



**Samenwerkingsverband
Voortgezet Onderwijs
Westland**

JAARVERSLAG 2019

SWV VO2808

VOORWOORD

Voor dit bestuursverslag is het Ondersteuningsplan 2018-2022 het uitgangspunt.

In het Ondersteuningsplan wordt het beleid per programma beschreven. Deze programma's komen terug in de inrichting van de financiële administratie en de (meerjaren-)begroting.

In ons tweede Ondersteuningsplan is een nog betere verbinding gelegd tussen de programma's, de begroting, de beoogde resultaten en de besteding van de ondersteuningsmiddelen.

Het Ondersteuningsplan 2018-2022 is op 16 januari 2018 door het bestuur voorlopig vastgesteld. Op 24 januari 2018 heeft het OOGO met de gemeente plaatsgevonden en op 22 februari 2018 heeft de OPR met het Ondersteuningsplan ingestemd.

Vervolgens heeft het bestuur het Ondersteuningsplan op 6 maart 2018 definitief vastgesteld en heeft het Algemeen Bestuur het plan op 22 maart 2018 goedgekeurd.

Direct daarna is het definitieve Ondersteuningsplan 2018-2022 aan de Inspectie gestuurd.

In de herfst van 2019 zijn de laatste ontwikkelingen binnen ons SWV verwerkt in het reeds bestaande Ondersteuningsplan 2018-2022. Deze aanvullingen op het Ondersteuningsplan zijn op 12 november 2019 vastgesteld door het dagelijks bestuur. Op 14 november zijn de aanpassingen besproken met de gemeente Westland en op 21 november heeft de OPR ingestemd met de wijzigingen.

Het algemeen bestuur heeft op 3 december het aangepaste Ondersteuningsplan goedgekeurd.

Op 12 december is het Ondersteuningsplan naar de Inspectie gestuurd.

Inhoud

Voorwoord	2
1 Kerngegevens.....	4
2 Bestuur en organisatie	5
3 Beleid.....	8
4 Kerncijfers.....	39
5 Continuïteitsparagraaf	43
6 Rapportage toezichhoudend orgaan	48
7 Jaarrekening.....	51
7.1 B1 Balans per 31 december 2019	51
7.2 B2 Staat van baten en lasten	52
7.3 B3 Kasstroomoverzicht.....	53
7.4 B4 toelichting behorende tot de jaarrekening 2019	53
7.5 B5 Toelichting op de onderscheidende posten van de balans.....	55
7.6 B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	56
7.7 B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening.....	58
7.8 B8 WNT Bijlagen	61
7.9 B9 Overzicht verbonden partijen.....	62
7.10 B10 Gebeurtenissen na balansdatum	62
7.11 C Overige gegevens.....	62

1 KERNGEGEVENS

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer: 21437
Naam instelling: Stichting Samenwerkingsverband VO Westland 2808

Adres: Burgemeester Elsenweg 8
Postcode / Plaats: 2671 DC Naaldwijk
Telefoon: 06-44418388
Fax: --
E-mail: rmaas@swv-westland.nl
Internetsite: www.swv-westland.nl

Contactpersoon: Robyn Maas
Telefoon: 06-44418388
Fax: --
E-mail: rmaas@swv-westland.nl

BRIN: VO2808 Naam: Stichting Samenwerkingsverband VO Westland 2808 Sector: VO

Kerngegevens:

De Stichting regelt haar doelstelling voor de volgende besturen:

- Stichting Lucas Onderwijs
- Stichting Lentiz Onderwijsgroep
- Herman Broerenstichting
- Stichting Resonans
- Stichting J.C. Pleysierschool
- Stichting De Haagse Scholen

Deelnemende scholen voor voortgezet onderwijs

BRIN	Sty	Naam	Adres	Postcode	Bestuur Gemeentenaam
00PZ01	Vso	Herman Broerencollege	Verhagenplein 9	2671HS	Westland
00PZ03	Vso	Herman Broerencollege	Tuinlaan 20	2681JC	Westland
14YD03	Vo	Lentiz	Burgemeester Elsenweg 8	2671DC	Westland
14YD09	Vo	Lentiz	Professor Holwerdalaan 60	2672LD	Westland
21HC00	Vo	ISW	Professor Holwerdalaan 54	2672LD	Westland
21HC01	Vo	ISW	Hoge Woerd 2	2671DG	Westland
21HC03	Vo	ISW	Gasthuislaan 145	2694BE	Westland
21HC04	Vo	ISW	Irenestraat 35	2685CA	Westland
21HC08	Vo	ISW	Lage Woerd 2	2671AD	Westland
21HC12	Vo	ISW	Sweelincklaan 1	2692BA	Westland

2 BESTUUR EN ORGANISATIE

JURIDISCHE STRUCTUUR

Op 26 april 2013 is door een integrale statutenwijziging van de bestaande stichting, de Stichting Samenwerkingsverband VO Westland ontstaan. Het bestuur telt zes aangesloten schoolbesturen, waarvan drie besturen van buiten de regio vrijwillig zijn aangesloten.

Alle vrijwillig aangeslotenen hebben een aansluitingsovereenkomst getekend.

BESTUUR EN TOEZICHT

Bij de invoering van de wet- en regelgeving voor passend onderwijs heeft het Samenwerkingsverband VO Westland (SWV) een scheiding gemaakt tussen het uitvoerend (dagelijks) bestuur en het toezichthoudend (algemeen) bestuur.

Het dagelijks bestuur (DB) is belast met het besturen van de stichting. Het DB heeft daartoe een directeur benoemd die leidinggeeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV en die belast is met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten. Zij is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. Het DB houdt toezicht op de directeur.

In het bestuursreglement en managementstatuut zijn de exacte taken van zowel bestuur als directeur omschreven.

Het dagelijks bestuur bestond van 1 januari t/m 31 december 2019 uit:

<i>Naam</i>	<i>Schoolbestuur</i>	<i>Functie</i>
Jan Eliens	Lentiz Onderwijsgroep	Voorzitter
Geert Millekamp	ISW / Lucas Onderwijs	Penningmeester
Maarten van Kesteren	Herman Broerenstichting	Lid

Volgens de statuten (Art.6 lid 6) zijn deze leden benoemd voor een periode van vier jaar en treden zij af volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Er is geen maximale zittingsduur vastgelegd.

Continuïteit is belangrijk. Daarom moet worden vermeden dat op een bepaald moment een groot deel van het bestuur gelijktijdig aftreedt. Omdat alle bestuursleden tegelijkertijd zijn aangetreden, bestaat het gevaar dat deze tegelijkertijd aftreden. Daarom houdt het SWV voor de eerste periode na de oprichting van het SWV een variabele benoemingsperiode aan volgens onderstaande tabel:

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
H. Broeren	aftreden				aftreden		
Lentiz		aftreden				aftreden	
ISW			aftreden				aftreden

CODE GOED BESTUUR

Door de VO-raad is een code 'Goed onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs' opgesteld. Door middel van deze code wil de sector aangeven op een verantwoorde wijze met de beleidsruimte om te gaan en zich maximaal in te spannen haar zorgplichten naar behoren uit te voeren.

In het bestuursreglement van het SWV VO Westland wordt in artikel 3 lid 4 gesteld dat het bestuur van het SWV zich conformeert aan de Code Goed Bestuur van de VO-raad.

Hierin staat vermeld dat de klokkenluidersregeling gepubliceerd dient te worden. Omdat het SWV VO Westland geen personeel in dienst heeft, is er geen klokkenluidersregeling gepubliceerd.

Verder zijn in de loop van het jaar geen afwijkingen geconstateerd.

BETAALDE EN ONBETAALDE NEVENFUNCTIES

In dit bestuursverslag zijn de functies van de bestuursleden (DB en AB) binnen het SWV VO Westland vermeld.

In de jaarverslagen van de instellingen waar de bestuurders werkzaam zijn, wordt vermeld of zij eventuele betaalde of onbetaalde nevenfuncties vervullen.

VERGADERINGEN

In de jaarplanning staat aangegeven op welke data het DB en het AB (algemeen bestuur) vergaderen en welke onderwerpen tijdens die vergadering in ieder geval besproken dienen te worden. De werkwijze is dat het DB een voorstel vaststelt, waarna het verzoek bij het AB wordt neergelegd om dit goed te keuren.

Het dagelijks bestuur is in 2019 zes keer bij elkaar geweest.

Het algemeen bestuur is in 2019 twee keer samengekomen met het dagelijks bestuur.

De directeur is bij al deze vergaderingen aanwezig geweest en heeft een adviserende en informerende functie. Vier keer per jaar wordt aan de hand van kwartaalrapportages door de directeur verslag gedaan van de financiële en inhoudelijke ontwikkelingen van het SWV.

Tijdens de vergaderingen van het DB zijn de volgende besluiten genomen:

BESLUITENLIJST Dagelijks Bestuur SWV VO Westland 2019

<i>Besluit</i>	<i>Datum</i>
I.v.m. het niet aanleveren van de financiële verantwoording worden de ondersteuningsmiddelen 2017-2018 van ISW Lage Woerd teruggevorderd.	15/01/2019
Het bestuur gaat akkoord met de subsidieaanvraag bij OCW van ISW Lage Woerd voor de Pro Plus-klas.	15/01/2019
Voorgenomen besluit: het SWV VO Westland kiest per 1 januari 2020 voor opting-out Iwoo. Dit moet nog nader uitgewerkt worden.	15/01/2019
Het bestuur blijft op het standpunt staan dat het SWV 1/4 ^e deel van de totaalkosten voor het SMW Verzuim wil betalen, met een maximum van € 14.000 per jaar.	05/03/2019
Jaarverslag 2018 (bestuursverslag en jaarrekening) wordt vastgesteld.	05/03/2019
Er wordt een Steunpunt HB ingericht volgens het beleidsvoorstel. Er wordt geen gebruik gemaakt van de subsidie HB.	05/03/2019
Er wordt (alsnog) een subsidieaanvraag HB gedaan (via mail besloten vanwege nieuw verkregen informatie over de subsidiebedragen).	29/03/2019
Het bestuur gaat akkoord met het voorstel m.b.t. de besteding van de extra middelen n.a.v. de onderbesteding die blijkt uit Q1 2019:	

1) De cofinanciering voor de subsidie hoogbegaafden wordt voor ISW Hoogeland en Gasthuislaan voor 2019 niet verrekend met de subsidie EIPO. 2) De projectgelden EIPO worden eenmalig opgehoogd naar € 128.000. Het beschikbare bedrag voor het Herman Broerencollege wordt opgehoogd naar € 4.000 en Robyn zal een nieuwe verdeling maken naar leerlingenaantallen met het resterende bedrag van € 124.000.	07/05/2019
De jaarplanning 2019-2020 is vastgesteld.	07/05/2019
Er zal twee keer per jaar een directieoverleg ISW/Lentiz/HBC worden georganiseerd door het SWV rondom passend onderwijs.	07/05/2019
Aangepast aanbestedings-/inkoopbeleid wordt vastgesteld.	11/06/2019
Jaarplan 2019-2020 wordt vastgesteld.	11/06/2019
VSV-middelen blijven we koppelen aan de trajectgroepen voor de periode 2021-2024.	12/11/2019
Begroting 2020 en MJB 2020-2024 is vastgesteld met enkele aanpassingen in de leerlingenaantallen VSO.	12/11/2019
Het aangepaste Ondersteuningsplan 2018-2022 is vastgesteld.	12/11/2019

Jan Eliens, voorzitter Dagelijks Bestuur

De rapportage van het toezichthoudend orgaan (AB) wordt beschreven in de continuïteitsparagraaf.

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD

Leraren, ouders en leerlingen hebben inspraak op de manier waarop passend onderwijs en de ondersteuning van leerlingen in de regio wordt vormgegeven. Daartoe is een ondersteuningsplanraad (OPR) opgericht. In de ondersteuningsplanraad zijn de scholen met een vestiging in het Westland vertegenwoordigd, waarbij de VSO-school ook de VSO-scholen van buiten de regio vertegenwoordigt.

Elke schoolvestiging heeft twee zetels: één voor een medewerker en één voor een ouder of leerling. De voornaamste taak van de ondersteuningsplanraad is om in te stemmen met het Ondersteuningsplan van het SWV VO Westland.

De OPR is in 2019 twee keer bij elkaar geweest (op 6 juni en 21 november). De directeur is bij deze bijeenkomsten aanwezig geweest als informatieverstrekker en adviseur.

Op 21 november 2019 heeft de OPR ingestemd met het aangepaste Ondersteuningsplan 2018-2022, versie oktober 2019.

In november 2019 is er één vacature in de OPR ontstaan: van de Herman Broerenstichting is de oudergeleding vacant i.v.m. het verlaten van de school van het kind van deze ouder. Er wordt hard gewerkt aan het vinden van een opvolger voor deze ouder, maar helaas is de vacature op het moment van schrijven nog niet vervuld. Het blijkt elke keer lastig om de oudervacatures op te vullen. Dit zijn juist de vacatures die regelmatig vacant zijn i.v.m. het verlaten van de school van de kinderen van deze ouders.

Op 3 december vond een overleg plaats met een delegatie van de OPR en een vertegenwoordiging van het algemeen bestuur.

In dit overleg is aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- a. De samenstelling van de huidige OPR.
- b. De positie van de OPR in het SWV.

- c. De rolvulling van de OPR in het samenspel met directeur, DB en AB.
- d. De terugblik op het recente Inspectiebezoek.
- e. Het proces actualisering van het ondersteuningsplan en de betrokkenheid van de OPR daarbij.

Het was een inhoudsrijk overleg waarin het AB een helder beeld kreeg van de constructieve samenwerking van de OPR met de directeur en het DB. Een beeld passend bij de wijze waarop de verschillende partijen betrokken bij het intensieve proces ten tijde van het inspectiebezoek, hierover hebben gesproken.

KLACHTENPROCEDURES

Door het SWV VO Westland zijn klachtenprocedures vastgesteld m.b.t. 'school of ouders zijn het niet eens met de toewijzing van een arrangement door het SWV' en 'school of ouders hebben een geschil met het SWV over de toelaatbaarheid'. Daarnaast is er een regeling vastgesteld m.b.t. klachten aangaande het handelen van medewerkers van het SWV VO Westland. Alle klachtenprocedures zijn terug te vinden op de website van het SWV.

Het SWV VO Westland is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie

Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) die bezwaarschriften in behandeling kan nemen over een TLV.

Er zijn in 2019 geen klachten binnengekomen bij het SWV.

3 BELEID

AMBITIE VAN HET SWV VO WESTLAND

De scholen binnen het SWV realiseren basisondersteuning op een hoog niveau en zijn in staat om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften passend onderwijs te bieden. De expertise vanuit het SWV is erop gericht om docenten en leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen met passende ondersteuningsarrangementen op maat, maar ook door preventief te adviseren en de expertise binnen de scholen te verspreiden.

De gezamenlijke schoolbesturen in het SWV hebben de ambitie dat docenten goed zijn toegerust en handelingsbekwaam zijn in het omgaan met verschillen in de klas.

Het realiseren van deze ambitie moet leiden tot het kunnen bieden van een passende plek voor elke leerling ongeacht de ondersteuningsbehoefte; dit zal voor bepaalde leerlingen waar de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de reguliere scholen overstijgt, een plek in het voortgezet speciaal onderwijs zijn.

BEOOGDE RESULTATEN

Aansluitend op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs, werkt het SWV toe naar de volgende resultaten:

1. Het SWV realiseert passende ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
2. Het SWV realiseert de toewijzing van extra ondersteuning en de plaatsing van de leerling tijdig en effectief;
3. Het SWV zet zijn middelen doelmatig in;

4. Het SWV realiseert de beoogde resultaten die het voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften heeft opgesteld;
5. Binnen het SWV is zo min mogelijk schoolverzuim door leerlingen die (mogelijk) extra ondersteuning nodig hebben;
6. Het SWV stemt goed af met de jeugdzorg en WMO-zorg.

KERNACTIVITEITEN

Het SWV probeert bovenstaande resultaten te verwezenlijken door het organiseren van een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen binnen het voortgezet onderwijs in het Westland, onafhankelijk van zijn of haar onderwijsbehoefte, waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken én zo min mogelijk leerlingen thuis zitten.

Het SWV doet dat door de samenwerking tussen de scholen te versterken en de kwaliteit van de ondersteuning in de scholen te vergroten, o.a. door de inzet van zogenaamde schoolondersteuners met specifieke expertise op verschillende deskundigheidsgebieden.

WAT HEBBEN WE BEREIKT IN 2019?

Onderstaande doelen zijn benoemd in het Ondersteuningsplan 2018-2022 en de jaarplannen 2018-2019 en 2019-2020.

De genoemde bedragen zijn bij de verplichte afdrachten de bedragen die via DUO zijn afgedragen aan de scholen; voor de programma's zijn de (afgeronde) bedragen genoemd die zijn opgenomen in de begroting 2019 met daarachter de daadwerkelijk bestede bedragen.

VERPLICHTE AFDRACHTEN

LEERWEGONDERSTEUNEND ONDERWIJS (inkomsten € 3.474.260; afdracht € 3.638.450)

Het SWV is verantwoordelijk voor de toewijzing van lwoo en voor het ondersteuningsbudget lwoo. Met behulp van een transparante procedure en duidelijk omschreven criteria kunnen de vmbo-scholen een lwoo-aanwijzing aanvragen voor leerlingen. Met een aanwijzing verkrijgt de school aanvullend ondersteuningsbudget (via DUO uit het budget van het SWV).

Doelen

- Leerlingen die in aanmerking komen voor lwoo zodanig ondersteunen dat ze het onderwijs binnen de passende leerweg kunnen volgen en een diploma behalen.

Waar zijn de middelen aan besteed?

Vanwege een groei in het deelnemerspercentage van lwoo sinds 1/10/2012 (peildatum bekostiging) en omdat het bedrag dat de school per leerling ontvangt gelijk blijft, ontvangen wij als SWV nu minder lwoo-middelen dan dat wij hieraan uitgeven. In 2019 is daarom een extra bedrag van € 164.190 vanuit de algemene ondersteuningsmiddelen aan het lwoo besteed.

De lwoo-middelen zijn binnen de scholen met name ingezet voor het vormen van kleinere klassen, extra RT, extra mentoruren, extra sociale vaardigheidstrainingen en extra uren basisvakken.

Overzicht aanvragen lwoo per school in 2019:

<i>Aanvragende school</i>	<i>Aantal aanvragen</i>
ISW Lage Woerd	53
ISW Sweelincklaan	49
ISW Irenestraat	35
ISW Hoogeland	3
Lentiz Floracollege	94
Totaal	234

Alle aanvragen zijn binnen de aangegeven termijn behandeld. Er zijn geen geschillen ontstaan.

Totaalaantal lwoo-leerlingen per schoollocatie (teldatum 1/10/2019):

<i>Schoollocatie</i>	<i>Aantal lwoo-leerlingen</i>
ISW Lage Woerd	109
ISW Hoge Woerd	195
ISW Sweelincklaan	112
ISW Irenestraat	78
ISW Hoogeland	13
Lentiz Floracollege	280
Totaal	787

PRAKTIJKONDERWIJS (inkomsten € 590.989; afdracht € 705.414)

Het SWV is verantwoordelijk voor de toewijzing van praktijkonderwijs en voor het ondersteuningsbudget pro.

Met behulp van een transparante procedure en duidelijk omschreven criteria kunnen de vmbo-scholen een TLV voor pro aanvragen voor leerlingen. Met een TLV pro verkrijgt de school aanvullend ondersteuningsbudget (via DUO vanuit het budget van het SWV).

Binnen het Westland wordt op het ISW Lage Woerd praktijkonderwijs aangeboden.

Doelen

- Leerlingen die in aanmerking komen voor praktijkonderwijs zodanig ondersteunen dat ze het onderwijs succesvol doorlopen en doorstromen naar een vorm van arbeid of vervolgonderwijs.

Waar zijn de middelen aan besteed?

Vanwege een groei in het deelnemerspercentage van pro sinds 1/10/2012 (peildatum bekostiging) en omdat het bedrag dat de school per leerling ontvangt gelijk blijft, ontvangen wij als SWV nu minder middelen dan dat wij eraan uitgeven. In 2019 is daarom een extra bedrag van € 114.425 vanuit de algemene ondersteuningsmiddelen aan het pro besteed.

De ondersteuningsmiddelen worden binnen het praktijkonderwijs met name ingezet voor het vormen van kleinere klassen, extra mentoruren, extra sociale vaardigheidstrainingen, extra lesassistentie bij alle praktijkvakken, uitgebreide stagebegeleiding door de mentor en ontwikkeltijd ten behoeve van een uitdagend curriculum (praktijkonderwijs basis en plus).

Aantal aanvragen TLV pro in 2019 naar woonplaats

<i>Woonplaats</i>	<i>Aantal aanvragen</i>
Westland	27
Hoek van Holland	2
Den Haag	9
Maasland	2
Maassluis	10
Vlaardingen	1
Totaal	51

Alle aanvragen zijn binnen de aangegeven termijn behandeld. Er zijn geen geschillen ontstaan.

In tegenstelling tot de bekostiging van het speciaal onderwijs, worden de kosten per leerling in het praktijkonderwijs toegekend aan het SWV waar de praktijkschool zich bevindt. Dit ongeacht de woonplaats van de leerling.

In totaal zitten er 156 pro-leerlingen op het ISW Lage Woerd (teldatum 1/10/2019). Daarvan komen 60 leerlingen niet uit het Westland.

Navraag bij de gemeente heeft geleerd dat 23 Westlandse leerlingen buiten het Westland een praktijkschool bezoeken.

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS (inkomsten € 3.467.213 ; afdracht € 2.260.346 teldatum en € 83.361 peildatum)

Het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) is bedoeld voor leerlingen die zeer intensieve ondersteuning nodig hebben, die het regulier onderwijs niet kan bieden.

Het VSO wordt gezien als een onmisbaar onderdeel van het totale onderwijsaanbod, dat ervoor moet zorgen dat er voor elke leerling binnen het SWV een passende plek is.

Doelen

- Elke leerling met ondersteuningsbehoeften waaraan het regulier onderwijs niet tegemoet kan komen, krijgt een passende plek in het VSO. Met de intensieve ondersteuning binnen het VSO doorloopt de leerling succesvol het onderwijs.

Waar zijn de middelen aan besteed?

De ondersteuningsmiddelen voor het VSO worden via DUO direct afgedragen aan de diverse VSO-scholen voor cluster 3 (ZML, LG, LZ, MG) en cluster 4 (ZMOK). De ondersteuningsmiddelen voor cluster 1 en 2 vallen onder een landelijke systematiek.

Nauwere samenwerking VSO cluster 4 met regulier VO

De afgelopen jaren is gebleken dat de reguliere scholen moeite hebben om leerlingen met ingewikkelde ondersteuningsbehoeften binnenboord te houden. Het gaat hierbij met name om leerlingen met ernstige hechtings-, ASS- en ODD-problematiek. De meeste reguliere scholen geven aan dat zij met regelmaat handelingsverlegen zijn als het deze doelgroep betreft; zij zijn onvoldoende in staat om aan de ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen tegemoet te komen. Gevolg is dat de leerlingen alsnog naar het VSO worden verwezen.

Samen met het Pleysier College voor cluster 4 hebben we in 2018 een start gemaakt met intensievere samenwerking waardoor de reguliere scholen beter in staat zullen zijn om deze leerlingen te bieden wat zij nodig hebben.

In 2018 en 2019 heeft het SWV diverse bezoeken aan de verschillende locaties van het Pleysier College georganiseerd voor de zorgcoördinatoren en de schoolondersteuners. Doel was elkaar beter leren kennen, een goed beeld van het onderwijs op de Pleysier Colleges krijgen en goede ideeën opdoen die op de eigen school toegepast kunnen worden om beter aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen tegemoet te kunnen komen.

Het merendeel van de zorgcoördinatoren en schoolondersteuners heeft vol enthousiasme deelgenomen aan deze bezoeken.

In 2019 is met name de samenwerking tussen VMBO4you op het Lentiz Floracollege en het Pleysier College (locatie Delft) verder versterkt. Er zijn afspraken gemaakt over structurele samenwerking o.a. op het gebied van het stageprogramma en het uitwisselen van kennis (en medewerkers).

In september 2019 heeft een overleg plaatsgevonden op het bestuursbureau van het Pleysier College in Den Haag met alle directeurs SWV in de regio. Tijdens dit overleg is het Koersplan 2019-2023 van het Pleysier College gepresenteerd. In het Koersplan wordt o.a. ingezet op intensivering van de samenwerking met ketenpartners om de vraag naar onderwijs en zorg in een gezamenlijk aanbod te realiseren. Daarnaast wil het Pleysier College onderzoeken welke kansen er liggen op het gebied van samenwerking met collega-onderwijsinstellingen. Na de bespreking van het Koersplan is verder gesproken over de samenwerking tussen het Pleysier College en de SWV's. De uitkomsten hiervan vormen de grondslag om de samenwerking verder te verbeteren.

M.b.t. de tussentijdse verwijzing van leerlingen van het regulier onderwijs naar het cluster 4 onderwijs, is gestart met dossieronderzoeken van de betreffende leerlingen. Het is nog te vroeg om hier conclusies uit te trekken.

Deelnamepercentage in lwoo, pro en vso

Teldatum	lwoo	Pro	overige vo	totaal vo	vso cat. 1	vso cat. 2	vso cat. 3	vso totaal	totaal II
1/10/2014	744	126	5.229	6.099	147	10	24	181	6.280
1/10/2015	815	143	5.294	6.252	141	5	26	172	6.424
1/10/2016	819	141	5.298	6.258	141	3	16	160	6.418
1/10/2017	789	142	5.176	6.107	146	6	21	173	6.280
1/10/2018	788	153	5.103	6.044	149	6	22	177	6.221
1/10/2019	791	156	5.041	5.988	159	8	20	187	6.175

vso categorie 1: LZ, ZMOK, ZML; vso categorie 2: LG; vso categorie 3: MG

Bij zowel het lwoo als het pro zien we na een aanvankelijke stijging in 2015 een redelijke stabilisering in de aantallen. Ten opzichte van de aantallen in 2012 (de peildatum voor de financiering) zijn beide categorieën gegroeid. Bovenstaand wordt bij de kopjes 'leerwegondersteunend onderwijs' en het 'praktijkonderwijs' omschreven wat de gevolgen hiervan zijn voor de financiën.

Landelijk gezien zit het deelnemerspercentage pro in het Westland ongeveer een half procent onder het landelijk gemiddelde.

Het deelnemerspercentage voor lwoo in het Westland is erg hoog. In vergelijking met regionale en landelijke cijfers zijn onze deelnemersaantallen aanzienlijk hoger. Zie de tabel hieronder:

Gemiddeld deelnamepercentage lwoo over 2014 t/m 2018 (5 jaar):

<i>Westland</i>	<i>SWVZHW</i>	<i>Delflanden</i>	<i>Zoetermeer</i>	<i>Landelijk</i>
12,9%	8,1%	4,7%	7,9%	9,79%*

*Voor het landelijke cijfer zijn de laatste jaren niet meegerekend i.v.m. de mogelijkheid van opting-out lwoo waardoor een vertekend beeld ontstaat.

Vergeleken met de landelijke cijfers zit het Westland voor vso nog ongeveer een half procent onder het landelijke gemiddelde.

Na een aanvankelijke daling, zien we vanaf 2017 weer een stijging in het aantal leerlingen op het vso, dit ondanks een daling in het totaal aantal leerlingen. De groei heeft vooral plaats in categorie 1; ook de andere categorieën fluctueren enigszins.

Het is onduidelijk waar de stijging door veroorzaakt wordt. De stijging in het cluster 4-onderwijs lijkt een landelijke trend te zijn. Bovendien wordt in alle regio's een verzwaring in de complexiteit van de problematiek bij leerlingen ervaren.

Een stijging van leerlingenaantallen in deze vormen van onderwijs hebben invloed op de begroting van het SWV.

Er zijn gedurende het schooljaar 2018-2019 in totaal 22 leerlingen verwezen van een reguliere VO-school naar het VSO cluster 4. Eén leerling is van een reguliere VO-school naar een VSO-school voor LZ verwezen.

PROGRAMMA'S

Programma 1: BIJDRAGE AAN DE BASISONDERSTEUNING (begroot € 319.844; besteed € 319.845)

Het grootste deel van de kosten voor de basisondersteuning betalen de scholen vanuit de lumpsum. Daar bovenop ontvangen de schoolbesturen een ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband (bedrag per leerling) om de organisatie, coördinatie en inhoud van de basisondersteuning verder vorm te kunnen geven. De schoolbesturen verdelen dit budget over hun locaties. De subsidie is bedoeld om binnen de schoollocaties de gemaakte afspraken en het ambitieniveau m.b.t. de basisondersteuning te organiseren.

Binnen het SWV is afgesproken dat alle schoollocaties jaarlijks de status van de ondersteuning binnen de school voor 31 juli van het schooljaar evalueren aan de hand van het SOP. Vervolgens worden binnen de locatie afspraken gemaakt gericht op het verbeteren van eventuele knelpunten in de ondersteuning, die worden omgezet in actiepunten (professionalisering en ontwikkeling). Deze actiepunten worden opgenomen in het jaarplan van de school. Uiterlijk op 31 oktober wordt de evaluatie van de basisondersteuning door de (locatie-)directeuren naar het SWV gemaild. De schoollocaties verantwoorden met behulp van het formulier 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen' aan het SWV waaraan zij de middelen hebben besteed: in oktober leveren ze een forecast in, in juli een verantwoording.

Doelen

- De scholen ontwikkelen zich op het gebied van passend onderwijs;

- Docenten zijn voldoende toegerust om met verschillen tussen leerlingen in de klas om te gaan;
- Er is een adequaat aanbod voor hoogbegaafde leerlingen;
- Er is duidelijk omschreven welke ondersteuning lwoo- en pro-leerlingen, meer dan de basisondersteuning, op de locatie ontvangen;
- Er is duidelijkheid over de besteding van de ondersteuningsmiddelen lwoo en pro.

Waar zijn de middelen aan besteed?

Van alle schoollocaties zijn de verantwoordingen voor 2018-2019 ontvangen. De middelen zijn besteed aan diverse onderwerpen om de school verder te ontwikkelen in het vormgeven van passend onderwijs. Belangrijk onderdeel hiervan is dat de docenten goed kunnen inspelen op de verschillen tussen leerlingen in de klas.

Op een aantal scholen is gestart met gepersonaliseerd leren (met o.a. didactische differentiatie). Daarnaast is op meerdere locaties gestart met de methode *Leerling in Beeld*, waarbij alle leerlingen nauwgezet worden gevolgd (cognitief, sociaal-emotioneel, verzuim, etc.). Door het werken met deze methode worden bijzonderheden zeer snel gesignaleerd en kan er snel (preventief) geacteerd worden.

Er is ingezet op extra mentoraat en op trainingen van de executieve functies, weerbaarheid en het verminderen van examenvrees. Ook is extra aandacht besteed aan gedifferentieerd lesgeven en algehele deskundigheidsbevordering van de docenten (bijvoorbeeld de cursus 'Omgaan met moeilijke klassen').

Eén school heeft een extra klasse-assistent aangesteld om leerlingen extra te kunnen ondersteunen. Op een VSO-school heeft een ervaren intern begeleider extra uren gekregen om nieuwe teamleden te begeleiden in hun professionele ontwikkeling.

Voor de hoogbegaafde leerlingen wordt er op beide ISW-havo/vwo-scholen ingezet op verschillende trajecten: VWO-plus en VWO^{MAX}. Daarnaast is in schooljaar 2018-2019 gestart met de POVO+-klas. Dit wordt verder beschreven onder het kopje 'Subsidie begaafde leerlingen'.

Programma 2: BASISONDERSTEUNING+ (begroot € 33.814; besteed € 25.209)

De Basisondersteuning+ (B+) is een kortdurende vorm van onderzoek of ondersteuning voor leerling, klas, docent of docententeam door een deskundige schoolondersteuner.

Elke schoollocatie heeft een bepaald aantal uren B+ tot zijn beschikking (naar aantal leerlingen en schoolsoort) waarmee de school deze expertise direct kan inzetten.

Doelen

- De school kan snel en laagdrempelig expertise inzetten;
- Praktische en handelingsgerichte ondersteuning;
- Overdracht van deskundigheid: de professionele ontwikkeling en het handelingsrepertoire van de docenten wordt verbreed;
- Door vroegtijdige inzet van de schoolondersteuner B+ wordt verwijzing naar zwaardere vormen van ondersteuning voorkomen.

Waar zijn de middelen aan besteed?

Het SWV heeft contracten afgesloten met schoolondersteuners B+: een orthopedagoog (generalist) en specialisten op het gebied van ASS, ernstige gedrags-/psychiatrische problematiek en vanaf augustus 2019 een specialist hoogbegaafde leerlingen.

Er is gedurende het schooljaar 2018-2019 volop gebruik gemaakt van de inzet van deze schoolondersteuners. De inzet varieerde van het afnemen van een intelligentietest, het kortdurend begeleiden van een leerling met ASS tot het begeleiden van een school bij het opzetten van de juiste hulp voor een hoogbegaafde leerling.

De scholen zijn zeer tevreden over de mogelijkheid om deze deskundigen op afroep te kunnen inzetten.

De onderbesteding bij de B+ is vooral veroorzaakt door het feit dat we gedurende drie maanden geen schoolondersteuner B+ orthopedagoog hebben kunnen inzetten vanwege het vertrek van deze schoolondersteuner B+, waar geen directe vervanging voor was.

Programma 3: GROEPSARRANGEMENT VMBO4you (begroot € 223.500; besteed € 223.500)

Bij VMBO4you volgen leerlingen met zeer ernstige gedragsproblematiek lessen in een aparte afdeling binnen een reguliere school (Lentiz Floracollege). In kleine, gestructureerde klassen krijgen de leerlingen les op hun eigen niveau en worden zij begeleid door gespecialiseerde docenten die veel duidelijkheid en structuur bieden.

In de onderbouw worden de leerlingen intensief voorbereid op de instroom in een reguliere groep vanaf klas 3. Tot aan het eindexamen worden de leerlingen ondersteund door de specialisten van VMBO4you, die eveneens een rol spelen bij het vinden van een passende plek in het vervolgonderwijs.

Voor plaatsing in VMBO4you is een beschikking van het samenwerkingsverband vereist.

Doelen

- Het bieden van een thuisnabije plek voor Westlandse leerlingen met ernstige gedrags- of psychiatrische problematiek, waarbij het bieden van structuur en veiligheid voorop staat.

Waar zijn de middelen aan besteed?

De middelen zijn binnen VMBO4you o.a. besteed aan het formeren van kleine klassen (maximaal 14 leerlingen). Daarnaast wordt een gedegen intake als essentieel onderdeel van dit traject gezien en wordt veel tijd en energie besteed aan de instroom van nieuwe leerlingen. Hierbij wordt de leerling op de basisschool al geobserveerd en worden tests afgenomen om de ondersteuningsbehoeften van de toekomstige leerlingen vast te stellen.

Ook wordt er veel tijd besteed aan een goede doorstroom van de onderbouw naar de bovenbouw en wordt ingezet op goede, individuele begeleiding in de bovenbouw, waar de leerlingen in reguliere klassen zitten. De docenten in de bovenbouw worden eveneens intensief begeleid om de VMBO4you-leerlingen optimaal te kunnen ondersteunen.

Voor de bovenbouwleerlingen is de cursus Time2control georganiseerd.

Het Lentiz Floracollege verantwoordt jaarlijks aan het eind van het schooljaar in het formulier 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen aan het SWV VO Westland' waar de middelen voor VMBO4you aan zijn besteed.

In het schooljaar 2018-2019 hebben 51 leerlingen gebruik gemaakt van VMBO4you. Dit schooljaar zijn twaalf leerlingen geslaagd voor hun eindexamen. Eén leerling doet gespreid examen en heeft in 2019 drie vakken behaald; het is de intentie dat hij in 2020 de overige drie vakken behaalt.

Een andere leerling heeft een LWT diploma behaald en is daarmee ingestroomd in een MBO-2 opleiding. Eén leerling is vanuit klas 3 naar het MBO doorgestroomd.

In 2019 is de samenwerking tussen VMBO4you en het Pleysier College in Delft verder versterkt. Er is daarbij aandacht voor instroom en doorstroom en er wordt gebruik gemaakt van elkaars expertise. Ook wordt momenteel onderzocht hoe er met betrekking tot de stages samengewerkt kan worden.

Programma 4: SCHOOLONDERSTEUNING (P)AB (begroot € 379.000; besteed € 380.868)

Aan elke reguliere school binnen het SWV zijn schoolondersteuners (P)AB met specialistische kennis op het gebied van cluster 3 en/of 4 toebedeeld. De schoolondersteuners (P)AB kunnen door de scholen worden ingezet voor preventieve ambulante begeleiding en langdurende ondersteuning van leerlingen. Daarnaast geven de schoolondersteuners (P)AB docenten(-teams) adequate pedagogische en didactische handelingsadviezen m.b.t. de omgang met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

De schoolondersteuners (P)AB zijn over de schoollocaties verdeeld naar leerlingaantal, niveau en aanwezige problematiek.

Alle schoolondersteuners (P)AB zijn zeer deskundig, hebben veelal een orthopedagogische of onderwijskundige achtergrond en hebben ervaring binnen (of zijn nog in dienst van) het speciaal onderwijs.

Doelen

- Ondersteuning van leerlingen, docenten of docententeams kan snel en laagdrempelig worden ingezet;
- Het verspreiden van (VSO-)expertise binnen de school, waardoor docenten steeds deskundiger worden;
- Leerlingen kunnen met de geboden ondersteuning het onderwijs blijven volgen op het niveau dat bij hen past;
- Leerlingen stromen niet af, vallen niet uit en worden niet verwezen naar het speciaal onderwijs vanwege het ontbreken van voldoende deskundige ondersteuning.

Waar zijn de middelen aan besteed?

Het SWV heeft contracten afgesloten met VSO-scholen en vaste schoolondersteuners om de schoolondersteuning op de Westlandse scholen te verzorgen. Het gaat hierbij om ondersteuning op het gebied van ernstige gedrags- of psychiatrische problematiek, verstandelijke beperkingen, lichamelijke beperkingen of langdurige ziekte.

Het afgelopen schooljaar is de eerder opgemerkte kentering van voornamelijk individuele begeleiding van leerlingen naar een bredere inzet binnen de school verder doorgezet. Hierbij ligt de nadruk op de overdracht van kennis aan medewerkers van de school met als beoogd effect dat de scholen steeds meer in staat zijn om zelf orthopedagogisch en orthodidactisch te handelen.

Onder het kopje 'Evaluatie passend onderwijs schooljaar 2018-2019' verderop in dit document, wordt de inhoudelijke evaluatie met de schoolondersteuners beschreven.

Programma 5: TRAJECTGROEPEN (begroot € 330.000; besteed € 330.000)

Voor sommige leerlingen is het, om verschillende redenen, tijdelijk niet mogelijk onderwijs te volgen in de reguliere klas. Voor deze leerlingen bestaat de mogelijkheid om onderwijs te volgen in een zogenaamde trajectgroep. Dit is een hele specialistische vorm van ondersteuning op de reguliere school, die in een vroegtijdig stadium kan worden ingezet voordat gedrag (internaliserend of externaliserend) of situaties escaleren. De leerlingen krijgen in de trajectgroep begeleiding, die voornamelijk gericht is op gedragsverandering. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het schoolwerk, zodat de leerlingen gedurende het verblijf in de trajectgroep, niet achterop raken bij hun klasgenoten.

Elke schoollocatie (of cluster van schoollocaties) beschikt over een trajectgroep.

Er kan worden gevarieerd in de mate van integratie: leerlingen volgen een deel van het onderwijs in de trajectgroep en een deel van het programma in een reguliere klas of (vrijwel) het gehele programma wordt apart in de trajectgroep georganiseerd. Ook kan gevarieerd worden in de duur van het programma: van kortdurend tot gedurende meerdere schooljaren.

Kenmerken van de trajectgroep zijn: ondersteuning op maat en flexibiliteit! Doel voor de leerling is altijd een zo spoedig mogelijke, volledige terugkeer in de eigen klas.

Doelen

- Elke leerling kan zijn onderwijsloopbaan zonder onderbreking en bij voorkeur op zijn eigen school continueren;
- Geen leerling zit thuis omdat er geen geschikte onderwijsplek beschikbaar is;
- Door outreachend werken, wordt de deskundigheid van de trajectgroepmedewerkers binnen de schoollocatie verspreid.

Waar zijn de middelen aan besteed?

De trajectgroepen op de Lentiz-locaties Floracollege en de Dalton Mavo/Groene Lyceum hebben het hele jaar op volle sterkte gedraaid. Bij ISW is - na enkele jaren één trajectgroep voor alle locaties in Poeldijk te hebben gehad - vanaf het schooljaar 2018-2019 eveneens op elke schoollocatie een eigen trajectgroep gestart.

Met de komst van de trajectgroepen op locatie, was de verwachting dat leerlingen sneller naar de trajectgroep worden verwezen (laagdrempeliger, preventiever) en dat daardoor ook de doorlooptijd zou dalen. Meer leerlingen zouden ondersteund kunnen worden in de trajectgroep.

De realiteit is dat dit inderdaad het geval is geweest: waar in voorgaande jaren gemiddeld 16 leerlingen gebruik maakten van de trajectgroep ISW, waren dat in 2018-2019 153 leerlingen! De trajectgroep wordt nu veel preventiever ingezet dan voorheen. Een mooie en gewenste ontwikkeling.

Op de Lentiz-locaties hebben 84 leerlingen gebruik gemaakt van de trajectgroep.

De bedragen per leerling zijn nu meer in evenwicht: voor ISW is het bedrag per leerling dat door het SWV wordt bijgedragen (€ 220.000 : 153 =) € 1.438, voor Lentiz (€ 110.000 : 84 leerlingen =) € 1.310.

De schoolbesturen verantwoorden jaarlijks de toegewezen ondersteuningsmiddelen voor de trajectgroepen middels het formulier 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen aan het SWV VO Westland'. De middelen worden voor het overgrote deel ingezet voor de personeelskosten van de trajectgroepmedewerkers.

Daarnaast vullen de coördinatoren van de trajectgroepen aan het eind van het schooljaar de inhoudelijke evaluatie in (format van het SWV) en deze wordt besproken met de directeur van het SWV.

In het schooljaar 2018-2019 hebben in totaal 237 leerlingen gebruik gemaakt van de verschillende trajectgroepen. Veruit het grootste deel van deze leerlingen is na het traject volledig teruggekeerd naar de eigen klas.

Onder het kopje 'Evaluatie passend onderwijs schooljaar 2018-2019' verderop in dit document, wordt de inhoudelijke evaluatie met de trajectgroepmedewerkers beschreven.

Programma 6: FLEXCOLLEGE (begroot € 35.000; besteed € 36.902)

Voor leerlingen die de veiligheid van zichzelf, medeleerlingen en/of medewerkers in gevaar brengen, maar die niet in aanmerking komen voor het cluster 4 onderwijs, kan bij het SWV een plaatsing worden aangevraagd voor het FlexCollege in Den Haag.

Het FlexCollege is een bovenschoolse voorziening van het SWVZHW. Met het SWVZHW en het FlexCollege zijn afspraken gemaakt over de plaatsing van Westlandse leerlingen.

Het aanbod op het FlexCollege bestaat uit een combinatie van onderwijs en begeleiding vanuit de jeugdhulp. Het doel is dat de leerling terugkeert naar een kansrijk regulier onderwijstraject; dit kan de school van herkomst zijn, maar bij de oudere leerlingen is een andere optie bijvoorbeeld uitstroom naar het MBO.

Voordat een plaats op het FlexCollege kan worden aangevraagd, moeten door de school eerst de lichtere vormen van extra ondersteuning zijn ingezet.

Doelen

- Voorkomen van thuiszitters, voortijdig schoolverlaters of afstromers op basis van gedrag;
- Voor elke leerling weer perspectief bieden, ook als hij is vastgelopen op zijn eigen school.

Waar zijn de middelen aan besteed?

In schooljaar 2018-2019 hebben zes leerlingen gebruik gemaakt van het FlexCollege in Den Haag. Twee van deze leerlingen hebben hun vmbo-diploma behaald. Eén leerling heeft het entree-diploma op het FlexCollege behaald en is doorgestroomd naar het MBO niveau 2 Sport & Beweging. De overige drie leerlingen hebben het ingezette traject voortgezet in het nieuwe schooljaar.

De kosten voor een plaatsing wordt door het SWVZHW aan het SWV VO Westland in rekening gebracht. Binnen het SWV VO Westland wordt het principe 'geld volgt leerling' gehanteerd. De kosten voor plaatsing worden doorberekend aan de school van herkomst aan de hand van een vastgestelde staffel. Voor leerlingen zonder stamschool of bij overschrijding van de basisbekostiging die de school ontvangt, bekostigt het SWV de (extra kosten voor) plaatsing op het FlexCollege.

Programma 7: ACTA (begroot € 24.000; besteed € 19.798)

Het SWV is verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Er is daartoe een commissie van deskundigen (ACTA) ingericht, die de aanvragen voor het VSO beoordeelt. Naast de aanvragen voor het VSO, beoordeelde de ACTA in 2019 ook de aanvragen voor pro, lwoo, FlexCollege en VMBO4you. Voor het VSO, VMBO4you, pro en lwoo bestaan indicatiecriteria waar de ACTA de aanvragen aan toetst.

De ACTA beoordeelt enerzijds het doorlopen proces (heeft de school de juiste stappen gezet, heeft de school de (basis)ondersteuning voldoende vorm gegeven, zijn ouders voldoende betrokken, etc.), anderzijds is er de inhoudelijke beoordeling t.a.v. de benodigde onderwijssteuning en het daarbij passende arrangement.

Op basis van de aangeleverde dossiers neemt het SWV goed onderbouwde besluiten over de toewijzing van TLV's voor VSO en pro, aanwijzingen voor het lwoo en beschikkingen voor VMBO4you en FlexCollege.

Aanvragen bij het SWV verlopen soepel en met zo min mogelijk bureaucratie. De scholen ontvangen binnen de gestelde termijn van 4 schoolweken na ontvangst van het complete dossier de aangevraagde TLV, aanwijzing of beschikking.

Doelen

- Elke leerling krijgt de ondersteuning toegewezen die hij nodig heeft.

Waar zijn de middelen aan besteed?

De ACTA bestaat uit een onafhankelijk voorzitter (GZ-psycholoog/orthopedagoog), één lid (psycholoog) met als specialisme cluster 4-onderwijs en één lid (orthopedagoog) met als specialisme cluster 3-onderwijs. De ACTA wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, die alle dossiers completeert, de vergaderingen voorbereidt en notuleert en alle interne en externe correspondentie verzorgt.

De ACTA is in 2019 tien keer bij elkaar geweest om de door de scholen aangeleverde dossiers te bespreken en te beoordelen. Deze bijeenkomsten vinden altijd plaats in Naaldwijk. Op de volgende data heeft de ACTA vergaderd: 1 februari, 8 maart, 5 april, 17 mei, 14 juni, 12 juli, 20 september, 18 oktober, 22 november en 20 december.

Er zijn in schooljaar 2018-2019 door het SWV in totaal 88 toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO afgegeven. Deze zijn als volgt onderverdeeld, waarbij ZML, ZMOK en LZ onder de categorie 'laag' vallen, LG onder de categorie 'midden' en MG onder de categorie 'hoog':

Aanvraag voor	2018-2019
TLV cluster 3 MG	3
Herindicatie TLV cluster 3 MG	2
TLV cluster 3 ZML	4
Herindicatie TLV cluster 3 ZML	7
TLV cluster 3 LZ	2
Herindicatie TLV cluster 3 LZ	2
TLV cluster 3 LG	3

Herindicatie cluster 3 LG	3
TLV cluster 4 ZMOK	37
Herindicatie TLV cluster 4 ZMOK	25

Bij uitzondering kan een school voor een leerling een hogere bekostigingscategorie aanvragen dan waar de leerling op basis van de toelaatbaarheidscriteria recht op heeft. Er kan dan worden afgeweken van de gehanteerde criteria op basis van 'een beredeneerde afwijking'. In zo'n geval betreft de aanvragende VSO-school het SWV vroegtijdig bij de aanvraag en wordt een onafhankelijk expert ingeschakeld om de casus te onderzoeken. De onderzoeker formuleert een gefundeerd preadvies voor de ACTA, op basis waarvan de ACTA tot een besluit komt.

In 2019 is één onderzoek gedaan door een extern deskundige. Bij deze leerling was het advies om af te wijken van de criteria en de categorie hoog toe te kennen. De ACTA heeft dit advies opgevolgd.

Van bovenstaande aanvragen zijn 23 TLV's gedurende het schooljaar aangevraagd door de reguliere scholen. Dit betroffen allemaal aanvragen voor cluster 4, op één na (cluster 3 LZ).

Er zijn 6 aanvragen gedaan voor het FlexCollege en deze zijn allen toegewezen.

Er zijn 14 aanvragen gedaan voor VMBO4you en deze zijn allen toegewezen.

Alle aanvragen zijn binnen de aangegeven termijn afgehandeld.

Er zijn geen geschillen ontstaan.

Onder het kopje 'Evaluatie passend onderwijs schooljaar 2018-2019' verderop in dit document, wordt de inhoudelijke evaluatie met de ACTA-leden beschreven.

Programma 8: BESTUUR, MANAGEMENT EN ORGANISATIE (begroot € 161.300; besteed € 151.553)

Het SWV positioneert zich in een netwerk van scholen, instellingen en gemeenten. Vastgesteld kan worden dat door het SWV veel taken op meerdere terreinen uitgevoerd moeten worden.

Om de communicatie met al deze groepen goed te laten verlopen, is een aantal beleidsuitgangspunten geformuleerd:

- Het SWV kenmerkt zich als een netwerkorganisatie, dat betekent dat er veelvuldig contact is tussen alle partners van het verband;
- Er wordt gestreefd naar korte, open en transparante communicatielijnen;
- De werkprincipes van good governance worden nagestreefd.

Het bureau van het SWV wordt bemenst door één persoon, de directeur van het SWV.

De directeur is door het dagelijks bestuur benoemd en geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV.

De volgende functies worden binnen het bureau uitgeoefend:

1. Beleidsvoorbereiding en -uitvoering
2. Ondersteuning van de scholen op het gebied van passend onderwijs
3. Toelating tot VSO, praktijkonderwijs, lwoo, VMBO4you en FlexCollege (ACTA)
4. Bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband (beheer, financiën, organisatie en personeelszaken)
5. Onderhouden van contacten met externe partners
6. Verzorgen van de in- en externe communicatie.

Naast alle dagelijkse voorkomende werkzaamheden geeft de directeur leiding aan de schoolondersteuners en de Advies Commissie Toewijzing Arrangementen (ACTA). Ook organiseert zij overleggen met bestuur, directies, gemeente, partners in onderwijs, jeugdhulp en financiën (controller, financieel administratiekantoor).

In het managementstatuut zijn de taken van de directeur beschreven.

Het dagelijks bestuur houdt toezicht op de directeur.

Doelen

- Het in stand houden van bureau, processen, automatisering, etc. op een zo efficiënt mogelijke manier, waarbij we aan de wettelijke opdracht voldoen.
- Het bevorderen van de samenwerking tussen alle betrokken organisaties rondom het onderwijs.

Waar zijn de middelen aan besteed?

In de toelichting op de meerjarenbegroting is exact uitgewerkt welke kosten onder deze post vallen. Enkele aanzienlijke posten, naast de salaris- en huisvestingskosten voor de directeur, zijn de kosten voor beheer en administratie, de jaarlijkse accountantscontrole, de webapplicatie voor pro en lwoo en de verzekeringen.

Netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp

In 2019 zijn weer twee netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp georganiseerd door de gemeente, SKT, Schoolformaat en het SWV VO Westland. Alle zorgcoördinatoren, schoolondersteuners, schoolmaatschappelijk werkers, schoolcontactpersonen SKT, leerplichtambtenaren en jeugdartsen/-verpleegkundigen zijn voor deze bijeenkomsten uitgenodigd. De bijeenkomsten hebben plaatsgevonden op 13 mei en 19 november.

Tijdens de bijeenkomst in mei was het thema: 'Privacy in de ketensamenwerking'. Gastspreker was Jolanda van Boven, juriste en expert op het gebied van de AVG.

In november stond 'De verbinding verzuim en zorg' op het programma. Tijdens deze bijeenkomst is het nieuwe regionale protocol 'Ziekteverzuim als signaal' gelanceerd en is onder leiding van Bart van Kessel van Gedragswerk verder ingezoomd op de samenwerking in de keten als er sprake is van zorgwekkend verzuim. Dit hebben we onder andere gedaan door in groepen het MAS-spel te spelen. Beide bijeenkomsten zijn zeer goed bezocht en hebben veel positieve en enthousiaste evaluaties opgeleverd. Voor het komend jaar staan al weer nieuwe bijeenkomsten gepland.

Voor de netwerkbijeenkomsten was een bedrag van € 10.000 begroot. Omdat we minder deskundigen hebben ingehuurd dan we hadden voorzien én omdat enkele deskundigen hun diensten onbetaald verleenden, is er daadwerkelijk slechts € 1.605 op deze post uitgegeven.

Move2Learn

Zoals omschreven onder programma 5 werken we vanaf augustus 2018 met trajectgroepen op alle schoollocaties.

Er worden hoge eisen gesteld aan de kennis en kunde van de trajectgroepmedewerkers. Daarom is het van groot belang dat zij geschoold zijn/worden in het werken met leerlingen met bijzonder gedrag. Vanuit het SWV hebben we daarom een gezamenlijke training voor de

trajectgroepmedewerkers georganiseerd: Move2Learn, een sociale en cognitieve vaardigheidstraining voor jongeren van 12-18 jaar, voor zowel groepen als voor individuele leerlingen. De training bestond uit twee trainingsdagen en een terugkomdag voor reflectie. In 2019 hebben de nieuwe trajectgroepmedewerkers de training gezamenlijk gevolgd. De training is wederom zeer positief ontvangen en de werkwijze wordt inmiddels op alle locaties toegepast. De kosten voor deze training bedroegen € 3.300.

Programma 9: PROJECTEN & PILOTS (begroot € 110.000; besteed € 162.918)

Het SWV legt de komende jaren met name de nadruk op wat er *binnen de scholen* gebeurt in het kader van passend onderwijs. Hoe kunnen de leerling en de docent *in de klas* zo goed mogelijk ondersteund worden om tot de hoogst haalbare resultaten te komen?

Om de scholen hier financieel in te ondersteunen, heeft het bestuur van het SWV voor de jaren 2017-2022 jaarlijks € 100.000 extra beschikbaar gesteld voor projecten op alle Westlandse V(S)O-scholen om de ondersteuning verder te ontwikkelen.

Deze middelen zijn naar aantal leerlingen over de schoollocaties verdeeld.

Omdat elke schoollocatie anders is qua organisatie en ondersteuningsniveau, heeft het bestuur van het SWV er voor gekozen om niet tot een eenduidige invulling over te gaan, maar om elke locatie zelf te laten bepalen waar de ontwikkelpunten liggen en hoe die het beste kunnen worden verwezenlijkt. De schoollocaties kunnen de middelen inzetten voor een project m.b.t. de professionalisering en/of ontwikkeling van de basisondersteuning voor de langere termijn op de eigen locatie.

Omdat het SWV moet kunnen verantwoorden dat de ondersteuningsmiddelen doelmatig zijn ingezet, is het van belang dat de projecten voldoen aan de missie en visie van het samenwerkingsverband, zoals omschreven in het Ondersteuningsplan.

Doelen

- De schoollocaties ontwikkelen zich verder op het gebied van passend onderwijs: de deskundigheid van de docenten wordt verbreed en elke leerling krijgt de ondersteuning die hij nodig heeft.
- Per locaties worden de doelen behaald die in het projectplan beschreven staan.

Waar zijn de middelen aan besteed?

De schoollocaties hebben een plan van aanpak opgesteld aan de hand van een vast format.

In het projectplan heeft de schoollocatie omschreven wat zij wil bereiken met het project en wat de opbrengst daarvan zal zijn. Daarnaast wordt een begroting opgesteld.

Overschrijding van het beschikbaar gestelde bedrag is voor eigen risico van de schoollocatie.

De directeur van het SWV toetst het plan aan de uitgangspunten van het samenwerkingsverband.

Alle ingediende projectplannen zijn goedgekeurd en de middelen zijn toegewezen.

In 2018-2019 hebben alle schoollocaties, behalve ISW Lage Woerd, een projectplan ingediend.

De beschikbare middelen voor ISW Lage Woerd zijn over de overige ISW-locaties verdeeld.

Aan het eind van het schooljaar 2018-2019 hebben de locaties een verantwoording ingediend, conform het format van het SWV. Daaruit is gebleken dat de projectplannen met succes zijn uitgevoerd.

Voor 2019-2020 hebben alle schoollocaties een nieuw projectplan ingediend.

Enkele voorbeelden van de projectplannen zijn: gepersonaliseerd leren met individuele coaching van leerlingen, handelingsgericht werken, Leerling in Beeld, VWO^{MAX}, aanpak positief groepsklimaat en omgaan met verschillen in de klas.

Op 7 mei 2019 is tijdens de bestuursvergadering besloten om, in verband met een meevaller in de begroting (hogere inkomsten dan begroot), het beschikbare bedrag voor de Extra Impuls Passend Onderwijs eenmalig op te hogen tot € 128.000.

Er is € 127.870 aan de schoollocaties uitgekeerd om uitvoering te geven aan de projectplannen.

Naast de extra impuls passend onderwijs reserveren we onder deze post een subsidie voor School's Cool. School's Cool ondersteunt brugklasleerlingen die het thuis moeilijk hebben in de overstap van primair naar voortgezet onderwijs om onderpresteren of schooluitval tegen te gaan.

Vanuit de overheid is echter ook een subsidie beschikbaar gesteld voor de overgang tussen PO en VO. Deze subsidie is namens alle Westlandse scholen aangevraagd door ISW als penvoerder en is gebruikt om School's Cool te ondersteunen.

De afspraak is dat als de landelijke subsidie wordt toegewezen aan School's Cool, de subsidie vanuit het SWV vervalt. In 2019 is de landelijke subsidie weer toegewezen. De begrote € 10.000 zijn daarom voor een deel besteed aan de inzet van de schoolondersteuner B+ HB voor de periode van augustus t/m december 2019, omdat deze uitgave niet begroot was.

Ook is de landelijke subsidie begaafde leerlingen (€ 35.048) onder deze post opgenomen. Eenzelfde bedrag is als (subsidie) baten ontvangen.

Onder het kopje 'Subsidie begaafde leerlingen' wordt deze subsidie nader toegelicht.

Programma 10: ONVOORZIEN (begroot € 10.000; besteed € 43.362)

In dit programma worden de kosten opgenomen voor onvoorziene posten.

Waar zijn de middelen aan besteed?

In het tweede kwartaal van 2019 hebben we de totale forecast van programma 10, i.v.m. de eerder genoemde financiële meevaller (hogere inkomsten dan begroot), verhoogd naar € 38.137.

In het beleidsvoorstel van 17 april 2019 is voorgesteld dat het SWV de kosten voor cofinanciering voor de subsidie Hoogbegaafdheid voor haar rekening zal nemen én dat betrokken scholen een aanvraag kunnen indienen voor de Extra Impuls Passend Onderwijs. De kosten voor de cofinanciering subsidie hoogbegaafden voor 2019 bedragen € 36.980.

Verder zijn enkele kleine onvoorziene bedragen op deze post geboekt, die hier niet nader omschreven zullen worden.

Programma 11: BIJZONDERE INDIVIDUELE ARRANGEMENTEN (begroot € 30.000; besteed € 11.763)

In het kader van recht op (passend) onderwijs wordt steeds vaker een beroep gedaan op het SWV om bij te dragen aan de kosten voor onderwijs aan leerlingen, die om verschillende redenen niet in staat zijn om een V(S)O-school te bezoeken.

Het gaat hierbij om leerlingen met zeer ernstige vormen van ASS, angsten of andere psychiatrische problematiek. Deze leerlingen zijn wel in staat om (deels) te leren, maar niet in staat om een school

te bezoeken. Zij hebben een individueel afgestemd onderwijsaanbod nodig, dat in samenwerking met de jeugdhulp verzorgd wordt.

Formeel hebben wij als SWV geen verplichting aan deze leerlingen. Echter, wij hebben als SWV een maatschappelijke taak om alle jongeren van onderwijs te voorzien en voor te bereiden op een plek in de maatschappij. Vanuit dat oogpunt heeft het SWV besloten om deze leerlingen te bieden wat zij nodig hebben, altijd in een gezamenlijke aanpak met de jeugdhulp.

Het behalen van een startkwalificatie of gerichte diploma's of certificaten is van groot belang voor een maatschappelijke loopbaan.

Het SWV heeft besloten dat onder bepaalde voorwaarden voor een thuiszittende jongere door ouder(s)/verzorger(s) of de zorgregisseur SKT een bijzonder individueel arrangement voor een vorm van onderwijs kan worden aangevraagd bij het SWV VO Westland.

Het arrangement is voorbereidend op de terugkeer naar school, gericht op het behalen van een startkwalificatie of ondersteunend bij de toeleiding naar werk.

Om in aanmerking te komen voor een Bijzonder Individueel Arrangement (BIA) moet aan de onderstaande voorwaarden worden voldaan:

- De leerling heeft een vrijstelling van de leerplicht op basis van een verklaring van een arts of gedragsdeskundige;
- Op basis van deze vrijstelling staat de leerling niet ingeschreven op een V(S)O-school;
- De uitvoering van het arrangement gebeurt altijd in samenwerking met de jeugdhulp;
- Leerplicht blijft betrokken en is aanwezig bij evaluaties om te beoordelen of verlenging van de vrijstelling noodzakelijk blijft.

De aanvraag van het arrangement wordt beoordeeld door de directeur (tevens orthopedagoog) van het SWV. Het arrangement stopt altijd uiterlijk in het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.

De hoogte van het toegekende bedrag bedraagt de werkelijke kosten van de aangevraagde scholing/cursus/opleiding, maar kunnen nooit hoger zijn dan de ondersteuningsbekostiging voor het VSO cluster 1 (€ 9.493,00).

Het budget van de toegekende aanvragen is afhankelijk van het aantal aanvragen per jaar. Het totaalbudget kan niet overschreden worden.

Doelen

- In samenwerking met de jeugdhulp, het verzorgen van onderwijs aan leerlingen die niet in staat zijn om een school te bezoeken.

Waar zijn de middelen aan besteed?

Er is in 2019 voor vijf leerlingen een BIA toegekend, waarbij sprake was van een onderwijszorgarrangement. De totale kosten over 2019 bedragen € 11.763.

Programma 12 SMW VERZUIM (begroot € 14.000; besteed € 14.000)

In december 2017 is een pilot SMW'er Verzuim gestart. Dit was een gezamenlijk initiatief van de gemeente Westland (leerplicht/VSV), Schoolformaat (SMW), SKT en SWV VO Westland. De pilot werd bekostigd door een innovatiesubsidie van de gemeente Westland.

Vanwege grote tevredenheid over de behaalde resultaten als gevolg van de inzet van de SMW Verzuim, hebben de gemeente Westland, Schoolformaat, SKT en SWV VO Westland besloten om de SMW'er Verzuim voor het schooljaar 2018-2019 opnieuw in te zetten. De gemeente bekostigt 3/4^e deel, het SWV VO Westland neemt 1/4^e deel van de bekostiging voor haar rekening.

Inmiddels heeft de gemeente besloten om per 1/1/2020 geen vervolg te geven aan de pilot. De werkzaamheden die de SMW Verzuim vervulde, worden nu ingebed in de bestaande ondersteuningsstructuur. Daarbij is veel aandacht voor de werkzame factoren van de SMW Verzuim. O.a. tijdens de netwerkbijeenkomst onderwijs-jeugdhulp in november is hier aandacht aan besteed.

Doelen

- De periode tussen eerste signalering van verzuim en het (terug-)leiden naar een passend zorg- en/of onderwijsaanbod maximaal drie maanden te laten duren.

Waar zijn de middelen aan besteed?

In 2019 is 1/4^e deel van de kosten voor de SMW Verzuim door het SWV bijgedragen, zijnde € 14.000.

SAMENWERKING MET DE JEUGDHULP

Doelen

- De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp is optimaal ontwikkeld: de jeugdhulp is vast onderdeel van de ondersteuningsstructuur van de school en de toegankelijkheid is toegenomen.
- Leerlingen die jeugdhulp nodig hebben, worden snel en effectief geholpen.

Op elke schoollocatie in het Westland is een schoolmaatschappelijk werker (smw'er) werkzaam, die een vast aantal uren per week op de school aanwezig is. Hij werkt nauw samen met de zorgcoördinator en de schoolondersteuner. Daarnaast is aan elke school een schoolcontactpersoon verbonden van het Sociaal Kern Team (SKT).

Op de reguliere scholen worden de smw'ers van Schoolformaat ingezet. Het Herman Broerencollege heeft een eigen smw'er.

Sinds schooljaar 2015-2016 is de smw'er de verbindende schakel tussen het onderwijs en de jeugdhulp (Sociaal Kern Team) en is daarmee de vertegenwoordiger van de jeugdhulpverlening op de school. Vanuit deze rol wordt er namens de leerling/ouders en school geschakeld met de hulpverlening.

De smw'er kan kortdurende begeleiding aan leerlingen verzorgen. De hulpvraag van de leerling vormt de basis voor deze gesprekken (bijvoorbeeld rouw, faalangst, echtscheiding, geringe weerbaarheid, etc.). Als blijkt dat de begeleiding onvoldoende is, zal de smw'er dit bespreken met de leerling en de ouders en kan hij de leerling verwijzen en begeleiden naar gespecialiseerde hulpverlening.

De smw'ers worden bekostigd door de schoolbesturen, waarvoor zij (een deel van) de ondersteuningsmiddelen kunnen inzetten. Omdat er voor gekozen is dat de smw'ers de verbinding

vormen naar het SKT, draagt - sinds de invoering van de nieuwe Jeugdwet - de gemeente Westland deels bij aan de kosten voor het SMW (2 uur per locatie).

Aan het begin van elk schooljaar vindt op alle locaties een startgesprek plaats met alle betrokkenen in de ondersteuningsstructuur en worden afspraken gemaakt over de werkwijze. Deze werkwijze wordt aan het eind van het schooljaar geëvalueerd en eventuele verbeterpunten worden benoemd en doorgevoerd.

De samenwerking onderwijs en jeugdhulp is de laatste jaren aanzienlijk verbeterd, maar het blijft een punt van aandacht. Om de samenwerking verder te intensiveren, zijn in 2019 weer twee netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp georganiseerd door het SWV, samen met de gemeente (leerplicht/VSV), het SKT en Schoolformaat (SMW). Deze bijeenkomsten zijn onder programma 8 nader toegelicht.

De datum en het thema voor de eerste netwerkbijeenkomst in 2020 zijn al vastgesteld.

THUISZITTERS

Doelen

- Alle thuiszitters zijn in beeld;
- Er is een dusdanig ondersteuningsaanbod binnen het SWV dat er geen leerling onnodig thuis zit;
- Door het gezamenlijk overleg met leerplicht en jeugdhulp worden trends gesignaleerd en kunnen passende oplossingen worden bedacht;
- Geen leerling zit langer dan 3 maanden thuis zonder passend onderwijs- en/of zorgaanbod: preventieve aanpak;
- Er worden geen vrijstellingen onder 5a verleend door de gemeente zonder overleg met het SWV.

Met betrekking tot de (dreigende) thuiszitters bestaan goede afspraken tussen de scholen, de gemeente en de jeugdhulp. Iedereen is het er over eens dat vroegtijdig signaleren en ingrijpen essentieel is bij het voorkomen van thuiszitters. Daarom staat dit onderwerp binnen de scholen prominent op de agenda bij zowel de zorgcoördinatoren als de schoolondersteuners.

Met de scholen is afgesproken dat (dreigende) thuiszitters altijd zowel bij leerplicht als bij het SWV worden gemeld. Eens in de twee à drie maanden vindt overleg plaats over de thuiszitters tussen leerplicht, SKT en de directeur van het SWV. Hier worden trends gesignaleerd waar zo nodig het beleid op wordt aangepast.

Op verzoek van de Inspectie van het Onderwijs is in 2019 weer vier keer per jaar op vaste tijdstippen het aantal thuiszitters (anoniem) aan hen doorgegeven via het Internet School Dossier.

Bij veruit het grootste deel van de thuiszitters is sprake van complexe, meervoudige (psychiatrische en/of systeem-)problematiek. Daarnaast is steeds vaker een niet-coöperatieve houding van ouders debet aan het thuiszitten.

Bij geen enkele leerling was in 2019 de reden voor thuiszitten dat er geen geschikte plek op een school gevonden kon worden. Wat we echter wel hebben gesignaleerd, is dat de VSO-scholen cluster 4 in de gehele regio steeds meer moeite hebben om aan de (tussentijdse) vraag tegemoet te komen en dat er daar met enige regelmaat wachtlijsten ontstaan voor leerlingen die gedurende het

schooljaar naar het VSO worden verwezen. De scholen van herkomst verzorgen in deze gevallen het onderwijs aan de leerling tot een geschikte plaats op het VSO vrijkomt. Dit zorgt echter in sommige gevallen voor erg veel druk bij de school.

Gemiddeld was sprake van ongeveer vijf à zes thuiszitters op elk meetmoment. Voor al deze leerlingen is in goed overleg met de betrokkenen een onderwijs- en/of zorgtraject uitgezet. Het aantal thuiszitters is vergeleken met de landelijke cijfers in het Westland erg laag.

Ook dit schooljaar is door de scholen gebruik gemaakt van het protocol onvoldoende verklaard ziekteverzuim, waarbij school, leerplicht en JGZ intensief samenwerken om de leerling weer zo snel mogelijk op school te krijgen. In 2019 is dit regionale protocol vernieuwd. Tijdens de netwerkbijeenkomst onderwijs-jeugdhulp is het nieuwe protocol gepresenteerd en het is verspreid onder de scholen.

Aanvullend op bovenstaande acties is op 1 december 2017 gestart met de pilot SMW Verzuim. Deze pilot is onder programma 12 uitvoerig beschreven.

EVALUATIE PASSEND ONDERWIJS SCHOOLJAAR 2018-2019

Aan het eind van het schooljaar 2018-2019 is in diverse gremia passend onderwijs in het Westland geëvalueerd: met de zorgcoördinatoren, met de schoolondersteuners, met de trajectgroepmedewerkers en met de ACTA.

Zorgcoördinatoren

Uit de evaluatie op 17 juni 2019 met de zorgcoördinatoren is naar voren gekomen dat er niets structureels gemist wordt in de ondersteuningsstructuur binnen het Westland. Alle locaties zijn heel tevreden over de inzet van de schoolondersteuners van het SWV. Ook zijn de zorgcoördinatoren positief over de door het SWV georganiseerde trainingen voor de trajectgroepmedewerkers, waar ook enkele zorgcoördinatoren aan hebben deelgenomen.

De uitwisseling met de cluster 4-scholen wordt als leuk, leerzaam en nuttig ervaren.

Datzelfde geldt voor de netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp. De zorgcoördinatoren vinden het belangrijk dat deze bijeenkomsten georganiseerd blijven worden: leerzaam, informatief en goed om te netwerken en ervaringen uit te wisselen.

De overstap PO-VO van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt, ondanks de afspraken tussen de SWV's PO-VO, nog niet altijd als heel soepel ervaren. Informatie wordt soms door het PO achtergehouden ('het kind verdient een nieuwe kans') of er is geen OPP, terwijl er wel extra ondersteuning is ingezet. Er zit echter wel verbetering in de overdracht.

Op 9 april heeft de werkgroep POVO-NOW een bijeenkomst georganiseerd voor de PO- en VO-scholen, gericht op een goede overdracht PO-VO voor alle leerlingen. Deze bijeenkomst is bijgewoond door ruim 40 medewerkers van de PO- en VO-scholen. Gebleken is dat er grote verschillen bestaan tussen de scholen in de manier van overdracht. Het was een zinvolle bijeenkomst en de werkgroep POVO-NOW zal hier een vervolg aan geven.

Tijdens de evaluatie is ook gesproken over de tussentijdse verwijzingen vanuit het reguliere onderwijs naar cluster 4 onderwijs. Het is ons opgevallen dat er relatief veel leerlingen pas in klas 3 of 4 naar het VSO verwezen worden. We hebben afgesproken om in schooljaar 2019-2020 een aantal

van deze casussen te onderzoeken om te ontdekken wat de reden is dat deze leerlingen pas relatief laat uitvallen uit het reguliere onderwijs. Daarbij stellen we ons de vraag of we wellicht door preventiever of anders handelen (startend bij de intake) kunnen voorkomen dat deze leerlingen verwezen worden.

Een andere vraag is of deze leerlingen wellicht beter geholpen zouden zijn als zij reeds eerder naar het VSO waren verwezen (met de mogelijkheid om bijvoorbeeld in de bovenbouw terug te stromen naar het reguliere onderwijs).

Schoolondersteuners

Uit de evaluatie met de schoolondersteuners op 20 juni 2019 kwam naar voren dat zij allen zeer positief zijn over het werken binnen het SWV VO Westland. Zij ervaren onze manier van werken waarbij de schoolondersteuners direct aan de school verbonden zijn, als heel prettig en nuttig. Dit maakt het mogelijk om snel en preventief ondersteuning in te zetten met minimale bureaucratie. Ondanks de intensieve band met de vaste scholen is iedereen in staat om objectief te werk te gaan en wordt het als meerwaarde ervaren dat zij goed op de hoogte zijn van wat er op de locatie speelt en wat de (on-)mogelijkheden zijn.

Alle schoolondersteuners cluster 4 hebben in 2019 - net als de trajectgroepmedewerkers - de training Move2Learn gevolgd. Het doel hiervan was dat zij de trajectgroepmedewerkers kunnen ondersteunen bij het geven van de training en dat zij kunnen voortborduren op deze training bij verdere begeleiding aan de leerling. De training is als mooie aanvulling op het bestaande handelingsrepertoire ervaren, alhoewel er niet heel veel technieken aan de orde kwamen die nog niet bekend waren. Vooral de onderlinge uitwisseling tijdens de training werd als zeer positief ervaren. Enkele schoolondersteuners hebben bij de directeur het verzoek neergelegd om vaker intervisie-bijeenkomsten te organiseren. Hier is gehoor aan gegeven en in 2020 worden in ieder geval twee van dergelijke bijeenkomsten georganiseerd.

M.b.t. de trajectgroepen hebben de schoolondersteuners opgemerkt dat op sommige locaties de deskundigheid van de medewerkers (nog) niet optimaal is. We hebben hier twee dingen over afgesproken:

- De schoolondersteuner heeft geen vaste rol binnen de TG, in die zin dat hij een vaste medewerker vervangt. De schoolondersteuner kan voor een afgesproken periode een klankbord zijn voor de TG-medewerkers, bijvoorbeeld m.b.t. de implementatie van Move2Learn. Daarnaast kan de s.o. in ingeroepen worden als extra expertise m.b.t. een leerling nodig is (meedenken, observatie, etc.).
- De schoolondersteuners benadrukken het belang van een goed geoutilleerde trajectgroep bij het MT van de locatie: de TG is een belangrijke voorziening binnen ons dekkend aanbod! Zonder de juiste bemensing heeft het onvoldoende effect en wordt de leerlingen tekort gedaan.

Ook door de schoolondersteuners worden de netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp hoog gewaardeerd. Vooral de bijeenkomst over privacy met Jolanda van Boven werd bijzonder goed ontvangen.

Een aandachtspunt dat tijdens de evaluatie naar voren kwam, was het gevaar van het wegvloeien van expertise bij de schoolondersteuners. Er is een aantal dat tegen de pensioensleeftijd aan zit en het is belangrijk dat we hun expertise borgen. Hier zal o.a. in de intervisiebijeenkomsten in 2020 iets mee worden gedaan.

Trajectgroepmedewerkers

Naast de financiële verantwoording die de directie aanlevert over de trajectgroep (TG), hebben alle trajectgroepmedewerkers (TG-medewerkers) een *inhoudelijke* evaluatie volgens vast format ingeleverd. In deze inhoudelijke evaluatie is gevraagd naar leeftijd, klas en niveau van de begeleide leerlingen. Tevens wordt gevraagd welke problematiek er speelt, hoe lang de leerling in de TG heeft doorgebracht en wat het resultaat van deze begeleiding was. Onder programma 5 staat reeds vermeld dat in het schooljaar 2018-2019 in totaal 237 leerlingen gebruik hebben gemaakt van de verschillende trajectgroepen. Veruit het grootste deel van deze leerlingen is na het traject volledig teruggekeerd naar de eigen klas. Er is geen opvallende trend in leeftijd of niveau van de TG-leerlingen te bespeuren; de trajectgroepen op de verschillende locaties (en dus niveaus) spelen in op de voorkomende problematiek op hun locatie, waardoor de trajectgroepen op alle locaties in de behoefte voorziet.

Op 25 juni 2019 heeft de evaluatiebijeenkomst plaatsgevonden met de TG-medewerkers. Zoals reeds onder programma 5 beschreven, is een aantal ISW-trajectgroepen in schooljaar 2018-2019 nieuw gestart. Het bleek dat met name voor deze trajectgroepen het soms nog zoeken is naar de juiste vorm en een goede positie binnen de school. Helaas zullen in schooljaar 2019-2020 een aantal TG-medewerkers niet langer in de TG werkzaam zou zijn, omdat zij andere taken toebedeeld hebben gekregen. Dit komt de continuïteit van de trajectgroepen niet ten goede.

Het gezamenlijk volgen van de Move2Learntraining is als zeer positief en nuttig ervaren. De nieuwe TG-medewerkers (schooljaar 2019-2020) hebben in november 2019 ook weer gezamenlijk deze training gevolgd.

De inrichting van de trajectgroepen verschilt per locatie en sluit aan bij de ondersteuningsstructuur en populatie van de school. De leerlingen die in de TG-groep begeleid zijn, hebben allemaal gemeen dat zij niet zonder meer (volledig) deel hebben kunnen nemen aan het onderwijs in hun eigen klas. De beschreven problematieken van leerlingen die in de TG geplaatst zijn, varieert: problemen met de werkhouding, motivatie, concentratie en/of het organiseren van het schoolwerk; externaliserende gedragsproblemen (bijvoorbeeld moeite met gezag, conflicten met docenten en/of medeleerlingen, agressie, storend, impulsief en grensoverschrijdend gedrag, soms gerelateerd aan een gediagnosticeerde stoornis) of juist internaliserende gedragsproblemen (bijvoorbeeld angstig, getraumatiseerd, faalangstig, sociaal onhandig gedrag, depressie).

Opvallend is dat de problemen vaak gepaard gaan met een ingewikkelde thuissituatie.

De TG-medewerkers gaven aan dat het soms lastig is om docenten mee te krijgen in het geven van de juiste begeleiding voor de leerlingen. Passend onderwijs is nog niet voor alle docenten een vanzelfsprekendheid. Het aanleveren van schoolwerk door docenten gaat op de ene locatie beter dan op de andere.

Bij enkele locaties is flexibiliteit (in rooster, in omgang, etc.) een probleem.

Met name bij de trajectgroepen die al iets langer bestaan wordt aangegeven dat de communicatie tussen de docenten en de TG-medewerkers goed verloopt en dat de betrokkenheid van de mentoren over het algemeen groot is. Ook is de TG inmiddels goed bekend binnen de school en heeft deze een goede positie veroverd.

Alle trajectgroepen hebben de aangemelde leerlingen kunnen plaatsen. Zij zijn tevreden over de door hen geboden begeleiding en in het algemeen ook over de contacten met ouders en in voorkomende gevallen met de betrokken jeugdhulp.

ACTA

Op 12 juli 2019 heeft de jaarlijkse evaluatie met de ACTA plaatsgevonden. Bij deze evaluatie waren de directeur van het SWV, alle leden van de ACTA en de ambtelijk secretaris van de ACTA aanwezig. Tijdens de evaluatie zijn de laatste ontwikkelingen binnen het SWV besproken en is teruggekeken op de werkzaamheden van de ACTA, de indicatiecriteria, de gevolgde procedures en de kwaliteit van de aangeleverde dossiers.

De overgangsregeling m.b.t. de cluster 4 aanvragen is goed verlopen. Daarnaast zijn de ACTA-leden content over de kwaliteit van de aangeleverde dossiers vanuit het reguliere onderwijs (inclusief VMBO4you).

Alle leden en de directeur zijn tevreden over hoe de ACTA het afgelopen jaar gefunctioneerd heeft en hoe de samenwerking met de scholen is verlopen. Uit de bespreking met de zorgcoördinatoren aan het einde van het schooljaar bleek dat de scholen eveneens tevreden zijn over het functioneren van de ACTA.

Overzicht leerlingenstromen 2018-2019

Het overzicht van de leerlingenstromen 2018-2019 is opgesteld en op 15 november 2019 besproken met het dagelijks bestuur en op 29 november 2019 met het algemeen bestuur.

De uitkomsten van dit overzicht zijn verwerkt in dit bestuursverslag.

ZORGCOÖRDINATORENOVERLEG

Om de zes (school-)weken heeft ook in 2019 een zorgcoördinatorenoverleg plaatsgevonden, waaraan alle zorgcoördinatoren van de reguliere scholen in het Westland deelnemen. De directeur van het SWV is de voorzitter van dit overleg. In overleg met de deelnemers stelt zij de agenda samen. Tijdens dit overleg wordt intensief meegedacht over de ontwikkeling van passend onderwijs, worden werkwijzen besproken en worden beleidsrichtingen getoetst. Daarnaast vormt het overleg een platform voor uitwisseling van ervaringen op het gebied van de ondersteuning aan leerlingen. In schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met het organiseren van deze overleggen op de verschillende locaties. Hierbij krijgt eenieder een kijkje in de keuken van de ander en is er veel ruimte voor het uitwisselen van good practices m.b.t. passend onderwijs. Deze nieuwe vorm van overleg bevalt heel goed en we hebben besloten om de overleggen ook in schooljaar 2019-2020 op deze manier vorm te geven.

Sinds 2017 worden jaarlijks twee zorgcoördinatorenoverleggen breder ingevuld en komen we met alle betrokkenen rondom onderwijs, zorg en jeugdhulp bij elkaar in de bovenbeschreven netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp.

In 2019 zijn de zorgcoördinatoren op de volgende data bij elkaar gekomen:
14 januari, 11 maart, 13 mei, 17 juni, 7 oktober en 19 november.

SCHOOLONDERSTEUNERSOVERLEG

In 2019 hebben twee schoolondersteunersoverleggen plaatsgevonden bij het SWV op 19 februari en 20 juni. Tijdens deze overleggen zijn alle schoolondersteuners (P)AB en B+ en de directeur van het SWV aanwezig en worden o.a. de ontwikkelingen binnen het SWV en de ervaringen op de scholen met elkaar besproken en wordt kennis uitgewisseld. Daarnaast wordt tijd ingeruimd voor intervisie

en voor presentaties over een interessant onderwerp of methode door een extern deskundige of door één van de schoolondersteuners zelf.

Daarnaast hebben alle schoolondersteuners deelgenomen aan de twee netwerkbijeenkomsten onderwijs-jeugdhulp.

Naast deze gezamenlijke overleggen, voert de directeur van het SWV ook minimaal één keer per jaar een individueel voortgangsgesprek met alle schoolondersteuners.

De schoolondersteuners cluster 4 hebben dit jaar de training Move2Learn gevolgd om de implementatie van deze training binnen de Trajectgroepen te kunnen ondersteunen en om een (eensluidend) vervolg te kunnen geven aan de begeleiding van leerlingen die uit de Trajectgroep komen.

OVERLEG TRAJECTGROEPMEDEWERKERS

In 2019 hebben de trajectgroepmedewerkers op 17 januari en 25 juni een overleg met elkaar gehad bij het SWV VO Westland.

Doel van deze overleggen was met name de uitwisseling van ervaringen en van elkaar leren.

Gespreksonderwerpen die daarbij aan de orde kwamen waren o.a. didactische interventies, gedragsmatige interventies en communicatie met alle betrokkenen.

Daarnaast is gesproken over de toepassing van Move2Learn: wat werkt goed, wat werkt minder?

De bijeenkomst in juni is tevens gebruikt om het jaar te evalueren (zie hierboven).

De TG-medewerkers vinden het prettig dat zij op deze ongedwongen manier met elkaar in gesprek kunnen gaan.

SUBSIDIE BEGAAFDE LEERLINGEN

Door de overheid is een subsidie voor (hoog)begaafde leerlingen ter beschikking gesteld voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs om deze leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Deze ondersteuning kan bestaan uit nieuwe activiteiten, het aantrekken of ontwikkelen van meer expertise, maar ook uit het uitbouwen van bestaande arrangementen of voorzieningen.

Daarbij is het belangrijk dat o.a. de samenwerking tussen scholen (o.a. primair en voortgezet onderwijs) wordt versterkt.

De subsidie is beschikbaar besteld voor de jaren 2019 t/m 2022. Voorwaarde is dat het SWV minimaal 50% van de totale kosten voor zijn rekening neemt.

Het SWV VO Westland heeft een subsidieaanvraag met een activiteitenplan ingediend voor het maximale bedrag van € 35.048 per jaar en deze is in november 2019 toegekend.

Het SWV wil de hoogbegaafdheid een impuls geven door:

- Het versterken van de basisondersteuning van de scholen op het gebied van hoogbegaafdheid.
- Het bieden van oplossingen op maat voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen de school.
- De kennis over HB vergroten binnen beide h/v-locaties.
- De (hoog-)begaafde PO-leerlingen met meer vertrouwen een start laten maken in het VO.

In het activiteitenplan hebben we beschreven hoe we dat willen doen: het inrichten van een Steunpunt Hoogbegaafden (i.s.m. met het SPOW), het organiseren van een POVO+-klas (ook i.s.m. het SPOW) en versterking van de basisondersteuning voor HB-leerlingen (VWO-plus en VWO^{MAX}).

Om het Steunpunt Hoogbegaafden voor het VO vorm te geven, is vanaf augustus 2019 een specialist HB aangesteld. De overige trajecten waren reeds eerder van start gegaan.

JAARPLAN 2018-2019

Op 11 juni 2019 is het jaarplan voor schooljaar 2019-2020 door het bestuur vastgesteld. In het jaarplan staan doelen en activiteiten beschreven, die nodig zijn om de stappen uit het ondersteuningsplan te realiseren. Het Ondersteuningsplan 2018-2022 vormt het kader van dit jaarplan. Per onderwerp zijn de doelen, de acties en door wie de actie wordt ondernomen, beschreven.

OPTING-OUT LWOO

Sinds januari 2016 zijn de samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs verantwoordelijk voor de toewijzing en de ondersteuningsbudgetten van het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en het praktijkonderwijs (pro).

Het Ministerie van OCW werkt aan een wetsvoorstel om de landelijke toewijzingscriteria en duur van lwoo los te laten. Het is nog niet bekend wanneer deze nieuwe regeling in zal gaan. Vooruitlopend daarop kunnen samenwerkingsverbanden kiezen voor 'opting-out'. Dit betekent dat samenwerkingsverbanden, onder bepaalde voorwaarden, zelf keuzes kunnen maken en beleid kunnen vormgeven met betrekking tot lwoo.

Op 15 januari 2019 heeft het bestuur van het SWV besloten om per 1 januari 2020 voor opting-out lwoo te kiezen. Er is voor gekozen om zowel de landelijke criteria als de vastgestelde duur van de ondersteuning los te laten.

In het Ondersteuningsplan van het SWV VO Westland is vastgelegd dat het de ambitie van het SWV is om lwoo door te ontwikkelen in de geest van passend onderwijs, waarbij de nadruk ligt op het primaire proces in de klas en het bieden van ondersteuning op maat.

Het streven bij opting-out is dat de beschikbare lwoo-middelen met name naar de kwetsbare leerlingen in het beroepsgerichte vmbo blijven gaan. Daarnaast zou de administratieve last voor de scholen zo beperkt mogelijk moeten worden gehouden.

De indicering van lwoo-leerlingen vergt veel tijd en energie van basisscholen en scholen voor het voortgezet onderwijs i.v.m. testen en aanvragen. Het SWV VO Westland heeft het uitgangspunt dat tijd en middelen beter ingezet kunnen worden voor het onderwijs en de ondersteuning aan de leerlingen in de klas.

Daarnaast is het van belang dat *alle* leerlingen de onderwijsondersteuning krijgen die ze nodig hebben, ongeacht of zij binnen de vastgestelde criteria vallen of op welk moment in de schoolloopbaan zij ondersteuning nodig hebben. Arrangeren i.p.v. indiceren!

Uitgangspunt is dat de vorderingen, ontwikkeling en resultaten van de leerling bepalend zijn voor de mate waarin ondersteuning geboden wordt. Het afschaffen van de criteria geeft de scholen de mogelijkheid om meer maatwerk te leveren in het ondersteunen en begeleiden van leerlingen én we verminderen de bureaucratie en testdruk.

In 2019 is veel tijd en aandacht besteed aan de communicatie met alle betrokkenen rondom de opting-out lwoo. Er is een werkgroep gevormd met specialisten lwoo van de VO-locaties. In overleg met hen is de praktische uitwerking vormgegeven.

De informatie over de wijziging is onder de scholen en schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs verspreid in de vorm van een 'Informatieblad opting-out lwoo'. Daarnaast is er een bericht in de nieuwsbrief van het SPOW geplaatst en is er aandacht hiervoor op de websites van zowel het SPOW als het SWV VO. De wijzigingen zijn besproken met de intakecoördinatoren vmbo en zijn in de zorgcoördinatoren- en schoolondersteunersoverleggen aan de orde geweest.

Bovendien organiseren de orthopedagogen van ISW Vakcollege en Lentiz Floracollege speciaal voor alle leerkrachten groep 7 en 8 en IB'ers per regio inloopmiddagen waar vragen over de advisering, plaatsing en overdracht besproken kunnen worden.

Speciaal voor de basisscholen is een 'Handreiking bij twijfel over lwoo of pro' verschenen, die eveneens verspreid is onder alle PO-scholen in de regio.

De opting-out lwoo gaat in per 1 januari 2020. Dit betekent dat voor schooljaar 2020/2021 door de scholen geen aanwijzingen meer hoeven te worden aangevraagd bij het SWV. Vanaf 1 januari 2021 is het SWV verantwoordelijk voor de verdeling van alle middelen voor lichte ondersteuning, behalve de middelen voor praktijkonderwijs.

Op 10 december 2019 is het door alle schoolbesturen ondertekende 'Meldingsformulier opting-out lwoo' per post naar de Inspectie van het Onderwijs verstuurd.

Het aangepaste Ondersteuningsplan 2018-2022 ('aangepaste versie november 2019') is op 12 december 2019 naar de Inspectie van het Onderwijs gestuurd middels het Internet School Dossier.

INTERNATIONALISERING

In 2019 is er bij het samenwerkingsverband geen sprake geweest van activiteiten op het gebied van internationalisering.

De kans dat hier in de komende jaren wel sprake van is, wordt nagenoeg nihil geacht.

PRIVACY / INTEGRITEIT

Op 1 mei 2018 is het vernieuwde privacyreglement, met inachtneming van de AVG, door het bestuur vastgesteld. In 2016 is reeds het 'Protocol Meldplicht datalekken' vastgesteld.

Daarnaast is een document 'Privacy: missie en gedragsregels' opgesteld. In de gedragsregels worden de volgende vijf punten nader uitgewerkt:

1. Doelbepaling en -binding
2. Grondslag
3. Dataminimalisatie
4. Transparantie
5. Data-integriteit.

Alle medewerkers die werkzaamheden voor het SWV VO Westland verrichten onderschrijven de missie en gedragsregels omtrent privacy en ondertekenen de zorgvuldigheidsverklaring, voordat zij aan hun werkzaamheden beginnen.

Er is een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. Hiervoor is een regeling taken en verantwoordelijkheden FG opgesteld, die op 12 juni 2018 door het bestuur is vastgesteld.

FINANCIËLE INRICHTING

Vanaf augustus 2014 is de financiële administratie in handen van PMOS in Delft. Dit bureau heeft ook in 2019 de administratie voor het SWV VO Westland gevoerd. De administratie is zodanig ingericht dat deze overeenkomt met de programma's uit het Ondersteuningsplan. Op deze manier hangen het Ondersteuningsplan, de financiële rapportages en de jaarrekening allemaal met elkaar samen.

De werkwijze m.b.t. facturen is als volgt: de directeur accordeert en codeert een factuur en mailt deze naar PMOS. Zij verwerken de factuur in hun systeem Elvy, waarna hij weer terugkomt bij de directeur ter goedkeuring. Vervolgens wordt de betaling door PMOS klaargezet in het bankpakket en kan de directeur deze versturen.

Voor directe betalingen is in het bankpakket ingesteld dat de directeur altijd toestemming van de penningmeester nodig heeft om betalingen te kunnen doen. Andersom geldt dezelfde afspraak.

In 2019 is wederom een onafhankelijk controller van MIJN accountantskantoor aan het SWV verbonden. Deze zorgt o.a. voor eindejaarprognoses bij de tussentijdse financiële rapportages, toetst de begroting en levert een aandeel in het jaarverslag.

CYCLUS PLANNING & VERANTWOORDING ONDERSTEUNINGSMIDDELEN DOOR SCHOOLBESTUREN

In het kader van het verhogen van de kwaliteit van de basisondersteuning en andere ondersteuning die de school biedt, is binnen het bestuur van het SWV besloten dat alle schoollocaties jaarlijks de status van de ondersteuning binnen de school vóór 31 juli van het betreffende schooljaar intern evalueren aan de hand van het SOP.

Vervolgens worden binnen de locatie afspraken gemaakt gericht op het verbeteren van eventuele knelpunten in de ondersteuning, die worden omgezet in actiepunten. Deze actiepunten worden opgenomen in het jaarplan van de school.

Op die manier ontstaat er een koppeling tussen de SOP's, het jaarplan van de school, het ondersteuningsplan en begroting van het samenwerkingsverband en de inzet van de ontvangen ondersteuningsmiddelen.

De verantwoording van de ondersteuningsmiddelen voor de verschillende programma's wordt *per locatie* opgesteld; in de periode van juli tot oktober wordt in de forecast (deel 1) beschreven hoe de locatie van plan is om de middelen in te zetten (doel, wat en hoe), in juli daaropvolgend wordt in de verantwoording (deel 2) beknopt beschreven of de middelen conform planning zijn ingezet en wat de opbrengst was.

Het SWV heeft een format hiervoor opgesteld dat elk jaar aan de scholen wordt verstrekt.

BEZOLDIGING DIRECTEUR EN BESTUUR

Het algemeen bezoldigingsmaximum, dat onder andere van toepassing is op de samenwerkingsverbanden passend onderwijs, is voor 2019 vastgesteld op € 194.000.

De directeur van het samenwerkingsverband is niet in dienst bij het samenwerkingsverband, maar bij één van de schoolbesturen. De kosten van de directeur worden doorbelast aan het SWV VO Westland.

De totale kosten voor de directeur bedragen over 2019 € 104.577.

Zowel de leden van het AB als de leden van het DB ontvangen geen bezoldiging voor hun taken binnen het SWV VO Westland.

MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

In zijn brief van 1 november 2019 heeft de minister van OCW vijf thema's benoemd waarover gerapporteerd moet worden in het bestuursverslag:

1. Strategisch personeelsbeleid
2. Passend Onderwijs
3. Allocatie van middelen naar schoolniveau
4. VMBO-techniek
5. Toetsing en examinering.

Ad. 1: Het SWV VO Westland heeft geen personeel in dienst. Dit thema is dus niet van toepassing op ons samenwerkingsverband.

Ad. 2: De toelichting op dit thema staat vermeld onder het kopje 'Beleid'. Daar wordt systematisch vermeld hoe het SWV passend onderwijs vormgeeft en welke middelen waarvoor gebruikt zijn.

Ad. 3: In dit bestuursverslag wordt onder het kopje 'Beleid' vermeld welke middelen naar de schoolbesturen worden overgeheveld. In de bestuursverslagen van de scholen wordt vermeld hoe deze middelen worden verdeeld over de scholen.

Ad. 4 en 5: Deze thema's zijn niet van toepassing op het SWV, omdat het samenwerkingsverband geen taak of verantwoording heeft of middelen beschikbaar stelt m.b.t. het techniekonderwijs of de organisatie rond toetsing en examinering.

INKOOPBELEID

Op 11 juni 2019 is het aangepaste inkoop- en aanbestedingsbeleid van het SWV VO Westland vastgesteld.

Het inkoopbeleid geeft de doelen, kaders, uitgangspunten en (rand-) voorwaarden van het SWV met betrekking tot de inkoop van werken, leveringen en diensten.

Hierop rust de verantwoordelijkheid deze gelden op een rechtmatige, efficiënte en integere wijze te besteden. Het SWV is gehouden aan de regels voor Europees aanbesteden.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid draagt bij aan uniformering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk en is bedoeld voor zowel het bestuur en directie als de budgethouders die op welke manier dan ook (beleidsmatig, beheersmatig, controlematig) te maken hebben met inkoop en aanbestedingen.

TREASURYSTATUUT

Op 16 juni 2015 is het treasurystatuut van het SWV VO Westland vastgesteld door het bestuur.

Op 6 maart 2018 is een aangepaste versie van het treasurystatuut vastgesteld.

In dit treasurystatuut wordt beschreven welke treasurytaken en –verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het SWV VO Westland. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor degenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en –risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Naast de liquiditeiten op de spaarrekening bij de Rabobank, heeft het samenwerkingsverband geen andere financiële instrumenten. De verwachting is dat deze ook in de toekomst niet gebruikt zullen worden.

De liquiditeiten op de spaarrekening zijn vrij opneembaar.

INVESTERINGSBELEID

Benodigde investeringen voor het SWV dienen geautoriseerd te worden door de directeur. De directeur legt vervolgens hierover verantwoording af aan het bestuur.

PRESTATIEBOX

De regeling prestatiebox is niet van toepassing op het samenwerkingsverband.

BELEID INZAKE BEHEERSING VAN UITKERINGEN NA ONTSLAG

Omdat het SWV VO Westland geen personeel in dienst heeft, is er geen beleid opgesteld met betrekking tot beheersing van uitkeringen na ontslag.

HUISVESTING

Het SWV VO Westland huurt voor onbepaalde tijd een ruimte binnen het Floracollege van Lentiz Onderwijsgroep. Voor de huur van deze ruimte en het gebruik maken van de faciliteiten wordt door Lentiz Onderwijsgroep € 5.000 per jaar in rekening gebracht. Jaarlijks wordt in onderling overleg vastgesteld of indexering van de vergoeding noodzakelijk is.

BEGROTING 2020 EN MEERJARENBEGROTING

De financiële positie van het SWV VO Westland is op dit moment goed te noemen. Het SWV beschikt over een redelijk ruime reserve t.o.v. de huidige lasten.

Om in te teren op ons eigen vermogen tot aan de grens die aangegeven is in de risicoanalyse, hebben we voor 2020 een negatieve begroting van € 168.925, voor 2021 een negatieve begroting van € 98.870 en voor 2022 een negatieve begroting van € 121.122 opgesteld. Deze tekorten zullen bekostigd worden vanuit de reserves.

Vanaf 2021 is de verevening voltooid en beschikken we over het volledige budget zware ondersteuning. Vanaf 2023 hebben we weer een begroting zonder tekorten.

Een belangrijk aandachtspunt is dat er altijd voldoende geld in kas blijft om eventuele tegenvallers op te vangen. Eind 2018 is een risicoanalyse uitgevoerd en daaruit is gebleken dat er altijd ongeveer € 300.000 in kas moet zijn om eventuele financiële tegenvallers op te kunnen vangen. Met deze meerjarenbegroting voldoen we hieraan.

M.b.t. de meerjarenbegroting 2020-2024 is er een aantal zaken dat onze aandacht behoeft.

Ten eerste de aanwezigheid van het Westerhok ('s Heeren Loo), een instelling voor mensen met een verstandelijke beperking in Monster. Zij richten zich meer en meer op woonzorg voor jongeren en dat brengt mogelijk een groei voor het speciaal onderwijs (categorie hoog) met zich mee. Het SWV houdt de ontwikkelingen in de gaten, maar heeft hier geen directie invloed op.

Ten tweede is daar het hoge deelnemersaantal in het lwoo en pro. Bij lwoo en pro is sprake van gebudgetteerde bekostiging. Het aantal lwoo-/pro-leerlingen op 1/10/2012 vormt de basis. Dit wordt uitgedrukt in een deelnamepercentage. Voor de scholen geldt dat het aantal leerlingen op 1 oktober bepalend is voor de bekostiging voor lwoo en pro vanaf 1 januari in het kalenderjaar daaropvolgend. Concreet betekent dit voor het SWV dat de inkomsten voor lwoo en pro aanzienlijk lager zijn dan de uitgaven.

Door opting-out lwoo kunnen we vanaf 2021 beter sturen op de uitgaven voor lwoo. Deze zijn vanaf dat jaar totdat de landelijke bekostigingssystematiek bekend wordt, vastgesteld op € 3.550.000. Voorlopig is er geen duidelijkheid over de nieuwe landelijke bekostigingssystematiek voor lwoo en pro. Een wijziging in de bekostiging, kan voor ons SWV, gezien de hoge deelnemersaantallen, een risico vormen.

Ten derde zien we een lichte groei in het speciaal onderwijs cluster 4. Bekend is dat de afgelopen jaren de deelname aan het speciaal (basis-)onderwijs aanzienlijk gegroeid is. Dit lijkt door te gaan werken in het voortgezet onderwijs.

Al deze ontwikkelingen hebben (mogelijk) tot gevolg dat er in de praktijk steeds minder middelen overblijven om aan het aanvankelijke doel van passend onderwijs, namelijk zo veel mogelijk leerlingen binnen het regulier onderwijs de ondersteuning bieden die zij nodig hebben, tegemoet te komen.

VERANTWOORDING ONDERSTEUNINGSMIDDELEN DOOR DE SCHOOLBESTUREN

Bij de doelen is per programma beschreven op welke manier de bestede ondersteuningsmiddelen verantwoord worden.

Ontwikkelingen 2020

Baten	2020
Rijksbijdragen	8.240.838
Overige overheidsbijdragen	-
Overige baten	69.319
<u>Totaal baten</u>	<u>8.310.157</u>
Lasten	
Personele lasten	570.083
Afschrijvingen	-
Huisvestingslasten	5.000
Overige instellingslasten	110.480
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.793.520
<u>Totaal lasten</u>	<u>8.479.083</u>
Saldo baten en lasten	<u>-168.926</u>
Financiële baten en lasten	-
Resultaat	<u>-168.926</u>

INSPECTIEBEZOEK 2019

De Inspectie van het Onderwijs bezoekt minstens één keer in de vier jaar het bestuur van elk samenwerkingsverband. In 2019 was het SWV VO Westland weer aan de beurt.

De Inspectie heeft onderzocht of het bestuur een samenwerkingsverband realiseert van voldoende kwaliteit en of het bestuur financieel in staat is om ook in de toekomst goede samenwerking te blijven verzorgen rond passend onderwijs.

De Inspectie heeft het onderzoek uitgevoerd aan de hand van een documentenanalyse, rondetafelgesprekken met docenten, ouders, schoolleiders en schakelfunctionarissen, verificatieonderzoek op ISW Lage en Hoge Woerd en tot slot een onderzoeksdag bij het SWV. Bij al deze onderdelen stond de vraag centraal: is de sturing op kwaliteit op orde en is er sprake van deugdelijk financieel beheer?

De Inspectie heeft geconcludeerd dat ons SWV op alle zes standaarden voldoende kwaliteit realiseert. De kwaliteit op de standaarden Onderwijsresultaten en Kwaliteitszorg hebben zij zelfs als goed gewaardeerd.

M.b.t. de resultaten leiden de combinatie van het hoge niveau van basisondersteuning, het dekkend aanbod, de productieve samenwerking met aangrenzende samenwerkingsverbanden, geen verwijtbare thuiszitters en de consistentie van de uitvoeringspraktijk met voornemens in het ondersteuningsplan tot het oordeel Goed.

M.b.t. de kwaliteitszorg heeft de Inspectie geconstateerd dat het SWV goed beargumenteerd en doelgericht werkt aan verbeteractiviteiten op basis van conclusies uit meerdere jaarlijkse zelfevaluaties. In het Ondersteuningsplan vertaalt het SWV de beleidsdoelstellingen naar kwalitatieve en kwantitatieve resultaten, inclusief de bekostigingsaspecten. De mate waarin het SWV erin slaagt om zakelijk alles op orde te hebben zonder daarbij te vergeten dat passend onderwijs mensenwerk is, leidt tot het oordeel Goed.

M.b.t. het financieel beleid richt de Inspectie zich op continuïteit en rechtmatigheid. Zij constateren dat het financieel beheer in orde is.

Verder heeft de Inspectie o.a. geconstateerd dat er goed wordt samengewerkt door alle betrokkenen om passend onderwijs te laten slagen. De mensen kennen elkaar en er zijn korte lijntjes. Het SWV heeft veel bekendheid en een goede naam in de regio. Positief vindt de Inspectie ook dat er de mogelijkheid is tot vernieuwing en maatwerk.

Zij vragen o.a. aandacht voor het beleid achter de meerjarenbegroting. De verwachting zou zijn dat door het uitvoeren van het beleid, de bedragen aan betreffende programma's meer zouden fluctueren. Daarnaast vragen zij aandacht voor de inrichting van de bestuurlijke organisatie en de statuten.

Er is één wettelijke tekortkoming geconstateerd en dat is dat het algemeen (toezichthoudend) bestuur slechts één keer per jaar overlegt met de OPR. Dit moet twee keer zijn. Hier hebben we een herstelopdracht voor gekregen, die inmiddels is opgepakt. Er zijn twee data vastgesteld waarop het AB met de OPR in gesprek gaat.

De Inspectie zal ons SWV over vier jaar weer bezoeken.

TOT SLOT

Na ruim vijf jaar passend onderwijs kunnen we vaststellen dat we de zaken in het Westland goed op orde hebben. Organisatorisch en inhoudelijk 'staat' het SWV goed. Dit werd bevestigd tijdens het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs in november 2019, zoals hierboven omschreven. Dit wil echter niet zeggen dat we nu achterover kunnen leunen; er valt nog steeds genoeg te ontwikkelen en verbeteren!

Robyn Maas

Directeur SWV VO Westland

4 KERNCIJFERS

Financieel Resultatenrekening	2019	2018
Baten		
Rijksbijdragen	8.108.252	7.867.158
Overige overheidsbijdragen	-	-
Overige baten	136.906	92.918
<u>Totaal baten</u>	<u>8.245.158</u>	<u>7.960.076</u>
Lasten		
Personele lasten	535.871	534.024
Afschrijvingen	-	-
Huisvestingslasten	5.000	5.000
Overige instellingslasten	103.066	97.879
Overdracht aan scholen	7.761.869	7.247.350
<u>Totaal lasten</u>	<u>8.405.806</u>	<u>7.884.252</u>
Saldo baten en lasten	-160.648	75.824
Financiële baten en lasten	64	64
Resultaat	-160.584	75.888
Kengetallen		
Eigen vermogen	710.513	871.097
Voorzieningen	-	-
Solvabiliteitsratio	98,57%	93,17%
Liquiditeit	0,70	0,15
Huisvestingsratio	0,06%	0,06%
Kapitalisatiefactor	8,74%	11,74%
Weerstandsvermogen	8,62%	10,94%

Financiële kengetallen

Financiële analyse balans

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Op korte termijn beschikbaar	31-12-2019	31-12-2018
Liquide middelen	678.500	870.110
Vorderingen	42.352	64.798
Kortlopende Schulden	-10.339	-63.811
Werkkapitaal	710.513	871.097

Vastgelegd op lange termijn

Materiële vaste activa	-	-
Langlopende schulden	-	-
	<hr/>	<hr/>
	-	-

Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	710.513	871.097
Eigen vermogen	710.513	871.097
Voorzieningen	-	-
	<hr/>	<hr/>
	710.513	871.097

Balans	31-12-2019	31-12-2018
Activa		
Materiële vaste activa	-	-
Vorderingen	42.352	64.798
Liquide middelen	678.500	870.110
	<hr/>	<hr/>
	720.852	934.908
Passiva		
Vermogen	710.513	871.097
Kortlopende schulden	10.339	63.811
	<hr/>	<hr/>
	720.852	934.908

Toelichting op enkele posten van de balans

Liquide middelen

De afname van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Vorderingen

De vorderingen nemen af met € 22.446. Dit is te verklaren doordat er minder transitorische boekingen zijn.

Kortlopende schulden

De afname van de kortlopende schulden wordt voornamelijk veroorzaakt, door een afnamen van de post crediteuren met € 55.000. Nagenoeg alle facturen die betrekking hebben op 2019 zijn ook betaald in 2019.

Eigen vermogen

Het resultaat 2019 van -€ 160.584 is onttrokken aan het vermogen.

Financiële analyse exploitatie

Het exploitatieresultaat 2019 sluit met een negatief resultaat van -€ 160.584.

Baten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil
Rijksbijdragen	8.108.252	7.880.559	227.693
Overige baten	136.906	90.833	46.073
Totaal baten	8.245.158	7.971.392	273.766
Lasten			
Personele lasten	535.871	550.164	14.293
Afschrijvingen	-	-	-
Huisvestingslasten	5.000	5.000	-
Overige instellingslasten	103.066	131.950	28.884
Overdracht aan scholen	7.761.869	7.552.331	209.538
Totaal lasten	8.405.806	8.239.445	252.715
Saldo baten en lasten	-160.648	-268.053	526.481
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	64	-	64
Saldo fin. baten en lasten	64	-	64
Exploitatieresultaat	-160.584	-268.053	107.469

Toelichting verschillen werkelijk-begroting

De werkelijke uitgaven en ontvangsten over 2019 zijn vergeleken met de begroting van 2019 en de werkelijke uitgaven en ontvangsten 2018.

Resultaat

Het totale resultaat voor 2019 bedraagt een tekort van € 160.584. Ten opzichte van de begroting 2019 ad € 268.053 negatief betreft dit een onderbesteding van € 107.469. De inkomsten van het Rijk zijn hoger doordat de gehanteerde tarieven per leerling over het schooljaar 2018-2019 als over 2019-2020 zijn verhoogd in het boekjaar 2019. Deze extra ontvangen inkomsten zijn niet volledig doorbelast via de overdracht aan de scholen. Dit veroorzaakt een batig saldo ten opzichte van de begroting van € 109.000.

Totale baten

De totale baten voor 2019 zijn € 273.766 hoger dan begroot. De inkomsten van het Rijk zijn hoger doordat de gehanteerde tarieven per leerling over het schooljaar 2018-2019 als over 2019-2020 zijn verhoogd in het boekjaar 2019. Ten opzichte van de begroting veroorzaakt dit een positief saldo van € 227.000.

Tevens is in november 2019 de subsidie hoogbegaafdheid toegekend, waardoor een bedrag van € 35.000 als baten is verantwoord in 2019. Deze baat was vooraf niet begroot.

Personele lasten

De werkelijke personeelslasten zijn conform begroting.

Huisvestingslasten

De werkelijke kosten voor huisvesting zijn conform de begroting.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn conform begroting.

Overdracht aan scholen

Naar aanleiding van de herindexering van de tarieven voor zowel lichte ondersteuning 2019 en zware ondersteuning 2019/2020 zijn de afdrachten verhoogd met € 119.000.

Financiële baten en lasten

De werkelijke rente inkomsten bedragen € 64. Deze waren niet begroot.

Financiële kengetallen

De kengetallen zijn als volgt:

	2019	2018	Norm
Solvabiliteit 1	98,57%	93,17%	30,00%
Solvabiliteit 2	98,57%	93,17%	50,00%
Huisvestingsratio	0,06%	0,06%	10,00%
Liquiditeit	0,70	0,15	0,5 - 1,5
Rentabiliteit	-0,02%	0,95%	0-5%

Solvabiliteit

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Solvabiliteit 1

Indien het eigen vermogen wordt uitgedrukt in een verhouding tot het totale vermogen geldt dat de norm 33 1/3% (of meer) is.

Solvabiliteit 2

Indien het EV inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover het totale vermogen, geldt dat de norm 50% (of hoger) is.

Liquiditeit

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden.

Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht.

In het algemeen wordt een norm van 1,5 voldoende geacht. Er zijn echter overige factoren waarmee rekening dient te worden gehouden.

Voorbeelden zijn de winstgevendheid, de aard van de bedrijfsactiviteiten, de kwaliteit van de vlottende activa en de looptijd ten opzichte van de looptijd van de kortlopende schulden en de seizoensinvloeden.

Het kengetal current ratio is inclusief voorraden en quick ratio is exclusief voorraad. De Stichting heeft geen voorraden dus zijn de kengetallen aan elkaar gelijk.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de totale lasten van de huisvesting en de totale lasten van de stichting.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat van de stichting en de baten.

5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Risicobeheersing en toezicht

Het Ministerie van OC&W heeft de verplichting opgelegd om vanaf het verslagjaar 2013 een continuïteitsparagraaf op te nemen in het jaarverslag. In deze continuïteitsparagraaf moet een meerjarenparagraaf worden opgenomen met gegevens over het verslagjaar en een prognose over de komende 3 jaar.

Daarnaast moet er ook een paragraaf worden opgenomen inzake het risicomanagement. Hierin moet zijn opgenomen de wijze van inrichting en functioneren in de praktijk van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden en welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Risicomanagement

Ten einde de risico's te beperken hanteert het samenwerkingsverband een planning en controlcyclus waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording aan het bestuur over aflegt. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd.

Het samenwerkingsverband dient een zodanig vermogen (kapitaal) aan te houden dat de activiteiten kunnen worden gecontinueerd, investeringen kunnen worden verricht, aan betalingsverplichtingen kunnen worden voldaan en risico's kunnen worden opgevangen. Het samenwerkingsverband maakt hierbij gebruik van de kapitalisatiefactor. De kapitalisatiefactor bestaat uit de transactiefunctie, de financieringsfunctie en de bufferfunctie.

De bufferfunctie is het vermogen dat aanwezig dient te zijn voor het opvangen van de risico's en onvoorziene calamiteiten.

Om de risico's te bepalen heeft het samenwerkingsverband in 2018 een vernieuwde risicoanalyse opgesteld, welke in 2018 is goedgekeurd door het bestuur. In deze risicoanalyse zijn de risico's geïventariseerd en hieraan een risicobedrag gegeven. Het totale risicobedrag uit deze analyse vormt de bufferfunctie die het samenwerkingsverband aan wil houden. Deze risico's zijn gedurende 2019 nauwlettend gemonitord. Ook voor 2020 zullen deze risico's voortdurend worden gemonitord.

Risico's en maatregelen

Na inventarisatie onderkent het samenwerkingsverband de volgende risico's:

VSO-leerlingen op teldatum

Het verschil tussen het aantal verwezen VSO-leerlingen op teldatum kan afwijken van het begrote aantal. Hierdoor zal de afdracht van de bekostiging hoger (of lager) uitvallen dan begroot. Bij een stijging van het aantal VSO-leerlingen op teldatum zal als maatregel hierop de uitgaven gereduceerd moeten worden. De prognosecijfers zijn hierin de voorspellende factor.

Voor de prognosecijfers van het aantal leerlingen voor de komende jaren is gebruik gemaakt van de leerlingenprognoses van schoolbesturen in het Westland. Het totaal aantal leerlingen stijgt in de prognoses heel licht. Mede gezien de ontwikkelingen in het primair onderwijs en bij het Herman Broerencollege is de verwachting dat ook het aantal VSO-leerlingen op teldatum de komende jaren licht zal stijgen. Vooralnog is de verwachting dat dit niet tot problemen zal leiden.

VSO-leerlingen op peildatum (groei-regeling)

Het verschil tussen het aantal leerlingen op 1 oktober en het aantal op peildatum 1 februari bepaalt de door het samenwerkingsverband te betalen aanvullende bekostiging aan de VSO-scholen. Deze

overdracht geldt voor het materiële deel voor het lopende kalenderjaar en voor het personele deel voor het komende schooljaar. Bij een stijging van het aantal VSO-leerlingen op peildatum zal als maatregel hierop de overige uitgaven gereduceerd moeten worden. De prognosecijfers zijn hierin de voorspellende factor.

De inschatting is, dat de komende jaren het aantal VSO-leerlingen ieder jaar op peildatum met 5 leerlingen is toegenomen. Omdat het SWV hier geen invloed op heeft, blijft dit een zeer onzekere factor.

LWOO/PrO-leerlingen

Vanaf 1 januari 2016 wordt voor elk SWV per kalenderjaar een maximumbudget vastgesteld. Het deelname percentage LWOO en PrO per 1 oktober 2012 is leidend voor de bekostiging. Dit percentage wordt vermenigvuldigd met het aantal VO-leerlingen per 1 oktober van het voorafgaande jaar. Deze uitkomst wordt vermenigvuldigd met een landelijk vastgesteld bedrag. Bij een stijging van het aantal LWOO/PrO-leerlingen zal als maatregel hierop de overige uitgaven van lichte ondersteuning gereduceerd moeten worden. De prognosecijfers en het aanname beleid van de scholen zijn hierin de voorspellende factoren.

Onder het kopje 'Opting-out lwoo' worden de ontwikkelingen m.b.t. lwoo beschreven.

Daling leerlingenaantal

Indien het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband zal dalen dan zal dit tot gevolg hebben dat de inkomsten die verkregen worden van het Rijk de komende jaren zullen gaan dalen. Op basis van de prognosecijfers zal dit zichtbaar moeten zijn. Als maatregel hierop zullen kostenbesparingen en beleidsaanpassingen doorgevoerd moeten worden.

Ziekteverzuim/ (tijdelijke) arbeidsongeschiktheid directeur.

Bij (tijdelijke) arbeidsongeschiktheid van de directeur van het samenwerkingsverband, zullen er kosten moeten worden gemaakt om een vervanger aan te trekken. Door investering in een professionele werkomgeving waaronder transparantie, taakbelasting beleid en communicatie wordt getracht het risico van arbeidsongeschiktheid zo veel mogelijk te mitigeren. Indien er toch sprake is van een tijdelijke arbeidsongeschiktheid, dan zal indien nodig kostenbesparingen en beleidsaanpassingen moeten worden doorgevoerd.

Schadeclaims n.a.v. klachten van ouders

Door kwaliteitsbeleid in te voeren en te volgen en daarnaast een open communicatiestructuur na te streven wordt mogelijke ontevredenheid bij ouders, die kunnen leiden tot klachten (schadeclaims) vroegtijdig gesignaleerd en besproken. Eventuele klachten worden transparant behandeld. Het overgebleven risico op schadeclaims is middels een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en aansprakelijkheidsverzekering bedrijven afgedekt.

Politiek (wet-en-regelgeving)

De politiek is beperkt consistent te noemen en juist op de momenten dat er geen consistentie is, kunnen er financiële risico's ontstaan. Daarom zullen de politieke ontwikkelingen goed gevolgd moeten worden. Verder moeten afspraken goed vastgelegd worden en worden gelden pas ingezet na ontvangst van de beschikking. Indien nodig moeten er ook kostenbesparingen en beleidsaanpassingen doorgevoerd moeten worden.

Conclusie

Voor deze risico's is een risicobedrag bepaald. Al deze risicobedragen tezamen vormen het totale risicoprofiel. Het totale risicoprofiel voor het samenwerkingsverband VO Westland bedraagt

€ 281.250. Dit is het kapitaal wat nodig is voor het opvangen van de risico's en tegenvallers in de exploitatie. Dit wordt ook wel de bufferfunctie genoemd.

Leerlingaantallen en personeel	Prognose			
	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
VO overige	5.041	5.030	5.076	5.157
leerlingen PrO	156	156	156	156
leerlingen LWOO	791	780	780	780
Totaal VO	5.988	5.966	6.012	6.093
Toename + / afname -		-22	46	81
VSO lln teldatum				
categorie 1 (laag)	159	161	163	165
categorie 1 (midden)	8	8	8	8
categorie 1 (Hoog)	20	22	23	23
Totaal VSO	187	191	194	196
% van totaal VO	3,12%	3,20%	3,23%	3,22%
Groei VSO lln op peildatum				
categorie 1 (laag)	6	5	5	5
categorie 1 (midden)	0	0	0	0
categorie 1 (Hoog)	0	0	0	0
Totaal VSO	6	5	5	5
% van totaal VO	0,10%	0,08%	0,08%	0,08%

Personeel	2019	2020	2021	2022
	FTE	FTE	FTE	FTE
Inhuur personeel	5,4916	6,1750	6,5750	6,5750

Ontwikkeling personeel

De directeur (1,000 FTE) wordt ingehuurd van Lucas Onderwijs. Voor de uitvoering van de verschillende programma's wordt er van verschillende partijen personeel ingehuurd. In 2020 zal de FTE toenemen door het aanstellen van een kwaliteitsmedewerker en vanaf 2021 zal er een onafhankelijke voorzitter worden aan gesteld.

Ontwikkeling leerlingaantallen

- Voor de leerlingaantallen is in de meerjarenbegroting gebruik gemaakt van de leerlingenprognoses van de schoolbesturen in het Westland.
- Voor het regulier onderwijs verwachten we de komende jaren een stijging in de leerlingaantallen. Dat zal met name plaatsvinden bij de reguliere leerlingen.
- Voor het VSO gaan we uit van een lichte groei van het aantal leerlingen.

Balans	2019	2020	2021	2022
Activa	Werkelijk	begroting	begroting	begroting
Materiele vaste activa (-/- egalisatie)	-	-	-	-
Vlottende activa	42.352	42.352	42.352	42.352
Liquide middelen	678.500	509.574	410.704	289.582
	720.852	551.926	453.056	331.934
Passiva				
Eigen vermogen	710.513	541.587	442.717	321.595
Kortlopende schulden	10.339	10.339	10.339	10.339
	720.852	551.926	453.056	331.934

Naar verwachting zullen er geen veranderingen plaatsvinden wat betreft ontwikkelingen o.g.v. de financieringsstructuur, het huisvestingsbeleid (eigendom, huur, doordecentralisatie, voorgenomen bouwprojecten, financiering), fondsen en voorzieningen.

Het samenwerkingsverband wil de komende jaren het vermogen dat meer beschikbaar is dan op basis van de uitgevoerde risicoanalyse noodzakelijk is gaan inzetten.

Exploitatie	2019	2020	2021	2022
	Werkelijk	begroting	begroting	begroting
Baten				
Rijksbijdragen	8.108.252	8.240.838	8.310.521	8.351.400
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	136.906	69.319	45.500	45.500
	8.245.158	8.310.157	8.356.021	8.396.900
Lasten				
Personele lasten	535.871	570.083	580.083	584.283
Afschrijvingen	-	-	-	-
Huisvestingslasten	5.000	5.000	5.000	5.000
Overige instellingslasten	103.066	110.480	110.480	110.480
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.761.869	7.793.520	7.759.328	7.818.259
	8.405.806	8.479.083	8.454.891	8.518.022
Saldo baten en lasten	-160.648	-168.926	-98.870	-121.122
Financiële baten en lasten	64	-	-	-
Resultaat	-160.584	-168.926	-98.870	-121.122

- Vanaf het jaar 2021 is de negatieve verevening zware ondersteuning volledig afgeschaft.
- De VSV-subsidie is tot en met juli 2020 meegenomen in de begroting. Het is onduidelijk of we daarna nog VSV-subsidie ontvangen.
- Voor de baten m.b.t. lwoo (lichte ondersteuning) is uitgegaan van de huidige bekostigingssystematiek. De bekostigingssystematiek lwoo gaat echter binnen afzienbare tijd van overheidswege veranderen, maar het is nog onbekend op basis waarvan deze berekend gaat worden. Het deelnamepercentage lwoo van het samenwerkingsverband zijn bovengemiddeld en de score van het overzichtskaartje m.b.t. sociaal-economische status is redelijk hoog. Er dient om bovenstaande gegevens beleid gevormd te worden rondom lwoo.
- Voor de uitvoering van de verschillende programma's wordt er van verschillende partijen personeel ingehuurd. In 2020 zal de FTE toenemen door het aanstellen van een kwaliteitsmedewerker en vanaf 2021 zal er een onafhankelijke voorzitter worden aan gesteld.

Bij ontbreken van voorgeschreven kengetallen voor de samenwerkingsverbanden zijn onderstaande kengetallen gehanteerd die gebruikt worden in het reguliere onderwijs.

Kengetallen			2019	2020	2021	2022
			Werkelijk	begroting	begroting	begroting
Solvabiliteit	Norm	30,00%	98,57%	98,13%	97,72%	96,89%
Eigen vermogen/totaal vermogen.						
Liquiditeit	Norm	1-2	69,72	53,38	43,82	32,11
Vlottende activa/kortlopende schulden.						
Rentabiliteit	norm	0%-5%	-1,95%	-2,03%	-1,18%	1,44%
Exploitatieresultaat/baten.						
Huisvestingsratio	norm	10%	0,06%	0,06%	0,06%	0,06%
Totale lasten huisvesting/totale lasten van de stichting.						

Kengetallen

Solvabiliteit 2	Signaleringswaarden	Waarden SWV VO Westland
(eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen	<30%	2018: 90,86% 2019: 95,64%
Liquiditeit (current ratio) vlottende activa/kortlopende schulden	>10%	2018: 10,94% 2019: 22,92%
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	3-jarig < 0%	2017: 0,06% 2018: 0,06% 2019: 0,06%
Weerstandsvermogen eigen vermogen/totale baten	2-jarig < -5%	2018: 10,94% 2019: 8,64%
Rentabiliteit	3-jarig < 0% 2-jarig < -5% 1-jarig < -10%	2017: -2,15% 2018: 0,95% 2019: -1,93%

6 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

In deze rapportage, onderdeel van het bestuursverslag, geeft het toezichthoudend orgaan aan op welke wijze zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële problematiek.

RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Tijdens de gezamenlijke vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur, die twee keer per jaar plaatsvinden, worden zowel de beleidsvraagstukken als de tussentijdse financiële rapportages besproken. Het algemeen bestuur heeft hierbij een adviserende, goedkeurende en toezichthoudende rol.

In de jaarplanning staat aangegeven op welke data het DB en het AB vergaderen en welke onderwerpen tijdens die vergaderingen in ieder geval besproken dienen te worden. De werkwijze is dat het DB in de eigen vergadering een voorstel reeds heeft vastgesteld, waarna het verzoek bij het AB wordt neergelegd dit goed te keuren, voor zover het onderwerpen betreft die in de statuten als zodanig benoemd zijn.

Het algemeen bestuur (AB) heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen het SWV alsmede het uitvoeren van die taken en bevoegdheden die in de statuten aan het AB zijn opgedragen of toegekend.

Het AB houdt toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de ondersteuningsmiddelen. Zij doet dit met name door elke drie maanden kennis te nemen van de kwartaal- en managementrapportages waarin staat vermeld welke middelen zijn ontvangen en hoe deze zijn besteed. Daarnaast geven deze rapportages ook altijd een prognose voor de resterende maanden van het betreffende jaar.

Het AB heeft beoordeeld dat de toegewezen middelen in 2019 doelmatig en rechtmatig zijn besteed, conform de opdracht van het samenwerkingsverband.

Het algemeen bestuur bestond in 2019 uit:

- Johan Taal (Stichting Resonans), voorzitter
- Marije Veldhuis (St. J.C. Pleysierschool), lid
- Cobi van Beek (De Haagse Scholen), lid.

Aspecten van de toezichthoudende rol van zowel het DB als het AB zijn weergegeven in de volgende vastgestelde bestuurlijke documenten van het SWV VO Westland:

1. Statuten
2. Bestuursreglement
3. Managementstatuut
4. Treasurystatuut
5. Document: Vormgeving Code Goed Bestuur en Planning & Control cyclus
6. Ondersteuningsplan.

Aanvullend hierop is in de AB/DB-vergadering van 13 juni 2016 het nieuw opgestelde Toezichtkader besproken, vastgesteld en goedgekeurd. Dit Toezichtkader wil huidige en toekomstige

toezichthouders in staat stellen om hun rol goed te pakken doordat de toezichthouder weet waarop hij/zij toezicht houdt, wat wel en niet van hem/haar wordt verwacht en hoe het toezicht concreet wordt ingevuld. Daarnaast wordt de verhouding tussen het DB, AB en de directeur nader omschreven.

In het Toezichtkader is op bladzijde 4 vastgelegd dat het AB de externe accountant benoemd. In de vergadering van 1 december 2014 is door het AB Van Ree Accountants als externe accountant aangewezen.

BESTUURLIJKE INRICHTING EN ZELFEVALUATIE

Na een aantal jaren passend onderwijs is er meer duidelijkheid over de organisatie van het SWV, de financiële positie en de richting die we volgen.

Landelijk is er veel aandacht voor de bestuurlijke inrichting van de SWV's. In het regeerakkoord is opgenomen dat er onafhankelijk toezicht op de SWV's moet komen.

Met dit in gedachten is het bestuur van het SWV VO Westland zich aan het oriënteren op de vraag of een andere inrichting van het bestuur wenselijk is.

Gedurende schooljaar 2019-2020 is dit onderwerp van gesprek tijdens de bestuursvergaderingen en zal hierover een besluit worden genomen. Conform het genomen besluit zullen de statuten worden aangepast.

TAAK TOEZICHTHOUDER

Het SWV vervult een maatschappelijke opdracht, het realiseren van een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio, zodanig dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft die ook ontvangt op een plek die past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De toezichthouder heeft als belangrijke taak erop toe te zien dat het SWV doet waarvoor het is opgericht, namelijk het vervullen van deze maatschappelijke taak. De toezichthouder heeft daarbij een open oog en oor voor de behoeften van de samenleving en de externe omgeving: dit betekent onder meer dat het SWV zorgdraagt voor een actieve dialoog met belanghebbenden (o.a. ouders, gemeente, vervolgonderwijs, ketenpartners).

Omdat zowel het dagelijks als het algemeen bestuur onbezoldigd zijn, is geen sprake van werkgeverschap van het toezichthoudend bestuur t.o.v. het uitvoerend bestuur. In de statuten (art. 6 lid 2) is vastgelegd dat het dagelijks bestuur (DB) wordt benoemd door het dagelijks bestuur en dat het DB bestaat uit een vertegenwoordiger van Stichting Lucas (ISW), een vertegenwoordiger van Lentiz Onderwijsgroep en een vertegenwoordiger van de Herman Broerenstichting namens het VSO (art. 6 lid 3).

In 2019 heeft binnen het DB geen wisseling van bestuursleden plaatsgevonden.

Het DB benoemt de directeur van het samenwerkingsverband (art. 7 lid 6) en fungeert als werkgever voor de personeelsleden die aan het samenwerkingsverband zijn verbonden (art. 7 lid 14).

Het DB ziet toe op de uitvoering van de taken en uitoefening van bevoegdheden welke door hem aan de directeur zijn gemandateerd (art. 7 lid 11).

De leden van het algemeen bestuur (AB) worden benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur (art. 9 lid 4). Het AB bestaat uit een vertegenwoordiger van de Stichting J.C. Pleysierschool, een

vertegenwoordiger van Stichting Resonans en een vertegenwoordiger van Stichting De Haagse Scholen (art. 9 lid 2).

Aan het eind van 2018 hebben de bestuursleden van de J.C. Pleysierschool en de Haagse Scholen hun functie neergelegd i.v.m. vervroegde pensionering. Beiden zijn in het AB van het SWV VO Westland vervangen door hun opvolgers.

Een enkel lid van het DB en alle leden van het AB vervullen naast de werkzaamheden voor het SWV VO Westland ook werkzaamheden voor andere SWV's in de regio waar de scholen van de bestuurders onder vallen.

Er hebben zich in 2019 geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van (potentieel) tegenstrijdig belang.

BESLUITENLIJST Algemeen Bestuur SWV VO Westland 2019

	<i>Besluit</i>	<i>Datum</i>
1.	Voorgenomen besluit: het SWV VO Westland kiest per 1 januari 2020 voor opting-out Iwoo. Dit moet nog nader uitgewerkt worden.	19/03/2019
2.	Jaarverslag 2018 (bestuursverslag en jaarrekening) wordt vastgesteld.	19/03/2019
3.	Johan Taal wordt gekozen als voorzitter van het AB.	19/03/2019
4.	Voor 2019 wordt Van Ree Accountants opnieuw gevraagd om de accountantscontrole te doen. In maart 2020 zal dit punt weer op de agenda staan en heroverwogen worden.	19/03/2019
5.	Er wordt besloten om te wachten met het aanstellen van een onafhankelijk lid/voorzitter van het AB en de ontwikkelingen in andere SWV's nauwlettend te volgen.	19/03/2019
6.	Aangepast aanbestedings-/inkoopbeleid wordt vastgesteld.	17/06/2019 (per mail)
7.	Het aangepaste Ondersteuningsplan 2018-2022 is vastgesteld.	03/12/2019

Johan Taal, voorzitter Algemeen Bestuur

7 JAARREKENING

7.1 B1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019

1	Activa	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
	Vlottende activa		
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	14.402	4.440
1.5.5	Overige vorderingen	<u>27.950</u>	<u>60.358</u>
		42.352	64.798
1.7	<u>Liquide middelen</u>	<u>678.500</u>	<u>870.110</u>
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>720.852</u>	<u>934.908</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>720.852</u>	<u>934.908</u>
2	Passiva		
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.2	Algemene reserve	<u>710.513</u>	<u>871.097</u>
	<u>Totaal vermogen</u>	<u>710.513</u>	<u>871.097</u>
2.6	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.6.3	Crediteuren	3.653	58.805
2.6.9	Overlopende passiva	<u>6.686</u>	<u>5.006</u>
		<u>10.339</u>	<u>63.811</u>
	<u>Totaal passiva</u>	<u>720.852</u>	<u>934.908</u>

7.2 B2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	8.108.252	7.880.559	7.867.158
3.5 Overige baten	<u>136.906</u>	<u>90.833</u>	<u>92.918</u>
Totaal baten	<u>8.245.158</u>	<u>7.971.392</u>	<u>7.960.076</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	535.871	550.164	534.024
4.3 Huisvestingslasten	5.000	5.000	5.000
4.4 Overige instellingslasten	103.066	131.950	97.879
4.5 Betalingen aan schoolbesturen	<u>7.761.869</u>	<u>7.552.331</u>	<u>7.247.350</u>
Totaal lasten	<u>8.405.806</u>	<u>8.239.445</u>	<u>7.884.253</u>
Saldo baten en lasten	<u>-160.648</u>	<u>-268.053</u>	<u>75.824</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	<u>64</u>	<u>-</u>	<u>64</u>
Saldo fin. baten en lasten	<u>64</u>	<u>-</u>	<u>64</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	<u>-160.584</u>	<u>-268.053</u>	<u>75.888</u>
Exploitatieresultaat	<u>-160.584</u>	<u>-268.053</u>	<u>75.888</u>
Resultaatbestemming:			
Algemene reserve:	<u>-160.584</u>		
Resultaat na bestemming	<u>-</u>		

7.3 B3 KASTROOMOVERZICHT

	2019 EUR	2018 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Resultaat saldo baten en lasten	-160.648	75.823
Kapitaalstorting	-	-
	<u>-160.648</u>	<u>75.823</u>
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Voorraden	-	-
- Vorderingen	22.446	-13.199
- Effecten	-	-
- Kortlopende schulden	-53.472	38.056
	<u>-31.026</u>	<u>24.857</u>
<u>Ontvangen en betaalde intrest</u>		
Ontvangen interest	64	64
Betaalde interest	-	-
	<u>64</u>	<u>64</u>
	<u>-191.610</u>	<u>100.744</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		
Beginstand liquide middelen	870.109	769.365
Mutatie liquide middelen	-191.610	100.744
	<u>678.499</u>	<u>870.109</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>		

7.4 B4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2019

Algemeen

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het samenwerkingsverband is een stichtingsvorm.

Kernactiviteiten

De stichting stelt zich ten doel het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van art. 17a lid 2 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO). Tevens richt de stichting zich op het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen en wel zodanig dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Verder streeft de stichting ernaar een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor alle in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op grond van de RJO zijn tevens van toepassing de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) in het bijzonder RJ 660 en BW 2 Titel 9.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (voor het samenwerkingsverband is dit gelijk aan de nominale waarde).

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs (voor het samenwerkingsverband is dit gelijk aan de nominale waarde) onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve (publiek) bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Opbrengstwaardering

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

7.5 B5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDENDE POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.5 Vorderingen	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.5.1 Debiteuren	14.402	4.440
1.5.5 Overige vorderingen		
Rente	16	16
VSV	25.181	27.408
Transitoria debet	-	30.607
Vooruit ontvangen facturen	2.753	2.327
	<u>27.950</u>	<u>60.358</u>
Totaal vorderingen	<u>42.352</u>	<u>64.798</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Banken	36.227	227.901
1.7.3 Deposito's	642.273	642.209
	<u>678.500</u>	<u>870.110</u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2018 EUR	Mutaties 2019		Saldo 31-12-2019 EUR
		Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.2 Algemene reserve (publiek)	871.097	-160.584	-	710.513
Totaal eigen vermogen	<u>871.097</u>	<u>-160.584</u>	<u>-</u>	<u>710.513</u>

Resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling.

De bestemming van het resultaat tot en met 2019 is als volgt:

Algemene reserve	-160.584
Totaal	<u>-160.584</u>

2.6 Kortlopende schulden

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
2.6.3 Crediteuren	3.653	58.805
2.6.8 Overige kortlopende schulden Gemeente	-	-
2.6.9 Overlopende passiva		
Accountantskosten	6.670	4.990
Vooruit ontvangen bedragen	-	-
Overige schulden	16	16
	6.686	5.006
Totaal kortlopende schulden	10.339	63.811

Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verekeningsclausule (regeling ROS, art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:	
	Kenmerk	Datum			afgerond	Geheel uitgevoerd en Nog niet geheel afgerond
Subsidieregeling	HBL19111	30-10-2019	€140.192,00	€35.048,00		
Begaafde leerlingen po en vo			-	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Totaal		140.192,00	35.048,00		

G2 Verantwoording van subsidies met verekeningsclausule (regeling ROS, art. 13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

G2.A: Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen overschot ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€
			-	-	-	-
	Totaal		-	-	-	-

G2.B: Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Saldo 01-01-18	Ontvangen verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-18	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€
			-	-	-	-	-	-
	Totaal		-	-	-	-	-	-

7.6 B6 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurovereenkomst

Er is een overeenkomst gesloten tussen Lentiz Onderwijsgroep en het SWV VO Westland dat de directeur van het SWV voor onbepaalde tijd gebruik kan maken van de kantoorruimte in het

Floracollege. Voor gebruikmaking van het kantoor en de faciliteiten wordt jaarlijks door Lentiz Onderwijsgroep een bedrag van € 5.000 in rekening gebracht. Jaarlijks wordt in onderling overleg bepaald of indexering van de vergoeding noodzakelijk is.

Detacheringsovereenkomst

Voor het schooljaar 2019/2020 is er tussen het Interconfessionele Scholengroep Westland en samenwerkingsverband een detacheringsovereenkomst gesloten voor de inhuur van de directeur. De uit te betalen bezoldiging is gebaseerd op salarisschaal 13 trede 13 van de vigerende cao-vo.

Overeenkomst dienstverlening Resonans

Voor de jaren 2018/2021 is er tussen Resonans en samenwerkingsverband een overeenkomst dienstverlening afgesloten. De bestedingsvergoeding voor de schooljaren 2018-2021 omvatten personeel en materieel en bedraagt € 118.512,- per jaar. Dit bedrag zal jaarlijks aangepast worden conform de ontwikkeling van de CAO. Voor schooljaar 2019/2020 geldt een addendum met een verlaging van dit bedrag.

7.7 B7 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE EXPLOITATIEREKENING

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
Rijksbijdragen VO	<u>8.108.252</u>	<u>7.880.559</u>	<u>7.867.158</u>
	<u>8.108.252</u>	<u>7.880.559</u>	<u>7.867.158</u>
Totaal	<u><u>8.108.252</u></u>	<u><u>7.880.559</u></u>	<u><u>7.867.158</u></u>

3.5 Overige baten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.5.8 Overige subsidies OCW	35.048	-	-
Overige inkomsten	<u>101.858</u>	<u>90.833</u>	<u>92.918</u>
	136.906	90.833	92.918
Totaal	<u><u>136.906</u></u>	<u><u>90.833</u></u>	<u><u>92.918</u></u>

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Directeur	104.577	103.000	101.084
Overige personele lasten	<u>431.294</u>	<u>447.164</u>	<u>432.940</u>
Totaal overige personele lasten	535.871	550.164	534.024
4.1.4 Uitkeringen (-/-)	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal personele lasten	<u><u>535.871</u></u>	<u><u>550.164</u></u>	<u><u>534.024</u></u>

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
4.2 Afschrijvingen			
Totaal afschrijvingen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
4.3 Huisvestingskosten			
4.3.1 Huisvestingskosten	5.000	5.000	5.000
Totaal huisvestingskosten	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 <i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	6.389	6.240	6.244
Accountantskosten	<u>8.577</u>	<u>6.200</u>	<u>7.697</u>
	14.966	12.440	13.941

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van Van Ree Accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	<u>Van Ree Accountants BV</u>	
Specificatie honorarium	2019	2018
Onderzoek jaarrekening	7.579	5.152
Anderen controleopdrachten	998	998
Fiscale adviezen	-	-
Andere niet-controledienst	-	-

De accountantskosten die in 2018 te laag zijn gereserveerd komen ten laste van het resultaat van 2019.

4.4.4 <i>Overige</i>			
Plaatsing Flex College	36.902	35.000	32.380
Overige kosten	<u>51.198</u>	<u>84.510</u>	<u>51.558</u>
	88.100	119.510	83.938
Totaal overige instellingslasten	<u>103.066</u>	<u>131.950</u>	<u>97.879</u>

	2019	Begroting	2018
	EUR	2019	EUR
		EUR	EUR
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 <u>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</u>			
4.5.1.1 <u>Afdrachten V(JSO)</u>			
Zware ondersteuning			
MI	126.197	129.355	122.572
Zware ondersteuning			
Personeel	<u>2.134.149</u>	<u>2.099.982</u>	<u>1.927.002</u>
	2.260.346	2.229.337	2.049.574
4.5.1.2 <u>Afdrachten LWOO</u>			
LWOO personeel	3.496.162	3.407.352	3.387.893
LWOO exploitatie	<u>142.288</u>	<u>143.014</u>	<u>142.197</u>
	3.638.450	3.550.366	3.530.090
4.5.1.3 <u>Afdrachten PRO</u>			
PRO personeel	677.827	661.579	614.015
PRO exploitatie	<u>27.586</u>	<u>27.769</u>	<u>25.772</u>
	705.413	689.348	639.787
4.5.2 <u>Doorbetaling op basis van 1 februari</u>			
4.5.2.1 <u>Doorbetaling V(JSO)</u>			
Kosten groeiregeling	<u>84.417</u>	<u>99.936</u>	<u>52.631</u>
	84.417	99.936	52.631
4.5.3 <u>Overige doorbetalingen</u>			
SOP's spec. expertise	223.500	223.500	223.500
Trajectgroepen Lentiz	110.000	110.000	110.000
Trajectgroepen ISW	220.000	220.000	220.000
Hoogbegaafdheid	72.028	-	-
Extra impuls	127.870	110.000	109.791
Bedrag per leerling	<u>319.845</u>	<u>319.844</u>	<u>311.977</u>
	<u>1.073.243</u>	<u>983.344</u>	<u>975.268</u>
Totaal overdrachten aan scholen	<u><u>7.761.869</u></u>	<u><u>7.552.331</u></u>	<u><u>7.247.350</u></u>

5 Financiële baten en lasten

	2019	Begroting	2018
	EUR	2019	EUR
		EUR	EUR
5.1 <u>Financiële baten</u>			
5.1.1 <u>Rentebaten</u>	<u>64</u>	<u>-</u>	<u>64</u>
	64	-	64
Saldo fin. baten en lasten	<u><u>64</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>64</u></u>

7.8 B8 WNT BIJLAGEN

WNT-verantwoording 2019 Stichting Samenwerkingsverband VO Westland 2808

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Samenwerkingsverband VO Westland 28.08 is € 194.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het algemeen bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	R. Maas
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.577
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	<i>104.577</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	194.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Totale bezoldiging	104.577
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2018	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging 2018	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	101.084
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	<i>101.084</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000
Totale bezoldiging	101.084

Naam topfunctionaris	Functie
J.A.G. Eliens	Dagelijks bestuur - voorzitter
G. Millekamp	Dagelijks bestuur – penningmeester
M. van Kesteren	Dagelijks bestuur – lid
J. Taal	Algemeen bestuur - voorzitter
M.J. Veldhuis	Algemeen bestuur - lid
J. van Beek	Algemeen bestuur - lid

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen zijn niet van toepassing

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

7.9 B9 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Niet van toepassing

7.10 B10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de organisatie.

7.11 C OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring.