

PROCEDURE KLACHTEN EN GESCHILLEN

INLEIDING

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dat georganiseerd volgens de regels van het samenwerkingsverband (SWV). Meestal gaat dat in goed overleg, maar soms kan het gebeuren dat betrokkenen verschillende inzichten hebben over wat er moet gebeuren.

GESCHILLEN VOORKOMEN

Het voorkomen van geschillen begint met goede communicatie. Goede communicatie kan misverstanden, irritatie en conflicten voorkomen. Als ouders aan het begin van de schoolloopbaan van hun kind weten hoe de ondersteuning wordt ingericht en wat zij op dat punt wel en niet van de school mogen verwachten, kan dat veel misverstanden in een later stadium voorkomen. Ook is het belangrijk dat scholen aan elkaar en andere professionals duidelijk maken welke ondersteuningsmogelijkheden zij kunnen bieden aan leerlingen.

Binnen de scholen en het SWV zullen de beslissingen over ondersteuning zorgvuldig worden genomen. De regels waarlangs besluitvorming plaatsvindt zijn zo duidelijk en transparant mogelijk geformuleerd in het Ondersteuningsplan.

Dit betekent echter niet dat beslissingen altijd geaccepteerd worden. Soms is de beslissing voor betrokkenen onverwacht of teleurstellend, mogelijk begrijpt een betrokkene niet waarom een beslissing zo is genomen of is er verschil van mening over de strekking van het besluit.

In zo'n situatie kan goede communicatie het verschil maken tussen acceptatie en escalatie. Een goed gesprek kan veel verduidelijken. Het helpt als betrokkenen serieus worden genomen en dat de tijd wordt genomen om een besluit toe te lichten. Uiteindelijk heeft iedereen hetzelfde doel voor ogen: de beste ondersteuning organiseren voor de leerling.

Tijdens een goed gesprek kan er wellicht meer begrip en acceptatie ontstaan of kan de school of het SWV besluiten dat een andere oplossing beter is.

BEMIDDELING

Als het niet lukt om een meningsverschil zelf op te lossen, kan het helpen als een derde partij bemiddelt of advies geeft.

Binnen de school

Beslissingen worden op verschillende niveaus in een organisatie genomen. Een meningsverschil kan soms worden opgelost op een hoger managementniveau in dezelfde organisatie.

Onderwijsconsulenten

De onderwijsconsulenten vormen een organisatie die is ingesteld door de minister van OCW. Zij adviseren en begeleiden ouders en scholen wanneer de schoolplaatsing van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, problemen oplevert of moeizaam verloopt. De Onderwijsconsulenten kunnen worden ingeschakeld door ouders, scholen en andere organisaties en er zijn geen kosten aan verbonden (www.onderwijsconsulenten.nl).

Mediation

Het inschakelen van een neutrale en onafhankelijke bemiddelaar ('mediator') kan tot een goede oplossing leiden voor een meningsverschil. De Stichting Onderwijsgeschillen is een van de instanties die mediation aanbiedt. Hier zijn kosten aan verbonden.

DE FORMELE WEG

Als bovenstaande maatregelen geen oplossing bieden, kan er via de formele weg een uitspraak worden gedaan over een geschil. We onderscheiden daarbij de volgende geschillen:

1) Schoolbestuur heeft een geschil met ouders over toelating, verwijdering of het ontwikkelingsperspectiefplan

Ouders die het niet eens zijn met een beslissing van het bevoegd gezag inzake (de weigering tot) toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften, verwijdering van een leerling of het vaststellen of bijstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan, kunnen een verzoek tot behandeling van het geschil indienen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs).

De ouder moet een schriftelijk verzoek tot behandeling van het geschil binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing van het bevoegd gezag indienen bij de Geschillencommissie.

De Commissie nodigt het bevoegd gezag van de school vervolgens uit om haar zienswijze op papier te zetten. Ouders en bevoegd gezag worden uitgenodigd voor de zitting en worden geacht hierbij aanwezig te zijn. Na de zitting zal de Commissie een schriftelijk advies uitbrengen. Dit ontvangen partijen binnen tien weken na binnenkomst van het verzoek. Na ontvangst van het advies deelt het schoolbestuur zo spoedig mogelijk schriftelijk aan ouders en aan de Commissie mee hoe het advies van de Commissie tot uitvoer wordt gebracht. Als er wordt afgeweken van het advies van de Commissie moet daarbij de reden van afwijking worden vermeld.

Het advies van de Commissie is niet bindend en er staat geen bezwaar of beroep open tegen het advies van de Commissie.

De gehele procedure is kosteloos.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs zijn vanaf 1 augustus 2014 van rechtswege aangesloten bij de Geschillencommissie passend onderwijs.

De Commissie behandelt in beginsel geen klachten over de geboden ondersteuning of begeleiding. Uitgangspunt is dat klachten daarover kunnen worden ingediend bij de Landelijke Klachten Commissie Onderwijsgeschillen of de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten.

Een verschil van inzicht over de vormgeving van de ondersteuning kan ook worden beoordeeld tegen de achtergrond van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan over de vraag welke aanpassingen de school moet realiseren om de leerling in staat te stellen aan het onderwijs deel te nemen. Een geschil hierover kan worden voorgelegd aan het College voor de rechten van de mens.

Als ouders van mening zijn dat de school ernstig tekort schiet bij het verlenen van de noodzakelijke ondersteuning, waardoor schade is ontstaan of dat de school nalatig is bij het nakomen van afspraken daarover, kunnen zij de civiele rechter benaderen.

REGELING BEZWAAR ARRANGEMENTEN SWV VO WESTLAND

2) School en/of ouders zijn het niet eens met de toewijzing van een arrangement door het SWV

Het SWV VO Westland kent een arrangement voor extra ondersteuning toe op basis van het deskundigenadvies van de Advies Commissie Toewijzing Arrangementen (ACTA).

Als ouders of school het niet eens zijn met de toewijzing of de inhoud van het arrangement, kunnen zij een bezwaar indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen, in dit geval het bestuur van het SWV VO Westland.

Het bestuur heeft de taak van het in behandeling nemen en beoordelen van het bezwaar gedelegeerd aan de directeur van het SWV VO Westland. De directeur kan, afhankelijk van het ingediende bezwaar, een deskundige inschakelen op (ortho)pedagogisch, psychologisch, onderwijskundig, maatschappelijk of medisch gebied.

Het bezwaarschrift is in de Nederlandse taal gesteld, moet zijn ondertekend en bevat tenminste:

- naam en het adres van de indiener;
- naam en geboortedatum van de leerling;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden van het bezwaar: de motivering.

De termijn voor het indienen van een bezwaar bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan m.i.v. de dag volgend op de dag waarop het besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt. Het SWV VO Westland bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk.

Voordat het SWV VO Westland op het bezwaar beslist, stelt het belanghebbende in de gelegenheid te worden gehoord. Deze hoorzitting wordt zo mogelijk binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift georganiseerd. De datum van een eenmaal vastgestelde hoorzitting kan slechts bij hoge uitzondering worden gewijzigd. De hoorzitting is niet openbaar.

De indiener van het bezwaar en een vertegenwoordiger van de ACTA worden voor de hoorzitting uitgenodigd en worden in de gelegenheid gesteld een toelichting op het advies / op het bezwaar te geven. Belanghebbenden worden in elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij dat naar oordeel van het SWV een zorgvuldige behandeling belemmert.

Van een hoorzitting kan worden afgezien als:

- Het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is (bijvoorbeeld de termijn van indiening is overschreden, het geschil is geheel of gedeeltelijk bij een andere instantie aanhangig gemaakt, het bezwaarschrift voldoet niet aan bovengenoemde eisen);
- Het bezwaar kennelijk ongegrond is;
- De belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht gehoord te worden;

- Aan het bezwaar tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad.

Tot tien dagen voor het horen kunnen belanghebbenden nadere stukken indienen.

Het SWV VO Westland legt het bezwaarschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken voorafgaand aan het horen gedurende tenminste een week voor belanghebbenden ter inzage.

Op verzoek van de belanghebbende kunnen door hem meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord.

Van het horen wordt een verslag gemaakt.

Het SWV VO Westland beslist binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift in besloten kring. Deze beslissing kan voor ten hoogste vier weken worden verdaagd. Hiervan wordt schriftelijk mededeling gedaan.

Indien het bezwaar ontvankelijk is, vindt op grondslag daarvan een heroverweging van het bestreden besluit plaats.

Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het SWV VO Westland het bestreden besluit en neemt het voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit.

De beslissing wordt bekend gemaakt door toezending aan de belanghebbenden.

Aan het voeren van een bezwaarprocedure zijn geen kosten verbonden. Geen der partijen krijgt een kostenvergoeding of kan in de kosten van de andere partij worden veroordeeld. De kosten voor getuigen, deskundigen, tolken, etc. zijn voor rekening van de partij die deze heeft meegebracht of ingeschakeld.

3) Schoolbestuur of ouder heeft een geschil met het SWV over toelaatbaarheid

Het SWV beslist of een leerling toelaatbaar is tot een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Ouders en schoolbestuur kunnen het besluit van het SWV over het al dan niet toelaatbaar verklaren aanvechten bij het bestuur van het SWV. Op grond van de Wet passend onderwijs moet het SWV voor de behandeling van deze bezwaren een adviescommissie hebben. Deze adviescommissie brengt advies uit aan het bestuur over het bezwaar tegen de TLV. Na dit advies neemt het bestuur een beslissing op het bezwaar.

Het SWV VO Westland is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie

Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) die bezwaarschriften in behandeling kan nemen over de TLV. Deze commissie zal de bezwaren beoordelen aan de hand van de door ons SWV vastgestelde criteria voor toelaatbaarheid en volledig onafhankelijk haar oordeel uitbrengen.

De bezwaarde moet binnen zes weken nadat het besluit over toelaatbaarheid bekend is gemaakt, een bezwaarschrift (bij voorkeur per e-mail) indienen bij het SWV. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl staat een format voor een bezwaarschrift gepubliceerd dat gedownload kan worden.

Het SWV biedt het bezwaarschrift voorzien van een verweerschrift (met bijlagen) binnen twee weken gelijktijdig aan aan de LBT en aan de bezwaarde. Het SWV vraagt de LBT een advies uit te brengen.

Het gedateerde en ondertekende verzoek van het SWV om een advies van de Commissie moet vergezeld gaan van:

- naam en het adres van het SWV en de bezwaarde;
- het besluit over toelaatbaarheid, waartegen het bezwaar is gericht;
- het bezwaarschrift;
- alle overige documenten die op het besluit betrekking hebben;
- de gronden waarop het SWV het bezwaar afwijst.

De LBT is in beginsel verplicht om partijen te horen. Dat gebeurt in een zitting waarvoor beide partijen worden uitgenodigd.

Op basis van het advies van de LBT zal het SWV haar besluit heroverwegen. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het SWV het bestreden besluit en neemt het voor zover nodig een nieuw besluit.

Mocht de bezwaarprocedure tot een onbevredigende uitkomst leiden, dan kunnen ouders en schoolbestuur beroep instellen bij de rechtbank, sector bestuursrecht (art. 7:1 lid 2 Awb).

Het SWV informeert de ouders over de bezwaarmogelijkheden en -procedure tezamen met de mededeling over het besluit.

Aldus vastgesteld door het bestuur van het SWV VO Westland op 25 september 2014.

N.B. Overal waar ouders staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.