

SOO/pba
doss. 20130501
versie 4 april 2013

STATUTENWIJZIGING
STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND VO WESTLAND

Heden zes en twintig april tweeduizend dertien verschijnt voor mij, mr. Richard Verbeek, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Sawitrie Kanhai, notaris te Westland: -----

mevrouw Paulina Lucia Elisabeth van Balen, te dezer zake woonplaats kiezend ten kantore van Westland Partners Notarissen & Advocaten, 2671 MV Naaldwijk, gemeente Westland, Galgepad 21, geboren te Rotterdam op zes augustus negentien honderd vier en zeventig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van - en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigend - de statutair te Westland en feitelijk te 2672 LD Naaldwijk, gemeente Westland, Professor Holwerdalaan 52 gevestigde stichting STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND VO WESTLAND, inschrijffnummer Kamer van Koophandel 27280495, hierna ook te noemen: "**de stichting**". -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart dat in de op drie en twintig april tweeduizend dertien gehouden algemene bestuursvergadering van de stichting is besloten de statuten van de stichting te wijzigen, waarvan blijkt uit de notulen van die vergadering, van welke notulen een exemplaar aan deze akte wordt gehecht. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart: -----

- de stichting is opgericht op acht september tweeduizend vijf verleden voor mr. J.C.M. van Schelven, notaris te Westland; -----
- de statuten van de vennootschap zijn sedert de oprichting niet gewijzigd; -----
- de navolgende stichtingen: -----
 1. Stichting Lucas Onderwijs, gevestigd te 's-Gravenhage, inschrijffnummer Kamer van Koophandel: 41158916;-----
 2. Stichting Lentiz Onderwijsgroep, samenwerkingsstichting voor BVE en VO in het Westland en de Nieuwe Waterweg Noord, gevestigd te Vlaardingen, inschrijffnummer Kamer van Koophandel: 41146390;-----
 3. Stichting "De Haagse Scholen", gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage, inschrijffnummer Kamer van Koophandel: 27308764;-----
 4. Herman Broerenstichting, gevestigd te Delft, inschrijffnummer Kamer van Koophandel: 41145285;-----

5. Stichting RESPONZ, gevestigd te Den Haag, inschrijfnummer Kamer van Koophandel: 51693038; en-----
 6. Stichting J.C. Pleysierschool, gevestigd in de gemeente Den Haag, inschrijfnummer Kamer van Koophandel: 41155107,-----
vormen met ingang van één mei tweeduizend dertien een samenwerkingsverband passend onderwijs op basis van de wetgeving zoals die luidt voor samenwerkingsverbanden in het voortgezet onderwijs/voortgezet speciaal onderwijs (Wet van 11 oktober 2012, Stb. 2012, 533);-----
- krachtens een ministeriële regeling is de regio voor het samenwerkingsverband met betrekking tot passend onderwijs vastgesteld naar en loopt in beginsel gelijk met de grenzen van de gemeente Westland (VO 28.08);-----
 - de twee voornoemde stichtingen, stichting Lucas Onderwijs en stichting Lentiz Onderwijsgroep, zijn reeds aangesloten bij het samenwerkingsverband VO Westland (35.1 VO). Dit samenwerkingsverband dient te worden ontbonden en opgeheven nu het per één augustus tweeduizend veertien geen bekostiging vanuit de overheid meer zal ontvangen. Ook de regionale expertise centra zullen per laatst genoemde datum op houden te bestaan;-----
 - voormelde stichtingen zullen zich aansluiten bij het bestaande samenwerkingsverband in de regio, thans in stand gehouden door de stichting, door met ingang van één mei twee duizend dertien een aansluitingsovereenkomst te sluiten met de stichting;-----
 - ter uitvoering van het besluit van gemelde bestuursvergadering de statuten van de stichting algeheel te wijzigen en aan te passen overeenkomstig de wettelijke eisen teneinde het Samenwerkingsverband passend onderwijs als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs te vormen en wel zodanig dat de bestaande artikelen komen te vervallen en in plaats daarvan zullen komen te luiden als volgt:-----

"Artikel 1. -----

Begripsbepalingen. -----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- *Wet op het voortgezet onderwijs*: de wet zoals deze luidt na de wijzigingen op basis van de Wet van 11 oktober 2012, Stb. 2012, 533. -----
- *Aangeslotene*: het bevoegde gezag dat zich Schriftelijk bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan de artikel 4 lid 1 genoemde eis, en door het bestuur als Aangeslotene is toegelaten. -----
- *Afgevaardigde*: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het Bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.---
- *Algemeen Bestuur*: het algemene bestuur van de stichting.-----
- *Bestuur*: het dagelijkse bestuur van de stichting. -----
- *Bevoegd gezag*: de rechtspersoon die (een) Scho(o)l(en) in stand houdt binnen de Regio Westland en/of een bestuur van een School voor voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en/of 4, waarvan de vestiging is gelegen buiten de regeling maar waar leerlingen behorend tot de Regio van dit Samenwerkingsverband gebruik maken. -----

- *Decentraal Georganiseerd Overleg*: het formele overleg tussen de vakbonden en het Samenwerkingsverband. -----
- *Medezeggenschapsraad*: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.-----
- *Ondersteuningsplan*: het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs. -----
- *Ondersteuningsplanraad*: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.-----
- *Ouders*: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen. -----
- *Regio*: het bij ministeriële regeling aan het Samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied dat gelijk loopt met de grenzen van de gemeente Westland waarbinnen het Samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt .-----
- *Samenwerkingsverband*: de stichting als bedoeld in artikel 17a, vierde lid van de Wet op het voortgezet onderwijs.-----
- *Scholen(School)*: alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de Regio.-----
- *Schooljaar*: het tijdvak van één augustus tot en met een en dertig juli daaraanvolgend. -----
- *Schoolondersteuningsprofiel(en)*: een (de) door het Bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar Bevoegd gezag ressorterende Scho(o)(l)en zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.-----
- *Schriftelijk (bericht)*: elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt.-----
- *Telgegevens*: het aantal leerlingen per Aangeslotene.-----
- *VSO*: stichtingen die zijn gespecialiseerd in het voortgezet speciaal onderwijs.

Artikel 2. -----

Naam en zetel. -----

De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband VO Westland.** -

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Westland.-----

Artikel 3. -----

Doelstelling. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal Samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs in de Regio;-----
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle Scholen in de Regio; -

- c. het bevorderen dat zoveel mogelijk in de Regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; en -----
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de Regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. -----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de Scholen om passend onderwijs te realiseren; -----
 - b. het vaststellen van een Ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag; ----
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het Bevoegd gezag van een School waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het Bevoegd gezag van een School waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
 - e. het in standhouden van een permanente commissie leerlingenzorg; -----
 - f. het desgewenst inrichten van een bovenschoolse ondersteuningsvoorziening; -----
 - g. het uitoefenen van door het bevoegde gezag aan de stichting overgedragen bevoegdheden; -----
 - h. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Artikel 4. -----

Aangeslotenen. -----

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het Bevoegd gezag van de Scholen die in de Regio gevestigd zijn dan wel het Bevoegd gezag van een School voor voortgezet speciaal onderwijs of een School voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een Samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige Samenwerkingsverband, conform artikel 17a lid 5 van de Wet op het voortgezet onderwijs. -----
2. Rechten en plichten van de Aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst. In de aansluitingsovereenkomst wordt voorts de wijze van beëindiging en opzegging van de aansluiting geregeld. -----

Artikel 5. -----

Geldmiddelen. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het Samenwerkingsverband; -----
- de bijdragen van de Aangeslotenen; -----
- stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
- subsidies, giften, schenkingen en andere baten; en -----

- erfstellingen en legaten, waarbij erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. -----

Artikel 6. -----

Bestuur (samenstelling). -----

1. De stichting kent een Bestuur en een directeur, welke laatste overeenkomstig het managementstatuut belast is met door het Bestuur gemandateerde bevoegdheden. -----
2. Het Bestuur bestaat uit drie leden. De bestuursleden worden benoemd door het Bestuur, met inachtneming van het hierna bepaalde. -----
3. Het Bestuur van de stichting bestaat uit één vertegenwoordiger van Stichting Lucas Onderwijs, één vertegenwoordiger van Stichting Lentiz Onderwijsgroep en één vertegenwoordiger van Herman Broerenstichting namens het VSO. ---
4. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
5. Tot bestuurslid is niet benoembaar de directeur. -----
6. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en treden af volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
7. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het Bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig Bestuur. -----
8. Het Bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
9. Bestuursleden kunnen zelf ontslag nemen, mits dit Schriftelijk geschiedt en een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden in acht wordt genomen.--
10. Een lid van het Bestuur defungeert:-----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door periodiek aftreden; -----
 - d. door Schriftelijk ontslag te nemen (bedanken);-----
 - e. door zijn ontslag; -----
 - f. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd; en -----
 - g. op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 7. -----

Taken en bevoegdheden Bestuur en directeur.-----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. De stichting kent buiten het Bestuur geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens de door het Bestuur aan te stellen directeur, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van

- een uitdrukkelijke volmacht door het Bestuur per vertegenwoordiging worden aangewezen en behoudens het in artikel 9 vermelde Algemeen Bestuur van de stichting.-----
3. Het Bestuur, alsmede de voorzitter en secretaris gezamenlijk, zijn bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. -----
 4. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
 5. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
 6. Het Bestuur benoemt een directeur die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband en die is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het Samenwerkingsverband en bevoegd is alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. -----
 7. De directeur is verantwoordelijk voor het op elkaar afstemmen van het ondersteuningsbeleid. -----
 8. Het Bestuur alsmede de voorzitter en de secretaris mandateren het Bestuur en beheer over het Samenwerkingsverband aan de directeur binnen in het managementstatuut omschreven grenzen en voor zover het niet betreft bevoegdheden die in lid 13 van dit artikel zijn voorbehouden aan het Bestuur. -
 9. Het Bestuur stelt voor de directeur een managementstatuut vast waarbinnen hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen. -----
 10. Het Bestuur kan middels daartoe strekkende volmacht de directeur de bevoegdheid geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen, voor zover dit niet valt onder het mandaat.-----
 11. Het Bestuur oefent zijn taken mede uit op basis van een toezienend bestuursconcept en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het Bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan de directeur zijn gemandateerd en staat hij de directeur met raad terzijde. -----
 12. De wijze waarop het Bestuur toezicht uitoefent op de uitvoering van de aan de directeur gemandateerde bestuurstaken is geregeld in het bestuursreglement.
 13. Uitgesloten van mandatering door het Bestuur is (besluitvorming strekkende tot):-----
 - a. goedkeuring en vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);-----
 - b. goedkeuring en vaststelling van het Ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van het Samenwerkingsverband; -----
 - c. vaststelling van het jaarverslag van de stichting;-----

- d. vaststelling van het managementstatuut alsmede vaststelling van eventuele kaders voor de directeur;-----
 - e. de aanwijzing van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;-----
 - f. het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving van de vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code;-----
 - g. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het Samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs;-----
 - h. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling;-----
 - i. benoeming of ontslag en vaststelling of wijziging van de arbeidsvoorwaarden van de directeur van de stichting; en-----
 - j. wijziging van de statuten van de stichting, besluiten tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.-----
14. Voorbehouden aan het Bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het Samenwerkingsverband zijn verbonden.-----
15. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in de vorige leden 13 en 14 worden door de directeur aan het Bestuur voorgelegd voorzien van een Schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.-----
16. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.-----
17. Het Bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg.-----
18. Het Bestuur voert het overleg met de Medezeggenschapsraad en de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband.-----

Artikel 8.-----

Bestuursvergaderingen.-----

1. Het Bestuur vergadert ten minste één maal per zes weken en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige bestuursleden dit nodig oordelen.-----
- Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het Bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van:-----
- a. het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten; en---
 - b. de meerjarenbegroting.-----
- Tevens presenteert de directeur daarbij de (beleids)plannen voor het komende jaar.-----
- De goedgekeurde casu quo vastgestelde stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van

- de termijn kan iedere Aangeslotene in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuursleden dat zij deze verplichtingen nakomen. -----
3. Het Bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het Bestuur aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader en legt het Bestuur verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden. -----
 4. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. ----
 5. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een Schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen. -----
 6. De oproep geschiedt Schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige Bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. -----
 7. De directeur woont de vergaderingen van het Bestuur bij en heeft een adviserende stem. -----
 8. Ieder bestuurslid brengt één stem uit. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een Schriftelijke stemming wensen.-----
 9. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt binnen vier weken een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
 10. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. -----
 11. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
 12. Over personen wordt Schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot. -----
 13. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. -----
 14. Besluiten van het Bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit Schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich voor het

desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----

- 15 Over aangelegenheden als bedoeld in artikel 6 lid 3 en artikel 7 lid 13 onder b en j neemt het Bestuur geen besluit dan na voorafgaande instemming van de vergadering van het Algemene Bestuur. -----

Artikel 9. -----

Vergadering van het Algemeen Bestuur. -----

1. De stichting kent een Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan het Algemeen Bestuur zijn opgedragen of zijn toegekend. -----
2. Het Algemene Bestuur bestaat uit een door het Algemeen Bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie personen. -----
De leden van het Algemeen Bestuur bestaan ten minste uit één vertegenwoordiger van Stichting J.C. Pleysierschool, één vertegenwoordiger van Stichting RESPONZ en één vertegenwoordiger van Stichting "De Haagse Scholen". -----
3. Tenminste een maal per jaar vinden vergaderingen van het Algemeen Bestuur plaats. In deze vergadering wordt in ieder geval het handelen van het Bestuur geëvalueerd. -----
4. De leden van het Algemeen Bestuur worden benoemd en ontslagen door het Algemeen Bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.---
5. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. -----
6. De leden van het Algemeen Bestuur kunnen geen deel uitmaken van het Bestuur.-----
7. Het Bestuur verschafft het Algemeen Bestuur tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van het Algemeen Bestuur alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. Het Algemeen Bestuur is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. -----
8. Een lid van het Algemeen Bestuur defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn toetreding tot het Bestuur; -----
 - e. door ontslag hem verleend door het Algemeen Bestuur. -----

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van het Algemeen Bestuur waarin alle leden van het Algemeen Bestuur, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
9. Het bepaalde in artikel 8 is, behoudens de bepalingen van dit artikel, op het Algemeen Bestuur zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----

10. Het Bestuur verantwoordt zich jaarlijks in de vergadering van het Algemeen Bestuur over het gevoerde inhoudelijke en financiële beleid van het Samenwerkingsverband. -----
11. Iedere Aangeslotene kan ten aanzien van bestuursbesluiten zoals bedoeld in artikel 8 lid 15 verlangen dat er sprake zal zijn van een stemming door de Aangeslotenen in de vergadering van het Algemeen Bestuur, waarbij sprake is van een weging der stemmen gebaseerd op het aantal leerlingen van de Aangeslotenen binnen het Samenwerkingsverband. -----
12. De stemmen worden hierbij verdeeld op basis van de volgende staffel: -----
 - tot en met vijf honderd leerlingen: één stem;-----
 - vijf honderd en een tot en met een duizend leerlingen: twee stemmen; ----
 - een duizend en een tot en met een duizend vijf honderd leerlingen: drie stemmen; en-----
 - een duizend vijf honderd en een tot en met twee duizend leerlingen vier stemmen, etcetera. -----
13. Het Algemeen Bestuur besluit met inachtneming van de uitkomst van deze stemming. -----
14. Indien één van de Aangeslotenen van oordeel is dat hij onevenredig en onredelijk in zijn belangen is geschaad, kan hij gebruik maken van de geschillenregeling als bedoeld in artikel 11.-----

Gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en het Algemeen Bestuur. -----

Artikel 10. -----

1. Ten minste twee keer per jaar komen het Bestuur en het Algemeen Bestuur in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. In deze vergadering worden in ieder geval, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, het jaarverslag, de begroting en het Ondersteuningsplan vastgesteld. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur en het Algemeen Bestuur gelijkelijk bevoegd.-----
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Algemeen Bestuur. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders van het Bestuur en het Algemeen Bestuur in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige bestuurder van het Algemeen Bestuur. -----
4. In deze gemeenschappelijke vergadering wordt de weging der stemmen gebaseerd op het aantal leerlingen van een Aangeslotene die door een bestuurder van het Algemeen Bestuur of het Bestuur wordt vertegenwoordigd. Hierbij worden de stemmen verdeeld op basis van de volgende staffel: -----
 - een tot en met vijftig leerlingen: één stem;-----
 - een en vijftig tot en met vijf honderd leerlingen: twee stemmen;-----
 - vijf honderd en een tot en met een duizend leerlingen: drie stemmen; en --
 - meer dan een duizend leerlingen: vier stemmen.-----

Artikel 11. -----

Geschillenregeling. -----

1. De stichting is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie ter beslechting van besluitvormingsgeschillen en/of andere handelingen in het kader van het Samenwerkingsverband.-----
2. Een Aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door het Bestuur casu quo de directeur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het Samenwerkingsverband wenden tot de geschillencommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of de handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. -----
3. Voor de toepassing van dit artikel geldt ieder Aangeslotene als een persoon die bij de organisatie van de stichting is betrokken in de zin van artikel 2:8 van het Burgerlijk Wetboek.-----

Artikel 12. -----

Procedure en inhoud Ondersteuningsplan. -----

1. Het Bestuur stelt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 1 van de statuten, ten minste één maal in de vier jaar een Ondersteuningsplan vast. Het Bestuur draagt er zorg voor dat het Ondersteuningsplan aan de wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 17a lid 8 Wet op het voortgezet onderwijs. -----
2. Het Bestuur stelt een voorstel voor het Ondersteuningsplan op gebaseerd op de door de Aangeslotenen vastgestelde Schoolondersteuningsprofielen. Elke Aangeslotene zendt het (de) vastgestelde Schoolondersteuningsprofiel(en) vóór één januari van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft aan het Bestuur.-----
3. Het Bestuur zendt het voorstel voor het Ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het Samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en het Bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten. -----
4. Het Bestuur overlegt over het voorstel voor het Ondersteuningsplan met het Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, (alsmede met het landelijke Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 16 van de Wet op het voortgezet onderwijs) waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige Samenwerkingsverband.-----
5. Het Bestuur legt het voorstel voor het Ondersteuningsplan, nadat het in lid 3 en lid 4 van dit artikel vermelde overleg heeft plaats gehad doch vóór vijftien maart van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, ter instemming voor aan de Ondersteuningsplanraad van de stichting, bedoeld in artikel 16 van deze statuten.-----

6. Het Bestuur stelt een termijn van vier weken vast waarbinnen een Schriftelijk standpunt door de Ondersteuningsplanraad dient te worden uitgebracht ten aanzien van het voorstel voor het Ondersteuningsplan. -----
7. Het Bestuur stelt het definitieve Ondersteuningsplan vast, doch niet voordat instemming van de Ondersteuningsplanraad is verkregen is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 3 en lid 4 van dit artikel heeft plaatsgevonden, vervolgens vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft. -----
8. De directeur draagt er zorg voor dat het definitieve Ondersteuningsplan, onmiddellijk na de vaststelling en vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie. -----

Artikel 13. -----

Procedure Ondersteuningsplan Schooljaar twee duizend veertien - twee duizend vijftien. -----

1. Het voorstel voor het eerste Ondersteuningsplan wordt uiterlijk op één februari tweeduizend veertien door het Bestuur aan de Ondersteuningsplanraad ter instemming voorgelegd. -----
2. Het Bestuur stelt een termijn van vier weken vast waarbinnen een Schriftelijk standpunt door de Ondersteuningsplanraad dient te worden uitgebracht ten aanzien van het voorstel voor het eerste Ondersteuningsplan. -----
3. Indien de instemming door de Ondersteuningsplanraad, met betrekking tot het te nemen besluit van het Samenwerkingsverband over het eerste Ondersteuningsplan wordt onthouden en het Samenwerkingsverband zijn voorstel wenst te handhaven, wordt het voorstel vervolgens door het Bestuur binnen twee weken aan de geschillencommissie als bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen voorgelegd. -----
4. De commissie voor geschillen doet in geschillen over het eerste ondersteuningsplan uiterlijk op vijftien april tweeduizend veertien uitspraak. Tegen de uitspraak staat geen beroep open. -----

Artikel 14. -----

Informatieplicht. -----

1. Elke Aangeslotene voorziet het Bestuur, zowel het Algemene Bestuur als het dagelijkse bestuur en de directeur van de stichting van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van hun taken voor de stichting. -----
2. De Aangeslotenen sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun Telgegevens van één oktober naar de directeur. -----

Artikel 15. -----

Medezeggenschapsraad. -----

1. Aan het Samenwerkingsverband is een Medezeggenschapsraad verbonden. Het Bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet medezeggenschap op scholen. -----
2. Deze Medezeggenschapsraad zal uit ten minste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste

zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het Samenwerkingsverband.-----

Artikel 16.-----

Ondersteuningsplanraad.-----

1. Het Samenwerkingsverband stelt een Ondersteuningsplanraad in. Het Bestuur stelt een reglement vast voor de Ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen.-----
2. De Ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke Medezeggenschapsraden of ondernemingsraden van de Scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk Ouders en leerlingen elk de helft van het aantal leden van de Ondersteuningsplanraad bedraagt.-----
3. De Ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal afzonderlijke Medezeggenschapsraden of ondernemingsraden van de Scholen.-----
4. Het Samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de Ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het Ondersteuningsplan.-----

Artikel 17.-----

Permanente commissie leerlingenzorg.-----

1. Het Samenwerkingsverband stelt een permanente commissie leerlingenzorg in die de taken vervult zoals in artikel 17a lid 11 van de Wet op het voorgezet onderwijs vermeld. In het Ondersteuningsplan worden eventuele aanvullende taken aan de permanente commissie leerlingenzorg opgedragen.-----
2. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in een reglement.-----

Artikel 18.-----

Adviescommissie toelaatbaarheid-----

1. Het Samenwerkingsverband stelt een commissie in waarin deskundigen plaats nemen die het Samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan het voortgezet speciaal onderwijs.-----
2. De adviescommissie bestaat uit ten minste drie leden.-----
3. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in het Ondersteuningsplan.-----
4. Het Samenwerkingsverband neemt, met het advies van de commissie in overweging nemend, een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling en geeft vervolgens al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring af aan het Bevoegd gezag van de School van de betreffende leerling en verstrekt de Ouders van de leerling een afschrift van de beslissing.-----

Artikel 19.-----

Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering.-----

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering. Bij deze commissie kunnen geschillen worden ingediend over een beslissing van het Bevoegd gezag van een School over:-----

- a. of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft;-----

- b. de toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;-----
- c. over de verwijdering van leerlingen; en -----
- d. over de vaststelling en wijziging van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling. -----

Artikel 20. -----

Privacyreglement en informatievoorziening aan Ouders. -----

1. Het Samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. -----
2. Het Samenwerkingsverband verstrekt van élk advies aan het Bevoegd gezag van de School over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de Ouders.-----

Artikel 21. -----

Boekjaar en jaarstukken.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het Bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het Bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het Bestuur een jaarverslag op. -----
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. -----
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door het Bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het Bestuur. -----
6. In de vergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het Bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het Bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag. -----
7. Het Bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan het Algemeen Bestuur. -----

8. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -

Artikel 22. -----

Statutenwijziging. -----

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het Bestuur. -----
2. De oproep geschiedt Schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.----
3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de bestuursleden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.-----
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer ten minste twee derde van het van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. -----
5. Is niet twee derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.-
6. Het in lid 2 en 3 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.-----
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.-----
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.-----

Artikel 23. -----

Ontbinding en vereffening. -----

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het Bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.-----
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het Bestuur. -----
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de Aangeslotenen op basis van hun gerechtigheid daartoe.-----
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen

van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.-----

5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. -----

Artikel 24. -----

Overgangsbepalingen. -----

1. Tot één augustus twee duizend veertien dan wel tot de datum daarna waarop de Wet passend onderwijs in werking is getreden, zijn de bij het Samenwerkingsverband aangesloten bevoegd gezag die (een) Scho(o)l(en) voor (speciaal en) voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra in stand houden, uitsluitend bevoegd gebruik te maken van hun stem voor zover het gaat om de vaststelling dan wel wijziging van het Ondersteuningsplan en aangelegenheden die betrekking hebben op het Ondersteuningsplan. -----
2. De bepaling in het voorgaande lid vervalt op het moment dat het Samenwerkingsverband, welke destijds op grond van artikel 10h Wet op het voortgezet onderwijs was opgericht (en waarvan alleen bevoegd gezag aangesloten waren die (een) Scho(o)l(en) voor voortgezet onderwijs in stand houden), niet meer als zodanig wordt bekostigd als gevolg van inwerkingtreding van de Wet passend onderwijs op één augustus twee duizend dertien dan wel op een later bij wet te bepalen tijdstip." -----

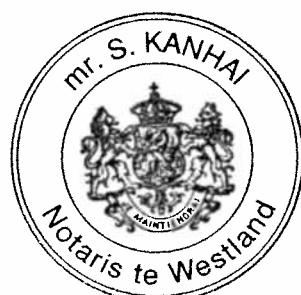
Waarvan akte in minuut is verleden te Westland, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Door mij, mr. Richard Verbeek, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Sawitrie Kanhai, notaris te Westland, op heden 26 april 2013