

---

## REGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD SAMENWERKINGSVERBAND VO WESTLAND

---

### Preambule

Dit reglement is in december 2015 opgesteld door het bestuur van het Samenwerkingsverband VO Westland in nauw overleg met de OPR van het SWV VO Westland.

In de ondersteuningsplanraad zijn medezeggenschapsraden vertegenwoordigd van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs van de aangesloten schoolbesturen. De vertegenwoordiging van de Lentiz Onderwijsgroep is geregeld via de ondernemingsraad en de ouderraad.

Opgemerkt wordt dat gehandeld wordt conform de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Aan de ondernemingsraad en de ouderraad van de Lentiz onderwijsgroep is actief en passief kiesrecht toegekend. Aan de aangesloten medezeggenschapsraden van scholen met vestigingen buiten de regio is actief kiesrecht toegekend binnen de kiesgroep voortgezet speciaal onderwijs.

### **Hoofdstuk 1**                      **Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1**                      **Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: deelnemend schoolbestuur in de Stichting Samenwerkingsverband VO Westland;
- c. bestuur: het bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband VO Westland;
- d. samenwerkingsverband Passend Onderwijs: het door de minister ingestelde samenwerkingsverband;
- e. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- f. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- k. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

#### **Artikel 2**                      **Werkingsduur en wijzigingen reglement**

1. Het reglement treedt in werking op 1 januari 2016.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.
3. Het reglement heeft een werkingsduur van vijf jaar. Drie maanden voor het verstrijken van deze periode legt het bestuur aan de OPR een voorstel voor een nieuw reglement voor.

## **Hoofdstuk 2**

### **Inrichting van de OPR**

#### **Artikel 3 OPR**

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

#### **Artikel 4 Leden OPR**

1. De leden van de OPR worden afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt 6, waarvan:
  - a. 3 zetels voor een afvaardiging namens personeelsleden van de scholen in het samenwerkingsverband.
    - 1 afgevaardigde te verkiezen door de medezeggenschapsraad van Lucas Onderwijs;
    - 1 afgevaardigde te verkiezen door de ondernemingsraad van de Lentiz Onderwijsgroep;
    - 1 afgevaardigde te verkiezen door de medezeggenschapsraden van de kiesgroep VSO; \*
  - b. 3 zetels voor een afvaardiging namens ouders/leerlingen van de scholen in het samenwerkingsverband.
    - 1 afgevaardigde te verkiezen door de medezeggenschapsraad van Lucas Onderwijs;
    - 1 afgevaardigde te verkiezen door de ouderraad van de Lentiz Onderwijsgroep;
    - 1 afgevaardigde te verkiezen door de medezeggenschapsraden van de kiesgroep VSO. \*

\* De kiesgroep voortgezet speciaal onderwijs heeft betrekking op de vier scholen voor VSO, die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband. De medezeggenschapsraad van de Herman Broeren Stichting komt zowel actief als passief kiesrecht toe, omdat deze stichting een vestiging heeft binnen het samenwerkingsverband. De medezeggenschapsraden van de J.C. Pleysierschool, De Haagse Scholen en Responz met vestigingen buiten het samenwerkingsverband komt binnen deze kiesgroep het actief kiesrecht toe.

#### **Artikel 5 Zittingsduur leden**

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt maximaal vier jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
3. Ter waarborging van de continuïteit in de OPR, is een rooster van aftreden opgesteld.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra het lid geen personeelslid, ouder of leerling meer is, of
  - d. door onder curatele stelling.

#### **Artikel 6 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 24 e van de Wet op het voortgezet onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

## **Hoofdstuk 3**

### **Afvaardiging leden OPR**

#### **Artikel 7 Organisatie afvaardiging**

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen binnen kiesgroepen:
  - a. Kiesgroep medezeggenschapsraad Stichting Lucas Onderwijs
  - b. Kiesgroep ondernemingsraad Lentiz Onderwijsgroep
  - c. Kiesgroep ouderraad Lentiz Onderwijsgroep
  - d. Kiesgroep voortgezet speciaal onderwijs

2. De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een commissie.
3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.

#### **Artikel 8 Datum verkiezingen**

1. De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden/ondernemingsraad /ouderraad (Lentiz) van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### **Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder resp. leerling van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden/ondernemingsraad /ouderraad (Lentiz) van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.
3. Aan de aangesloten medezeggenschapsraden van scholen met vestigingen buiten de regio is actief kiesrecht toegekend binnen de kiesgroep voortgezet speciaal onderwijs.

#### **Artikel 10 Verkiezing**

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, waaronder kan worden begrepen een digitaal-schriftelijke stemming.

#### **Artikel 11 Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de OPR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### **Artikel 12 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bestuur en de medezeggenschapsraden/ondernemingsraad /ouderraad van de scholen.

#### **Artikel 13. Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden/ondernemingsraad/ouderraad van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders / leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.

4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

#### **Hoofdstuk 4**                    **Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR**

##### **Artikel 14**            **Vergaderingen OPR**

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De OPR vergadert in het jaar dat er een Ondersteuningsplan wordt opgesteld maximaal drie keer per jaar; in de overige jaren komt de OPR minimaal één keer per jaar bijeen.

##### **Artikel 15**            **Overleg met bestuur**

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De directeur van het samenwerkingsverband VO Westland voert namens het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.
4. Op verzoek van de OPR of op verzoek van de directeur van het samenwerkingsverband VO Westland kan het bestuur besluiten de directeur van het samenwerkingsverband VO Westland te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren.
5. Op verzoek van de OPR voert het bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de OPR.

##### **Artikel 16**            **Initiatiefbevoegdheid OPR**

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

##### **Artikel 17**            **Algemene taken OPR**

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

##### **Artikel 18**            **Wijze informatieverschaffing**

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

#### **Artikel 19      Jaarverslag**

1. De OPR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen schooljaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage of digitaal beschikbaar wordt gesteld.

#### **Artikel 20      Geheimhouding**

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

#### **Artikel 21      Instemming ondersteuningsplan**

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Daarnaast gelden de reguliere bevoegdheden van de OPR volgens de WMS.

#### **Artikel 22      Termijnen instemming \***

1. De OPR besluit binnen vier weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen vier weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal 3 werkbare weken.

\* Bij de in het reglement genoemde termijnen gaat het steeds om werkbare weken, -dagen of -maanden. Vakanties tellen dus niet mee.

### **Hoofdstuk 5                      Inrichting en werkwijze OPR**

#### **Artikel 23      Voorzitter en secretaris**

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

#### **Artikel 24      Uitsluiting leden OPR**

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;

- b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
  4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden/ondernemingsraad/ouderraad waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
  5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
  6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 25      Betrokkenheid werkzaamheden**

De OPR dan wel een geleding van de OPR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bestuur over aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 van dit reglement, het personeel, leerlingen en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

#### **Artikel 26      Huishoudelijk reglement**

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming; en
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

### ***Hoofdstuk 6                      Regeling overige geschillen***

#### **Artikel 27      Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

### ***Hoofdstuk 7                      Overige bepalingen***

#### **Artikel 28      Rechtsbescherming**

Het bestuur draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen door de kiesgroep als bedoeld in artikel 7 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de OPR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

#### **Artikel 29      Wijziging reglement**

Het bestuur legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de OPR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad heeft verworven.

**Artikel 30      Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: REGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD SAMENWERKINGSVERBAND VO WESTLAND.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2016.

Aldus vastgesteld door het bestuur van het SWV VO Westland op 26 november 2015. De OPR heeft ingestemd met dit reglement.

Bijlage: Rooster van aftreden

## BIJLAGE 1 ROOSTER VAN AFTREDEN.

De leden van de OPR worden voor maximaal 4 jaar verkozen. Om te vermijden dat niet alle OPR-leden gelijktijdig aftreden en herkiesbaar zijn wordt in de eerste kiesperiode een rooster van aftreden opgesteld, waarbij de leden in deze periode geen maximale termijn zitting hebben. Daarna wordt men steeds verkozen voor een periode van vier jaar.

<i>Kiesgroep</i>	<i>Ouders/leerlingen</i>	<i>Personeel</i>
Lentiz Onderwijsgroep	2018	2016
Lucas Onderwijs (ISW)	2017	2018
Kiesgroep VSO (Herman Broerenstichting)	2016	2017