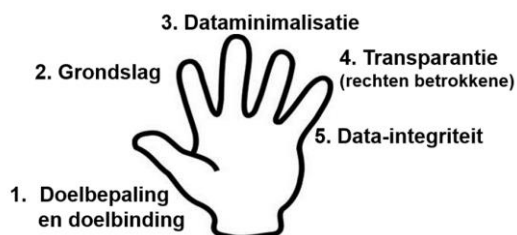


PRIVACY MISSIE

Ons samenwerkingsverband is transparant over wat we met persoonsgegevens doen en waarom we die gegevens nodig hebben. Wij zullen alles in het werk stellen de persoonsgegevens van onze leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en collega's te beschermen tegen verlies, diefstal, ongeautoriseerde toegang, ongeoorloofd gebruik, veranderingen of openbaarmaking.



PRIVACY GEDRAGSREGELS

1. DOELBEPALING EN DOELBINDING:

- Heb ik vooraf een doel voor de verwerking van persoonsgegevens vastgesteld?
- Worden de persoonsgegevens alleen gebruikt voor dat doel dat ik vooraf heb vastgelegd?



Als medewerker van het SWV VO Westland vermeld je duidelijk dat je taken uitvoert onder verantwoordelijkheid van het SWV en geef je op verzoek steeds aan wat de aard en de reden zijn van de door jou te verwerken persoonsgegevens.

2. GRONDSLAG:

- Is er minimaal een wettelijke grond voor de verwerking?
- Heb ik toestemming van leerling en/of ouders of is de verwerking van gegevens nodig voor het uitvoeren van onze publiekrechtelijke taak of is er een gerechtvaardigd belang dat ik kan uitleggen aan (de ouders van) de leerling?



Als medewerker van het SWV VO Westland zorg je dat de persoonsgegevens die je verzamelt alleen betrekking hebben op de uitvoering van je verantwoordelijkheden. De betrokkenen zijn hierover geïnformeerd of ze hebben hiervoor toestemming gegeven.

3. DATAMINIMALISATIE:

- Gebruik ik alleen die gegevens die noodzakelijk zijn om het vastgestelde doel te verwezenlijken?
- Kan ik met minder of bijvoorbeeld anonieme gegevens werken?
- Bewaar ik de gegevens niet langer dan nodig?



Als medewerker van het SWV VO Westland gebruik je in mailwisselingen altijd alleen voornamen of initialen.



Als medewerker van het SWV VO Westland zorg je dat de persoonsgegevens die je verzamelt niet langer worden bewaard dan nodig is voor het realiseren van het doel waarvoor ze zijn verzameld.

4. TRANSPARANTIE:

- Heb ik de leerling of zijn ouders vooraf helder geïnformeerd over het doel van de gegevensverwerking?
- Heb ik uitgelegd welke gegevens worden gebruikt en met wie deze worden gedeeld?



Als medewerker van het SWV VO Westland informeer je betrokkenen over het doel van het verzamelen van de gegevens en vraag je altijd toestemming voordat je gegevens deelt met andere partijen.

5. DATA-INTEGRITEIT:

- Kloppen de persoonsgegevens die ik gebruik nog steeds?
- Zijn de gegevens op het juiste moment, op de juiste plaats en voor de juiste mensen beschikbaar?
- Heb ik onjuiste gegevens gecorrigeerd of verwijderd?



Als medewerker van het SWV VO Westland zorg je dat de persoonsgegevens die je verzamelt steeds correct, compleet en up-to-date zijn.

EN TOT SLOT:



Als medewerker van het SWV VO Westland zorg je dat de tijdens de uitvoering van je werkzaamheden verkregen persoonsgegevens worden beschermd tegen verlies, diefstal, ongeautoriseerde toegang, ongeoorloofd gebruik, veranderingen of openbaarmaking.



Als medewerker van het SWV VO Westland maak je geen gebruik van WhatsApp-groepen en gebruik je WhatsApp nooit om persoonsgegevens uit te wisselen.



Als medewerker van het SWV VO Westland is het je plicht deze privacy gedragsregels bij de uitvoering van de aan jou opgedragen taken na te leven.