

MANAGEMENTSTATUUT SAMENWERKINGSVERBAND VO WESTLAND

Preambule

Dit managementstatuut regelt de mandatering van bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden door het bestuur van stichting Samenwerkingsverband VO Westland, hierna ook te noemen: **“de stichting”**, aan de directeur van de stichting, als bedoeld in artikel 7 lid 9 van de statuten van de stichting.

Dit managementstatuut is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Mandatering impliceert uit de aard van de rechtsfiguur dat de wettelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur van de stichting intact blijven. Een binnen het mandaat genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever en kan in beginsel niet ongedaan worden gemaakt door de mandaatgever. Wel kan de mandaatgever het besluit om te mandateren intrekken of wijzigen.
2. Het bestuur van de stichting spreekt in de verantwoordelijkheidsrelatie tussen het bestuur en het samenwerkingsverband één persoon aan, namelijk de directeur van het samenwerkingsverband. Werkrelaties tussen het bestuur en de eventuele overige personeelsleden van het samenwerkingsverband komen normaal gesproken tot stand via de directeur.
3. De directeur legt integraal verantwoording af aan het bestuur, zowel het dagelijkse bestuur als aan het Algemeen Bestuur van de stichting en verstrekt het bestuur regelmatig en desgevraagd alle informatie die het bestuur noodzakelijk acht. Dit geschiedt in een cyclisch proces waarin in ieder geval de stand van zaken met betrekking tot de totstandkoming en de uitvoering van het ondersteuningsplan aan de orde komen.
4. De directeur beschikt over de verantwoordelijkheden, de bevoegdheden en de middelen om, binnen de kaders van de wet en binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders, de door het samenwerkingsverband beoogde resultaten van beleid ook daadwerkelijk te kunnen bereiken.

Deze preambule maakt integraal onderdeel uit van het managementstatuut.

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit management statuut wordt verstaan onder:

Bestuur	Het bestuur van het samenwerkingsverband: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 1 van de statuten (bestuur: dagelijks bestuur van de stichting).
DGO	Het georganiseerd overleg met de vakorganisaties zoals bedoeld in artikel 40a Wet op het voortgezet onderwijs.
Directeur	De directeur van het samenwerkingsverband, krachtens mandaat belast met onder andere de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband, en die voorts daarop rechtstreeks aanspreekbaar is door het bestuur.
Mandaat	De machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden.
Ondermandaat	De machtiging door de directeur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander (derde) tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden.
Ondersteuningsplanraad	De ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.
Scholen	De scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de aangeslotenen staan.
Stichting	De stichting Samenwerkingsverband VO Westland.

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Het bestuur stelt het managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, vast.

Artikel 3 Kaders voor de taakuitvoering van de directeur

Lid 1

Het bestuur verleent ten aanzien van de taken als bedoeld in artikel 7 lid 6, 7 en 8 van de statuten krachtens dit managementstatuut mandaat aan de directeur.

Lid 2

De directeur oefent zijn mandaat uit binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders van de stichting en met inachtneming van de door het bestuur vastgestelde procedures, regelingen en protocollen

Lid 3

De directeur is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan hem opgedragen taken.

Lid 4

De directeur is gericht op het realiseren van de doelstellingen van de stichting en handelt overeenkomstig.

Lid 5

Het bestuur kan richtlijnen geven voor de wijze van uitoefening van het mandaat.

Lid 6

Het bestuur kan te allen tijde het verleende mandaat wijzigen of terugnemen.

Lid 7

Niet gemandateerd zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden die bij of krachtens de wet, de statuten of dit managementstatuut uitdrukkelijk aan het bestuur zijn voorbehouden.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de directeur

Lid 1

De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die aan de directeur krachtens dit managementstatuut zijn gemandateerd.

Lid 2

De directeur heeft -met inachtneming van de beleidskaders en financiële uitgangspunten die door het bestuur zijn vastgesteld en met inachtneming van nadere aanwijzingen en richtlijnen- de volgende taken en bevoegdheden:

- a. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting en met het verwekelijken van de doelstellingen en wettelijke taken van de stichting, zoals verwoord in de statuten.
- b. De directeur vertegenwoordigt de stichting ten aanzien van de taken/bevoegdheden welke aan hem zijn gemandateerd.
- c. De directeur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en activiteiten van de stichting.
- d. De directeur is belast met het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en het volgen van de bijbehorende totstandkomingsprocedure, waaronder het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten.
- e. De directeur geeft leiding aan het personeel van het samenwerkingsverband en draagt er zorg voor, dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd, voor zover er personeelsleden zijn verbonden aan het samenwerkingsverband.
- f. De directeur geeft leiding aan de bovenscholse ondersteuningsvoorzieningen en aan de overige voorzieningen van het samenwerkingsverband, voor zover aanwezig.
- g. De directeur beheert de door aan het samenwerkingsverband toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan. De directeur handelt hierbij conform de regels die zijn vastgelegd in het financieel beleid van de stichting.
- h. De directeur woont de bestuursvergadering bij en heeft een adviserende stem.
- i. De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 5 Rapportage

Lid 1

Het bestuur overlegt jaarlijks met de directeur over de beleidsplannen voor het komende jaar.

Lid 2

De directeur legt halfjaarlijks een verantwoordingsrapportage ter goedkeuring voor aan het bestuur - op basis van het toezichtkader dat het bestuur vooraf heeft vastgesteld - over de beoogde resultaten (doelen) van het samenwerkingsverband en de handelingsruimte van de directeur (grenzen van het mandaat).

Lid 3

De directeur informeert het bestuur halfjaarlijks over de voortgang van het lopende beleid in relatie tot het jaarplan/ondersteuningsplan.

Lid 4

De directeur verstrekt voor het bestuur noodzakelijke dan wel door het bestuur gevraagde inlichtingen en gegevens.

Artikel 6 Werkingsduur

Het managementstatuut geldt voor onbepaalde tijd, maar kan door het bestuur tussentijds worden aangepast.

Artikel 7 Slotbepalingen

Lid 1

Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bestuur is vastgesteld.

Lid 2

De tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het statuut heeft vastgesteld.

Lid 3

In gevallen waarin dit management statuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen, beslist het bestuur.

Lid 4

Het bestuur draagt er zorg voor, dat alle aangeslotenen een exemplaar van het managementstatuut ontvangen.