.

Nieuwe ontwikkelingen

In 2020 heeft de samenwerking tussen VMBO4you op het Lentiz Floracollege en het Pleysier College (locatie Delft) een vervolg gekregen. Er zijn afspraken gemaakt over structurele samenwerking o.a. op het gebied van het stageprogramma en het uitwisselen van kennis (en medewerkers). Door een wisseling van medewerkers op beide scholen heeft dit even op een wat lager pitje gestaan, maar de contacten en acties zijn inmiddels weer opgepakt.

In september 2020 heeft een overleg plaatsgevonden op het bestuursbureau van het Pleysier College in Den Haag met alle directeuren SWV in de regio. Tijdens dit overleg is gesproken over het vervolg van het Koersplan van het Pleysier College (kernpunten), de samenwerking tussen de Pleysier Colleges en de omgeving en de evaluatie passend onderwijs plus de vervolgaanpak. Dit overleg krijgt een vervolg in maart 2020, georganiseerd door de bestuurder van het Pleysier College en de directeur van het SWV VO Westland met als thema: thuiszitters.

Op 1 oktober heeft vanuit de 4 regio SWV's een overleg plaatsgevonden met de scholen voor ZML/EMB over de toelaatbaarheidscriteria. Hieruit is de wens ontstaan om de huidige toelaatbaarheidscriteria voor alle clusters kritisch te beschouwen. Hiertoe is een werkgroep opgericht onder aanvoering van de directeur van het SWV VO Westland, namens de 4 SWV's.

In deze werkgroep zijn alle clusters vertegenwoordigd. Op 24 november is de werkgroep bij elkaar gekomen en zijn afspraken gemaakt over het vervolg. De vervolgaafspraken met de werkgroep en de directeuren van de 4 SWV's voor begin 2021 zijn reeds gepland. Het streven is om met ingang van het nieuwe schooljaar met de aangepaste criteria te gaan werken.

DEELNAMEPERCENTAGE IN LWOO, PRO EN VSO SWV VO WESTLAND (Bron: DUO Kijkglas 1 10/12/2020)

Teldatum	Lwoo	Pro	overige vo	totaal vo	vso cat. 1	vso cat. 2	vso cat. 3	vso totaal	totaal II
1/10/2014	744	126	5.229	6.099	147	10	24	181	6.280
1/10/2015	815	143	5.294	6.252	141	5	26	172	6.424
1/10/2016	819	141	5.298	6.258	141	3	16	160	6.418
1/10/2017	789	142	5.176	6.107	146	6	21	173	6.280
1/10/2018	788	153	5.103	6.044	149	6	22	177	6.221
1/10/2019	749	159	5.066	5.974	158	8	20	186	6.160
1/10/2020	-	186	5.879	6.065	151	6	17	174	6.239

vso categorie 1: LZ, ZMOK, ZML; vso categorie 2: LG; vso categorie 3: MG

lwoo: vanwege het loslaten van de criteria worden er geen lwoo-leerlingen meer geteld (zie onder opting-out lwoo).

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Opvallend is de stijging van het aantal leerlingen op het praktijkonderwijs: van 159 op 1/10/2019 naar 186 op 1/10/2020. Het aantal nieuwe aanmeldingen is gedurende de laatste jaren bijna verdubbeld: van 32 nieuwe aanmeldingen voor 2016-2017 tot 61 nieuwe aanmeldingen voor schooljaar 2020-2021. Deze groei heeft o.a. te maken met aanwas vanuit de grotere steden in de omgeving (plek en populatie van onze praktijkschool), maar ook met nieuwkomers die veelal na een verblijf op de Internationale Schakelklas hun schoolloopbaan op het praktijkonderwijs vervolgen. Aandachtspunt hierbij is of deze leerlingen op het praktijkonderwijs terecht komen omdat zij daadwerkelijk op dat niveau functioneren of dat de taalachterstand het niveau bepaalt.

Tegelijkertijd zien we een daling in het aantal leerlingen in het VSO. Deze daling zit hem vooral in cluster 3 ZML en wordt veroorzaakt door een groot aantal leerlingen dat vanwege de leeftijd de school heeft verlaten. De prognose is dat dit een eenmalige daling is.

In cluster 4 heeft een lichte stijging in leerlingenaantallen plaatsgevonden. De stijging in het cluster 4-onderwijs lijkt een landelijke trend te zijn. Bovendien wordt in alle regio's een verzwaring in de complexiteit van de problematiek bij leerlingen ervaren.

In onze regio valt vooral de gestage stijging in het theoretische onderwijs voor cluster 4 op, zoals dit geboden wordt op het Pleysier College locatie Westerbeek. Het aantal Westlandse leerlingen dat hier naartoe gaat is vanaf schooljaar 2017-2018 met 31 leerlingen, geleidelijk gestegen naar 47 leerlingen in 2020-2021.

Er zijn gedurende het schooljaar 2019-2020 in totaal 10 leerlingen tussentijds verwezen van een reguliere VO-school naar het VSO cluster 4. Eén leerling is van een reguliere VO-school naar een VSO-school voor LZ en eveneens één leerling is naar een VSO-school voor ZML verwezen. Opvallend is dat dit ongeveer de helft is van het totaalaantal leerlingen dat vorig schooljaar is doorverwezen naar een plek in het VSO.

Op dit moment hebben we nog onvoldoende zicht op de gevolgen van de coronacrisis op de duur van het verblijf van leerlingen op het praktijkonderwijs of in het VSO.

In de brief aan de Tweede Kamer m.b.t. het 'Nationaal Programma Onderwijs: steunprogramma voor herstel en perspectief' (17 februari 2021) wordt onder punt 3.5. aangegeven dat het budget van de samenwerkingsverbanden zal worden opgehoogd, omdat leerlingen naar verwachting langer in het praktijkonderwijs en het VSO zullen verblijven, omdat het voor hen lastiger is om digitaal onderwijs te volgen en omdat het moeilijker is om achterstanden in te lopen.

DEELNAMEPERCENTAGE PRO EN VSO IN DE (BREDE) REGIO



Ter vergelijking zijn onderstaand de deelnemers aan praktijkonderwijs en VSO in beeld gebracht van de vier samenwerkende SWV's in de regio: SWVZHW (Den Haag e.o.), SWV Zoetermeer en SWV VO Delfland (Delft e.o.).

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

In de tabellen hieronder wordt in de eerste kolom het werkelijk aantal leerlingen weergegeven, in de tweede kolom het percentage leerlingen t.o.v. het *totaalaantal* leerlingen in dat samenwerkingsverband.

PRAKTIJKONDERWIJS

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	1.325	3,9%	295	3,64%	296	3,55%	143	2,29%
01/10/2016	1.368	4,0%	261	3,26%	307	3,65%	141	2,25%
01/10/2017	1.375	3,9%	246	3,07%	325	3,86%	142	2,26%
01/10/2018	1.382	3,9%	221	2,76%	318	3,71%	153	2,53%
01/10/2019	1.411	3,9%	237	3,06%	313	3,68%	159	2,58%
01/10/2020	1.381	3,9%	217	2,85%	321	3,79%	186	2,98%

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS TOTAALAANTALLEN

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	950	2,7%	252	3,01%	217	2,53%	172	2,68%
01/10/2016	912	2,6%	278	3,35%	226	2,61%	160	2,49%
01/10/2017	929	2,6%	301	3,62%	230	2,66%	175	2,79%
01/10/2018	987	2,7%	273	3,3%	222	2,52%	185	2,97%
01/10/2019	998	2,8%	280	3,61%	253	3,00%	186	3,10%
01/10/2020	1015	2,9%	278	3,51%	236	2,79%	174	2,79%

In de tabellen hieronder wordt in de eerste kolom het werkelijk aantal leerlingen weergegeven, in de tweede kolom het percentage leerlingen t.o.v. het totaalaantal leerlingen *binnen het VSO* in dat samenwerkingsverband.

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS categorie 1

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	829	87,3%	234	92,86%	193	88,94%	141	81,98%
01/10/2016	790	86,6%	255	91,73%	193	85,40%	141	88,13%
01/10/2017	806	86,8%	273	90,70%	193	83,91%	148	84,57%
01/10/2018	862	87,3%	243	89,01%	186	83,78%	157	84,86%
01/10/2019	878	87,9%	252	90%	213	84,20%	158	84,94%
01/10/2020	910	89,6%	244	87,78%	197	83,47%	151	86,78%

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS categorie 2

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	27	2,8%	2	0,79%	8	3,69%	5	2,91%
01/10/2016	26	2,9%	4	1,44%	10	4,42%	3	1,88%
01/10/2017	23	2,5%	8	2,66%	5	2,17%	6	3,43%
01/10/2018	32	3,2%	9	3,30%	6	2,70%	6	3,24%
01/10/2019	37	3,7%	10	3,57%	7	2,77%	8	4,3%
01/10/2020	27	2,7%	11	3,96%	7	2,97%	6	3,45%

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS categorie 3

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delfland		SWV Westland	
01/10/2015	94	9,9%	16	6,35%	16	7,37%	26	15,12%
01/10/2016	96	10,5%	19	6,83%	23	10,18%	16	10%
01/10/2017	100	10,8%	20	6,64%	32	13,91%	21	12%
01/10/2018	93	9,4%	21	7,69%	30	13,51%	22	11,89%
01/10/2019	83	8,3%	18	6,43%	33	13,10%	20	10,75%
01/10/2020	78	7,7%	23	8,27%	32	13,56%	17	9,77%

PROGRAMMA'S

Programma 1: BIJDRAGE AAN DE BASISONDERSTEUNING (begroot € 317.202; besteed € 316.368)

Het grootste deel van de kosten voor de basisondersteuning betalen de scholen vanuit de lumpsum. Daar bovenop ontvangen de schoolbesturen een ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband (bedrag per leerling) om de organisatie, coördinatie en inhoud van de basisondersteuning verder vorm te kunnen geven. De schoolbesturen verdelen dit budget over hun locaties. De subsidie is bedoeld om binnen de schoollocaties de gemaakte afspraken en het ambitieniveau m.b.t. de basisondersteuning te organiseren.

Binnen het SWV is afgesproken dat alle schoollocaties jaarlijks de status van de ondersteuning binnen de school voor 31 juli van het schooljaar evalueren aan de hand van het SOP. Vervolgens worden binnen de locatie afspraken gemaakt gericht op het verbeteren van eventuele knelpunten in de ondersteuning, die worden omgezet in actiepunten (professionalisering en ontwikkeling). Deze actiepunten worden opgenomen in het jaarplan van de school. Uiterlijk op 31 oktober wordt de evaluatie van de basisondersteuning door de (locatie-)directeuren naar het SWV gemaild. De schoollocaties verantwoorden met behulp van het formulier 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen' aan het SWV waaraan zij de middelen hebben besteed: in oktober leveren ze een forecast in, in juli een verantwoording.

Doelen

- De scholen ontwikkelen zich op het gebied van passend onderwijs;
- Docenten zijn voldoende toegerust om met verschillen tussen leerlingen in de klas om te gaan;
- Er is een adequaat aanbod voor hoogbegaafde leerlingen;
- Er is duidelijk omschreven welke ondersteuning lwoo- en pro-leerlingen, meer dan de basisondersteuning, op de locatie ontvangen;
- Er is duidelijkheid over de besteding van de ondersteuningsmiddelen lwoo en pro.

Beoogde resultaten

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 is bij de beoogde resultaten m.b.t. de basisondersteuning benoemd dat in schooljaar 2019-2020 de reguliere schoollocaties voor 85% kunnen voldoen aan de indicatoren van de basisondersteuning.

Om dit te meten is in oktober 2020 een enquête uitgezet onder de reguliere VO-scholen in het Westland en hebben de locaties aangegeven in hoeverre zij voldoen aan de uitgewerkte indicatoren

van de basisondersteuning (de indicatoren zijn nader uitgewerkt in de basisondersteuning zoals deze is opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen):

Indicatoren	30-40%	40-50%	50-60%	60-70%	70-80%	80-90%	90-100%
Toelating/ intake/ kennismaking						38%	63%
LVS	13%				13%	38%	38%
Mentoraat				13%		38%	50%
Didactisch handelen			13%	25%	25%	25%	13%
Pedagogisch klimaat/ veiligheid			25%	13%	13%	25%	25%
Welbevinden/ soc. em. ontwikkeling		13%			13%	38%	38%
Schoolorganisatie m.b.t. onderwijsondersteuning				13%	25%	13%	50%
Functionarissen t.b.v. onderwijsondersteuning						50%	50%
Contact met ouders/ ouderparticipatie						50%	50%
Deskundigheid docenten			25%	13%	25%	25%	13%

Alle acht locaties hebben de enquête ingevuld. In bovenstaand overzicht betekent 13% dat één school dit antwoord heeft gegeven, 25% twee scholen, etc.

Met de scholen die op onderdelen lage percentages scoren, gaat het SWV in gesprek om te achterhalen wat de oorzaak hiervan is en wat nodig is om dit percentage in de komende periode omhoog te krijgen.

In dezelfde enquête geeft 88% van de respondenten aan dat 70-90% van de leerlingen voldoende ondersteund wordt vanuit de basisondersteuning om de schoolloopbaan succesvol te kunnen doorlopen (beoogd resultaat is 85%).

Waar zijn de middelen aan besteed?

Van alle schoollocaties zijn de verantwoordingen voor 2019-2020 ontvangen. De middelen zijn besteed aan diverse onderwerpen om de school verder te ontwikkelen in het vormgeven van passend onderwijs. Belangrijk onderdeel hiervan is dat de docenten goed kunnen inspelen op de verschillen tussen leerlingen in de klas.

Een aantal scholen werkt inmiddels met gepersonaliseerd leren (met o.a. didactische differentiatie). Daarnaast wordt op meerdere locaties gewerkt met de methode Leerling in Beeld, waarbij alle leerlingen nauwgezet worden gevolgd (cognitief, sociaal-emotioneel, verzuim, etc.). Door het werken met deze methode worden bijzonderheden zeer snel gesignaleerd en kan er snel (preventief) geacteerd worden.

Er is ingezet op extra mentoraat en uitbreiding van de individuele coachingsuren, op trainingen van de executieve functies, sociale vaardigheden, weerbaarheid en het verminderen van examenvrees. Ook is extra aandacht besteed aan gedifferentieerd lesgeven en algehele deskundigheidsbevordering van de docenten (bijvoorbeeld de cursus 'Lesgeven aan getraumatiseerde leerlingen').

De middelen zijn verder o.a. besteed aan de inzet van een specialist hoogbegaafden, aan het verder ontwikkelen van het dyscalculie- en/of dyslexiebeleid, aan de inzet van een orthopedagoog, aan studiemiddagen en binnen het praktijkonderwijs o.a. aan een arbeidstraining.

Op een VSO-school heeft een ervaren intern begeleider extra uren gekregen om nieuwe teamleden te begeleiden in hun professionele ontwikkeling.

Voor de hoogbegaafde leerlingen wordt op beide ISW-havo/vwo-scholen ingezet op verschillende trajecten: VWO-plus en VWO^{MAX}. Daarnaast is in schooljaar 2018-2019 gestart met de POVO+-klas. Deze POVO+-klas heeft in 2019-2020 een vervolg gekregen. Dit wordt verder beschreven onder het kopje 'Subsidie begaafde leerlingen'.

Programma 2: BASISONDERSTEUNING+ (begroot € 40.000; besteed € 30.652)

De Basisondersteuning+ (B+) is een kortdurende vorm van onderzoek of ondersteuning voor leerling, klas, docent of docententeam door een deskundige schoolondersteuner.

Elke schoollocatie heeft een bepaald aantal uren B+ tot zijn beschikking (naar aantal leerlingen en schoolsoort) waarmee de school deze expertise direct kan inzetten.

Doelen

- De school kan snel en laagdrempelig expertise inzetten;
- Praktische en handelingsgerichte ondersteuning;
- Overdracht van deskundigheid: de professionele ontwikkeling en het handelingsrepertoire van de docenten wordt verbreed;
- Door vroegtijdige inzet van de schoolondersteuner B+ wordt verwijzing naar zwaardere vormen van ondersteuning voorkomen.

Beoogde resultaten

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 is bij de beoogde resultaten m.b.t. de basisondersteuning+ benoemd dat in schooljaar 2019-2020 minimaal 85% van de hulpvragen aan de B+ kan worden beantwoord. Ook wordt benoemd dat 85% van de scholen tevreden zou moeten zijn over de inzet van de B+.

In de enquête van oktober 2020 geven de locaties aan dat 70-100% van de hulpvragen aan de B+ door de schoolondersteuner B+ afdoende beantwoord wordt.

Alle locaties geven aan tevreden te zijn over de ondersteuning van de schoolondersteuners B+.

Waar zijn de middelen aan besteed?

Het SWV heeft contracten afgesloten met schoolondersteuners B+: een orthopedagoog (generalist) en specialist op het gebied van ASS, een specialist op het gebied van ernstige gedrags- en psychiatrische problematiek en een specialist hoogbegaafde leerlingen.

Er is gedurende het schooljaar 2019-2020 volop gebruik gemaakt van de inzet van deze schoolondersteuners, alhoewel dit – waarschijnlijk door de corona-omstandigheden – minder was dan voorgaande jaren. De inzet varieerde van het afnemen van een intelligentietest, het kortdurend begeleiden van een leerling met ASS tot het begeleiden van een school bij het opzetten van de juiste hulp voor een hoogbegaafde leerling.

De scholen zijn zeer tevreden over de mogelijkheid om deze deskundigen op afroep te kunnen inzetten.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

De onderbesteding bij de B+ wordt veroorzaakt door het feit dat door de coronacrisis deze schoolondersteuners minder zijn ingezet dan begroot.

Programma 3: GROEPSARRANGEMENT VMBO4you (begroot € 223.500; besteed € 223.500)

Bij VMBO4you volgen leerlingen met zeer ernstige gedragsproblematiek lessen in een aparte afdeling binnen een reguliere school (Lentiz Floracollege). In kleine, gestructureerde klassen krijgen de leerlingen les op hun eigen niveau en worden zij begeleid door gespecialiseerde docenten die veel duidelijkheid en structuur bieden.

In de onderbouw worden de leerlingen intensief voorbereid op de instroom in een reguliere groep vanaf klas 3. Tot aan het eindexamen worden de leerlingen ondersteund door de specialisten van VMBO4you, die eveneens een rol spelen bij het vinden van een passende plek in het vervolgonderwijs.

Voor plaatsing in VMBO4you is een beschikking van het samenwerkingsverband vereist.

Doel

- Het bieden van een thuisnabije plek voor Westlandse leerlingen met ernstige gedrags- of psychiatrische problematiek, waarbij het bieden van structuur en veiligheid voorop staat.

Beoogde resultaten

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 is bij de beoogde resultaten benoemd dat door de inzet van VMBO4you een intensievere vorm van onderwijs (VSO cluster 4), afstromen naar een lager niveau of voortijdig schoolverlaten moet worden voorkomen.

Dit is lastig exact te meten, maar wat opvalt in het aantal leerlingen dat vanuit het Westland een cluster 4-school bezoekt, is dat een aanzienlijk groter deel daarvan op een hoger niveau functioneert: ongeveer 37% van deze leerlingen heeft een pro-/vmbo B/K-niveau; ongeveer 63% een mavo/havo/vwo-niveau. Landelijk is deze verdeling nadrukkelijk andersom.

Daarnaast wordt in het Ondersteuningsplan als beoogd resultaat benoemd dat 90% van de leerlingen een vmbo-diploma behaalt en doorstroomt naar passend vervolgonderwijs.

Uit onderstaand overzicht blijkt dat in schooljaar 2019-2020 10 van de 12 leerlingen in klas 4 hun vmbo-diploma hebben behaald (bijna 85%). Twee leerlingen zijn vroegtijdig doorgestroomd naar het MBO. De leerlingen die het diploma behaald hebben, zijn ook allemaal doorgestroomd naar het MBO.

Waar zijn de middelen aan besteed?

De middelen zijn binnen VMBO4you o.a. besteed aan het formeren van kleine klassen (maximaal 14 leerlingen) en voor een deel van de lessen aan dubbele bemensing. Daarnaast wordt een gedegen intake als essentieel onderdeel van dit traject gezien en wordt veel tijd en energie besteed aan de instroom van nieuwe leerlingen. Hierbij wordt de leerling op de basisschool al geobserveerd en worden tests afgenomen om de ondersteuningsbehoeften van de toekomstige leerlingen vast te kunnen stellen.

Binnen VMBO4you wordt extra ingezet op begeleidingsuren en het intensief volgen van de ontwikkeling van elke leerling. Ook wordt veel tijd besteed aan een goede doorstroom van de onderbouw naar de bovenbouw en wordt ingezet op goede, individuele begeleiding in de

bovenbouw, waar de leerlingen in reguliere klassen zitten. De docenten in de bovenbouw worden eveneens intensief begeleid om de VMBO4you-leerlingen optimaal te kunnen ondersteunen.

Het Lentiz Floracollege verantwoordt jaarlijks aan het eind van het schooljaar waar de middelen voor VMBO4you aan zijn besteed in het formulier 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen aan het SWV VO Westland'.

Daarnaast wordt er ook elk jaar een inhoudelijk verslag opgesteld door de coördinator van VMBO4you:

Ontwikkelingen schooljaar 2019-2020

Zoals het voor iedereen een bijzonder jaar was in verband met Covid-19, zo was dit het ook voor VMBO4You. Als eerste kregen wij te maken met een groep leerlingen in klas 1 die meer externaliserend was dan wij ooit ervaren hebben. Wij hebben hierdoor meer aanpassingen gemaakt in onze ondersteuning. Denk bijvoorbeeld aan het splitsen van de groep tijdens blokken praktijklessen waarbij de leerlingen afwisselend 1 uur de praktijkles volgden en de anderen les hadden van de mentor in het stamlokaal, maar ook het aanbrengen van nog meer structuur tijdens de lessen en het aanbieden van meerdere korte werkvormen om de leerlingen zoveel als mogelijk betrokken te houden bij de les. Het vroeg ook veel van de coach om deze leerlingen te activeren vanaf het moment dat de scholen gesloten waren in verband met corona. Voor wat betreft de groepssamenstelling nemen wij hieruit mee dat wij met een verscherpte blik naar het intakebeleid kijken.

Gelukkig was dit in klas 2 VMBO4You een ander verhaal. Er was duidelijk sprake van meer zelfstandigheid, ook vanaf de sluiting van de scholen. Wel hadden sommige leerlingen behoefte aan extra gesprekken met de coach en een enkele leerling is uiteindelijk naar school gekomen omdat dat zorgde voor duidelijkheid en een vast ritme en het ondersteuning gaf voor wat betreft het maken van schoolwerk.

Opvallend was ook dat er een groot deel van de VMBO4You leerlingen in klas 3 en 4 het als een periode met meer rust hebben ervaren. Vooral de leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum gaven dit aan. Zij kregen minder prikkels en vonden het ook overzichtelijker voor wat betreft de beperking van het sociale aspect.

Overzicht per leerjaar 2019-2020

Klas 1:

Aantal leerlingen	Verhouding jongens/meisjes	Opmerkingen
12 leerlingen	10 jongens 2 meisjes	1 leerling is overgestapt naar een reguliere klas 1 op het Floracollege vanaf februari. 1 leerling is verhuisd naar een andere regio en start dus niet in klas 2.

Klas 2:

Aantal leerlingen	Verhouding jongens/meisjes	Opmerkingen
-------------------	----------------------------	-------------

14 leerlingen	9 jongens 5 meisjes	Aan het einde van klas 1 was de groepsgrootte 12 leerlingen. Door instroom van buitenaf is het aantal leerlingen gegroeid naar 14.
---------------	------------------------	--

Klas 3:

Aantal leerlingen	Verhouding jongens/meisjes	Opmerkingen
13 leerlingen	10 jongens 3 meisjes	Niveaus: BBL 5 leerlingen KBL 6 leerlingen GT 2 leerlingen

Klas 4:

Aantal leerlingen	Verhouding jongens/meisjes	Opmerkingen
12 leerlingen	10 jongens 2 meisjes	Uitstroom: MBO (vervroegde uitstroom) 2 leerlingen BBL diploma 2 leerlingen KBL diploma 5 leerlingen GT diploma 3 leerlingen waarvan 1 leerling het examenprogramma had gespreid over 2 jaar.

Programma 4: SCHOOLONDERSTEUNING (P)AB (begroot € 381.800; besteed € 368.553)

Aan elke reguliere school binnen het SWV zijn schoolondersteuners (P)AB met specialistische kennis op het gebied van cluster 3 en/of 4 toebedeeld. De schoolondersteuners (P)AB kunnen door de scholen worden ingezet voor preventieve ambulante begeleiding en langdurende ondersteuning van leerlingen. Daarnaast geven de schoolondersteuners (P)AB docenten(-teams) adequate pedagogische en didactische handelingsadviezen m.b.t. de omgang met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

De schoolondersteuners (P)AB zijn over de schoollocaties verdeeld naar leerlingaantal, niveau en aanwezige problematiek.

Alle schoolondersteuners (P)AB zijn zeer deskundig, hebben veelal een orthopedagogische of onderwijskundige achtergrond en hebben ervaring binnen (of zijn nog in dienst van) het speciaal onderwijs.

Doelen

- Ondersteuning van leerlingen, docenten of docententeams kan snel en laagdrempelig worden ingezet;
- Het verspreiden van (VSO-)expertise binnen de school, waardoor docenten steeds deskundiger worden;
- Leerlingen kunnen met de geboden ondersteuning het onderwijs blijven volgen op het niveau dat bij hen past;
- Leerlingen stromen niet af, vallen niet uit en worden niet verwezen naar het speciaal onderwijs vanwege het ontbreken van voldoende deskundige ondersteuning.

Beoogde resultaten

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 worden als beoogde resultaten benoemd dat minimaal 85% van de locaties tevreden is over de inzet van de schoolondersteuners, dat 90% van de leerlingen met extra begeleiding van de schoolondersteuners hun schoolloopbaan succesvol kan voortzetten en dat er jaarlijks maximaal 15 leerlingen tussentijds naar het VSO worden verwezen.

Uit de enquête onder de acht VO-locaties in oktober 2020 blijkt dat, op één na, de scholen tevreden zijn over de ondersteuning van de schoolondersteuner (P)AB (87,5%). Vijf van deze scholen geven aan zeer tevreden te zijn over de inzet van de schoolondersteuner.

Eén schoollocatie geeft aan dat 60-70% van de leerlingen met behulp van de schoolondersteuner op een goede manier kan functioneren binnen de school. De overige schoollocaties geven aan dat dit voor 70-100% van de leerlingen geldt.

In het schooljaar 2019-2020 zijn 12 leerlingen tussentijds verwezen van het regulier onderwijs naar het VSO. Dit is een aanzienlijke daling t.o.v. schooljaar 2018-2019, waar 23 leerlingen tussentijds zijn verwezen.

Waar zijn de middelen aan besteed?

Het SWV heeft contracten afgesloten met VSO-scholen en vaste schoolondersteuners om de schoolondersteuning op de Westlandse scholen te verzorgen. Het gaat hierbij om ondersteuning op het gebied van ernstige gedrags- of psychiatrische problematiek, verstandelijke beperkingen, lichamelijke beperkingen of langdurige ziekte.

Het afgelopen schooljaar is de eerder opgemerkte kentering van voornamelijk individuele begeleiding van leerlingen naar een bredere inzet binnen de school verder doorgezet. Hierbij ligt de nadruk op de overdracht van kennis aan medewerkers van de school met als beoogd effect dat de scholen steeds meer in staat zijn om zelf orthopedagogisch en orthodidactisch te handelen.

De lichte onderbesteding op dit programma heeft te maken met het feit dat door de coronacrisis een aantal schoolondersteuners minder uren heeft gewerkt dan begroot. Bovendien hebben alle schoolondersteuners, doordat zij veelal vanuit huis werkten, minder reiskosten gedeclareerd.

Programma 5: TRAJECTGROEPEN (begroot € 330.000; besteed € 330.000)

Voor sommige leerlingen is het, om verschillende redenen, tijdelijk niet mogelijk onderwijs te volgen in de reguliere klas. Voor deze leerlingen bestaat de mogelijkheid om onderwijs te volgen in een zogenaamde trajectgroep. Dit is een hele specialistische vorm van ondersteuning op de reguliere school, die in een vroegtijdig stadium kan worden ingezet voordat gedrag (internaliserend of externaliserend) of situaties escaleren. De leerlingen krijgen in de trajectgroep begeleiding, die voornamelijk gericht is op gedragsverandering. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het schoolwerk, zodat de leerlingen gedurende het verblijf in de trajectgroep, niet achterop raken bij hun klasgenoten.

Elke schoollocatie (of cluster van schoollocaties) beschikt over een trajectgroep.

Er kan worden gevarieerd in de mate van integratie: leerlingen volgen een deel van het onderwijs in de trajectgroep en een deel van het programma in een reguliere klas of (vrijwel) het gehele programma wordt apart in de trajectgroep georganiseerd. Ook kan gevarieerd worden in de duur van het programma: van kortdurend tot gedurende meerdere schooljaren.

Kenmerken van de trajectgroep zijn: ondersteuning op maat en flexibiliteit! Doel voor de leerling is altijd een zo spoedig mogelijke, volledige terugkeer in de eigen klas.

Uit de enquête blijkt dat de scholen, op één na, tevreden zijn over hoe de trajectgroep op hun locatie functioneert.

Doelen

- Elke leerling kan zijn onderwijsloopbaan zonder onderbreking en bij voorkeur op zijn eigen school continueren;
- Geen leerling zit thuis omdat er geen geschikte onderwijsplek beschikbaar is;
- Door outreachend werken, wordt de deskundigheid van de trajectgroepmedewerkers binnen de schoollocatie verspreid.

Beoogde resultaten

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 wordt als beoogd resultaat benoemd dat er voor elke leerling op elk niveau van deze doelgroep een passende oplossing kan worden geboden. Daarnaast is een beoogd resultaat dat het merendeel van de leerlingen terugstroomt naar zijn eigen klas. Er is inmiddels op elke locatie een trajectgroep aanwezig. De trajectgroepen zijn zo ingericht dat zij aansluiten bij de inrichting van de ondersteuningsstructuur van de school en het niveau van de leerlingen. Op de ene locatie vervult de trajectgroep een belangrijkere en nadrukkelijker rol dan op de andere locatie.

In het schooljaar 2019-2020 hebben in totaal 204 leerlingen gebruik gemaakt van de verschillende trajectgroepen. Op alle locaties van ISW tezamen waren dit 132 leerlingen, op Lentiz 72 leerlingen. Veruit het grootste deel van deze leerlingen is na het traject volledig teruggekeerd naar de eigen klas en is bevorderd naar het volgende leerjaar of heeft zijn/haar diploma behaald dankzij de extra ondersteuning vanuit de trajectgroep. Er is bij bijna alle leerlingen een duidelijke verbetering waarneembaar in gedrag en organisatie van het schoolwerk.

Waar zijn de middelen aan besteed?

De schoolbesturen verantwoorden jaarlijks de toegewezen ondersteuningsmiddelen voor de trajectgroepen middels het formulier 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen aan het SWV VO Westland'. De middelen worden voor het overgrote deel ingezet voor de personeelskosten van de trajectgroepmedewerkers.

Daarnaast vullen de coördinatoren van de trajectgroepen aan het eind van het schooljaar de inhoudelijke evaluatie in (format van het SWV) en deze wordt besproken met de directeur van het SWV.

Ontwikkelingen schooljaar 2019-2020

Meerdere trajectgroepen melden dat er binnen de trajectgroep steeds preventiever gewerkt wordt, waardoor problematiek niet escaleert.

Uit de gehouden enquête onder de schoollocaties in oktober 2020 blijkt dat zeven van de acht locaties tevreden zijn over de invulling van de trajectgroep op hun school. Eén schoollocatie geeft aan ontevreden te zijn.

De problematiek van de leerlingen op de havo-/vwo-locaties is anders dan op de vmbo-/pro-locaties. Uit de evaluaties blijkt dan ook dat er een verschil is in vorm en inhoud van de begeleiding op de verschillende trajectgroepen en dat er ondersteuning op maat wordt geboden.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

In het voorjaar van 2020 zijn bij een groot deel van de trajectgroepen kwetsbare leerlingen opgevangen toen de scholen gesloten waren i.v.m. de coronacrisis. Op de trajectgroep werd deze leerlingen een veilige, rustige werkplek geboden, waar de leerlingen op gestructureerde wijze ondersteund werden op het gebied van planning en organisatie van het schoolwerk en het wegwerken van achterstanden.

In schooljaar 2019-2020 heeft het SWV opnieuw de training Move2Learn georganiseerd en bekostigd voor een zestal nieuwe trajectgroepmedewerkers.

In 2020 heeft het SWV VO Westland weer twee bijeenkomsten georganiseerd voor de trajectgroepmedewerkers van alle locaties. Op 16 januari heeft de bijeenkomst plaatsgevonden bij de trajectgroep van het ISW Hoogeland en op 23 juni bij de trajectgroep op ISW Sweelincklaan (op gepaste afstand).

Doel van deze overleggen was met name de uitwisseling van ervaringen en van elkaar leren. Gespreksonderwerpen die daarbij aan de orde kwamen waren o.a. didactische en gedragsmatige interventies, toepassing van Move2Learn en communicatie met alle betrokkenen rondom de leerling.

De TG-medewerkers vinden het prettig dat zij op deze ongedwongen manier met elkaar in gesprek kunnen gaan en ideeën van elkaar kunnen op doen.

Programma 6: FLEXCOLLEGE (begroot € 35.000; besteed € 62.530)

Voor leerlingen die de veiligheid van zichzelf, medeleerlingen en/of medewerkers in gevaar brengen, maar die niet in aanmerking komen voor het cluster 4 onderwijs, kan bij het SWV een plaatsing worden aangevraagd voor het FlexCollege in Den Haag.

Het FlexCollege is een bovenschoolse voorziening van het SWVZHW. Met het SWVZHW en het FlexCollege zijn afspraken gemaakt over de plaatsing van Westlandse leerlingen.

Het aanbod op het FlexCollege bestaat uit een combinatie van onderwijs en begeleiding vanuit de jeugdhulp. Het doel is dat de leerling terugkeert naar een kansrijk regulier onderwijs traject; dit kan de school van herkomst zijn, maar bij de oudere leerlingen is een andere optie bijvoorbeeld uitstroom naar het MBO.

Voordat een plaats op het FlexCollege kan worden aangevraagd, moeten door de school eerst de lichtere vormen van extra ondersteuning zijn ingezet.

Doelen

- Voorkomen van thuiszitters, voortijdig schoolverlaters of afstromers op basis van gedrag;
- Voor elke leerling weer perspectief bieden, ook als hij is vastgelopen op zijn eigen school.

Beoogde resultaten

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 wordt als beoogde resultaat voor het FlexCollege benoemd dat 85% van de leerlingen met de ondersteuning van het FlexCollege hun diploma behaalt of (terug-) begeleid wordt naar een passende onderwijsplek.

In schooljaar 2019-2020 hebben acht leerlingen gebruik gemaakt van het FlexCollege in Den Haag. Vijf leerlingen hebben op het FlexCollege hun entree-diploma behaald en zijn doorgestroomd naar een vervolgopleiding op het MBO. De drie overige leerlingen zijn later in het schooljaar met het traject op het FlexCollege gestart en vervolgen het onderwijs daar gedurende schooljaar 2020-2021.

In augustus 2020 zijn eveneens twee nieuwe leerlingen vanuit het Westland gestart op het FlexCollege.

Waar zijn de middelen aan besteed?

De kosten voor een plaatsing worden door het SWVZHW aan het SWV VO Westland in rekening gebracht. Binnen het SWV VO Westland wordt het principe 'geld volgt leerling' gehanteerd. De kosten voor plaatsing worden doorberekend aan de school van herkomst aan de hand van een vastgestelde staffel. Voor leerlingen zonder stamschool of bij overschrijding van de basisbekostiging die de school ontvangt, bekostigt het SWV de (extra kosten voor) plaatsing op het FlexCollege. In 2020 heeft het SWV voor één leerling de kosten voor het FlexCollege voor haar rekening genomen, omdat deze leerling afkomstig was van een VSV-traject.

Er is ruim meer besteed dan begroot door het relatief grote aantal leerlingen dat in 2020 het FlexCollege heeft bezocht. Zoals hierboven omschreven worden deze kosten echter doorberekend aan de scholen en zijn dus ook de inkomsten op dit programma aanzienlijk gestegen.

Programma 7: ACTA (begroot € 21.283; besteed € 23.174)

Het SWV is verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Er is daartoe een commissie van deskundigen (ACTA) ingericht, die de aanvragen voor het VSO beoordeelt. Naast de aanvragen voor het VSO, beoordeelde de ACTA in 2020 ook de aanvragen voor praktijkonderwijs (pro), het FlexCollege en VMBO4you. Voor het VSO, VMBO4you en pro bestaan indicatiecriteria waar de ACTA de aanvragen aan toetst.

De ACTA beoordeelt enerzijds het doorlopen proces (heeft de school de juiste stappen gezet, heeft de school de (basis)ondersteuning voldoende vorm gegeven, zijn ouders voldoende betrokken, etc.), anderzijds is er de inhoudelijke beoordeling t.a.v. de benodigde onderwijssteuning en het daarbij passende arrangement.

Op basis van de aangeleverde dossiers neemt het SWV goed onderbouwde besluiten over de toewijzing van TLV's voor VSO en pro en beschikkingen voor VMBO4you en FlexCollege. Aanvragen bij het SWV verlopen soepel en met zo min mogelijk bureaucratie. De scholen ontvangen binnen de gestelde termijn van 4 schoolweken na ontvangst van het complete dossier de aangevraagde TLV, aanwijzing of beschikking.

Doelen

- Elke leerling krijgt de ondersteuning toegewezen die hij nodig heeft.

Beoogde resultaten

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 wordt als beoogd resultaat benoemd dat de scholen binnen de gestelde termijn van 4 schoolweken na ontvangst van het complete dossier, de aangevraagde TLV of beschikking ontvangen.

Alle aanvragen zijn binnen de gegeven termijn behandeld.

Ontwikkelingen schooljaar 2019-2020

De ACTA is in 2020 tien keer bij elkaar geweest om de door de scholen aangeleverde dossiers te bespreken en te beoordelen. De bijeenkomsten hebben dit jaar zowel digitaal als op locatie

plaatsgevonden. Op de volgende data heeft de ACTA vergaderd: 31 januari, 6 maart, 3 april, 15 mei, 12 juni, 10 juli, 25 september, 16 oktober, 20 november en 11 december.

Er zijn in schooljaar 2019-2020 door het SWV in totaal 64 toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO afgegeven. Deze zijn als volgt onderverdeeld, waarbij ZML, ZMOK en LZ onder de categorie 'laag' vallen, LG onder de categorie 'midden' en MG onder de categorie 'hoog':

Aanvraag voor	2018-2019	2019-2020
TLV cluster 3 MG	3	2
Herindicatie TLV cluster 3 MG	2	2
TLV cluster 3 ZML	4	12
Herindicatie TLV cluster 3 ZML	7	4
TLV cluster 3 LZ	2	3
Herindicatie TLV cluster 3 LZ	2	-
TLV cluster 3 LG	3	-
Herindicatie cluster 3 LG	3	1
TLV cluster 4 ZMOK	37	28
Herindicatie TLV cluster 4 ZMOK	25	12
Totaal	88	64

Bij uitzondering kan een school voor een leerling een hogere bekostigingscategorie aanvragen dan waar de leerling op basis van de toelaatbaarheidscriteria recht op heeft. Er kan dan worden afgeweken van de gehanteerde criteria op basis van 'een beredeneerde afwijking'. In zo'n geval betreft de aanvragende VSO-school het SWV vroegtijdig bij de aanvraag en wordt een onafhankelijk expert ingeschakeld om de casus te onderzoeken. De onderzoeker formuleert een gefundeerd preadvies voor de ACTA, op basis waarvan de ACTA tot een besluit komt.

In 2020 is één onderzoek gedaan door een extern deskundige. Bij deze leerling was het advies om af te wijken van de criteria en de categorie hoog toe te kennen. De ACTA heeft dit advies opgevolgd.

Van bovenstaande aanvragen zijn 12 TLV's gedurende het schooljaar aangevraagd door de reguliere scholen. Dit betroffen 10 aanvragen voor cluster 4, één voor cluster 3 LZ en één voor cluster 3 ZML.

De daling in het aantal aanvragen heeft o.a. te maken met de (regionale) afspraken die gemaakt zijn in het kader van het terugdringen van de bureaucratie, waardoor minder vaak een herindicatie hoeft te worden aangevraagd.

Er zijn 3 aanvragen gedaan voor het FlexCollege en deze zijn allen toegewezen.

Er zijn 10 aanvragen gedaan voor VMBO4you en deze zijn allen toegewezen.

Er zijn 61 aanvragen gedaan voor praktijkonderwijs en deze zijn allen toegewezen.

Alle aanvragen zijn binnen de aangegeven termijn afgehandeld.

Er zijn geen geschillen ontstaan.

Uit de enquête in oktober 2020 onder de VO- en VSO-scholen blijkt dat de scholen tevreden tot zeer tevreden zijn over de werkwijze en de communicatie van het SWV VO Westland m.b.t. de aanvragen voor TLV's. Eén reguliere school is niet tevreden, omdat zij vindt dat er te veel informatie moet worden aangeleverd voor een aanvraag.

Eén VSO-school oppert de aanschaf van de Eén loket-module van Onderwijs Transparant (OT), daar staat tegenover dat andere VSO-locaties juist aangeven heel blij te zijn dat we in het Westland geen OT gebruiken.

Waar zijn de middelen aan besteed?

De ACTA bestaat uit een onafhankelijk voorzitter (GZ-psycholoog/orthopedagoog), één lid met als specialisme cluster 4-onderwijs en één lid met als specialisme cluster 3-onderwijs. De ACTA wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, die de ingediende dossiers checkt op volledigheid, de vergaderingen voorbereidt en notuleert en alle interne en externe correspondentie verzorgt.

Programma 8: BESTUUR, MANAGEMENT EN ORGANISATIE (begroot € 177.480; besteed € 163.580)

Het SWV positioneert zich in een netwerk van scholen, instellingen en gemeenten. Vastgesteld kan worden dat door het SWV veel taken op meerdere terreinen uitgevoerd moeten worden.

Om de communicatie met al deze groepen goed te laten verlopen, is een aantal beleidsuitgangspunten geformuleerd:

- Het SWV kenmerkt zich als een netwerkorganisatie, dat betekent dat er veelvuldig contact is tussen alle partners van het verband;
- Er wordt gestreefd naar korte, open en transparante communicatielijnen;
- De werkprincipes van good governance worden nagestreefd.

Het bureau van het SWV wordt bemenst door één persoon, de directeur van het SWV. Vanaf maart 2020 is een kwaliteitsmedewerker voor 4 uur in de week op detacheringsbasis aangesteld.

De directeur is door het dagelijks bestuur benoemd en geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV.

De volgende functies worden binnen het bureau uitgeoefend:

1. Beleidsvoorbereiding en -uitvoering.
2. Ondersteuning van de scholen op het gebied van passend onderwijs.
3. Toelating tot VSO, praktijkonderwijs, VMBO4you en FlexCollege (ACTA).
4. Bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband (beheer, financiën, organisatie en personeelszaken).
5. Onderhouden van contacten met externe partners.
6. Verzorgen van de in- en externe communicatie.

Naast alle dagelijkse voorkomende werkzaamheden geeft de directeur leiding aan de schoolondersteuners, de kwaliteitsmedewerker en de Advies Commissie Toewijzing Arrangementen (ACTA). Ook organiseert zij overleggen met bestuur, directies, gemeente, partners in onderwijs, jeugdhulp en financiën (controller, financieel administratiekantoor).

In het managementstatuut zijn de taken van de directeur beschreven.

Het dagelijks bestuur houdt toezicht op de directeur.

De kwaliteitsmedewerker ondersteunt de directeur in het bewaken van de kwaliteit en denkt mee over de processen binnen het SWV. Zij is tevens de Functionaris Gegevensbescherming en voert het secretariaat van de ACTA.

Doelen

- Het in stand houden van bureau, processen, automatisering, etc. op een zo efficiënt mogelijke manier, waarbij we aan de wettelijke opdracht voldoen.
- Het bevorderen van de samenwerking tussen alle betrokken organisaties rondom het onderwijs.

Beoogde resultaten

In het Ondersteuningsplan wordt als beoogd resultaat benoemd dat we een financieel gezond en goedlopend samenwerkingsverband zijn dat aan de wettelijke opdracht voldoet.

Terugblikkend op de uitermate positieve beoordeling van de Inspectie in november 2019, kunnen we vaststellen dat we hier ruimschoots aan voldoen.

Waar zijn de middelen aan besteed?

In de toelichting op de meerjarenbegroting is exact uitgewerkt welke kosten onder deze post vallen. Enkele aanzienlijke posten, naast de salaris- en huisvestingskosten voor de directeur, zijn de kosten voor beheer en administratie, de jaarlijkse accountantscontrole, de webapplicatie voor pro en de verzekeringen.

Ontwikkelingen schooljaar 2019-2020

Netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp

In 2020 stonden weer twee netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp in de planning. Helaas is de eerste netwerkbijeenkomst in mei vanwege corona geannuleerd.

Op 26 november hebben de gemeente, SKT, Schoolformaat en het SWV VO Westland de netwerkbijeenkomst digitaal georganiseerd. Alle zorgcoördinatoren, schoolondersteuners, schoolmaatschappelijk werkers, schoolcontactpersonen SKT, leerplichtambtenaren en jeugdartsen/-verpleegkundigen zijn voor deze bijeenkomst uitgenodigd.

Het onderwerp was Deep Democracy en specialist Frank Weijers heeft ons tijdens een 2,5 uur durende workshop interactief meegenomen in dit interessante thema.

Er hebben ongeveer 45 medewerkers deelgenomen aan de bijeenkomst. Na afloop is een korte enquête rondgestuurd en die heeft veel positieve en enthousiaste reacties opgeleverd.

Voor de netwerkbijeenkomsten was een bedrag van € 10.000 begroot. Omdat één bijeenkomst niet is doorgegaan vanwege corona en de andere bijeenkomst digitaal heeft plaatsgevonden, is er aanzienlijk minder besteed dan aanvankelijk begroot.

Move2Learn

Zoals omschreven onder programma 5 werken we vanaf augustus 2018 met trajectgroepen op alle schoollocaties.

Er worden hoge eisen gesteld aan de kennis en kunde van de trajectgroepmedewerkers. Daarom is het van groot belang dat zij geschoold zijn/worden in het werken met leerlingen met bijzonder gedrag. Vanuit het SWV hebben we daarom in 2018-2019 voor het eerst een gezamenlijke training voor de trajectgroepmedewerkers georganiseerd: Move2Learn. Dit is een sociale en cognitieve vaardigheidstraining voor jongeren van 12-18 jaar, die zowel aan groepen als aan individuele leerlingen gegeven kan worden. De training bestond uit twee trainingsdagen en een terugkomdag voor reflectie.

In schooljaar 2019-2020 hebben de nieuwe trajectgroepmedewerkers de training opnieuw gezamenlijk gevolgd. De training is wederom zeer positief ontvangen en de werkwijze wordt inmiddels op alle locaties toegepast.
De kosten voor deze training bedroegen € 3.300.

Programma 9: PROJECTEN & PILOTS (begroot € 100.000; besteed € 135.048)

Het SWV legt de komende jaren met name de nadruk op wat er *binnen de scholen* gebeurt in het kader van passend onderwijs. Hoe kunnen de leerling en de docent *in de klas* zo goed mogelijk ondersteund worden om tot de hoogst haalbare resultaten te komen?

Om de scholen hier financieel in te ondersteunen, heeft het bestuur van het SWV vanaf 2017 jaarlijks € 100.000 extra beschikbaar gesteld voor projecten op alle Westlandse V(S)O- scholen om de ondersteuning verder te ontwikkelen. In de meerjarenbegroting van 2021-2025 is er jaarlijks (inclusief de subsidie hoogbegaafde leerlingen) € 245.048 op jaarbasis voor deze post opgenomen. Deze middelen worden elk jaar naar aantal leerlingen over de schoollocaties verdeeld.

Omdat elke schoollocatie anders is qua organisatie en ondersteuningsniveau, heeft het bestuur van het SWV er voor gekozen om niet tot een eenduidige invulling over te gaan, maar om elke locatie zelf te laten bepalen waar de ontwikkelpunten liggen en hoe die het beste kunnen worden verwezenlijkt.

De schoollocaties kunnen de middelen inzetten voor een project m.b.t. de professionalisering en/of ontwikkeling van de basisondersteuning op de eigen locatie.

Omdat het SWV moet kunnen verantwoorden dat de ondersteuningsmiddelen doelmatig zijn ingezet, is het van belang dat de projecten voldoen aan de missie en visie van het samenwerkingsverband, zoals omschreven in het Ondersteuningsplan.

Doelen

- De schoollocaties ontwikkelen zich verder op het gebied van passend onderwijs: de deskundigheid van de docenten wordt verbreed en elke leerling krijgt de ondersteuning die hij nodig heeft.
- Per locaties worden de doelen behaald die in het projectplan beschreven staan.

Beoogde resultaten

In het Ondersteuningsplan staat benoemd dat 100% van de schoollocaties het doel behalen zoals benoemd in hun projectplan.

Uit de evaluatie van de projectplannen, zoals deze zijn ingediend door de scholen, blijkt dat alle projecten met succes zijn uitgevoerd.

Waar zijn de middelen aan besteed?

De schoollocaties hebben een plan van aanpak opgesteld aan de hand van een vast format. In het projectplan heeft de schoollocatie omschreven wat zij wil bereiken met het project en wat de opbrengst daarvan zal zijn. Daarnaast wordt een begroting opgesteld. Overschrijding van het beschikbaar gestelde bedrag is voor eigen risico van de schoollocatie. De directeur van het SWV toetst het plan aan de uitgangspunten van het samenwerkingsverband. Alle ingediende projectplannen zijn goedgekeurd en de middelen zijn toegewezen. In 2019-2020 hebben alle schoollocaties een projectplan ingediend.

Ontwikkelingen schooljaar 2019-2020

Aan het eind van het schooljaar 2019-2020 hebben alle locaties een verantwoording ingediend, conform het format van het SWV.

Voor 2021 hebben alle schoollocaties een nieuw projectplan ingediend.

Veel projectplannen zijn meerjarige plannen en bouwen voort op wat in voorgaande jaren is ingezet. Enkele voorbeelden van de projectplannen zijn: gepersonaliseerd leren met individuele coaching van leerlingen, cursus pedagogisch tact, Leerling in Beeld, aanpak positief groepsklimaat, implementatie executieve functies, doorontwikkeling pro-plus onderwijs en omgaan met verschillende ondersteuningsbehoeften in de klas.

Voor beide ISW havo-/vwo-locaties is de afspraak dat deze projectgelden worden ingezet tezamen met de landelijke subsidie hoogbegaafde leerlingen. Dit betekent dat € 36.980 vanuit het SWV wordt ingezet en € 35.048 vanuit de landelijke subsidie.

In de kwartaalrapportages over 2020 is het bedrag van € 35.048 in de baten en onder programma 9 bij de uitgaven opgenomen. Dat verklaart de 'overbesteding' van € 35.048 t.o.v. de begroting.

Onder het kopje 'Subsidie begaafde leerlingen' wordt de inzet van deze subsidie nader toegelicht.

Naast de extra impuls passend onderwijs reserveren we onder deze post elk jaar een subsidie voor School's Cool. School's Cool ondersteunt brugklasleerlingen die het thuis moeilijk hebben in de overstap van primair naar voortgezet onderwijs om onderpresteren of schooluitval tegen te gaan. Vanuit de overheid is echter ook een subsidie beschikbaar gesteld voor de overgang tussen PO en VO. Deze subsidie is namens alle Westlandse scholen aangevraagd door ISW als penvoerder en is gebruikt om School's Cool te ondersteunen.

De afspraak is dat als de landelijke subsidie wordt toegewezen aan School's Cool, de subsidie vanuit het SWV vervalt. In 2020 is de landelijke subsidie weer toegewezen en is er dus geen gebruik gemaakt van de subsidie vanuit het SWV.

Programma 10: ONVOORZIEN (begroot € 10.000; besteed € 103)

In dit programma worden de kosten opgenomen voor onvoorziene posten.

Op deze post is slechts een enkel klein onvoorzien bedrag geboekt, dat hier niet nader omschreven wordt.

Programma 12: BIJZONDERE INDIVIDUELE ARRANGEMENTEN (begroot € 20.000; besteed € 10.702)

In het kader van recht op (passend) onderwijs wordt steeds vaker een beroep gedaan op het SWV om bij te dragen aan de kosten voor onderwijs aan leerlingen, die om verschillende redenen niet in staat zijn om een V(S)O-school te bezoeken.

Het gaat hierbij vaak om leerlingen met zeer ernstige vormen van ASS, angsten of andere psychiatrische problematiek. Deze leerlingen zijn wel in staat om (deels) te leren, maar niet in staat om een school te bezoeken. Zij hebben een individueel afgestemd onderwijsaanbod nodig, dat in samenwerking met de jeugdhulp verzorgd wordt.

Formeel hebben wij als SWV geen verplichting aan deze leerlingen. Echter, wij hebben als SWV een maatschappelijke taak om alle jongeren van onderwijs te voorzien en voor te bereiden op een plek in de maatschappij. Vanuit dat oogpunt heeft het SWV besloten om deze leerlingen te bieden wat zij nodig hebben, altijd in een gezamenlijke aanpak met de jeugdhulp.

Het behalen van een startkwalificatie of gerichte diploma's of certificaten is van groot belang voor een maatschappelijke loopbaan.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Het SWV heeft besloten dat onder bepaalde voorwaarden voor een thuiszittende jongere door ouder(s)/verzorger(s) of de zorgregisseur SKT een bijzonder individueel arrangement voor een vorm van onderwijs kan worden aangevraagd bij het SWV VO Westland.

Het arrangement is voorbereidend op de terugkeer naar school, gericht op het behalen van een startkwalificatie of ondersteunend bij de toeleiding naar werk.

Om in aanmerking te komen voor een Bijzonder Individueel Arrangement (BIA) moet aan de onderstaande voorwaarden worden voldaan:

- De leerling heeft een vrijstelling van de leerplicht op basis van een verklaring van een arts of gedragsdeskundige;
- Op basis van deze vrijstelling staat de leerling niet ingeschreven op een V(S)O-school;
- De uitvoering van het arrangement gebeurt altijd in samenwerking met de jeugdhulp;
- Leerplicht blijft betrokken en is aanwezig bij evaluaties om te beoordelen of verlenging van de vrijstelling noodzakelijk blijft.

De aanvraag van het arrangement wordt beoordeeld door de directeur (tevens orthopedagoog) van het SWV. Het arrangement stopt altijd uiterlijk in het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt. De hoogte van het toegekende bedrag bedraagt de werkelijke kosten van de aangevraagde scholing/cursus/opleiding, maar kunnen nooit hoger zijn dan de ondersteuningsbekostiging voor het VSO categorie laag.

Het budget van de toegekende aanvragen is afhankelijk van het aantal aanvragen per jaar. Het totaalbudget kan niet overschreden worden.

Doelen

- In samenwerking met de jeugdhulp, het verzorgen van onderwijs aan leerlingen die niet in staat zijn om een school te bezoeken.

Waar zijn de middelen aan besteed?

Er is in 2020 voor drie leerlingen een BIA toegekend, waarbij sprake was van een onderwijs-zorgarrangement. De totale kosten over 2020 bedroegen € 10.702.

SAMENWERKING MET DE JEUGDHULP

Doelen

- De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp is optimaal ontwikkeld: de jeugdhulp is vast onderdeel van de ondersteuningsstructuur van de school en de toegankelijkheid is toegenomen.
- Leerlingen die jeugdhulp nodig hebben, worden snel en effectief geholpen.

Ontwikkelingen schooljaar 2019-2020

Op elke schoollocatie in het Westland is een schoolmaatschappelijk werker (smw'er) werkzaam, die een vast aantal uren per week op de school aanwezig is. Hij werkt nauw samen met de zorgcoördinator en de schoolondersteuner. Daarnaast is aan elke school een schoolcontactpersoon verbonden van het Sociaal Kern Team (SKT).

Op de reguliere scholen worden de smw'ers van Schoolformaat ingezet. Het Herman Broerencollege heeft een eigen smw'er.

Sinds schooljaar 2015-2016 is de smw'er de verbindende schakel tussen het onderwijs en de jeugdhulp (Sociaal Kern Team) en is daarmee de vertegenwoordiger van de jeugdhulpverlening op de school. Vanuit deze rol wordt er namens de leerling/ouders en school geschakeld met de hulpverlening.

De smw'er kan kortdurende begeleiding aan leerlingen verzorgen. De hulpvraag van de leerling vormt de basis voor deze gesprekken (bijvoorbeeld rouw, faalangst, echtscheiding, geringe weerbaarheid, etc.). Als blijkt dat de begeleiding onvoldoende is, zal de smw'er dit bespreken met de leerling en de ouders en kan hij de leerling verwijzen en begeleiden naar gespecialiseerde hulpverlening.

De smw'ers worden bekostigd door de schoolbesturen, waarvoor zij (een deel van) de ondersteuningsmiddelen kunnen inzetten. Omdat er voor gekozen is dat de smw'ers de verbinding vormen naar het SKT, draagt - sinds de invoering van de nieuwe Jeugdwet - de gemeente Westland deels bij aan de kosten voor het SMW (2 uur per locatie).

Aan het begin van elk schooljaar vindt op alle locaties een startgesprek plaats met alle betrokkenen in de ondersteuningsstructuur en worden afspraken gemaakt over de werkwijze. Deze werkwijze wordt aan het eind van het schooljaar geëvalueerd en eventuele verbeterpunten worden benoemd en doorgevoerd.

De samenwerking onderwijs en jeugdhulp is de laatste jaren aanzienlijk verbeterd, maar het blijft een punt van aandacht. Om de samenwerking verder te intensiveren, is in 2020 o.a. weer een netwerkbijeenkomst onderwijs-jeugdhulp georganiseerd door het SWV, samen met de gemeente (leerplicht/VSV), het SKT en Schoolformaat (SMW). Deze bijeenkomst is onder programma 8 nader toegelicht. Helaas is vanwege corona de tweede geplande bijeenkomst niet doorgegaan.

In mei 2021 staat een volgende netwerkbijeenkomst onderwijs-jeugdhulp gepland. Hopelijk kunnen we deze weer op locatie organiseren. Als dat niet mogelijk is, zal de bijeenkomst wederom digitaal plaatsvinden.

Binnen de gemeente Westland is begin 2020 gestart met het schrijven van de nieuwe LEA (Lokaal Educatieve Agenda). De SWV's PO en VO zijn hier intensief bij betrokken en zijn hier samen in opgetrokken.

In de LEA zijn drie hoofdthema's benoemd:

1. Een goede verbinding tussen kinderopvang, onderwijs en zorg
2. Taalstimulering van het jonge kind en anderstaligen
3. Brede (talent)ontwikkeling.

Met name het eerste thema is voor het SWV van belang. Hier is de gezamenlijke ambitie uitgesproken 'het versterken van de verbinding tussen kinderopvang en onderwijs met de zorg'.

Er zijn actielijnen en doelen uit geformuleerd om deze verbinding te versterken.

De volgende stap zou zijn om het concept in maart binnen het BOLOK (bestuurlijk overleg onderwijs en kinderopvang) te bespreken. Vervolgens stond een gesprek tussen de betrokken kinderopvang-/schoolbestuurders en SWV's met de gemeenteraad op het programma.

Helaas is dit gehele traject vanwege de coronacrisis stil komen te liggen.

In de tussentijd heeft er wel overleg plaatsgevonden tussen de gemeente, SKT en de SWV's PO en VO over de verbinding onderwijs-jeugdhulp en hoe verder?

Daar is o.a. besproken dat we onvoldoende in beeld hebben waar de knelpunten nu zitten. We hebben gesproken over de quickscan die wordt aangeboden vanuit de monitor onderwijs-jeugd. Die zouden we als uitgangspunt kunnen gebruiken. Ook is gesproken over aansluiting bij de community 'Met andere ogen' i.v.m. kennisdeling.

Na de eerste bijeenkomst heeft de gemeente, vanwege gebrek aan menskracht, het laten afweten. De gemeente is echter wel nodig als partner (en regievoerder) om een aantal zaken in gang te zetten. Het ontbreken van een gespecialiseerde beleidsmedewerker onderwijs en jeugd is daarbij een groot gemis. Zeker met de veranderingen die de komende tijd op stapel staan n.a.v. de verbeteraanpak passend onderwijs, is goede en deskundige inbreng vanuit de gemeente onontbeerlijk.

Dit is door de directeur van het SWV VO Westland gecommuniceerd met de teammanager beleid van de gemeente Westland. Deze heeft hier zeer positief op gereageerd en onderschrijft de noodzaak van een beleidsmedewerker op dit terrein. Er is een vacature uitgezet en de verwachting is dat deze per 1 februari 2021 vervuld wordt.

Een andere positieve ontwikkeling is dat er vanuit de GGZ nu regelmatig contact wordt gezocht met de VO-scholen. De zorgcoördinatoren zijn uitgenodigd om aan te schuiven bij overleggen over het welbevinden van de jongeren in het Westland en er wordt geïnformeerd naar de behoefte aan thema's voor workshops en trainingen.

Vanuit het SKT is, in overleg met het SWV, leerplicht en SMW, eind november de mogelijkheid geboden aan de ondersteuningsteams op de scholen om aan te sluiten bij een leersessie, georganiseerd door JSO op een aantal data in december.

Doel van deze leersessie was bewustwording en reflectie op de geboden ondersteuning en de aansluiting bij de leerling en de ouders. Wat vinden leerlingen en opvoeders echt belangrijk in het contact met de ondersteuners die de verbinding vormen tussen passend onderwijs en jeugdhulp? De sessie was bedoeld voor een groep bestaande uit bij voorkeur de zorgcoördinator, teamleider, schoolondersteuner, schoolmaatschappelijk werker, leerplichtconsulent, schoolcontactpersoon SKT en jeugdverpleegkundige van de JGZ én ouder en leerling.

Het was kort dag, maar toch heeft een groep van het ISW Vakcollege op 8 december aan een leersessie deelgenomen.

THUISZITTERS

Doelen

- Alle thuiszitters zijn in beeld;
- Er is een dusdanig ondersteuningsaanbod binnen het SWV dat er geen leerling onnodig thuis zit;
- Door het gezamenlijk overleg met leerplicht en jeugdhulp worden trends gesignaleerd en kunnen passende oplossingen worden bedacht;
- Geen leerling zit langer dan 3 maanden thuis zonder passend onderwijs- en/of zorgaanbod: preventieve aanpak;

- Er worden geen vrijstellingen onder 5a verleend door de gemeente zonder overleg met het SWV.

Ontwikkelingen schooljaar 2019-2020

Met betrekking tot de (dreigende) thuiszitters bestaan goede afspraken tussen de scholen, de gemeente en de jeugdhulp. Iedereen is het er over eens dat vroegtijdig signaleren en ingrijpen essentieel is bij het voorkomen van thuiszitters. Daarom staat dit onderwerp binnen de scholen prominent op de agenda bij zowel de zorgcoördinatoren als de schoolondersteuners. Met de scholen is afgesproken dat (dreigende) thuiszitters altijd zowel bij leerplicht als bij het SWV worden gemeld. Eens in de drie maanden vindt overleg plaats over de thuiszitters tussen leerplicht, SKT en het SWV. Hier worden trends gesignaleerd waar zo nodig het beleid op wordt aangepast. Op verzoek van de Inspectie van het Onderwijs is in 2020 weer vier keer op vaste tijdstippen het aantal thuiszitters (anoniem) aan hen doorgegeven via het Internet School Dossier.

Bij veruit het grootste deel van de thuiszitters is sprake van complexe, meervoudige (psychiatrische en/of systeem-)problematiek. Daarnaast is steeds vaker een niet-coöperatieve houding van ouders debet aan het thuiszitten.

In alle casussen wordt intensief samengewerkt tussen school, jeugdhulp, schoolarts, leerplicht, ouders en leerling.

Bij geen enkele leerling was in 2020 de reden voor thuiszitten dat er geen geschikte plek op een school gevonden kon worden. Wat we echter wel hebben gesignaleerd, is dat de VSO-scholen cluster 4 in de gehele regio steeds meer moeite hebben om aan de (tussentijdse) vraag tegemoet te komen en dat er daar met enige regelmaat wachtlijsten ontstaan voor leerlingen die gedurende het schooljaar naar het VSO worden verwezen. De scholen van herkomst verzorgen in deze gevallen het onderwijs aan de leerling tot een geschikte plaats op het VSO vrijkomt. Dit zorgt echter in sommige gevallen voor erg veel druk bij de school.

Gemiddeld was sprake van ongeveer vijf à zes thuiszitters op elk meetmoment. Voor al deze leerlingen is binnen 3 maanden in goed overleg met de betrokkenen een onderwijs- en/of zorgtraject uitgezet.

Voor twee leerlingen is het niet gelukt om binnen 3 maanden een passend zorg- of onderwijstraject in gang te zetten. Er was in beide gevallen wel een plek die volgens school, jeugdhulp en SWV passend was, maar ouders konden zich daar niet in vinden en wilden in beide gevallen dat de leerling weer op dezelfde reguliere school geplaatst zou worden. Dit heeft geresulteerd in een verzuim van resp. 153 en 461 dagen. Deze leerlingen zijn (anoniem) doorgegeven aan de Inspectie van het Onderwijs.

Beide leerlingen volgen momenteel weer onderwijs: één leerling is in januari 2020 gestart op het FlexCollege, de andere leerling is in maart gestart op het Pleysier College.

Helaas is het ons niet eerder gelukt om met ouders tot overeenstemming te komen, zodat de periode van thuiszitten aanzienlijk korter had kunnen duren.

Het aantal thuiszitters is vergeleken met de landelijke cijfers in het Westland erg laag.

Ook dit schooljaar is door de scholen gebruik gemaakt van het in 2019 vernieuwde protocol 'Ziekteverzuim als signaal', waarbij school, leerplicht en JGZ intensief samenwerken om de leerling weer zo snel mogelijk op school te krijgen.

ZORGCOÖRDINATOREN

In schooljaar 2020-2021 zijn op drie locaties nieuwe zorgcoördinatoren gestart: op ISW Hoge Woerd, ISW Gasthuislaan en op Lentiz Dalton Mavo/Groene Lyceum.

In 2020 stond om de zes (school-)weken een zorgcoördinatorenoverleg in de planning voor alle zorgcoördinatoren van de reguliere scholen in het Westland. De directeur van het SWV is de organisator en voorzitter van dit overleg. In overleg met de deelnemers stelt zij de agenda samen. Tijdens dit overleg wordt intensief meegedacht over de doorontwikkeling van passend onderwijs, worden werkwijzen besproken en worden beleidsrichtingen getoetst. Daarnaast vormt het overleg een platform voor uitwisseling van ervaringen op het gebied van de ondersteuning aan leerlingen. In schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met het organiseren van deze overleggen op de verschillende locaties. Hierbij krijgt eenieder een kijkje in de keuken van de ander en is er veel ruimte voor het uitwisselen van good practices m.b.t. passend onderwijs. Deze nieuwe vorm van overleg is goed bevallen en ook in schooljaar 2019-2020 wilden we het overleg op deze manier vormgeven. Tot en met het overleg op 2 maart is dit ook gebeurd.

Sinds 2017 worden jaarlijks twee zorgcoördinatorenoverleggen breder ingevuld en komen we met alle betrokkenen rondom onderwijs, zorg en jeugdhulp bij elkaar in de bovenbeschreven netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp.

In 2020 waren de zorgcoördinatoren op de volgende data gepland: 13 januari, 2 maart, 11 mei, 15 juni, 12 oktober en 26 november. Helaas heeft maar de helft van de geplande overleggen doorgang gevonden, dit vanwege corona. De zorgcoördinatoren is de keuze voorgelegd om de overleggen vanaf 11 mei digitaal door te laten gaan, maar de meerderheid van de deelnemers voelde daar niets voor. De netwerkbijeenkomst op 26 november heeft wel digitaal plaatsgevonden.

Door de directeur SWV is de zorgcoördinatoren - bij het annuleren van het overleg - geadviseerd om elkaar in kleinere groepjes op te zoeken.

Begin december is dit door één van de (nieuwe) zorgcoördinatoren opgepakt en daar is enthousiast op gereageerd. Er zijn twee intervisiegroepjes geformeerd.

SCHOOLONDERSTEUNERS

In 2020 is er weinig veranderd aan de samenstelling van het schoolondersteunersteam. Eén schoolondersteuner cluster 3 is met pensioen gegaan en is vervangen door een nieuwe schoolondersteuner.

In 2020 hebben twee schoolondersteunersoverleggen plaatsgevonden bij het SWV op 18 februari en op 18 juni (op gepaste afstand!). Tijdens deze overleggen zijn alle schoolondersteuners (P)AB en B+ en de directeur van het SWV aanwezig en worden o.a. de ontwikkelingen binnen het SWV en de ervaringen op de scholen met elkaar besproken, wordt kennis uitgewisseld en wordt geëvalueerd. Daarnaast wordt tijd ingeruimd voor intervisie en voor presentaties over een interessant onderwerp of methode door een extern deskundige of door één van de schoolondersteuners zelf.

Alle schoolondersteuners hebben deelgenomen aan de netwerkbijeenkomst onderwijs-jeugdhulp in november; de netwerkbijeenkomst in mei is helaas niet doorgegaan vanwege corona. Naast deze gezamenlijke overleggen, voert de directeur van het SWV ook minimaal één keer per jaar een individueel voortgangsgesprek met elke schoolondersteuner. Los daarvan heeft de directeur gedurende het jaar zeer regelmatig contact met de schoolondersteuners over ingewikkelde casussen of andere zaken.

DENKRICHTING: PERSONEEL IN DIENST VAN HET SWV

Het SWV heeft bij de ingang van passend onderwijs in 2014 ervoor gekozen om binnen het SWV te werken met ingehuurd personeel.

Het personeel werd in het kader van de tripartiete overeenkomst ingehuurd van de VSO-schoolbesturen; de directeur werd gedetacheerd vanuit Lentiz Onderwijsgroep.

Nadat in 2015 de ambulante dienst van het Pleysier College werd opgeheven, zijn vanaf augustus 2015 de schoolondersteuners cluster 4 op ZZP-basis ingehuurd.

Nu de samenwerkingsverbanden passend onderwijs een constante factor zijn geworden in het onderwijsbestel, is het wenselijk de vraag te beantwoorden welke vorm van personele inzet het beste bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van het SWV, waarbij vanzelfsprekend in elk geval voldaan moet worden aan wet- en regelgeving.

Daarom is besloten om breder te kijken naar het wettelijk kader en de voor- en nadelen van het inhuren dan wel detacheren van personeel en het in loondienst nemen van personeel.

We zijn getriggerd om deze denkexercitie uit te voeren door opmerkingen van de accountant, de invoering van de Wet DBA en een globale analyse die met de hoofden van de HRM- en juridische afdeling van Lucas Onderwijs is gemaakt van de huidige situatie.

Omdat de reguliere schoolbesturen eerder al hebben aangegeven een jarenlang durende detacheringsconstructie voor alle medewerkers van het SWV niet gewenst te vinden, heeft het bestuur van het SWV VO Westland op 16 juni 2020 de intentie uitgesproken om personeel in eigen loondienst te nemen. De directeur heeft de opdracht gekregen om onderzoek te doen naar de gevolgen van deze stap.

Er is een uitgebreide notitie opgesteld die op 23 november in het DB is besproken. Het DB heeft de denkrichting personeel in eigen dienst vastgesteld met de intentie om per 1/1/2022 medewerkers in dienst van het SWV te laten treden. Voor die tijd moet alles nog uitgewerkt worden. Het bestuur heeft aangegeven meer duidelijkheid te willen hebben over een aantal zaken. Begin 2021 zal een (extra) vervolgoverleg plaatsvinden om dit onderwerp nader met elkaar te bespreken.

Het AB is meegenomen in deze ontwikkeling en heeft hier op 8 december kennis van genomen en onderschrijft de denkrichting.

SUBSIDIE BEGAAFDE LEERLINGEN

Door de overheid is een subsidie voor (hoog)begaafde leerlingen ter beschikking gesteld voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs om deze leerlingen extra ondersteuning te bieden. Deze ondersteuning kan bestaan uit nieuwe activiteiten, het aantrekken of ontwikkelen van meer expertise, maar ook uit het uitbouwen van bestaande arrangementen of voorzieningen. Daarbij is het belangrijk dat o.a. de samenwerking tussen scholen (o.a. primair en voortgezet onderwijs) wordt versterkt.

De subsidie is beschikbaar besteld voor de jaren 2019 t/m 2022. Voorwaarde is dat het SWV minimaal 50% van de totale kosten voor zijn rekening neemt.
Het SWV VO Westland heeft een subsidieaanvraag met een activiteitenplan ingediend voor het maximale bedrag van € 35.048 per jaar en deze is in november 2019 toegekend.

Het SWV wil de hoogbegaafdheid een impuls geven door:

- Het versterken van de basisondersteuning van de scholen op het gebied van hoogbegaafdheid.
- Het bieden van oplossingen op maat voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen de school.
- De kennis over HB vergroten binnen beide h/v-locaties.
- De (hoog-)begaafde PO-leerlingen met meer vertrouwen een start laten maken in het VO.

In het activiteitenplan hebben we beschreven hoe we dat willen doen: het inrichten van een Steunpunt Hoogbegaafden (i.s.m. met het SPOW), het organiseren van een POVO+-klas (ook i.s.m. het SPOW) en versterking van de basisondersteuning voor HB-leerlingen (VWO-plus en VWO^{MAX}).

Om het Steunpunt Hoogbegaafden voor het VO vorm te geven, is vanaf augustus 2019 een specialist HB aangesteld. De overige trajecten waren reeds eerder van start gegaan.

JAARPLAN 2020-2021

Op 16 juni 2020 is het jaarplan voor schooljaar 2020-2021 door het bestuur vastgesteld. In het jaarplan staan doelen en activiteiten beschreven, die nodig zijn om de stappen uit het ondersteuningsplan te realiseren. Het Ondersteuningsplan 2018-2022 vormt het kader van dit jaarplan. Per onderwerp zijn de doelen, de acties en door wie de actie wordt ondernomen, beschreven.

INTERNATIONALISERING

In 2020 is er bij het samenwerkingsverband geen sprake geweest van activiteiten op het gebied van internationalisering.

De kans dat hier in de komende jaren wel sprake van is, wordt nagenoeg nihil geacht.

PRIVACY / INTEGRITEIT

Op 1 mei 2018 is het vernieuwde privacyreglement, met inachtneming van de AVG, door het bestuur vastgesteld. In 2016 is reeds het 'Protocol Meldplicht datalekken' vastgesteld.

Daarnaast is een document 'Privacy: missie en gedragsregels' opgesteld. In de gedragsregels worden de volgende vijf punten nader uitgewerkt:

1. Doelbepaling en -binding
2. Grondslag
3. Dataminimalisatie
4. Transparantie
5. Data-integriteit.

Alle medewerkers die werkzaamheden voor het SWV VO Westland verrichten onderschrijven de missie en gedragsregels omtrent privacy en ondertekenen de zorgvuldigheidsverklaring, voordat zij aan hun werkzaamheden beginnen.

Er is een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. Hiervoor is een regeling taken en verantwoordelijkheden FG opgesteld, die op 12 juni 2018 door het bestuur is vastgesteld.

FINANCIËLE INRICHTING

Vanaf augustus 2014 is de financiële administratie in handen van PMOS in Delft. Dit bureau heeft ook in 2020 de administratie voor het SWV VO Westland gevoerd. De administratie is zodanig ingericht dat deze overeenkomt met de programma's uit het Ondersteuningsplan. Op deze manier hangen het Ondersteuningsplan, de financiële rapportages en de jaarrekening allemaal met elkaar samen.

De werkwijze m.b.t. facturen is als volgt: de directeur accordeert en codeert een factuur en mailt deze naar PMOS. Zij verwerken de factuur in hun systeem Elvy, waarna hij weer terugkomt bij de directeur ter goedkeuring. Vervolgens wordt de betaling door PMOS klaargezet in het bankpakket en kan de directeur deze versturen.

Voor directe betalingen is in het bankpakket ingesteld dat de directeur altijd toestemming van de penningmeester nodig heeft om betalingen te kunnen doen. Andersom geldt dezelfde afspraak.

In 2020 is wederom een onafhankelijk controller van MIJN accountantskantoor aan het SWV verbonden. Deze zorgt o.a. voor eindejaarprognoses bij de tussentijdse financiële rapportages, toetst de begroting en levert een aandeel in het jaarverslag.

CYCLUS PLANNING & VERANTWOORDING ONDERSTEUNINGSMIDDELEN DOOR SCHOOLBESTUREN

In het kader van het verhogen van de kwaliteit van de basisondersteuning en andere ondersteuning die de school biedt, is binnen het bestuur van het SWV besloten dat alle schoollocaties jaarlijks de status van de ondersteuning binnen de school vóór 31 juli van het betreffende schooljaar intern evalueren aan de hand van het SOP.

Vervolgens worden binnen de locatie afspraken gemaakt gericht op het verbeteren van eventuele knelpunten in de ondersteuning, die worden omgezet in actiepunten. Deze actiepunten worden opgenomen in het jaarplan van de school.

Op die manier ontstaat er een koppeling tussen de SOP's, het jaarplan van de school, het ondersteuningsplan en de begroting van het samenwerkingsverband en de inzet van de ontvangen ondersteuningsmiddelen.

De verantwoording van de ondersteuningsmiddelen voor de verschillende programma's wordt *per locatie* opgesteld; in de periode van juli tot oktober wordt in de forecast (deel 1) beschreven hoe de locatie van plan is om de middelen in te zetten (doel, wat en hoe), in juli daaropvolgend wordt in de verantwoording (deel 2) beknopt beschreven of de middelen conform planning zijn ingezet en wat de opbrengst was.

Het SWV heeft een format hiervoor opgesteld dat elk jaar aan de scholen wordt verstrekt.

BEZOLDIGING DIRECTEUR EN BESTUUR

Het algemeen bezoldigingsmaximum, dat onder andere van toepassing is op de samenwerkingsverbanden passend onderwijs, is voor 2020 vastgesteld op € 201.000.

De directeur van het samenwerkingsverband is niet in dienst bij het samenwerkingsverband, maar is gedetacheerd vanuit Lucas Onderwijs (ISW). De kosten van de directeur worden doorbelast aan het SWV VO Westland.

De totale kosten voor de directeur bedragen over 2020 € 109.956.

Zowel de leden van het AB als de leden van het DB ontvangen geen bezoldiging voor hun taken binnen het SWV VO Westland.

MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

In zijn brief van 9 november 2020 heeft de minister van OCW zes thema's benoemd waarover gerapporteerd moet worden in het bestuursverslag:

1. Strategisch personeelsbeleid
2. Passend Onderwijs
3. Allocatie van middelen naar schoolniveau
4. Toetsing en examinering
5. Convenantsmiddelen
6. Corona.

Ad. 1: Het SWV VO Westland heeft geen personeel in dienst. Dit thema is op dit moment dus niet van toepassing op ons samenwerkingsverband. Zoals beschreven op pagina 37 is de denkrichting dat de medewerkers per 1/1/2022 in dienst komen van het SWV. In de voorbereidingen daarop wordt het strategisch personeelsbeleid meegenomen.

Ad. 2: De toelichting op dit thema staat vermeld onder het kopje 'Beleid'. Daar wordt systematisch vermeld hoe het SWV passend onderwijs vormgeeft en welke middelen waarvoor gebruikt zijn.

Ad. 3: In dit bestuursverslag wordt onder het kopje 'Beleid' vermeld welke middelen naar de schoolbesturen worden overgeheveld. In de bestuursverslagen van de scholen wordt vermeld hoe deze middelen worden verdeeld over de scholen.

Ad. 4 en 5: Deze thema's zijn niet van toepassing op het SWV, omdat het samenwerkingsverband geen taak of verantwoording heeft of middelen beschikbaar stelt m.b.t. het lerarentekort of de organisatie rond toetsing en examinering. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de schoolbesturen.

Ad. 6: In dit bestuursverslag is per onderwerp aangegeven welk effect de coronacrisis op de activiteiten van het SWV heeft gehad. Enkele activiteiten hebben niet of minder frequent plaatsgevonden dan gepland. Dit betekent dat voor enkele programma's de uitgaven lager zijn uitgevallen dan begroot. De verwachting is, nu de coronacrisis langer aanhoudt dan verwacht, dat dit wellicht ook gevolgen heeft voor de begroting van 2021. Aan de hand van de kwartaalrapportages zullen we dit monitoren en - indien nodig - bijsturen.

Het algemene beleid m.b.t. de ondersteuning van de SWV-medewerkers op de scholen was dat de maatregelen van het RIVM en de regering opgevolgd werden.

INKOOPBELEID

Op 11 juni 2019 is het aangepaste inkoop- en aanbestedingsbeleid van het SWV VO Westland vastgesteld.

Het inkoopbeleid geeft de doelen, kaders, uitgangspunten en (rand-) voorwaarden van het SWV met betrekking tot de inkoop van werken, leveringen en diensten.

Hierop rust de verantwoordelijkheid deze gelden op een rechtmatige, efficiënte en integere wijze te besteden. Het SWV is gehouden aan de regels voor Europees aanbesteden.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid draagt bij aan uniformering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk en is bedoeld voor zowel het bestuur en directie als de budgethouders die op welke manier dan ook (beleidsmatig, beheersmatig, controlematig) te maken hebben met inkoop en aanbestedingen.

TREASURYSTATUUT

Op 16 juni 2015 is het treasurystatuut van het SWV VO Westland vastgesteld door het bestuur.

Op 6 maart 2018 is een aangepaste versie van het treasurystatuut vastgesteld.

In dit treasurystatuut wordt beschreven welke treasurytaken en –verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het SWV VO Westland. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor degenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en –risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Naast de liquiditeiten op de spaarrekening bij de Rabobank, heeft het samenwerkingsverband geen andere financiële instrumenten. De verwachting is dat deze ook in de toekomst niet gebruikt zullen worden.

De liquiditeiten op de spaarrekening zijn vrij opneembaar.

INVESTERINGSBELEID

Benodigde investeringen voor het SWV dienen geautoriseerd te worden door de directeur. De directeur legt vervolgens hierover verantwoording af aan het bestuur.

PRESTATIEBOX

De regeling prestatiebox is niet van toepassing op het samenwerkingsverband.

BELEID INZAKE BEHEERSING VAN UITKERINGEN NA ONTSLAG

Omdat het SWV VO Westland geen personeel in dienst heeft, is er geen beleid opgesteld met betrekking tot beheersing van uitkeringen na ontslag.

HUISVESTING

Het SWV VO Westland huurt voor onbepaalde tijd een ruimte binnen het Floracollege van Lentiz Onderwijsgroep. Voor de huur van deze ruimte en het gebruik maken van de faciliteiten wordt door Lentiz Onderwijsgroep € 5.000 per jaar in rekening gebracht. Jaarlijks wordt in onderling overleg vastgesteld of indexering van de vergoeding noodzakelijk is.

WEERSTANDSVERMOGEN, RESERVES EN SIGNALERINGSWAARDE i.r.t. BEGROTING 2021 EN MEERJARENBEGROTING 2021-2025

Weerstandsvermogen

In 2020 is de risicoanalyse geactualiseerd. Volgens de berekeningen in de risicoanalyse zouden we een weerstandsvermogen van € 281.250 moeten hebben om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen. Dit betekent dat we met onze huidige reserves boven onze signaleringswaarde blijven.

De Inspectie heeft in juli 2020 nieuwe signaleringswaarden voor de reserves ontwikkeld: het normatieve publieke eigen vermogen. Voor samenwerkingsverbanden is de formule:

0,035 x totale bruto baten, met minimaal een risicobuffer van € 250.000.

Voor het SWV VO Westland betekent dit voor 2021: $0,035 \times € 8.910.037 = € 311.851$.

Dit bedrag komt redelijk overeen met het bedrag dat uit de risicoanalyse naar voren komt.

Maatregel 23: bovenmatige reserves

Met maatregel 23 van de verbeteragenda passend onderwijs heeft de minister de Tweede Kamer toegezegd versneld in te grijpen bij bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden.

De eerste stap was dat alle samenwerkingsverbanden met een gezamenlijk plan moesten komen om de bovenmatige reserves doelmatig te verminderen. Dit gezamenlijke plan moest voor 1 februari 2021 worden ingediend. Daarna heeft elk samenwerkingsverband tot uiterlijk 1 mei 2021 de tijd om een eigen plan op te stellen om de reserves terug te dringen.

De tweede stap wordt gezet als de eerste onvoldoende is. Dan gaat de minister korten op de bekostiging van alle samenwerkingsverbanden voor schooljaar 2021-2022.

Vier partijen hebben de verantwoordelijkheid genomen voor het gezamenlijke, generieke plan: het Netwerk LPO, de Sectorraad SWV VO, de PO- en de VO-raad. De werkgroep is ondersteund door Infinite.

De werkgroep heeft de ideeën die veel samenwerkingsverbanden al hebben voor een snelle, doelmatige en stelselmatige inzet van de bovenmatige reserves gebundeld en geanalyseerd.

In december heeft de werkgroep alle samenwerkingsverbanden schriftelijk bevestigd over hun reserves en de plannen die er zijn. Dit werd afgerond met een (digitale) bijeenkomst in januari 2021. De uitwerking hiervan is op 29 januari 2021 aangeboden aan de minister en tevens verspreid onder de SWV's. De minister heeft toegezegd binnen twee weken op het sectorplan te reageren.

In een eerste reactie heeft hij per mail aan de werkgroep laten weten akkoord te zijn met het plan. Ook heeft hij toegezegd dat eind februari 2021 de formele reactie zou volgen, waarbij tegelijkertijd een brief naar de Tweede Kamer zou worden gestuurd over het sectorplan, het oordeel van de minister en het aankomende proces.

Tot op heden is de formele reactie van de minister nog niet verspreid.

De volgende stap is dat de individuele samenwerkingsverbanden hun eigen plan opstellen om de bovenmatige reserves terug te dringen; een plan dat in lijn ligt met de uitgangspunten van het gezamenlijke plan. OCW heeft toegezegd op korte termijn alle SWV's een brief te sturen met een toelichting en de verwachtingen m.b.t. de individuele plannen. Deze brief is tot op heden nog niet ontvangen.

De accordering van het plan betekent dat er voor nu geen generieke korting komt op de budgetten van de SWV's.

Voor het plan van het SWV VO Westland wordt vooralsnog gedacht aan een doelmatige besteding van de middelen die in relatie staat tot de Verbeteraanpak Passend Onderwijs.

De minister eist dat de bovenmatige reserves vooral in 2021 en 2022 worden besteed. Het complexe hieraan is dat het geen structurele middelen zijn en dat we dus kortlopende, eenmalige trajecten voor de middelen moeten initiëren.

Het SWV VO Westland heeft al een aantal jaren de intentie om de bovenmatige reserves te verminderen door meerjarig negatief te begroten. Ook in 2020 was een tekort van € 168.925

opgenomen in de begroting met dit doel. De rijksmiddelen zijn echter laat in het jaar geïndexeerd, waardoor de inkomsten veel hoger uitpakten dan begroot (resp. € 8.607.606 t.o.v. € 8.240.838). Dit betekent dat het resultaat veel minder negatief is uitgevallen dan verwacht, ondanks dat we qua uitgaven vrijwel conform begroting hebben gewerkt.

Op 31/12/2020 bedraagt het eigen vermogen van het SWV € 698.268. Uitgaande van een benodigde reserve van € 311.851, beschikt het SWV VO Westland momenteel over een bovenmatig vermogen van ruim € 350.000. Daarom hebben we in de meerjarenbegroting voor 2021, 2022 en 2023 wederom negatief begroot met een totaal van € 350.000.

We zetten o.a. extra middelen in voor de verbetering van de basisondersteuning op de scholen (ophoging bijdrage programma 1), verbetering van de extra ondersteuning op de scholen (ophoging programma 3 en 5), mogelijke ontwikkeling van extra groepsarrangementen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften (nieuw beleid), uitbreiding van de middelen voor projecten in het kader van de extra impuls passend onderwijs (ophoging programma 9) en acties die voortkomen uit de verbeteraanpak passend onderwijs, zoals het inrichten van een steunpunt voor ouders en leerlingen.

Bij het opstellen van het plan voor de minister zullen we deze posten heroverwegen, aanvullen en wellicht aanpassen en/of versnellen.

Leerlingenaantallen i.r.t. de begroting

M.b.t. de begroting 2021 is de stijging van het aantal leerlingen op het praktijkonderwijs opvallend: van 159 leerlingen op 1/10/2019 naar 186 op 1/10/2020. Omdat 2012 nog steeds als peiljaar geldt en ons percentage pro-leerlingen toen veel kleiner was, betekent dit dat we bijna € 300.000 uit de algemene ondersteuningsmiddelen voor pro inzetten.

Door opting-out lwoo kunnen we vanaf 2021 beter sturen op de uitgaven voor lwoo. Deze zijn totdat de landelijke bekostigingssystematiek bekend wordt, vastgesteld op totaal € 3.550.000 per jaar, waarbij voor de verdeling gebruik wordt gemaakt van de gegevens van 1/10/2019.

Voorlopig is er geen duidelijkheid over de nieuwe landelijke bekostigingssystematiek voor lwoo en pro. Een wijziging in deze bekostigingssystematiek kan voor onze schoolbesturen, gezien de hoge deelnemersaantallen, een risico vormen.

Op 1 oktober 2020 zien we een lichte daling van de deelnemersaantallen in het voortgezet speciaal onderwijs. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere deelnemersaantallen in cluster 3 en heeft te maken met een grote groep leerlingen die de school vanwege de leeftijd verlaten heeft. Bekend is dat er nieuwe aanwas aankomt vanuit het SO en de prognose is daarom dat dit een eenmalige daling is.

Voor wat betreft het totaal aantal leerlingen binnen ons SWV, zijn we uitgegaan van een groei, omdat de gemeente Westland de intentie heeft om de komende jaren te groeien van 110.000 inwoners naar 130.000 inwoners.

VERANTWOORDING ONDERSTEUNINGSMIDDELEN DOOR DE SCHOOLBESTUREN

Bij de doelen is per programma beschreven op welke manier de bestede ondersteuningsmiddelen verantwoord worden.

Ontwikkelingen 2021

Baten	2021
Rijksbijdragen	8.792.156
Overige overheidsbijdragen	-
Overige baten	117.881
<u>Totaal baten</u>	<u>8.910.037</u>
 Lasten	
Personele lasten	603.500
Afschrijvingen	-
Huisvestingslasten	5.000
Overige instellingslasten	381.990
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.120.341
<u>Totaal lasten</u>	<u>9.110.831</u>
 Saldo baten en lasten	<u>-200.794</u>
 Financiële baten en lasten	-
 Resultaat	<u>-200.794</u>

LANDELIJKE EVALUATIE PASSEND ONDERWIJS EN VERBETERAANPAK

In 2020 heeft de politiek de opbrengsten van vijf jaar passend onderwijs geëvalueerd en is naar aanleiding daarvan een verbeteraanpak passend onderwijs opgesteld.

In deze beleidsnotitie wordt beschreven dat er de komende jaren zal worden ingezet op twee sporen om de effecten van passend onderwijs te verbeteren.

Spoor 1 is gericht op de korte termijn en behelst het doorbouwen aan en het aanscherpen van het passend onderwijs beleid. Spoor 2 is gericht op de langere termijn en daar is als stip op de horizon inclusiever onderwijs gezet.

In de beleidsnota van het ministerie van OCW en de brief van de minister wordt nader ingegaan op de uitwerking van deze sporen en worden 25 maatregelen benoemd.

TOT SLOT

Na ruim zes jaar passend onderwijs kunnen we vaststellen dat we de zaken in het Westland goed op orde hebben. Organisatorisch en inhoudelijk 'staat' het SWV goed. Dit werd bevestigd tijdens het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs in november 2019.

Echter, alles kan altijd beter. En mede door de hierboven beschreven verbeteraanpak passend onderwijs, hebben we voldoende uitdagingen voor de komende jaren!

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

4. KERNCIJFERS

Financieel		
Resultatenrekening	2020	2019
Baten		
Rijksbijdragen	8.645.229	8.143.300
Overige overheidsbijdragen	-	-
Overige baten	105.559	101.858
<u>Totaal baten</u>	<u>8.750.788</u>	<u>7.245.158</u>
Lasten		
Personele lasten	552.758	535.871
Afschrijvingen	-	-
Huisvestingslasten	5.000	5.000
Overige instellingslasten	101.563	103.066
Overdracht aan scholen	8.103.735	7.761.869
<u>Totaal lasten</u>	<u>8.763.056</u>	<u>8.405.806</u>
 Saldo baten en lasten	 -12.268	 -160.648
 Financiële baten en lasten	 23	 64
 Resultaat	 -12.245	 -160.584
 Kengetallen		
Eigen vermogen	698.268	710.513
Voorzieningen	-	-
Solvabiliteitsratio	95,96%	98,57%
Liquiditeit	0,25	0,70
Huisvestingsratio	0,06%	0,06%
Kapitalisatiefactor	8,32%	8,74%
Weerstandvermogen	7,98%	8,62%

Financiële kengetallen

Financiële analyse balans

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Op korte termijn beschikbaar	31-12-2020	31-12-2019
Liquide middelen	683.421	678.500
Vorderingen	44.249	42.352
Kortlopende Schulden	-29.402	-10.339
Werkkapitaal	698.268	710.513

Vastgelegd op lange termijn

Materiële vaste activa	-	-
Langlopende schulden	-	-
	-	-
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	698.268	710.513
Eigen vermogen	698.268	710.513
Voorzieningen	-	-
	698.268	710.513
Balans	31-12-2020	31-12-2019
Activa		
Materiële vaste activa	-	-
Vorderingen	44.249	42.352
Liquide middelen	683.421	678.500
	727.670	720.852
Passiva		
Vermogen	698.268	710.513
Kortlopende schulden	29.402	10.339
	727.670	720.852

Toelichting op enkele posten van de balans

Liquide middelen

De afname van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Vorderingen

De vorderingen zijn nagenoeg hetzelfde gebleven. De grootste vordering is de nog te ontvangen gelden voor de VSV.

Kortlopende schulden

De toename van de kortlopende schulden wordt voornamelijk veroorzaakt, door een toename van de post crediteuren met € 18.536. Dit saldo betreft voornamelijk een factuur voor de kosten van het Flex College. Deze factuur is in 2021 betaald. In 2019 was deze factuur reeds betaald in 2019.

Eigen vermogen

Het resultaat 2020 van -€ 12.245,- is toegevoegd aan het vermogen.

Financiële analyse exploitatie

Het exploitatieresultaat 2020 sluit met een negatief resultaat van -€ 12.245.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil
Rijksbijdragen	8.645.229	8.240.838	404.391
Overige baten	105.559	69.319	36.240
Totaal baten	8.750.788	8.310.157	440.631
Lasten			
Personele lasten	552.758	570.083	17.325
Afschrijvingen	-	-	-
Huisvestingslasten	5.000	5.000	-
Overige instellingslasten	101.563	110.480	8.917
Overdracht aan scholen	8.103.735	7.793.520	-310.215
Totaal lasten	8.763.056	8.479.083	-283.972
Saldo baten en lasten	-12.268	-168.926	156.659
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	23	-	23
Saldo fin. baten en lasten	23	-	23
Exploitatieresultaat	-12.245	-168.926	156.681

Toelichting verschillen werkelijk-begroting

De werkelijke uitgaven en ontvangsten over 2020 zijn vergeleken met de begroting van 2020 en de werkelijke uitgaven en ontvangsten 2019.

Resultaat

Het totale resultaat voor 2020 bedraagt een tekort van € 12.245. Ten opzichte van de begroting 2020 ad € 168.926 negatief betreft dit een onderbesteding van € 156.683. Ondanks een hogere verplichte afdracht VSO (€ 310.215 tel- en peildatum tezamen), wordt de onderbesteding veroorzaakt door hogere rijksbijdragen dan begroot (€ 404.391) en hogere overige baten dan begroot (€ 36.240).

Totale baten

De totale baten in 2020 zijn € 440.631 hoger dan begroot voor 2020. Dit wordt veroorzaakt door dat de tarieven van het ministerie voor de zware en lichte ondersteuning geïndexeerd zijn. Deze indexactie was niet opgenomen in de begroting. Hier tegenover staan echter ook de her-indexatie van de verplichte afdrachten.

Personele lasten

Ten opzichte van de begroting is er minder inhuur voor schoolondersteuning. Deze afname is een gevolg van de coronacrisis, waardoor er tijdelijk sprake is van minder inhuur en reiskosten van enkele ZZP'ers. Dit is de voornaamste reden waarom er een positief verschil is ten opzichten van de begroting van € 17.325.

Huisvestingslasten

De werkelijke kosten voor huisvesting zijn conform de begroting.

Overige instellingslasten

Door de Covid 19 maatregelen heeft er minder nascholing plaatsgevonden en zijn er minder netwerkbijeenkomsten geweest. Om deze redenen zijn de overige instellingslasten € 8.919 lager dan begroot.

Overdracht aan scholen

De verplichte afdrachten in de forecast zijn € 296.390 hoger dan begroot als gevolg van de indexering reeds genoemd bij de baten. Daarnaast zijn de kosten van de groeiregeling € 20.389 lager dan begroot. Daarnaast zijn de kosten voor projecten en pilots en de subsidie hoogbegaafdheid € 35.048 hoger dan begroot.

Financiële baten en lasten

De werkelijke rente inkomsten bedragen € 23. Deze waren niet begroot.

Financiële kengetallen

De kengetallen zijn als volgt:

	2020	2019	Norm
Solvabiliteit 1	95,96%	98,57%	30,00%
Solvabiliteit 2	95,96%	98,57%	50,00%
Huisvestingsratio	0,06%	0,06%	10,00%
Liquiditeit	0,25	0,70	0,5 - 1,5
Rentabiliteit	0,00%	-1,95%	0-5%

Solvabiliteit

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Solvabiliteit 1

Indien het eigen vermogen wordt uitgedrukt in een verhouding tot het totale vermogen geldt dat de norm 33 1/3% (of meer) is.

Solvabiliteit 2

Indien het EV inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover het totale vermogen, geldt dat de norm 50% (of hoger) is.

Liquiditeit

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden.

Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht.

In het algemeen wordt een norm van 1,5 voldoende geacht. Er zijn echter overige factoren waarmee rekening dient te worden gehouden.

Voorbeelden zijn de winstgevendheid, de aard van de bedrijfsactiviteiten, de kwaliteit van de vlottende activa en de looptijd ten opzichte van de looptijd van de kortlopende schulden en de seizoensinvloeden.

Het kengetal current ratio is inclusief voorraden en quick ratio is exclusief voorraad. De Stichting heeft geen voorraden dus zijn de kengetallen aan elkaar gelijk.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de totale lasten van de huisvesting en de totale lasten van de stichting.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat van de stichting en de baten.

5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

RISICOBEBEERSING EN TOEZICHT

Het Ministerie van OC&W heeft de verplichting opgelegd om vanaf het verslagjaar 2013 een continuïteitsparagraaf op te nemen in het jaarverslag. In deze continuïteitsparagraaf moet een meerjarenparagraaf worden opgenomen met gegevens over het verslagjaar en een prognose over de komende 3 jaar.

Daarnaast moet er ook een paragraaf worden opgenomen inzake het risicomanagement. Hierin moet zijn opgenomen de wijze van inrichting en functioneren in de praktijk van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden en welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

RISICOMANAGEMENT

Ten einde de risico's te beperken hanteert het samenwerkingsverband een planning en controlcyclus waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording aan het bestuur over aflegt. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd.

Het samenwerkingsverband dient een zodanig vermogen (kapitaal) aan te houden dat de activiteiten kunnen worden gecontinueerd, investeringen kunnen worden verricht, aan betalingsverplichtingen kan worden voldaan en risico's kunnen worden opgevangen. Het samenwerkingsverband maakt hierbij gebruik van de kapitalisatiefactor. De kapitalisatiefactor bestaat uit de transactiefunctie, de financieringsfunctie en de bufferfunctie.

De bufferfunctie is het vermogen dat aanwezig dient te zijn voor het opvangen van de risico's en onvoorziene calamiteiten.

Om de risico's te bepalen heeft het samenwerkingsverband in 2020 een vernieuwde risicoanalyse opgesteld, welke op 23 november 2020 in de vergadering van het dagelijks bestuur is besproken. In deze risicoanalyse zijn de risico's geïnventariseerd en hieraan is een risicobedrag gegeven. Het totale risicobedrag uit deze analyse vormt de bufferfunctie die het samenwerkingsverband aan wil houden. Deze risico's zijn gedurende 2020 nauwlettend gemonitord. Ook voor 2021 zullen deze risico's voortdurend worden gemonitord.

RISICO'S EN MAATREGELEN

Na inventarisatie onderkent het samenwerkingsverband de volgende risico's:

VSO-leerlingen op teldatum

Het verschil tussen het aantal verwezen VSO-leerlingen op teldatum kan afwijken van het begrote aantal. Hierdoor zal de afdracht van de bekostiging hoger (of lager) uitvallen dan begroot. Bij een

stijging van het aantal VSO-leerlingen op teldatum zal als maatregel hierop de uitgaven gereduceerd moeten worden. De prognosecijfers zijn hierin de voorspellende factor.

Voor de prognosecijfers van het aantal leerlingen voor de komende jaren is gebruik gemaakt van de leerlingenprognoses van schoolbesturen in het Westland. Het totaalaantal leerlingen stijgt in de prognoses licht. Mede gezien de ontwikkelingen in het primair onderwijs en bij het Herman Broerencollege is de verwachting dat ook het aantal VSO-leerlingen op teldatum de komende jaren licht zal stijgen. Vooralsnog is de verwachting dat dit niet tot problemen zal leiden.

VSO-leerlingen op peildatum (groeiregeling)

Het verschil tussen het aantal leerlingen op 1 oktober en het aantal op peildatum 1 februari bepaalt de door het samenwerkingsverband te betalen aanvullende bekostiging aan de VSO-scholen. Deze overdracht geldt voor het materiële deel voor het lopende kalenderjaar en voor het personele deel voor het komende schooljaar. Bij een stijging van het aantal VSO-leerlingen op peildatum zal als maatregel hierop de overige uitgaven gereduceerd moeten worden. De prognosecijfers zijn hierin de voorspellende factor.

De inschatting is, dat de komende jaren het aantal VSO-leerlingen ieder jaar op peildatum met 5 leerlingen is toegenomen. Omdat het SWV hier geen invloed op heeft, blijft dit een zeer onzekere factor.

PrO-leerlingen

Vanaf 1 januari 2016 wordt voor elk SWV per kalenderjaar een maximumbudget vastgesteld. Het deelname percentage PrO per 1 oktober 2012 is leidend voor de bekostiging. Dit percentage wordt vermenigvuldigd met het aantal VO-leerlingen per 1 oktober van het voorafgaande jaar. Deze uitkomst wordt vermenigvuldigd met een landelijk vastgesteld bedrag. Bij een stijging van het aantal PrO-leerlingen zal als maatregel hierop de overige uitgaven van lichte ondersteuning gereduceerd moeten worden. De prognosecijfers en het aanname beleid van de scholen zijn hierin de voorspellende factoren.

In 2020 zien we een aanzienlijke stijging van het aantal pro-leerlingen t.o.v. eerdere jaren. De verwachting is niet dat er elk jaar een dergelijke stijging zal plaatsvinden.

Door de opting-out lwoo per 1 januari 2020 en de daarbij gemaakte financiële afspraken, vormt een eventuele stijging in het aantal lwoo-leerlingen niet langer een risico voor het SWV. De uitgaven zullen de inkomsten nooit overstijgen.

Daling leerlingenaantal

Indien het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband daalt, zal dit tot gevolg hebben dat de inkomsten die verkregen worden van het Rijk de komende jaren dalen. Op basis van de prognosecijfers zal dit zichtbaar moeten zijn. Als maatregel hierop zullen kostenbesparingen en beleidsaanpassingen doorgevoerd moeten worden.

Aangezien de gemeente Westland een groeigemeente is en de prognose is dat het inwoneraantal van 110.000 zal groeien naar 130.000, lijkt dit risico zeer beperkt.

Ziekteverzuim/ (tijdelijke) arbeidsongeschiktheid directeur

Bij (tijdelijke) arbeidsongeschiktheid van de directeur van het samenwerkingsverband, zullen er kosten moeten worden gemaakt om een vervanger aan te trekken. Door investering in een professionele werkomgeving waaronder transparantie, taakbelasting beleid en communicatie wordt getracht het risico van arbeidsongeschiktheid zo veel mogelijk te mitigeren. Indien er toch sprake is van een tijdelijke arbeidsongeschiktheid, dan zal indien nodig kostenbesparingen en beleidsaanpassingen moeten worden doorgevoerd.

Schadeclaims n.a.v. klachten van ouders

Door kwaliteitsbeleid in te voeren en te volgen en daarnaast een open communicatiestructuur na te streven wordt mogelijke ontevredenheid bij ouders, die kunnen leiden tot klachten (schadeclaims) vroegtijdig gesignaleerd en besproken. Eventuele klachten worden transparant behandeld. Het overgebleven risico op schadeclaims is middels een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en aansprakelijkheidsverzekering bedrijven afgedekt.

Politiek (wet-en-regelgeving)

De politiek is beperkt consistent te noemen en juist op de momenten dat er geen consistentie is, kunnen er financiële risico's ontstaan. Daarom zullen de politieke ontwikkelingen goed gevolgd moeten worden. Verder moeten afspraken goed vastgelegd worden en worden gelden pas ingezet na ontvangst van de beschikking. Indien nodig moeten er ook kostenbesparingen en beleidsaanpassingen doorgevoerd moeten worden.

Conclusie

Voor deze risico's is een risicobedrag bepaald. Al deze risicobedragen tezamen vormen het totale risicoprofiel. Het totale risicoprofiel voor het samenwerkingsverband VO Westland bedraagt € 281.250. Dit is het kapitaal wat nodig is voor het opvangen van de risico's en tegenvallers in de exploitatie. Dit wordt ook wel de bufferfunctie genoemd.

Leerlingaantallen en personeel

	<i>Prognose</i>	<i>Prognose</i>	<i>Prognose</i>
	<i>01-10-20</i>	<i>01-10-21</i>	<i>01-10-22</i>
<i>VO overige</i>	5.879	5.956	6.057
<i>leerlingen PrO</i>	186	190	195
<i>leerlingen LWOO</i>	0	0	0
Totaal VO	6.065	6.146	6.252
Toename + / afname -		81	106
VSO lln teldatum			60
<i>categorie 1 (laag)</i>	151	155	157
<i>categorie 1 (midden)</i>	6	7	8
<i>categorie 1 (Hoog)</i>	17	18	20
Totaal VSO	174	180	185
% van totaal VO	2,87%	2,93%	2,96%

Groei VSO lln op peildatum

categorie 1 (laag)	5	5	5	5
categorie 1 (midden)	0	0	0	0
categorie 1 (Hoog)	0	0	0	0
Totaal VSO	5	5	5	5
% van totaal VO	0,08%	0,08%	0,08%	0,08%

Ontwikkeling leerlingaantallen

Voor de leerlingenaantallen is in de meerjarenbegroting gebruik gemaakt van de leerlingprognoses van de schoolbesturen in het Westland.

Voor het regulier onderwijs verwachten we de komende jaren een stijging in de leerlingenaantallen. Dat zal met name plaatsvinden bij de reguliere leerlingen. Voor het VSO gaan we uit van een lichte stijging van het aantal leerlingen.

Personeel	2020	2021	2022	2023
	FTE	FTE	FTE	FTE
Inhuur personeel	5,4567	5,4567	5,4567	5,4567

Ontwikkeling personeel

De directeur (1,000 FTE) wordt ingehuurd van Lucas Onderwijs. Voor de uitvoering van de verschillende programma's wordt er van verschillende partijen personeel ingehuurd. Onderzocht wordt om vanaf 2022 de ingehuurde personeelsleden in dienst te nemen bij het samenwerkingsverband. Dit zal geen gevolgen hebben voor de omvang van het aantal FTE.

Balans**Activa**

Materiele vaste activa (-/- egalisatie)

Vlottende activa

Liquide middelen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Werkelijk	begroting	begroting	begroting	begroting	begroting
Materiele vaste activa (-/- egalisatie)	-	-	-	-	-	-
Vlottende activa	44.249	44.249	44.249	44.249	44.249	44.249
Liquide middelen	683.421	482.627	419.714	343.705	350.026	379.293
	727.670	526.876	463.963	387.954	394.275	423.542

Passiva

Eigen vermogen

Kortlopende schulden

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Werkelijk	begroting	begroting	begroting	begroting	begroting
Eigen vermogen	698.268	497.474	434.561	358.552	364.873	394.140
Kortlopende schulden	29.402	29.402	29.402	29.402	29.402	29.402
	727.670	526.876	463.963	387.954	394.275	423.542

Naar verwachting zullen er geen veranderingen plaatsvinden wat betreft ontwikkelingen o.g.v. de financieringsstructuur, het huisvestingsbeleid (eigendom, huur, doordecentralisatie, voorgenomen bouwprojecten, financiering), fondsen en voorzieningen.

Het samenwerkingsverband wil de komende jaren het vermogen dat meer beschikbaar is dan op basis van de uitgevoerde risicoanalyse noodzakelijk is, gaan inzetten.

Exploitatie**Baten**

Rijksbijdragen

Overige overheidsbijdragen

Overige baten

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Werkelijk	begroting	begroting	begroting	begroting	begroting
Rijksbijdragen	8.645.229	8.792.156	8.910.331	9.055.507	9.159.344	9.205.028
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-	-
Overige baten	105.559	117.881	117.881	82.833	82.833	42.000
	8.750.788	8.910.037	9.028.212	9.138.340	9.242.177	9.247.028

Lasten

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

52

Personele lasten	552.758	603.500	557.600	565.600	572.100	578.600
Afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
Huisvestingslasten	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Overige instellingslasten	101.563	381.990	434.560	415.060	340.560	291.060
Doorbetalen aan schoolbesturen	8.103.735	8.120.341	8.093.965	8.228.689	8.318.196	8.343.101
	8.763.056	9.110.831	9.091.125	9.214.349	9.235.856	9.217.761
Saldo baten en lasten	-12.268	-200.794	-62.913	-76.009	6.321	29.267
Financiële baten en lasten	23	-	-	-	-	-
Resultaat	-12.245	-200.794	-62.913	-76.009	6.321	29.267

- Vanaf het jaar 2021 is de negatieve verevening zware ondersteuning volledig afgeschaft.
- Voor de baten m.b.t. lwoo (lichte ondersteuning) is uitgegaan van de huidige bekostigingssystematiek. De bekostigingssystematiek lwoo gaat echter binnen afzienbare tijd van overheidswege veranderen, maar het is nog onbekend op basis waarvan deze berekend gaat worden. Het deelnamepercentage lwoo van het samenwerkingsverband zijn bovengemiddeld en de score van het overzichtskaartje m.b.t. sociaal-economische status is redelijk hoog.
- Voor de uitvoering van de verschillende programma's wordt er van verschillende partijen personeel ingehuurd. In 2020 zal de FTE toenemen door het aanstellen van een kwaliteitsmedewerker en vanaf augustus 2021 zal er een onafhankelijke voorzitter worden aan gesteld.

Bij ontbreken van voorgeschreven kengetallen voor de samenwerkingsverbanden zijn onderstaande kengetallen gehanteerd die gebruikt worden in het reguliere onderwijs.

Kengetallen			2020	2021	2022	2023	2024
			Werkelijk	begroting	begroting	begroting	begroting
Kapitalisatiefactor	norm	35,00%	8,3%	5,9%	5,1%	4,2%	4,3%
Percentage totale baten (totaal kapitaal -/- boekwaarde gebouwen/terreinen en andere bedrijfsmiddelen/ totale baten+ rentebaten)							
Transactiefunctie	norm	8,50%	0,34%	0,33%	0,33%	0,32%	0,32%
Middelen voor het betalen van kortlopende schulden (liquiditeit)							
Financieringsfunctie	norm	20,50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Middelen voor het financieren van vaste activa							
Bufferfunctie	norm	5,00%	7,98%	5,58%	4,81%	3,92%	3,95%
Middelen ter dekking van risico							
Solvabiliteit	norm	30,00%	95,96%	94,42%	93,66%	92,42%	92,54%
Eigen vermogen/totaal vermogen							
Liquiditeit	norm	1-2	24,75	17,92	15,78	13,19	13,41
Vlottende activa/kortlopende schulden							
Rentabiliteit	norm	0%-5%	-0,14%	-2,25%	-0,70%	-0,83%	0,07%
Exploitatieresultaat/baten							
Huisvestingsratio	norm	10%	0,06%	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%

Totale lasten huisvesting/totale lasten van de stichting.

Kengetallen

Solvabiliteit 2	Signaleringswaarden	Waarden SWV VO Westland
(eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen	<30%	2019: 90,86% 2020: 95,96%
Liquiditeit (current ratio) vlottende activa/kortlopende schulden	>10%	2019: 22,92% 2020: 24,75%
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	3-jarig < 0%	2018: 0,06% 2019: 0,05% 2020: 0,05%
Weerstandsvermogen eigen vermogen/totale baten	2-jarig < -5%	2019: 8,64% 2020: 7,98%
Rentabiliteit	3-jarig < 0% 2-jarig < -5% 1-jarig < -10%	2018: 0,95% 2019: -1,93% 2020: -0,14%

6. RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

In deze rapportage, onderdeel van het bestuursverslag, geeft het toezichthoudend orgaan aan op welke wijze zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële problematiek.

RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Tijdens de gezamenlijke vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur, die twee keer per jaar plaatsvinden, worden zowel de beleidsvraagstukken als de tussentijdse financiële rapportages besproken. Het algemeen bestuur heeft hierbij een adviserende, goedkeurende en toezichthoudende rol.

In de jaarplanning staat aangegeven op welke data het DB en het AB vergaderen en welke onderwerpen tijdens die vergaderingen in ieder geval besproken dienen te worden. De werkwijze is dat het DB in de eigen vergadering een voorstel reeds heeft vastgesteld, waarna het verzoek bij het AB wordt neergelegd dit goed te keuren, voor zover het onderwerpen betreft die in de statuten als zodanig benoemd zijn.

Het algemeen bestuur (AB) heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen het SWV alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in de statuten aan het AB zijn opgedragen of toegekend.

Het AB houdt toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de ondersteuningsmiddelen. Zij doet dit met name door elke drie maanden kennis te nemen van de

kwartaal- en managementrapportages waarin staat vermeld welke middelen zijn ontvangen en hoe deze zijn besteed. Daarnaast geven deze rapportages ook altijd een prognose voor de resterende maanden van het betreffende jaar.

Het AB heeft beoordeeld dat de toegewezen middelen in 2020 doelmatig en rechtmatig zijn besteed, conform de opdracht van het samenwerkingsverband.

Het algemeen bestuur bestond in 2020 uit:

- Johan Taal (Stichting Resonans Onderwijs), voorzitter
- Marije Veldhuis (St. J.C. Pleysierschool), lid
- Cobi van Beek (De Haagse Scholen), lid.

Op 31 december 2020 zal Johan Taal afscheid nemen van zijn rol als voorzitter van het AB i.v.m. pensionering. Marije Veldhuis zal de rol van voorzitter a.i. van hem overnemen tot de nieuwe bestuursvorm, zoals verwacht per 1 augustus 2021, zijn intrede doet.

Resonans Onderwijs heeft aangegeven zich per 1 augustus 2021 bestuurlijk terug te trekken uit het SWV VO Westland. De reden hiervoor is dat Resonans bij 17 samenwerkingsverbanden is aangesloten en zij de keuze hebben gemaakt om de aansluitingsovereenkomsten op te zeggen bij de samenwerkingsverbanden waarbij Resonans geen fysieke vestiging in het gebied heeft en waarbij weinig leerlingen vanuit dat SWV één van hun scholen bezoeken.

Dit is op 7 januari 2021 schriftelijk bevestigd; de aansluitingsovereenkomst zal nietig worden verklaard per 1 augustus 2021.

Aspecten van de toezichthoudende rol van zowel het DB als het AB zijn weergegeven in de volgende vastgestelde bestuurlijke documenten van het SWV VO Westland:

1. Statuten
2. Toezichtkader
3. Bestuursreglement
4. Managementstatuut
5. Treasurystatuut
6. Document: Vormgeving Code Goed Bestuur en Planning & Control cyclus
7. Ondersteuningsplan.

In het Toezichtkader is op bladzijde 4 vastgelegd dat het AB de externe accountant benoemt.

In de vergadering van 1 december 2014 is door het AB Van Ree Accountants als externe accountant aangewezen. Het AB heeft in 2019 besproken dat het goed en zuiver zou zijn om ongeveer om de vijf jaar te wisselen van accountant. Door een interne wisseling binnen Van Ree accountants, is vanaf het jaarverslag van 2019 een andere accountant dan voorheen betrokken bij het SWV VO Westland. Jaarlijks bespreekt het AB het jaarverslag met de accountant, waarbij aandacht is voor waar het samenwerkingsverband toe is opgericht en of er binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving wordt geacteerd.

BESTUURLIJKE INRICHTING EN ZELFEVALUATIE

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 is benoemd dat, nu er meer duidelijk is over de organisatie van het SWV, de financiële positie en de richting die we op gaan én het feit dat er in het

regeerakkoord is opgenomen dat er onafhankelijk toezicht moet komen, het bestuur zich wil oriënteren op de vraag of een andere inrichting van het bestuur wenselijk of zelfs noodzakelijk is. Er heeft een onderzoek naar de governance plaatsgevonden door een extern deskundige en de Inspectie van het Onderwijs heeft ons in november 2019 bezocht. Beiden hebben geconcludeerd dat de governance binnen het SWV VO Westland voor verbetering vatbaar is.

In 2020 heeft het DB zich verdiept in de mogelijke bestuursvormen. Dit heeft geresulteerd in een denkrichting, waarna een extern deskundige het bestuur en de directeur op 17 november heeft meegenomen in een sessie om tot een voorstel voor het AB te komen omtrent de nieuwe bestuursvorm. Er is voor gekozen om per 1 augustus 2021 de governance als volgt in te richten: er komt een toezichthoudend bestuur met een onafhankelijk voorzitter en een directeur-bestuurder die het SWV uitvoerend bestuurt. De directeur-bestuurder is daarbij geen lid van het bestuur, maar is een apart orgaan.

Dit voorstel is op 8 december bekrachtigd door het Algemeen Bestuur.

O.a. de statuten, het toezichtkader, het reglement bestuur en toezicht en het profiel voor de directeur-bestuurder zijn begin 2021 opgesteld en/of gewijzigd. Er is een profiel opgesteld voor de onafhankelijk voorzitter en deze wordt in het voorjaar van 2021 geworven.

Er is een tijdpad opgesteld waarin alle benodigde acties worden omschreven zodat we vanaf 1 augustus 2021 binnen de nieuwe governancestructuur kunnen gaan werken.

TAAK TOEZICHTHOUDER

Het SWV vervult een maatschappelijke opdracht, het realiseren van een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio, zodanig dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft die ook ontvangt op een plek die past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De toezichthouder heeft als belangrijke taak erop toe te zien dat het SWV doet waarvoor het is opgericht, namelijk het vervullen van deze maatschappelijke taak binnen de kaders van de vigerende wet- en regelgeving. De toezichthouder heeft daarbij een open oog en oor voor de behoeften van de samenleving en de externe omgeving: dit betekent onder meer dat het SWV zorgdraagt voor een actieve dialoog met belanghebbenden (o.a. ouders, gemeente, vervolgonderwijs, ketenpartners).

Omdat zowel het dagelijks als het algemeen bestuur onbezoldigd zijn, is geen sprake van werkgeverschap van het toezichthoudend bestuur t.o.v. het uitvoerend bestuur. In de statuten (art. 6 lid 2) is vastgelegd dat het dagelijks bestuur (DB) wordt benoemd door het dagelijks bestuur en dat het DB bestaat uit een vertegenwoordiger van Stichting Lucas (ISW), een vertegenwoordiger van Lentiz Onderwijsgroep en een vertegenwoordiger van de Herman Broerenstichting namens het VSO (art. 6 lid 3).

In 2020 heeft binnen het DB geen wisseling van bestuursleden plaatsgevonden.

Het DB benoemt de directeur van het samenwerkingsverband (art. 7 lid 6) en fungeert als werkgever voor de personeelsleden die aan het samenwerkingsverband zijn verbonden (art. 7 lid 14).

Het DB ziet toe op de uitvoering van de taken en uitoefening van bevoegdheden welke door hem aan de directeur zijn gemandateerd (art. 7 lid 11).

De leden van het algemeen bestuur (AB) worden benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur (art. 9 lid 4). Het AB bestaat uit een vertegenwoordiger van de Stichting J.C. Pleysierschool, een

vertegenwoordiger van Stichting Resonans en een vertegenwoordiger van Stichting De Haagse Scholen (art. 9 lid 2).

Een enkel lid van het DB en alle leden van het AB vervullen naast de werkzaamheden voor het SWV VO Westland ook werkzaamheden voor andere SWV's in de regio waar de scholen van de bestuurders onder vallen.

Er hebben zich in 2020 geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van (potentieel) tegenstrijdig belang.

BESLUITENLIJST Algemeen Bestuur SWV VO Westland 2020

	Besluit	Goedgekeurd door AB
1.	Begroting 2020 en MJB 2020-2024 is vastgesteld.	16/01/2020 (per mail)
2.	Jaarverslag 2019 is vastgesteld.	24/03/2020 (per mail)
3.	M.b.t. de governance: vastgesteld is dat we per 01/08/2021 naar een bestuursvorm gaan van een toezichthoudend bestuur met een onafhankelijk voorzitter en een directeur-bestuurder die uitvoerend bestuurt (model 3 uit 'Governance bijstellen' van Niek Mertens).	08/12/2020
4.	Meerjarenbegroting 2021-2025 is vastgesteld.	08/12/2020
5.	Er is vastgesteld dat de denkrichting m.b.t. personeel is, dat de medewerkers in dienst van het SWV zullen treden per 1/1/2022.	08/12/2020
6.	Resonans Onderwijs trekt zich met ingang van schooljaar 2021-2022 bestuurlijk terug uit het SWV VO Westland.	08/12/2020
6.	Marije Veldhuis neemt de voorzitterstaak in het AB a.i. over van Johan Taal.	08/12/2020

Johan Taal, voorzitter Algemeen Bestuur

7. JAARREKENING

7.1 B1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020

1	Activa	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
	Vlottende activa		
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	-	14.402
1.5.5	Overige vorderingen	44.249	27.950
		42.352	42.352
1.7	<u>Liquide middelen</u>	683.421	678.500
	<u>Totaal vlottende activa</u>	727.670	720.852
	<u>Totaal activa</u>	727.670	720.852
2	Passiva		
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.2	Algemene reserve	698.268	710.513
	<u>Totaal vermogen</u>	698.268	710.513
2.6	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.6.3	Crediteuren	22.189	3.653
2.6.9	Overlopende passiva	7.213	6.686
		29.402	10.339
	<u>Totaal passiva</u>	727.670	720.852

7.2 B2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3	Baten		
3.1	Rijksbijdragen	8.645.229	8.143.300
3.5	Overige baten	105.559	101.858
	<u>Totaal baten</u>	8.750.788	8.245.158
4	Lasten		
4.1	Personele lasten	552.758	535.871
4.3	Huisvestingslasten	5.000	5.000
4.4	Overige instellingslasten	101.563	103.066
4.5	Betalingen aan schoolbesturen	8.103.735	7.761.869

	<u>Totaal lasten</u>	<u>8.763.056</u>	<u>8.479.083</u>	<u>7.884.253</u>
	Saldo baten en lasten	<u>-12.268</u>	<u>-168.926</u>	<u>-160.648</u>
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	<u>23</u>	<u>-</u>	<u>64</u>
	Saldo fin. baten en lasten	<u>23</u>	<u>-</u>	<u>64</u>
	<u>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</u>	<u>-12.245</u>	<u>-168.926</u>	<u>-160.584</u>
	Exploitatieresultaat	<u>-12.245</u>	<u>-168.926</u>	<u>-160.584</u>
Resultaatbestemming:				
	Algemene reserve:	<u>-12.245</u>		
	Resultaat na bestemming	<u>-</u>		

7.3 B3 KASSTROOMOVERZICHT

	2020 EUR	2019 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Resultaat saldo baten en lasten	-12.268	-160.648
Kapitaalstorting	-	-
	<u>-12.268</u>	<u>-160.648</u>
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Voorraden	-	-
- Vorderingen	-1.897	22.446
- Effecten	-	-
- Kortlopende schulden	19.063	-53.472
	<u>17.166</u>	<u>-31.026</u>
<u>Ontvangen en betaalde interest</u>		
Ontvangen interest	23	64
Betaalde interest	-	-
	<u>23</u>	<u>64</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>4.921</u>	<u>-191.610</u>
Beginstand liquide middelen	678.500	870.110
Mutatie liquide middelen	<u>4.921</u>	<u>191.610</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>683.421</u>	<u>678.500</u>

7.4 B4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2020

Algemeen

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het samenwerkingsverband is een stichtingsvorm.

Kernactiviteiten

De stichting stelt zich ten doel het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van art. 17a lid 2 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO). Tevens richt de stichting zich op het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen en wel zodanig dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Verder streeft de stichting ernaar een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor alle in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld overeenkomst de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op grond van de RJO zijn tevens van toepassing de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) in het bijzonder RJ 660 en BW 2 Titel 9.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (voor het samenwerkingsverband is dit gelijk aan de nominale waarde).

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs (voor het samenwerkingsverband is dit gelijk aan de nominale waarde) onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve (publiek) bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Opbrengstwaardering

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

7.5 B5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDENDE POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.5 Vorderingen	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.5.1 Debiteuren	-	14.402
1.5.5 Overige vorderingen		
Rente	3	16
VSV	25.180	25.181
Transitoria debet	17.535	-
Vooruit ontvangen facturen	1.531	2.753
	44.249	27.950
Totaal vorderingen	44.249	42.352
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Banken	191.112	36.227
1.7.3 Deposito's	429.309	642.273
Totaal liquide middelen	683.421	678.500

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2020		
	Saldo 31-12-2018 EUR	Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR
2.1.2 Algemene reserve (publiek)	710.513	-12.245	-
Totaal eigen vermogen	710.513	-12.245	-

Resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling.

De bestemming van het resultaat tot en met 2020 is als volgt:

Algemene reserve	-12.245
Totaal	-12.245

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

2.6 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.6.3 Crediteuren	22.189	3.653
2.6.8 Overige kortlopende schulden Gemeente	-	-
2.6.9 Overlopende passiva		
Accountantskosten	6.800	6.670
Vooruit ontvangen bedragen	-	-
Overige schulden	413	16
	7.213	6.686
Totaal kortlopende schulden	29.402	10.339

Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (regeling ROS, art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:	
	Kenmerk	Datum			Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidieregeling Begaafde leerlingen po en vo	HBL19111	30-10-2019	€140.192,00	€70.096,00	aankruisen wat van toepassing is	
			-	-	☐	☐
			-	-	☐	☐
Totaal			140.192,00	70.096,00		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (regeling ROS, art. 13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

G2.A: Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen overschot ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum				
			€	€	€	€
			-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-

G2.B: Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Saldo 01-01-20	Ontvangen verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-20	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	datum						
			€	€	€	€	€	€
			-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-

7.6 B6 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurovereenkomst

Er is een overeenkomst gesloten tussen Lentiz Onderwijsgroep en het SWV VO Westland dat de directeur van het SWV voor onbepaalde tijd gebruik kan maken van de kantoorruimte in het

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Floracollege. Voor gebruikmaking van het kantoor en de faciliteiten wordt jaarlijks door Lentiz Onderwijsgroep een bedrag van € 5.000 in rekening gebracht.

Jaarlijks wordt in onderling overleg bepaald of indexering van de vergoeding noodzakelijk is.

Detacheringsovereenkomst

Voor het schooljaar 2020/2021 is er tussen de Interconfessionele Scholengroep Westland (Lucas Onderwijs) en het samenwerkingsverband een detacheringsovereenkomst gesloten voor de inhuur van de directeur. De uit te betalen bezoldiging is gebaseerd op salarisschaal 13 trede 13 van de vigerende cao-vo.

Overeenkomst dienstverlening Resonans

Voor de jaren 2018-2021 is er tussen Resonans en het samenwerkingsverband een overeenkomst dienstverlening afgesloten. De bestedingsvergoeding voor de schooljaren 2018-2021 omvatten personeel en materieel en bedraagt € 118.512,- per jaar. Dit bedrag zal jaarlijks aangepast worden conform de inzet en de ontwikkeling van de CAO. Voor schooljaar 2020/2021 geldt een addendum met een tijdelijke verlaging van dit bedrag.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

7.7 B7 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE EXPLOITATIEREKENING

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW Rijksbijdragen VO	8.108.252	8.240.838	8.108.252
3.1.2 Overige subsidies OCW	37.623	-	35.048
	<u>8.645.229</u>	<u>8.240.838</u>	<u>8.143.300</u>
Totaal	<u>8.645.229</u>	<u>8.240.838</u>	<u>8.143.300</u>

3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.8 Overige inkomsten	<u>105.559</u>	<u>69.319</u>	<u>101.858</u>
	105.559	69.319	101.858
Totaal	<u>105.559</u>	<u>69.319</u>	<u>101.858</u>

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Directeur	109.956	115.000	104.577
Overige personele lasten	<u>442.802</u>	<u>455.083</u>	<u>431.294</u>
Totaal overige personele lasten	552.758	570.083	535.871
4.1.4 Uitkeringen (-/-)	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal personele lasten	<u>552.758</u>	<u>570.083</u>	<u>535.871</u>

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2 Afschrijvingen			
Totaal afschrijvingen	-	-	-
4.3 Huisvestingskosten			
4.3.1 Huisvestingskosten	5.000	5.000	5.000
Totaal huisvestingskosten	5.000	5.000	5.000
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 <i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	6.636	6.240	6.389
Accountantskosten	8.297	8.380	8.577
	14.933	14.620	14.966

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van Van Ree Accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Van Ree Accountants BV	
Specificatie honorarium	2020	2019
Onderzoek jaarrekening	7.299	7.579
Anderen controleopdrachten	998	998
Fiscale adviezen	-	-
Andere niet-controledienst	-	-

De accountantskosten die in 2019 te hoog zijn gereserveerd komen ten bate van het resultaat van 2020.

4.4.4 Overige			
Plaatsing Flex College	62.530	35.000	36.902
Overige kosten	24.100	60.860	51.198
	86.630	95.860	88.100
Totaal overige instellingslasten	101.563	110.480	103.066

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
4.5.1.1 Afdrachten V(SO)			
Zware ondersteuning			
MI	133.723	134.371	126.197
Zware ondersteuning			
Personeel	<u>2.281.412</u>	<u>2.190.581</u>	<u>2.134.149</u>
	2.260.346	2.324.952	2.260.346
4.5.1.2 Afdrachten LWOO			
LWOO personeel	3.680.688	3.527.377	3.496.162
LWOO exploitatie	<u>146.275</u>	<u>143.559</u>	<u>142.288</u>
	3.826.963	3.670.936	3.638.450
4.5.1.3 Afdrachten PRO			
PRO personeel	744.567	695.665	677.827
PRO exploitatie	<u>29.590</u>	<u>28.312</u>	<u>27.586</u>
	774.157	723.977	705.413
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
4.5.2.1 Doorbetaling V(SO)			
Kosten groeiregeling	<u>82.564</u>	<u>102.953</u>	<u>84.417</u>
	82.564	102.953	84.417
4.5.3 Overige doorbetalingen			
SOP's spec. expertise	223.500	223.500	223.500
Trajectgroepen Lentiz	110.000	110.000	110.000
Trajectgroepen ISW	220.000	220.000	220.000
Hoogbegaafdheid	72.028	-	72.028
Extra impuls	63.020	100.000	127.870
Bedrag per leerling	<u>319.845</u>	<u>317.202</u>	<u>319.845</u>
	1.004.916	970.702	1.073.243
Totaal overdrachten aan scholen	<u>8.103.735</u>	<u>7.793.520</u>	<u>7.761.869</u>

5 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	<u>23</u>	<u>-</u>	<u>64</u>
	23	-	64
Saldo fin. baten en lasten	<u>64</u>	<u>-</u>	<u>64</u>

7.8 B8 WNT BIJLAGEN

WNT-verantwoording 2019 Stichting Samenwerkingsverband VO Westland 2808

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Samenwerkingsverband VO Westland 28.08 is € 201.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het algemeen bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	R. Maas
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.956
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	<i>109.956</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Totale bezoldiging	109.956
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging 2019	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.577
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	<i>104.577</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	194.000
Totale bezoldiging	104.577

Naam topfunctionaris	Functie
M. van Kesteren	Dagelijks bestuur – lid
G. Millekamp	Dagelijks bestuur – penningmeester
J.A.G. Eliens	Dagelijks bestuur - voorzitter
M.J. Veldhuis-van den Broek	Algemeen bestuur - lid
J. Taal	Algemeen bestuur - voorzitter
J. van Beek	Algemeen bestuur - lid

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen zijn niet van toepassing

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

7.9 B9 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Niet van toepassing

7.10 B10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de organisatie.

7.11 C OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring.